

2021年度

学修要覧

都市生活学部

東京都市大学

東京都市大学で学ぶこと

学長 三木 千壽

大学で学ぶことの意義は何でしょうか。そして都市大で何を指して学ぼうとしているのでしょうか。皆さんは、高校までは生徒と呼ばれていましたが、大学に入ると学生となります。広辞苑によれば、生徒は教育を受けるもの、学生は大学で学ぶもの、となっています。すなわち、生徒は受動的に学ぶのであり、学生は能動的に学ぶこととなります。「能動的学び」こそが大学での学びです。

東京都市大学は、1929年創立の武蔵工業大学と1938年創立の東横学園女子短期大学が、2009年に統合して誕生した大学です。武蔵工大は、工業教育の理想を求める学生自らが創設した、日本においては稀な大学です。そして「公正・自由・自治」を建学の精神としています。皆さんには、この精神を受け継ぎ、能動的、主体的に学ぶことを期待します。

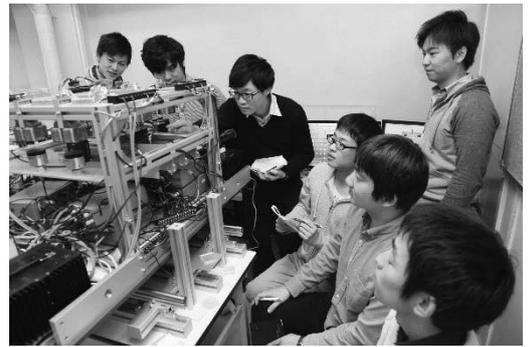
大学での最初のステップは、自分の将来の夢、将来の姿を描くことです。そして、それを実現する道程を考えることです。そのプロセスから、やりたいことと、やらなければならないことが自然と浮かび上がってくるでしょう。大学は、自分の将来を自由にデザインできる場であるとも言えます。

日本は、かつては科学技術で世界をリードしてきました。論文数、特許数など、様々な指標で、米国に次ぐポジションを続けてきました。また、その結果として、世界第2位の経済大国としてその豊かさを享受していました。しかし、近年、日本のポジションは急速に低下しています。経済力も低下の一途です。このような国際競争力の低下と少子高齢化を考え合わせると、今の生活環境レベルを維持するためには、大変な努力が必要ということになります。迷惑と感じるかもしれませんが、今後、皆さんの双肩にかかっているとしか言いようがありません。

都市大が輩出しようとする人材像は、世界中のどこでも活躍できる、実践的な専門力を有するグローバル人材です。皆さんが社会に出て、活躍する10年後、20年後には、今のグローバル化の流れはさらに強まり、グローバル化という言葉そのものが死語になると思います。日本は様々な民族が住む多国籍な国になり、皆さんが活躍する場は、日本に限らず欧米、アジア、アラブやアフリカにまで広がっているかもしれません。この流れの中で、日本の雇用も、メンバーシップ型からジョブ型に変わる傾向にあります。まさに都市大人材が活躍する舞台が整いつつあると言えます。

現在、世界中の大学がコロナ禍で翻弄されています。このような状況は2年目に入ってしまった。皆さんにとっては取り返しのできない時間が過ぎているのであり、皆さんの学び、成長に影響が出ることは絶対に避けなければなりません。遠隔授業、ハイブリッド授業など、いろいろと試みてきました。しかし、with CORONA、after CORONA、New Normalでの自信持てる大学の具体的な姿が見えてきません。大学として、引き続き、最大限の努力をしていきます。皆さんからのINPUTも期待しています。講義に加えて、教室での教員と学生、学生間のふれあい、そこから生まれる気付きやひらめき、様々な考え方や価値観の共有、人間関係の構築などのすべてが、大学生活で期待されているところです。一致協力してこの難局を乗り越え、新しい大学の姿を作り上げましょう。

都市大では「入学時から卒業までで、どれくらい能力を上げることができたか」という、教育付加価値の指標でのベストバリュー大学を目指しています。卒業時には、皆さんに「都市大で学んでよかった」と言わせたいと考えています。



目次

東京都市大学で学ぶこと

学長 三木 千壽

東京都市大学

■大学概要	3
■沿革	5
■学年暦	7
■東京都市大学学則	9
■関係規程	27
1. 東京都市大学 学位規程	27
2. 東京都市大学 認定留学に関する規程	31
3. 東京都市大学 学生の懲戒に関する規程	33
4. 東京都市大学 授業料等納入規程	39
5. 東京都市大学 情報システム利用規則	41
6. 東京都市大学の情報システムに関する 情報セキュリティポリシー 基本方針	43

都市生活学部

■人材の養成及び教育研究上の目的	47
■カリキュラムポリシー・ディプロマポリシー	47
■都市生活学部について	48
■教育課程表	59
■履修要綱	65
■履修モデル	77
■履修系統図	84
■資格	85
■東京都市大学留学プログラム (TAP・TUCP)	93
■科目概要	97

関係情報

■図書館	125
■情報基盤センター	129
■学生生活関連	133
■大学院環境情報学研究所	139
■防災心得	141
■教職員名簿	143
■校舎配置図	149



理念

「持続可能な社会発展をもたらすための人材育成と学術研究」

——建学の精神“公正”“自由”“自治”を活かしながら新たな発展へ

本学は、“工業教育の理想”を求める学生たちが中心となって創設された、日本においてきわめて稀な、学生の熱意が創り上げた大学です。この建学の精神は、独立自主の思い溢れる学生たちが掲げた、夢と希望のシンボルです。東京都市大学は、この優れた精神を継承しながら、“持続可能な社会発展をもたらすための人材育成と学術研究”を理念とし、新しい時代と社会の要請に応える大学へとさらなる進化を遂げていきます。

東京都市大学	TOKYO CITY UNIVERSITY UNDERGRADUATE DIVISION	入学定員	収容定員
■理工学部	FACULTY OF SCIENCE AND ENGINEERING		
機械工学科	DEPARTMENT OF MECHANICAL ENGINEERING	120	480
機械システム工学科	DEPARTMENT OF MECHANICAL SYSTEMS ENGINEERING	110	440
電気電子通信工学科	DEPARTMENT OF ELECTRICAL, ELECTRONICS AND COMMUNICATION ENGINEERING	150	600
医用工学科	DEPARTMENT OF MEDICAL ENGINEERING	60	240
応用化学科	DEPARTMENT OF APPLIED CHEMISTRY	75	300
原子力安全工学科	DEPARTMENT OF NUCLEAR SAFETY ENGINEERING	45	180
自然科学科	DEPARTMENT OF NATURAL SCIENCES	60	240
		620	2,480
■建築都市デザイン学部	FACULTY OF ARCHITECTURE AND URBAN DESIGN		
建築学科	DEPARTMENT OF ARCHITECTURE	120	480
都市工学科	DEPARTMENT OF URBAN AND CIVIL ENGINEERING	100	400
		220	880
■情報工学部	FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY		
情報科学科	DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE	100	400
知能情報工学科	DEPARTMENT OF INTELLIGENT SYSTEMS	80	320
		180	720
■環境学部	FACULTY OF ENVIRONMENTAL STUDIES		
環境創生学科	DEPARTMENT OF RESTORATION ECOLOGY AND BUILT ENVIRONMENT	90	360
環境経営システム学科	DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL MANAGEMENT AND SUSTAINABILITY	90	360
		180	720
■メディア情報学部	FACULTY OF INFORMATICS		
社会メディア学科	DEPARTMENT OF SOCIOLOGY AND MEDIA STUDIES	90	360
情報システム学科	DEPARTMENT OF INFORMATION SYSTEMS	100	400
		190	760
■都市生活学部	FACULTY OF URBAN LIFE STUDIES		
都市生活学科	DEPARTMENT OF URBAN LIFE STUDIES	160	640
■人間科学部	FACULTY OF HUMAN LIFE SCIENCES		
児童学科	DEPARTMENT OF CHILD STUDIES	100	400
		1,650	6,600

■世田谷キャンパス

【理工学部】【建築都市デザイン学部】【情報工学部】

〒158-8557 東京都世田谷区玉堤1-28-1

■横浜キャンパス【環境学部】【メディア情報学部】

〒224-8551 神奈川県横浜市都筑区牛久保西3-3-1

■等々力キャンパス【都市生活学部】【人間科学部】

〒158-8586 東京都世田谷区等々力8-9-18

■総合研究所 [等々力キャンパス]

〒158-0082 東京都世田谷区等々力8-15-1

■原子力研究所 [王禅寺キャンパス]

〒215-0013 神奈川県川崎市麻生区王禅寺971

東京都市大学 大学院	TOKYO CITY UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL	課程	博士前期課程		博士後期課程	
		定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員
■総合理工学研究科	GRADUATE SCHOOL OF INTEGRATIVE SCIENCE AND ENGINEERING		MASTER'S COURSE		DOCTOR'S COURSE	
機械専攻	MECHANICS		60	120	8	24
電気・化学専攻	ELECTRICAL ENGINEERING AND CHEMISTRY		66	132	8	24
共同原子力専攻	COOPERATIVE MAJOR IN NUCLEAR ENERGY		15	30	4	12
自然科学専攻	NATURAL SCIENCES		15	30	2	6
建築・都市専攻	ARCHITECTURE AND CIVIL ENGINEERING		54	108	8	24
情報専攻	INFORMATICS		66	132	8	24
			276	552	38	114
■環境情報学研究科	GRADUATE SCHOOL OF ENVIRONMENTAL AND INFORMATION STUDIES		MASTER'S COURSE		DOCTOR'S COURSE	
環境情報学専攻	ENVIRONMENTAL AND INFORMATION STUDIES		20	40	2	6
都市生活学専攻	URBAN LIFE STUDIES		6	12	2	6
			26	52	4	12
			302	604	42	126

付属施設等 大学	共通教育部 FACULTY OF LIBERAL ARTS AND SCIENCES	世田谷・横浜・等々力キャンパス
大学	図書館 LIBRARY	世田谷・横浜・等々力キャンパス
大学	総合研究所 ADVANCED RESEARCH LABORATORIES	等々力キャンパス
大学	情報基盤センター INFORMATION TECHNOLOGY CENTER	世田谷・横浜・等々力キャンパス
理工学部	原子力研究所 ATOMIC ENERGY RESEARCH LABORATORY	王禅寺キャンパス

沿革

東京都市大学は、昭和4年に創設された武蔵高等工科大学をその母体として発展してきたもので、その沿革は次の通りである。昭和24年に学制改革により武蔵工業大学に昇格した本学は、公正・自由・自治を建学の精神とし、実学の充実に力点を置いた教育と、実践的かつ先駆的な研究活動で、わが国の工業教育に尽瘁してきた。平成21年には東京都市大学と改称し、「持続可能な社会発展をもたらすための人材育成と学術研究」を理念とした、科学技術から生活福祉までの幅広い領域を網羅する大学として現在に至っている。

昭和4年9月	□武蔵高等工科大学として創設 □電気工学科、土木工学科、建築工学科の3学科を開設
昭和5年4月	□建築工学科を建築学科と改称
昭和9年4月	□機械工学科を増設、計4学科となる
昭和17年4月	□実業学校令、専門学校令による武蔵高等工業学校を開設 □機械工学科、電気工学科、土木工学科、建築工学科の4学科を設置
昭和19年4月	□武蔵工業専門学校と改称 □機械科、電気科、建築科、土木科とし、同時に電気通信科を増設、計5科となる
昭和24年4月	□武蔵工業大学に昇格 □工学部機械工学科、電気工学科、建設工学科の3学科を設置 □学長に赤野正信が就任
昭和25年4月	□短期大学部機械科、電気科、建設科の3科を併設
昭和27年4月	□学長に荒川大太郎が就任
昭和29年11月	□理事長に五島慶太が就任
昭和30年5月	□学長に元東京工業大学長・大阪帝国大学総長工学博士八木秀次が就任
同6月	□学校法人東横学園を合併して学校法人名を五島育英会と改称
昭和32年4月	□工学部に電気通信工学科を増設、建設工学科を建築工学科、土木工学科に分離し、工学部は計5学科となる
昭和34年4月	□工学部に生産機械工学科、経営工学科を増設、工学部は計7学科となる
同9月	□理事長に五島昇が就任
昭和35年4月	□原子力研究所発足 □学長に前静岡大学長工学博士山田良之助が就任
同10月	□工学部建築工学科を建築学科と改称
昭和39年9月	□五島育英会々長に五島昇が就任 □理事長に唐沢俊樹が就任
昭和40年4月	□工学部機械工学科と生産機械工学科を合併、新たに機械工学科とし、工学部は計6学科となる
昭和41年4月	□大学院工学研究科修士課程機械工学専攻、生産機械工学専攻、電気工学専攻、建築学専攻の4専攻を開設
昭和42年5月	□理事長に星野直樹が就任
昭和43年3月	□短期大学部を廃止
同4月	□大学院工学研究科博士後期課程機械工学専攻、生産機械工学専攻、電気工学専攻、建築学専攻の4専攻を開設
昭和44年4月	□工学部電気通信工学科を電子通信工学科と改称
昭和47年4月	□大学院工学研究科修士課程に土木工学専攻を増設、大学院工学研究科修士課程は計5専攻となる
昭和49年3月	□理事長に曾禰益が就任
昭和53年3月	□学長に東京大学名誉教授工学博士石川馨が就任
昭和54年10月	□創立50周年 □情報処理センター発足
昭和55年6月	□理事長に五島昇が就任
昭和56年4月	□大学院工学研究科博士後期課程に土木工学専攻を増設、大学院工学研究科博士後期課程は計5専攻となる □大学院工学研究科修士課程に経営工学専攻、原子力工学専攻を増設、大学院工学研究科修士課程は計7専攻となる
同6月	□会長に五島昇が就任 □理事長に山田秀介が就任
昭和60年4月	□工学部電気工学科を電気電子工学科と改称
平成元年9月	□学長に本学教授工学博士古浜庄一が就任
平成4年4月	□水素エネルギー研究センター発足
平成6年5月	□理事長に堀江音太郎が就任
平成9年4月	□環境情報学部環境情報学科を開設、大学は計2学部となる □工学部に機械システム工学科、電子情報工学科、エネルギー基礎工学科を増設、工学部は計9学科となる □情報メディアセンター発足
平成10年9月	□学長に東京大学名誉教授・埼玉大学名誉教授工学博士堀川清司が就任
同10月	□環境情報学部が国際規格「環境マネジメントシステムISO 14001」の認証を取得
平成11年4月	□エネルギー環境技術開発センター発足
平成12年4月	□産官学交流センター発足
同5月	□理事長に秋山壽が就任
平成13年4月	□大学院環境情報学研究科修士課程環境情報学専攻を開設、大学院は計2研究科となる □大学院工学研究科修士課程及び博士後期課程生産機械工学専攻を機械システム工学専攻と改称
平成14年3月	□14号館（サクラセンター#14（新体育館・食堂））完成
同4月	□大学院工学研究科修士課程及び博士後期課程土木工学専攻を都市基盤工学専攻と改称、大学院工学研究科修士課程原子力工学専攻をエネルギー量子工学専攻と改称 □工学部土木工学科を都市基盤工学科、経営工学科をシステム情報工学科とそれぞれ改称 □環境情報学部情報メディア学科を増設、環境情報学部は計2学科となる □生涯学習センター発足

- 平成15年 4月 □大学院工学研究科博士後期課程にエネルギー量子工学専攻を増設，大学院工学研究科博士後期課程は計6専攻となる
□工学部電気電子工学科を電気電子情報工学科，電子情報工学科をコンピュータ・メディア工学科，エネルギー基礎工学科を環境エネルギー工学科とそれぞれ改称
- 同 5月 □理事長に山口裕啓が就任
- 平成16年 4月 □総合研究所発足 □9号館（新図書館）完成
- 同 9月 □学長に本学教授工学博士中村英夫が就任
- 同 10月 □創立75周年
- 平成17年 4月 □大学院環境情報学研究科博士後期課程環境情報学専攻を開設
- 平成18年 4月 □大学院工学研究科修士課程経営工学専攻の学生募集を停止，修士課程及び博士後期課程にシステム情報工学専攻を開設 □大学院全専攻に博士後期課程が設置されたため修士課程の呼称を博士前期課程に変更，大学院博士後期課程及び博士前期課程は計2研究科・8専攻となる
- 同 8月 □4号館（新建築学科棟）完成
- 平成19年 4月 □知識工学部情報科学科，情報ネットワーク工学科，応用情報工学科の3学科を開設，大学は計3学部となる □工学部に生体医工学科を増設，工学部の電子通信工学科，コンピュータ・メディア工学科，システム情報工学科の学生募集を停止，電気電子情報工学科を電気電子工学科，都市基盤工学科を都市工学科とそれぞれ改称，工学部は計7学科となる
- 同 12月 □室蘭工業大学と包括連携協定を締結
- 平成20年 3月 □昭和大学，多摩美術大学と包括連携協定を締結
- 同 4月 □工学部に原子力安全工学科を増設，工学部は計8学科となる □工学部環境エネルギー工学科をエネルギー化学科と改称
- 平成21年 4月 □同一法人内の東横学園女子短期大学と統合し，大学名称を東京都市大学と改称 □都市生活学部都市生活学科，人間科学部児童学科を開設，大学は計5学部となる □大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程電気工学専攻の学生募集を停止，電気電子工学専攻，生体医工学専攻，情報工学専攻を開設，大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程は計9専攻となる □知識工学部に自然科学科を増設，応用情報工学科を経営システム工学科と改称，知識工学部は計4学科となる
- 同 6月 □2号館（生体医工学科棟）完成
- 平成22年 4月 □大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程エネルギー量子工学専攻の学生募集を停止，エネルギー化学専攻を開設，共同原子力専攻を早稲田大学と共同で開設，大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程は計10専攻となる
- 平成23年 4月 □大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程都市基盤工学専攻を都市工学専攻と改称 □工学部及び知識工学部の情報処理センター，環境情報学部の情報メディアセンターを改編し，情報基盤センター発足
- 平成23年 5月 □理事長に安達功が就任
- 平成24年 4月 □共通教育部を設置
- 平成25年 4月 □大学院環境情報学研究科に修士課程都市生活学専攻を増設，大学院博士前期課程の呼称を修士課程に変更 □環境情報学部環境情報学科及び情報メディア学科の学生募集停止，環境学部環境創生学科，環境マネジメント学科，メディア情報学部社会メディア学科，情報システム学科を新設，大学は計6学部18学科となる □工学部生体医工学科を医用工学科と改称，知識工学部情報ネットワーク工学科を情報通信工学科と改称
- 同 9月 □学長に東京大学名誉教授・前独立行政法人科学技術振興機構理事長 理工学博士 北澤宏一が就任
- 同 12月 □1号館完成
- 平成27年 1月 □学長に本学副学長工学博士三木千壽が就任
- 平成30年 4月 □大学院工学研究科を総合理工学研究科と改称，博士後期課程及び修士課程機械工学専攻を機械専攻に改称，電気電子工学専攻を電気・化学専攻に改称，建築学専攻を建築・都市専攻に改称，情報工学専攻を情報専攻に改称，機械システム工学専攻，生体医工学専攻，都市工学専攻，システム情報工学専攻，エネルギー化学専攻の学生募集を停止，総合理工学研究科は計5専攻となる □6号館（研究実験棟）完成
- 同 5月 □理事長に高橋遠が就任
- 平成31年 4月 □工学部電気電子工学科を電気電子通信工学科と改称，知識工学部経営システム工学科を知能情報工学科と改称，環境学部環境マネジメント学科を環境経営システム学科と改称，知識工学部情報通信工学科の学生募集停止，大学は計6学部17学科となる □国際学生寮完成
- 令和元年10月 □創立90周年
- 令和 2年 4月 □工学部を理工学部と改称，工学部建築学科及び都市工学科の学生募集停止，理工学部に自然科学科を増設，理工学部は計7学科となる □知識工学部を情報工学部と改称，知識工学部自然科学科の学生募集停止，情報工学部は計2学科となる □建築都市デザイン学部建築学科，都市工学科の2学科を開設，大学は計7学部17学科となる □大学院総合理工学研究科博士後期課程及び修士課程自然科学専攻を増設，大学院総合理工学研究科博士後期課程及び修士課程は計6専攻となる
- 令和 3年 4月 □大学院環境情報学研究科に博士後期課程都市生活学専攻を開設，大学院修士課程の呼称を博士前期課程に変更，大学院博士後期課程及び博士前期課程は計2研究科・8専攻となる □理工学部エネルギー化学科を応用化学科と改称

2021年度 学年暦

- ◆下表の白抜き部分が授業開講日です。
- ◆入試は全て予定であり、2022年度「入試大綱」の決定に基づき変更になる場合があります。
- ◆本学年暦は、学則第22条第2項の規定に基づくクォーター制の導入を示すものであるとともに、同条第3項の規定に伴う各クォーターの始期及び終期を定めるものです。

2021年度 前期								
	月	火	水	木	金	土	日	
4月				1	入学式	オリエンテーション	4	
		オリエンテーション	フレッシュャーズキャンプ		9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
5月	26	27	28	祝日 授業日	30	1	2	
	祝日 授業日	祝日 授業日	祝日 授業日	6	7	8 PM体育祭	体育祭	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	※休校 振替日	
	24	25	26	27	28 試験	29 試験	試験 予備日	
6月	31	1 試験	2	3	4	横浜祭	横浜祭	
	片付日 振替休校	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
7月	28	29	30	1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	※休校 振替日	
	19	20	21 試験	22祝日 試験	23祝日 試験	24 試験	試験 予備日	
8月	26 試験	振替 休校	振替 休校	振替 休校	30	31	1	
	2	3	4	5	6	7	8 祝日	
	9 振替休日	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	オープ ンキャン パス	
	オープ ンキャン パス	24	25	26	27	28	29	
9月	30	31	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	

2021年度 後期							
	月	火	水	木	金	土	日
9月	20 祝日	21	後期オリ エンテー ション	23 祝日	24	25	26
	10月	27	28	29	30	1	2
4		5	6	7	8	9	10
11		12	13	14	15	16	創立 記念日
18		19	20	21	22	23	24
25		26	27	28	29	30	31
11月	1	2	祝日 授業日	4	準備日 振替休校	世田 等々	谷祭 力祭
	片付日 振替休校	9	10	11	12	13	※休校 振替日
	15	16 試験	17 試験	18 試験	19	20	試験 予備日
	22	祝日 授業日	24	25	26	27	28
12月	29	30	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	振替 休校	25	26
	1月	27	28	29	30	31	1
3		4	5	6	振替 休校	8	9
10 祝日		11	12	13	14	共通	テスト
17		18	19	20	21	22	※休校 振替日
24		25 試験	26 試験	27 試験	28 試験	29 試験	試験 予備日
2月	31	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11 祝日	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23 祝日	24	25	26	27
3月	28	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	学位 授与式	20
	21 祝日	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

祝日授業日一覧

祝日だが授業(試験)を実施	振替休校日
4月29日(木)	6月7日(月)
5月3日(月)	7月27日(火)
5月4日(火)	7月28日(水)
5月5日(水)	7月29日(木)
7月22日(木) ※試験	11月5日(金)
7月23日(金) ※試験	11月8日(月)
11月3日(水)	12月24日(金)
11月23日(火)	1月7日(金)

祝日授業日

祝日だが授業を行う日があり、その振替で休校とする日があります。

※休校振替日

台風等で休校が発生し振替が必要な場合に、授業を行う予備日です。

オープンキャンパス

別日程でキャンパス毎にも行う予定です。

	学部	大学院	主要行事	日程
前 期	全学		年度開始	4月1日(木)
	全学		入学式	4月2日(金)
	全学		前期オリエンテーション	4月3(土)、4月5(月)、4月6(火)
	理・建・ 情・工・知	院総・院工	学生定例健康診断	4月5日(月)～4月10日(土)
	環・メ	院環		4月5日(月)～4月7日(水)
	都・人	—		4月5日(月)、4月6日(火)
	全1年	—	フレッシュヤーズ・キャンプ：休講	4月7日(水)、4月8日(木)
	全学		前期履修登録期間	4月13日(火)～4月15(木)
	全学		履修登録確認期間	4月20日(火)、4月21日(水)
	—	院全学※	学位論文主題等届出締切日 ※対象：博士前2年次・博士後5年次	4月30日(金)
	全学		体育祭 ※5/8は全キャンパス授業実施	5月8日(土)、5月9日(日)
	—	入試	大学院入学試験(A日程)/総合理工学研究所	5月12日(水)
	—	入試	大学院入学試験(A日程・後学期入試)/環境情報学研究所	5月15日(土)
	全学		前期前半末試験(前期前半でクォーター開講する授業の試験)	5月28日(金)、5月29日(土)、6月1日(火) ※5/30は試験予備日とする
	全学 (横浜キャンパス)		横浜祭 ※6月5日(土)は全キャンパス授業実施 横浜祭片付日(振替休校)	6月5日(土)、6月6日(日) 6月7日(月)
	全学		前期後半科目履修変更期間	6月8日(火)、6月9日(水)
	—	入試	大学院入学試験(後学期入試)/総合理工学研究所	6月25日(金)、6月26日(土)
	全学		前期末試験	7月21日(水)～7月24日(土)、7月26日(月) ※7/25は試験予備日とする
	全学		夏期休業	7月30日(金)～9月21日(火)
	全学		オープンキャンパス	8月22日(日)、8月23日(月)
	—	入試	大学院入学試験(B日程)/総合理工学研究所	8月30日(月)～9月1日(水)
	全学		転学部・転学科試験	9月1日(水) ※予定
	—	入試	大学院入学試験(B日程)/環境情報学研究所	9月1日(水)
	全学		前期卒業式/後学期入学式	9月18日(土)
全学		後期オリエンテーション	9月22日(水)	
後 期	—	院環※	学位論文主題仮提出に関するガイダンス ※対象：環学研博士前1年次	9月22日(水)
	全学		後期履修登録期間	9月28日(火)～9月30日(木)
	—	院環※	学位論文主題仮提出締切日 ※対象：環学/博士前1年次・博士後3年次	10月1日(金)
	全学		履修登録確認期間	10月5日(火)、10月6日(水)
	入試	—	総合型選抜(1段階選抜制)等(仮)	10月9日(土)
	全学		創立記念日	10月17日(日)
	—	院環	学位請求書・学位論文等の提出に関するガイダンス ※対象：環学/博士前2年次	10月29日(金)
	入試	—	総合型選抜(2段階選抜制)等(仮)	10月30日(土)
	全学 (世田谷キャンパス) (等々力キャンパス)		東京都市大学世田谷祭/等々力祭準備日(振替休校) 東京都市大学世田谷祭/等々力祭	11月5日(金) 11月6日(土)、11月7日(日)
	全学		東京都市大学世田谷祭/等々力祭片付日(振替休校)	11月8日(月)
	全学		後期前半末試験(後期前半でクォーター開講する授業の試験)	11月16日(火)～11月18日(木) ※11/21は試験予備日とする
	入試	—	学校推薦型選抜(仮)	11月20日(土)
	全学		後期後半科目履修変更期間	11月24日(水)、11月25日(木)
	—	院全学※	学位論文提出締切日 ※対象：博士後5年次	11月26日(金)
	入試	—	編入学試験・付属進学制度等	12月11日(土)
	全学		冬期休業	12月25(土)～1月6日(木)
	入試	—	大学入学共通テスト：休講	1月15日(土)、1月16日(日)
	全学		学年末試験	1月25日(火)～1月29日(土) ※1/30は試験予備日とする
	—	院全学※	学位請求書・学位論文等提出締切日 ※対象：博士前2年次・博士後5年次	1月27日(木)
	全学		春期休業	1月31日(月)～3月31日(木)
	入試	—	一般選抜(前期)	2月1日(火)～2月3日(木)
	—	入試	大学院入学試験(C日程)/環境情報学研究所	2月12日(土)
	入試	—	一般選抜(中期)	2月20日(日)
	—	入試	大学院入学試験(C日程)/総合理工学研究所	2月24日(木)～2月26日(土)
	入試	—	一般選抜(後期)	3月4日(金)
	全学		学位授与(博士・修士・学士)資格認定者発表日	3月12日(土)
	入試	—	共通テスト利用型入試(後期)	3月14日(月)
	全学		学位授与式	3月19日(土)
	全学		年度終了	3月31日(木)

人間科学部 実習

実習種類	学年	期 間
保育実習(1)	保育園	3年 2021/6/7(月)～6/19(土)
	施設	3年 2021/8/1(日)～9/10(金)
保育実習(2)	保育園	4年 2021/6/14(月)～6/26(土)
保育実習(3)	施設	4年 2021/8/1(日)～9/10(金)
幼稚園：観察実習	幼稚園	2年 2022/2/4(金)～2/10(木)
幼稚園：責任実習	幼稚園	3年 2022/2/4(金)～2/28(月)

人間科学部は、以下の実習期間に応じて、別途補講などが指示されます。

第1章 総則

(目的)

第1条 本大学は、学校教育法に基づき、豊かな教養を授け、深く専門の学術を教授研究し、もって文化の向上に寄与するとともに、人類福祉の増進に貢献することを目的とする。

(自己点検及び評価)

第1条の2 本大学は、教育研究水準の向上を図り、前条の目的及び社会的使命を達成するため、教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 前項の点検及び評価に関する事項は、別に定める。

(名称)

第2条 本大学は、東京都市大学と称する。

(位置)

第3条 本大学は、東京都世田谷区玉堤1丁目28番1号に置く。

第2章 組織

(学部、学科及び収容定員)

第4条 本大学に、理工学部、建築都市デザイン学部、情報工学部、環境学部、メディア情報学部、都市生活学部及び人間科学部を置く。

2 各学部に設ける学科及び収容定員は、次のとおりとする。

学 部	学 科	入学定員	収容定員
理工学部	機械工学科	120	480
	機械システム工学科	110	440
	電気電子通信工学科	150	600
	医用工学科	60	240
	応用化学科	75	300
	原子力安全工学科	45	180
	自然科学科	60	240
	計	620	2,480
建築都市デザイン学部	建築学科	120	480
	都市工学科	100	400
	計	220	880
情報工学部	情報科学科	100	400
	知能情報工学科	80	320
	計	180	720
環境学部	環境創生学科	90	360
	環境経営システム学科	90	360
	計	180	720
メディア情報学部	社会メディア学科	90	360
	情報システム学科	100	400
	計	190	760
都市生活学部	都市生活学科	160	640
人間科学部	児童学科	100	400
合 計		1,650	6,600

(人材の養成及び教育研究上の目的)

第4条の2 第1条を実現するため、各学部と学科における人材の養成及び教育研究上の目的を別表6に定める。

(共通教育部)

第4条の3 本大学に、共通教育部を置く。

2 共通教育部に関する規程は、別に定める。

(大学院)

第5条 本大学に、大学院を置く。

2 大学院の学則は、別に定める。

(図書館)

第6条 本大学に、図書館を置く。

2 図書館に関する規程は、別に定める。

(学生部)

第7条 本大学に、学生部を置く。

2 学生部に関する規程は、別に定める。

(付属施設)

第8条 本大学に、以下の付属施設を置く。

(1) 総合研究所

(2) 情報基盤センター

2 理工学部に、原子力研究所を置く。

3 付属施設に関する規程は、別に定める。

(付属学校)

第9条 本大学に、次の付属学校を置く。

(1) 附属高等学校

(2) 附属中学校

(3) 等々力高等学校

(4) 等々力中学校

(5) 塩尻高等学校

(6) 附属小学校

(7) 二子幼稚園

2 付属学校の学則は、別に定める。

第3章 職員

(職員組織)

第10条 本大学に、学長、教授、准教授、講師、助教、助手、技術職員及び事務職員を置く。

2 前項のほか、副学長を置くことができる。

3 学長及び副学長に関する規程は、別に定める。

4 各学部に、学部長を置く。

5 学部長に関する規程は、別に定める。

(教員資格)

第11条 各学科の主要な学科目は、各専門分野につき資格を有する専任の教授、准教授、講師又は助教が担当する。

2 各学科の学科目を担当する教員の資格基準及び資格審査に関し必要な規程は、別に定める。

第4章 大学協議会及び教授会

(大学協議会)

- 第12条** 本大学に、大学協議会を置き、学長の求めに応じ、本大学の運営に関する重要事項を審議する。
2 大学協議会に関する規程は、別に定める。

(教授会)

- 第13条** 各学部にて、教授会を置く。
2 学部長は、教授会を招集し、その議長となる。
3 教授会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うに当たり審議し、意見を述べる。
(1) 当該学部における学生の入学、卒業及び学位授与に関すること。
(2) 当該学部における教育研究に関する重要な事項で、学長が教授会の意見を聴くことが必要であると認めるもの。
4 教授会は、前項に規定するもののほか、当該学部の教育研究に関する事項について審議し、学長及び学部長の求めに応じ、意見を述べるができる。
5 教授会には、准教授その他の職員を加えることができる。
6 教授会の運営に関する規程は、別に定める。

第5章 教育課程及び履修方法

(授業科目の区分)

- 第14条** 理工学部にあつては、授業科目を教養科目、体育科目、外国語科目、PBL科目、理工学基礎科目、専門科目並びに教科及び教職に関する科目に区分する。
2 建築都市デザイン学部にあつては、授業科目を教養科目、体育科目、外国語科目、PBL科目、学部基盤科目、専門科目に区分する。
3 情報工学部にあつては、授業科目を教養科目、体育科目、外国語科目、PBL科目、情報工学基盤科目、専門科目並びに教科及び教職に関する科目に区分する。
4 環境学部にあつては、授業科目を基礎科目(体育科目・外国語科目・教養科目)、PBL科目、専門基礎科目、専門科目(学科基盤科目・学科専門科目)に区分する。
5 メディア情報学部にあつては、授業科目を基礎科目(体育科目・外国語科目・教養科目)、PBL科目、専門基礎科目、専門科目(学科基盤科目・学科専門科目)、並びに教科及び教職に関する科目に区分する。
6 都市生活学部にあつては、授業科目を教養科目、外国語科目、体育科目、PBL科目、専門基礎科目、専門科目に区分する。
7 人間科学部にあつては、授業科目を教養科目、外国語科目、体育科目、PBL科目、専門科目並びに教科及び教職に関する科目に区分する。

(履修単位及び年限)

- 第15条** 学生は、4年以上在学し、次の区分に従って所定の単位数以上を修得しなければならない。

理工学部

区 分	卒 業 要 件
教養科目	10単位
体育科目	1単位
外国語科目	8単位
PBL科目	3単位
理工学基礎科目	30単位
専門科目	60単位
小 計	112単位
自由選択 ※	12単位
合 計	124単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して12単位以上修得しなければならない。

建築都市デザイン学部 建築学科

区 分	卒 業 要 件
教養科目	10単位
体育科目	1単位
外国語科目	8単位
PBL科目	3単位
学部基盤科目	30単位
専門科目	68単位
小 計	120単位
自由選択 ※	4単位
合 計	124単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して4単位以上修得しなければならない。

建築都市デザイン学部 都市工学科

区 分	卒 業 要 件
教養科目	10単位
体育科目	1単位
外国語科目	8単位
PBL科目	3単位
学部基盤科目	30単位
専門科目	60単位
小 計	112単位
自由選択 ※	12単位
合 計	124単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して12単位以上修得しなければならない。

情報工学部 一般コース

区 分	卒 業 要 件
教養科目	10単位
体育科目	1単位
外国語科目	8単位
PBL科目	3単位
情報工学基盤科目	30単位
専門科目	60単位
小 計	112単位
自由選択 ※	12単位
合 計	124単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して12単位以上修得しなければならない。

情報工学部 国際コース

区 分	卒 業 要 件
教養科目	10単位
体育科目	1単位
外国語科目	12単位
PBL科目	3単位
情報工学基盤科目	30単位
専門科目	60単位
小 計	116単位
自由選択 ※	8単位
合 計	124単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して8単位以上修得しなければならない。

環境学部

区 分		卒 業 要 件
基礎科目	外国語科目	8単位
	体育科目	1単位
	教養科目	10単位
PBL科目		4単位
小 計		23単位
専門基礎科目		30単位
小 計		30単位
専門科目	学科基盤科目	60単位
	学科専門科目	
小 計		60単位
自由選択科目 ※		11単位
合 計		124単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して11単位以上修得しなければならない。

メディア情報学部

区 分		卒 業 要 件
基礎科目	外国語科目	8単位
	体育科目	1単位
	教養科目	10単位
PBL科目		3単位
小 計		22単位
専門基礎科目		30単位
小 計		30単位
専門科目	学科基盤科目	60単位
	学科専門科目	
小 計		60単位
自由選択科目 ※		12単位
合 計		124単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して12単位以上修得しなければならない。

都市生活学部

区 分	卒 業 要 件
教養科目	10単位
外国語科目	8単位
PBL科目	3単位
専門基礎科目	37単位
専門科目	53単位
小 計	111単位
自由選択 ※	13単位
合 計	124単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して13単位以上修得しなければならない。

体育科目の単位は、自由選択に含める。

人間科学部

区 分	卒 業 要 件
教養科目	20 単位
外国語科目	
体育科目	
PBL 科目	2 単位
専門科目	90 単位
小 計	112 単位
自由選択 ※	12 単位
合 計	124 単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して12単位以上修得しなければならない。

- 2 学部の定めるところにより、他学部、他学科で開設する指定授業科目を履修したときは、当該授業科目の単位を卒業に必要な単位として認めることができる。
- 3 理工学部、建築都市デザイン学部及び情報工学部の学生は、60単位以上を修得しなければ3年次に進級することができない。
- 4 環境学部の学生は、2年以上在学し、66単位以上を修得しなければ事例研究（1）に着手することができない。
- 5 メディア情報学部の学生は、2年以上在学し、66単位以上を修得しなければ3年次に進級することができない。
- 6 理工学部、建築都市デザイン学部及び情報工学部の学生は、3年以上在学し、100単位以上を修得しなければ4年次に進級することができない。
- 7 都市生活学部及び人間科学部の学生は、3年以上在学し、100単位以上を修得しなければ卒業研究に着手することができない。
- 8 環境学部の学生は、3年以上在学し、事例研究（1）及び事例研究（2）を含む100単位以上を修得しなければ卒業研究に着手することができない。
- 9 メディア情報学部の学生は、3年以上在学し、事例研究を含む100単位以上を修得しなければ卒業研究に着手することができない。

（在学年数及び在学年限）

第16条 本大学及び前条における在学年数とは、本大学入学後の年数とする。

2 編入学又は転入学した者の在学年数は、前項の在学年数に以下の年数を加えたものとする。

- (1) 2年次入学の場合は1年
- (2) 3年次入学の場合は2年

3 転学部又は転学科した者の在学年数は、転学部又は転学科の学年次にかかわらず、第1項による。

4 再入学した者の在学年数は、第1項の在学年数に再入学する前の在学年数を加えたものとする。

5 休学期間は、在学年数に含めない。

6 在学年数は、8年を超えることができない。

7 理工学部、建築都市デザイン学部、情報工学部及びメディア情報学部については、2年次までの在学年数は、4年を超えることができない。

（科目の履修届出）

第17条 学生は、履修しようとする科目について、所定の届出をしなければならない。

(教育課程，単位の計算方法及び授業の方法)

第18条 各学部各学科の教育課程，授業科目の単位数及び授業時間数は，別表1のとおりとし，履修の順序，その他履修方法は，別に定める。

2 本条に規定する各授業科目の単位数は，1単位の履修時間を教室内及び教室外を合わせ45時間とし，次の標準により計算するものとする。

(1) 講義及び演習は，15時間の授業をもって1単位とする。ただし，別に定める授業科目については，30時間の授業をもって1単位とする。

(2) 実験，実習，製図及び実技は，30時間の授業をもって1単位とする。ただし，別に定める授業科目については，45時間の授業をもって1単位とする。

(3) 卒業研究は，30時間をもって1単位とするが，内容を考慮して定める。

3 本条に規定する各授業科目の授業を，文部科学大臣が別に定めるところにより，多様なメディアを高度に利用して，当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。なお，この授業において修得する単位数は，60単位を超えないものとする。

(各授業科目の授業期間)

第18条の2 各授業科目の授業は，10週又は15週にわたる期間を単位として行うものとする。ただし，教育上必要があり，かつ，十分な教育効果をあげることができると認められる場合は，この限りでない。

(編入学者等の既修得単位の認定)

第19条 学生が本大学の学部編入又は転入学する前に，大学，短期大学，高等専門学校又は専修学校の専門課程において履修した授業科目について修得した単位を，本大学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 学生が転学部又は転学科する前に所属した学部・学科において履修した授業科目について修得した単位を，転学部又は転学科後の学部・学科における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

3 前2項の単位認定は当該学部教授会の議を経て行うものとする。

(教育職員の免許状)

第20条 教育職員免許状の資格を得ようとする者は，卒業に必要な単位を修得するほか，教育職員免許法及び同法施行規則に定められている所定の単位を修得しなければならない。

2 前項に定める免許状の種類及び免許教科は次のとおりとする。

学 部	学 科	免許状の種類	(教科)
理工学部	機械工学科	高等学校教諭一種免許状	(数学, 工業)
		中学校教諭一種免許状	(数学, 技術)
	機械システム工学科	高等学校教諭一種免許状	(数学, 工業)
		中学校教諭一種免許状	(数学, 技術)
	電気電子通信工学科	高等学校教諭一種免許状	(数学, 理科, 工業)
		中学校教諭一種免許状	(数学, 理科, 技術)
	医用工学科	高等学校教諭一種免許状	(数学, 理科)
中学校教諭一種免許状		(数学, 理科)	
応用化学科	高等学校教諭一種免許状	(理科, 工業)	
	中学校教諭一種免許状	(理科, 技術)	
原子力安全工学科	高等学校教諭一種免許状	(理科, 工業)	
	中学校教諭一種免許状	(理科, 技術)	
自然科学科	高等学校教諭一種免許状	(数学, 理科)	
	中学校教諭一種免許状	(数学, 理科)	
情報工学部	情報科学科	高等学校教諭一種免許状	(数学, 情報)
		中学校教諭一種免許状	(数学)
メディア情報学部	知能情報工学科	高等学校教諭一種免許状	(数学, 情報)
		中学校教諭一種免許状	(数学)
メディア情報学部	社会メディア学科	高等学校教諭一種免許状	(情報)
	情報システム学科	高等学校教諭一種免許状	(情報)
人間科学部	児童学科	幼稚園教諭一種免許状	

3 教科及び教職に関する科目の単位数及び授業時間数は、別表2のとおりとし、履修の順序、その他履修方法は、別に定める。

(学芸員の資格)

第20条の2 学芸員の資格を得ようとする者は、卒業に必要な単位を修得するほか、博物館法及び同施行規則に定められている博物館に関する科目の単位を修得しなければならない。

2 前項の博物館に関する科目の単位を修得するために開講する科目及びその単位数は、別表1の理工学部自然科学科の専門科目教育課程表に定める。

3 第2項の科目の履修に関する規定は別に定める。

(保育士の資格)

第20条の3 人間科学部児童学科の学生で保育士の資格を得ようとする者は、卒業に必要な単位を修得するほか、児童福祉法及び同法施行規則に定められている所定の単位を修得しなければならない。

2 保育士養成課程の単位数、授業時間数、履修の順序、その他履修方法は、別に定める。

第6章 学年及び休業

(学年)

第21条 学年は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終る。

(学期・クォーター)

第22条 学年を次の2学期に分ける。

前学期 4月1日から9月20日まで

後学期 9月21日から翌年3月31日まで

- 2 前項に規定する各学期を2つの期間(以下「クォーター」という。)に分けることができる。
- 3 各クォーターの始期及び終期については、別に定める。

(休業日)

第23条 休業日は、次のとおりとする。

(1) 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律に規定する休日

(3) 創立記念日 10月17日

(4) 夏期休業日 7月26日から9月20日まで

(5) 冬期休業日 12月15日から翌年1月10日まで

- 2 学長は、必要に応じ当該学部教授会の議を経て、臨時に前項に定める休業日を変更し、又は別に休業日を定めることができる。

第7章 入学、休学、退学及び賞罰

(入学の時期)

第24条 入学の時期は、学年の始めとする。

(入学資格)

第25条 本大学1年次に入学できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

(1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者

(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者

(3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの

(4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

(5) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

(6) 文部科学大臣の指定した者

(7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)

(8) その他本大学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

(入学志願の手続)

第26条 入学志願者は、指定の期間内に、入学検定料を添えて、所定の書類を提出しなければならない。

- 2 入学志願の手続きに関し、必要な事項は別に定める。

(入学者の選考)

第27条 入学志願者に対しては、学力、健康その他について選考の上、入学者を定める。入学者の選考に関し、必要な事項は別に定める。

(入学手続)

第28条 入学試験に合格した者は、所定の期日までに、本大学の定める入学手続きをしなければならない。

- 2 学長は、前項の入学手続きを完了した者に、入学を許可する。
- 3 入学手続きに関し、必要な事項は別に定める。

(編入学及び転入学)

第29条 次の各号の一に該当する者が編入学又は転入学を願い出たときは、定員を考慮し、選考の上、入学を許可することができる。

- (1) 大学（外国の大学を含む。）を卒業した者
 - (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
 - (3) 短期大学（外国の短期大学を含む。）を卒業した者
 - (4) 我が国において、外国の短期大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者（第25条に定める入学資格を有する者に限る。）
 - (5) 高等専門学校を卒業した者
 - (6) 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者（第25条に定める入学資格を有する者に限る。）
 - (7) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程に在学した者（第25条に定める入学資格を有する者に限る。）
- 2 他の大学（外国の大学を含む。）の在学生在が、本大学への転入学を願い出たときは、定員を考慮し、選考の上、入学を許可することができる。

(再入学)

第30条 やむをえない事情で本大学を退学した者が再入学を願い出たときは、定員を考慮し、選考の上、入学を許可することができる。ただし、懲戒による退学者の再入学は許可しない。

(転学部又は転学科)

第31条 本大学の学生が、本大学の他学部への転学部又は同一学部内の他学科への転学科を願い出たときは、定員を考慮し、選考の上、これを許可することができる。

(休学)

第32条 やむを得ない理由により長期にわたって修学することができない者は、その理由を休学願に詳記の上、各学期の始めまでに願い出て休学の許可を得なければならない。

- 2 休学の期間は、原則として1学期または1学年を区分とし、当該年度限りとする。ただし、既に許可を得ている休学期間の延長を希望するときは引き続き許可するが、通算して3年を超えることはできない。
- 3 前2項にかかわらず、不慮の傷病等特別な事情により、連続して2ヶ月以上修学できなくなった場合、学期途中であっても証明書類を添付して休学を願い出ることができる。

(退学)

第33条 病気その他やむをえない事情のため、学業を続ける見込みがない者は、その理由を退学願に詳記の上、願い出て退学することができる。

- 2 授業料を納入せずに退学しようとするときは、前学期は4月30日、後学期は10月20日までに願い出なければならない。
- 3 前項により退学した者の在籍期間は、第46条に定める授業料等を納入した学期の末日までとする。

(除籍)

第34条 次の各号の一に該当する学生があるときは、学長は当該学部教授会の議を経て、除籍する。

- (1) 所定の期日までに授業料等を納入しない者
 - (2) 第16条第6項に定める在学年限に及んでなお卒業できない者
 - (3) 第16条第7項に定める在学年限に及んでなお3年次に進級できない者
- 2 前項第1号により除籍となった者の在籍期間は、第46条に定める授業料等を納入した学期の末日までとする。

(授賞)

第35条 学生で、人物及び学業が優秀な者には授賞することができる。

(懲戒)

第36条 学生で、本大学の規則に違反し、又は学生の本分に反する行為があったときは、学長は当該学部教授会の議を経てこれを懲戒する。

- 2 懲戒は、譴責、停学及び退学とする。
- 3 懲戒に関し必要な規程は、別に定める。

第8章 試験及び卒業

(試験の種類)

第37条 試験を分けて、科目試験及び卒業試験とする。

(試験の方法)

第38条 科目試験は、所定の期間内に行う。ただし、平常の成績によって考査することがある。

(卒業試験)

第39条 卒業試験は、論文、設計又は実験報告等につき、その作成経過を加味して行う。

(受験資格)

第40条 学生は、本学則及びこれに基づいて定められる規程に従って履修した科目についてのみ受験することができる。

(成績の評価)

第41条 試験の成績は、原則として秀、優、良、可及び不可の5級に分け、秀、優、良及び可を合格とし、不可を不合格とする。

(単位の授与)

第42条 科目試験に合格した者には、第18条に掲げる単位を与える。

(他の大学又は短期大学における授業科目の履修等)

第43条 本大学は、教育上有益と認めるときは、協議により他の大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位を、60単位を超えない範囲で、当該学部教授会の議を経て、本大学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

- 2 前項の規定は、学生が外国の大学又は短期大学に留学する場合に準用する。

(大学以外の教育施設等における学修)

第44条 本大学は、教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校の特攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、当該学部教授会の議を経て、本大学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。

- 2 前項により与えることのできる単位数は、前条により修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

(卒業及び学位)

第45条 本大学に4年以上在学し、第15条に定める単位を修得し、かつ、卒業試験に合格した者には、当該学部教授会の議を経て、卒業証書を授与する。

2 本大学を卒業した者には、本大学学位規程の定めるところにより以下の学位を授与する。

学部（学科）	学位
理工学部 （機械工学科，機械システム工学科，電気電子通信工学科， 医用工学科，応用化学科，原子力安全工学科）	学士（工学）
理工学部（自然科学科）	学士（理学）
建築都市デザイン学部	学士（工学）
情報工学部	学士（工学）
環境学部	学士（環境学）
メディア情報学部（社会メディア学科）	学士（社会情報学）
メディア情報学部（情報システム学科）	学士（情報学）
都市生活学部	学士（都市生活学）
人間科学部	学士（児童学）

3 第1項の在学年数については、第16条を準用する。

第9章 入学検定料，入学金及び授業料

（授業料等）

第46条 入学検定料，入学金及び授業料の額は、別表3に定める。

2 授業料は、所定の期日までに納入しなければならない。

3 一旦納入した入学検定料，入学金及び授業料は返還しない。ただし、入学手続き時の授業料については、所定の期日までに入学辞退の届け出があった場合は返還することがある。

4 休学中の授業料等は、別に定める東京都市大学授業料等納入規程によるものとする。

第10章 研究生，科目等履修生，外国人留学生，特別研究生及び特別聴講学生

（研究生）

第47条 本大学において研究を志望する者は、許可を得て、研究生として入学することができる。研究生は、本大学の指定する教授等の指導を受けるものとする。

（研究生の資格）

第48条 研究生は、本大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力を有する者に限る。

（研究生の在学期間）

第49条 研究生の在学期間は、半年又は1カ年とする。ただし、事情によっては期間の延長を認めることがある。

（研究生の授業料等）

第50条 研究生は、別表4に定める入学金及び授業料を納入しなければならない。

（研究生の証明書）

第51条 研究生で、研究について相当の成果を収めた者に対しては、研究証明書を授与することがある。

（科目等履修生）

第52条 本大学の授業科目中、特定の科目の履修を希望する者があるときは、科目等履修生として入学を許可することがある。

（科目等履修生の資格）

第53条 科目等履修生は、履修科目を学修し得る能力のある者に限る。

(科目等履修生の在学期間)

第54条 科目等履修生の在学期間は、1年以内とする。ただし、事情によっては、期間の延長を認めることがある。

(履修料)

第55条 科目等履修生は、別表5に定める入学検定料、入学金及び履修料を納入しなければならない。

(科目等履修生の証明書)

第56条 科目等履修生で、履修科目の試験に合格した者に対しては、第42条に定める規定を準用し、単位修得証明書を授与する。

(外国人留学生)

第57条 第25条に定める入学資格を有する外国人で、本大学に入学を志願する者があるときは、選考の上、外国人留学生として入学を許可することができる。

2 外国人留学生に関して必要な事項については、別に定める。

(特別研究生)

第57条の2 本大学において、他の大学又は短期大学(外国の大学又は短期大学を含む。)との協議により、当該大学等の学生に特別研究生として本大学の指定する教授等の指導を受けさせることがある。

2 特別研究生に関して必要な事項については、別に定める。

(特別聴講学生)

第58条 本大学において、他の大学又は短期大学(外国の大学又は短期大学を含む。)との協議により、当該大学等の学生に特別聴講学生として本大学の授業科目を履修させることがある。

2 特別聴講学生に関して必要な事項については、別に定める。

(規定の準用)

第59条 研究生及び特別研究生については、本章に規定する場合のほか、第15条、第16条、第20条、第42条、第43条、第44条及び第45条を除き、一般学生の規定を準用する。

2 科目等履修生及び特別聴講学生については、本章に規定する場合のほか、第15条、第16条及び第45条を除き、一般学生の規定を準用する。

3 外国人留学生については、第57条に規定するもののほかは一般学生の規定を準用する。

第11章 学生寮

(学生寮)

第60条 本大学に、学生寮を置く。

2 学生寮に関する規程は、別に定める。

付 則（令和2年3月13日）

- 1 この学則は、令和3年4月1日から施行する。ただし、令和2年度以前に入学した者については、従前どおりとする（一部変更（第4条，第20条，第45条，第18条別表1，第4条の2別表6））。
- 2 環境学部及びメディア情報学部の収容定員は、第4条の規定にかかわらず、令和3年度から令和5年度までの間は、次のとおりとする。

学 部	学 科	令和3年度	令和4年度	令和5年度
環境学部	環境創生学科	360	360	360
	環境経営システム学科	300	320	340
	計	660	680	700
メディア情報学部	社会メディア学科	360	360	360
	情報システム学科	370	380	390
	計	730	740	750

付 則（令和2年5月28日）

この学則は、令和3年4月1日から施行する。ただし、令和2年度以前に入学した者については、従前どおりとする（一部変更（第46条別表3））。

付 則（令和3年2月16日）

この学則は、令和3年4月1日から施行する。ただし、令和2年度以前に入学した者については、第32条，第33条及び第34条の変更を除き従前どおりとする（一部変更（第15条，第16条，第32条，第33条，第34条））。

別表 1 教育課程，授業科目の単位数及び授業時間数（学則第 18 条）

（省略：該当する学部学科の教育課程表頁を参照）

別表 2 教育職員免許状を取得するための教科及び教職に関する科目（学則第 20 条）

（省略：該当する学部学科の教職課程教育課程表頁を参照）

別表 3 入学検定料，入学金及び授業料（学則第 46 条）

科 目	学 部	金 額	備 考
入学検定料	全 学 部	35,000円	大学入学共通テストの成績のみを利用する場合は，18,000円
入 学 金	全 学 部	200,000円	
授 業 料	理 工 学 部 建築都市デザイン学部 情 報 工 学 部	1,476,000円	
	環 境 学 部 メディア情報学部	1,290,000円	
	都 市 生 活 学 部	1,194,000円	
	人 間 科 学 部	1,176,000円	

別表 4 研究生の入学検定料，入学金及び授業料（学則第 50 条）

科 目	金 額
入学検定料	6,000円
入 学 金	6,000円
授 業 料	半期分 270,000円

別表 5 科目等履修生の入学検定料，入学金及び履修料（学則第 55 条）

科 目	金 額
入学検定料	12,000円
入 学 金	10,000円
履 修 料	1 単位につき 12,000円

別表6 人材の養成及び教育研究上の目的（学則第4条の2）

学部	学科	人材の養成及び教育研究上の目的
理工学部		「理論と実践」という教育理念に基づき、現実に即した発想のもとに理論的裏付けを持った実践によって、社会の要請に対応できる技術的能力を備えた人材を養成することを目的とする。
	機械工学科	機械工学の専門知識の修得と実践的学習を通して、工業が自然や人間社会に及ぼす影響を理解しながら問題発見・問題解決をしてももの作りができる能力及び論理的な思考に基づいたコミュニケーション能力を向上させ、社会の要請に応えられる人材を養成することを目的とする。
	機械システム工学科	機械工学、電気工学、制御工学の基礎を幅広く学修し、機械システムを設計する実践的な経験を積むことにより、社会の多様な要請に応じた機械システムを構築できる技術者を養成することを目的とする。
	電気電子通信工学科	電気電子工学の基礎となる知識を十分に修得した上で、幅広く専門知識を身に付け、さらに学生実験や卒業研究を通して実践的な経験をつむことにより、進化する社会の中で技術者として生き抜いていく力を養い、現実に即した発想のもと電気電子分野の知識に基づく理論的裏付けを持った実践によって多彩かつ柔軟に応用できる技術者を養成することを目的とする。
	医用工学科	工学的分野と医学的分野の両方の知識をバランスよく修得し、生体の機能と構造、及び、疾病病態とその治療に関する総合的な理解を深め、両分野を有機的に融合させることで生体情報機器や先端治療機器の研究開発ができる人材、さらには、医療機器の進歩に柔軟に対応できる人材の養成を目的とする。
	応用化学科	化学・エネルギーに関連する物質、材料、デバイス及びシステムに関する理解を深めることで高度な専門知識・能力を修得し、化学的な視点に立って環境にやさしいクリーンなエネルギーの創成、変換、貯蔵及び利用に必要な高機能性物質や材料並びにデバイスやシステムの開発に貢献できる人材を養成することを目的とする。
	原子力安全工学科	原子力の技術継承という社会・産業界の要請を満たすために、原子核や原子力安全の正しい理論学修に加えて放射線を扱う実務を交えた学修によって、高度の原子力理論及び技術を手掛けることのできる専門性を有する技術者の養成を目的とする。
	自然科学科	物理学・化学・生物学・地球科学・天文学及び数学といった自然科学に関する幅広い知識の涵養により、総合的な見識と健全な判断力を醸成し、自然科学における様々な現象を理学的視点により探究できる人材や広範な理学分野の学術的発展に寄与する調査分析能力を身につけた人材を育成することで、複雑化および多様化する社会に柔軟に対応できる人材や科学と社会の架け橋となって人類の持続可能な進歩や福祉に貢献する人材を養成することを目的とする。
建築都市デザイン学部		建築、社会基盤施設から都市デザインまでをフィールドとし、持続的な建築・都市の創造・再生を実現するため、社会の要請に対応できる高い能力を備えた人材を養成することを目的とする。
	建築学科	科学技術が高度に発展した現代において、歴史・文化を踏まえた上で都市・地域を再生し、人間生活や社会機能の高度化・複雑化に対応でき、自然環境と調和できる建築・都市を実現するために、人間としての幅広い教養、建築学に係わる総合的な基礎能力及び応用能力を培い、広く社会の発展に貢献できる建築設計者・建築技術者の養成を目的とする。
	都市工学科	工学の基礎力及びシビルエンジニアリングに関する実務の理解・デザイン能力を含む総合的問題解決能力をそなえた、社会の中核となる人材を育成すること、並びに人間—自然環境—社会システムの健全かつ持続的な共生関係を理解し、安全で快適な都市環境の実現に向けて、都市の構築・維持管理、都市環境の改善・創造、及び災害に強い都市づくりに貢献できるエンジニアを養成することを目的とする。

学部	学科	人材の養成及び教育研究上の目的
情報工学部		21世紀の知識基盤社会において、高度な科学技術知識を有し、これらを総合的に活用できる人材を養成することを目的とする。
	情報科学科	情報科学に関する専門知識と応用能力を兼ね備え、技術を総合的に活用したシステムとしてのコンピュータの開発能力を持ち、世の中の要請に応えるべく、問題の本質を積極的に解決する能力を身に付けているだけでなく、コンピュータが豊かな社会に貢献するための倫理観をも身に付けている人材を養成することを目的とする。
	知能情報工学科	数理的的分析力や情報処理能力を基盤として、複雑なシステムを分析し、その結果から解決案や新しいシステムをデザインし、それをマネジメントと新しいビジネス展開することを通じて、社会に貢献できるマネジメント能力をもった総合的技術者を養成することを目的とする。
環境学部		地域から地球規模に及ぶ環境問題を科学的に捉え、持続可能な自然環境や都市環境を創造し、経済システムを環境調和型に転換することによって、持続可能社会の実現に寄与することができる人材の養成を目的とする。
	環境創生学科	持続可能な社会の基盤である生態環境と都市環境並びにそれらの相互関係性を理解するとともに、劣化した自然環境の保全・復元・創造や人間社会にとって快適で安全な都市空間創造についての理念と方法論を修得し、実社会において持続的な環境を創生する専門家として活躍する人材の養成を目的とする。
	環境経営システム学科	直面する環境問題は、地球温暖化、廃棄物問題と循環型社会づくり、化学物質の環境リスク、大気と水の保全、生物多様性の減少など、人間の日常生活と事業活動が原因で発生している。このような環境問題に対処するために、環境経営と環境政策を基軸とする教育と研究を推進し、持続可能な社会に向けた意思決定を行うことができる人材を養成することを目的とする。
メディア情報学部		人間社会や、情報通信技術が生み出す新しい情報環境を深く理解し、より良い社会実現に向け、社会的仕組みや情報システムを調査・分析・実現、評価・改善できる人材を養成することを目的とする。
	社会メディア学科	グローバルな諸問題から身近なコミュニケーション問題までを、社会科学的視点から調査分析し、情報メディアを駆使した解決法を編み出し、社会に向けて説得的に提言できる人材、そのために必要な実践力-リサーチ力、デザイン力、コミュニケーション力-を備えた人材を養成することを目的とする。
	情報システム学科	人々が幸福に暮らせる自然環境・社会環境を維持発展していく基盤として、多様なニーズに応える安全で安心な情報システムの実現に向けた諸課題に取り組むことで、優れたシステムを作り上げるとともに、その必要性を戦略的に提言・説明し実現に向けマネジメントできるアセスメント力を持った人材の養成を目的とする。
都市生活学部	都市生活学科	魅力的で持続可能な都市生活の創造のため、生活者のニーズを構想・企画へと描きあげ、その実現のため事業推進、管理運営を行っていく、企画・実行業務を担う実践力のある人材を養成することを目的とする。
人間科学部	児童学科	いのちを大切にし、平和と環境を保持し、人類の持続可能な発展をもたらすため、「保育・教育」「発達・心理」「文化」「保健・福祉」「環境」について総合的に理解し、その向上に貢献できる豊かな感性としなやかな知性をもった高い専門性を持つ自立する人材の養成を目的とする。

関係規程

1. 東京都市大学 学位規程

制 定 昭和41年 4月 1日
最新改正 令和 2年12月14日

東京都市大学 学位規程

(趣旨)

第1条 この規程は、東京都市大学（以下「本学」という。）において授与する学位の種類、論文・特定課題研究報告書審査の方法、最終試験及び学力の確認の方法、その他学位に関し必要な事項を定めるものである。

(学位及び専攻分野の名称)

第2条 本学において授与する学位は、学士、修士及び博士とし、次の区分により、専攻分野の名称を付記するものとする。

学位	専攻分野の名称
学士	工学
	理学
	環境学
	社会情報学
	情報学
	都市生活学
	児童学
修士	工学
	理学
	環境情報学
	都市生活学
博士	工学
	理学
	環境情報学
	都市生活学

2 前項に規定するもののほか、本学が適当と認めた場合には、博士の学位に付記する専攻分野の名称を学術とすることができる。

(学位授与の基準)

第3条 学士の学位は、本学所定の課程を修め、本学を卒業した者に授与する。

2 修士の学位は、広い視野に立って、精深な学識を修め、専攻分野における研究能力又はこれに加えて高度の専門性が求められる職業を担うための卓越した能力を有する者に授与する。

3 博士の学位は、専攻分野について、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を有する者に授与する。

(学位授与の要件)

第4条 学士の学位は、本学に4年以上在学し、東京都市大学学則で定める単位を修得し、かつ、卒業試験に合格し、当該学部教授会の議を経て卒業した者に授与する。

2 修士の学位は、東京都市大学大学院学則（以下「大学院学則」という。）の定めるところにより、大学院研究科の博士前期課程に所定の期間在学して、30単位以上を修得し、かつ必要な教育・研究指導を受けた上、本学大学院の行う修士論文の審査及び最終試験に合格し、博士前期課程を修了した者に授与する。

- 3 前項の規定において、各専攻で特定課題研究報告書の提出を認められた者にあつては、大学院研究科の博士前期課程に所定の期間在学して、30単位以上を修得し、かつ必要な教育・研究指導を受けた上、本学大学院の行う特定課題についての研究成果等の審査及び最終試験に合格し、博士前期課程を修了した者に授与する。
- 4 博士の学位は、大学院学則の定めるところにより、大学院研究科の博士後期課程に所定の期間在学して、24単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、本学大学院の行う博士論文の審査及び最終試験に合格し、博士後期課程を修了した者に授与する。
- 5 博士の学位は、前項に規定するもののほか、本学に学位論文を提出して、その審査に合格し、学力試験により、大学院博士後期課程修了者と同等以上の学力を有することを確認された者にも授与することができる。
- 6 第4項の規定にかかわらず、大学院学則の定めるところにより、大学院総合理工学研究科共同原子力専攻博士後期課程にあつては、所定の期間在学して、必要な研究指導を受けた上、本学大学院の行う博士論文の審査及び最終試験に合格し、博士後期課程を修了した者に博士の学位を授与する。

(学位請求の手続)

第5条 博士前期課程において、学位論文又は特定課題研究報告書を提出しようとする者は、在学期間中に学位請求書を指導教授を通じて学長に提出するものとする。

2 博士後期課程において、学位論文を提出しようとする者は、在学期間中に学位請求書を指導教授を通じて学長に提出するものとする。

3 前条第5項の規定により博士の学位を請求する者は、あらかじめ当該研究科委員会の承認を得た上で、学位請求書、論文の内容の要旨、履歴書及び別に定める論文審査料を添え、学位論文を学長に提出しなければならない。

(学位論文・特定課題研究報告書)

第6条 学士の論文は正編1部、修士の論文又は特定課題研究報告書は正編1部及び写2部、博士の論文は正編1部及び写4部とし、自著であることを要する。ただし、参考論文を添付することができる。

2 審査のため必要があるときは、審査委員会は、論文又は特定課題研究報告書の訳文、模型又は標本等を提出させることができる。

(学位論文・特定課題研究報告書の審査、最終試験及び学力の確認)

第7条 修士及び博士の論文・特定課題研究報告書の審査、最終試験及び学力の確認は、大学院学則第23条に定める審査委員会がこれを行う。

2 最終試験は、論文又は特定課題研究報告書を中心として、これに関連のある科目及び外国語1種類について行う。

3 試験は、口頭又は筆答あるいはこの両者の方法によって行うことができる。

4 第4条第5項に基づく学力の確認は、試問の方法により行うものとし、試問は、口頭及び筆答により、専攻学術に関し、本学大学院博士後期課程を修了した者と同等以上の学力を有することを確認するために行い、外国語については1種類を課するものとする。

5 審査委員会は、前項の規定にかかわらず、学位を請求する者の経歴及び提出論文以外の業績を審査して、試問の全部又は一部を行う必要がないと認めるときは、当該研究科委員会の承認を経て、その経歴及び業績の審査をもって、試問の全部又は一部に代えることができる。

(専攻内判定)

第7条の2 博士後期課程において、当該研究科の専攻主任は、審査委員会の審査結果に基づき、当該専攻の博士論文指導教員会議に諮って学位を授与するか否かを判定する。環境情報学研究科は、大学院教務委員長が審査委員会の審査結果に基づき、博士後期課程指導教員会議に諮って、学位を授与するか否かを判定する。

2 当該指導教員会議の成立は、構成員の4分の3以上の出席を要し、判定は、無記名投票によって行い出席者の3分の2以上の賛成をもって可とする。ただし、会議に出席することのできない構成員は、委任状又は文書をもって出席者とみなし、判定に加わることができる。

(審査期間)

第8条 修士の論文又は特定課題研究報告書は在学期間中に提出させ、その審査及び最終試験は在学期間中に終了するものとする。

2 博士の論文の審査、最終試験及び学力の確認は、論文を受理したのち、1年以内に終了しなければならない。ただし、特別の事由があるときは、当該研究科委員会の議を経て、その期間を1年以内に限り延長することができる。

(研究科委員会への報告)

第9条 審査委員会は、論文・特定課題研究報告書の審査、最終試験及び学力の確認を終了したときは、その結果の要旨に学位を授与できるか否かの意見を添え、当該研究科委員会に文書で報告しなければならない。

2 審査委員会は、論文・特定課題研究報告書の審査の結果、その内容が著しく不良であると認めるときは、最終試験及び学力の確認を行わないことができる。この場合には、審査委員会は前項の規定にかかわらず、最終試験及び学力の確認の結果の要旨を添付することを要しない。

(研究科委員会の議決)

第10条 当該研究科委員会は、前条の報告に基づいて審議し、学位を授与すべきか否かを議決する。

2 前項の議決には、大学院研究科委員会運営規程の規定にかかわらず、委員総数の3分の2以上の出席を要する。ただし、出張又は休職中のため出席することができない委員は、委員の数に算入しない。

3 学位を授与し得るものとする議決には、出席委員の3分の2以上の賛成を要する。

(学位の授与)

第11条 学長は、前条の議決に基づき、学位を授与すべき者には、所定の学位記を授与し、学位を授与できない者には、その旨を通知する。

(学位の名称の使用)

第12条 学位の授与を受けた者が、学位の名称を用いるときは、授与大学名を付記するものとする。

(学位論文要旨の公表)

第13条 本学は、博士の学位を授与したときは、学位を授与した日から3月以内に、当該論文の内容の要旨及び論文審査の結果の要旨をインターネットの利用により公表しなければならない。

(学位論文の公表)

第14条 本学において、博士の学位を授与された者は、学位を授与された日から1年以内に、当該論文の全文を、「東京都市大学審査学位論文」と明記して公表しなければならない。ただし、既に公表したときは、この限りでない。

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない事由がある場合、本学の承認を受けて、当該論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、本学は、その論文の全文を求めに応じて閲覧に供する。

3 博士の学位を授与された者が行う前2項の規定による公表は、本学が協力し、インターネットの利用により行う。

(学位授与の取り消し)

第15条 学位を授与された者が次の各号の一に該当する場合は、学長は、当該学部教授会又は当該研究科委員会の議を経て、学位の授与を取り消し、学位記を還付させ、かつ、その旨を公表する。

(1) 不正の方法によって学位を受けた事実が判明したとき。

(2) 名誉を汚す行為があったとき。

2 当該学部教授会又は当該研究科委員会において、前項の議決を行うには、教授会運営規程及び研究科委員会運営規程の規定にかかわらず、委員総数の3分の2以上の出席を必要とし、かつ、出席委員の4分の3以上の賛成を要する。第10条第2項のただし書きの規定は、この場合に準用する。

(学位記の再交付)

第16条 学位記の再交付を受けようとするときは、その理由を記載した申請書に所定の手数料を添えて、学長に願い出なければならない。

(登録)

第17条 本学が博士の学位を授与したときは、学長は、授与した日から3月以内に文部科学大臣に報告し、学位簿に登録の手続をとらなければならない。

(学位記の様式)

第18条 学位記の様式は、別表のとおりとする。

(規程の改廃)

第19条 この規程の改廃は、各学部教授会、各研究科委員会及び大学協議会の議を経て、学長が行う。

[別表：省略]

付 則（令和2年12月14日）

この規程は、令和3年4月1日から施行する。ただし、令和2年度以前に入学した者については、従前どおりとする。

2. 東京都市大学 認定留学に関する規程

制 定 平成24年9月13日

東京都市大学 認定留学に関する規程

(趣旨)

第1条 この規程は、東京都市大学における認定留学制度に関して、必要な事項を定めるものとする。

(認定留学の定義)

第2条 この規程において「認定留学」とは、海外にある外国の大学において教育を受けることを教育上有益と認め、留学期間を在学期間に算入することができる制度をいう。

2 前項の「外国の大学」とは、学位授与権を有する外国の大学及び大学院、又は、本学の教授会若しくは研究科委員会（以下、「教授会等」という。）が認めた教育機関をいう。

(出願資格)

第3条 本学学部生及び大学院生とする。ただし、学部生は、本学に1年以上在学していなければならない。

(出願手続)

第4条 認定留学を希望する学生は、原則として出国の3ヶ月前までに、次の書類を所属する学部長又は研究科長（以下、「学部長等」という。）に提出しなければならない。

- (1) 認定留学願
- (2) 留学計画書
- (3) 推薦書（クラス担任、指導教員又は教務委員）
- (4) 同意書（保護者又は保証人）
- (5) 留学先大学の受入承諾書又はそれに相当する書類
- (6) 留学先大学の履修要覧、シラバス
- (7) 語学能力を証明する書類
- (8) その他学部長等が必要と認める書類

(認定留学の許可)

第5条 認定留学の許可は教授会等の議を経て、学長が行う。

(認定留学の期間等)

第6条 認定留学の期間は、半年間又は1年間とする。

- 2 認定留学の期間は、在学期間に算入することができる。
- 3 認定留学の始期は、原則として4月又は、9月とする。

(終了手続)

第7条 認定留学を終了し帰国した学生は、帰国の日から1ヶ月以内に、次の書類を所属する学部長等に提出しなければならない。

- (1) 留学終了届（パスポートの写しを添付）
- (2) 単位認定願
- (3) 留学先大学が発行した履修科目の成績証明書又はこれに準ずるもの
- (4) 留学先大学が発行した履修科目の時間数又は単位数を証明する書類
- (5) その他学部長等が必要と認める書類

(単位認定)

第8条 認定留学期間に修得した単位の認定は、学則第43条又は、大学院学則第16条第3項の規定に準ずるものとする。

(科目履修上の特別措置)

第9条 認定留学を許可された学生が通年授業科目を履修する場合、出国年度前期に履修していた科目を次年度後期に継続履修できるものとする。

2 前項に定める特別措置を希望する学生は、出国前に「継続履修願」を所属する学部長等に提出しておかなければならない。

3 所属する学科、専攻の研究指導を要する科目等については、科目担当教員の承諾を得て、学部長等の許可を受けた場合、認定留学中も当該科目の学修を行うことにより、履修したものとみなすことができる。

(認定留学中の授業料等)

第10条 認定留学期間における本学の授業料等は、全額納入しなければならない。

(認定留学許可の取消し)

第11条 次の各号の一に該当する場合、教授会等の議を経て、学長が認定留学を取り消すものとする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 学生査証が得られなかった場合
- (3) 学生としての本分に反した場合
- (4) 修学の成果があがらないと認められる場合

(規程の改廃)

第12条 この規程の改廃は、国際委員会、教務委員会、各教授会、共通教育部会議及び各研究科委員会の議を経て、学長が行う。

付 則 (平成24年9月13日)

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

3. 東京都市大学 学生の懲戒に関する規程

制 定 平成27年1月19日

最新改正 平成30年9月10日

東京都市大学 学生の懲戒に関する規程

(趣旨)

第1条 この規程は、東京都市大学学則及び東京都市大学大学院学則に規定する懲戒に関して、必要な事項を定めるものとする。

(適用等)

第2条 この規程は、本大学及び本大学院に在籍する学生に適用する。

2 学生には、研究生及び科目等履修生等を含む。

(懲戒の種類)

第3条 懲戒の種類は、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 譴責 学生の行った非違行為を戒め、事後の反省を求めるため反省文を徴するとともに、将来にわたってそのようなことのないよう、口頭及び文書により説諭すること。
- (2) 停学 無期又は一定の期間、出校を認めず、学生の教育課程の履修及び課外活動を禁止すること。
- (3) 退学 本学における修学の権利を剥奪し、学籍関係を一方的に終了させること。

(教育的措置)

第4条 学長は、前条に定める懲戒のほか、懲戒に至らないと判断した行為に対し、当該行為の反省を促すための教育的措置を行うことができる。

- 2 教育的措置は、学長の委任を受けた者が嚴重注意を口頭により行うことをいう。
- 3 学長は、前項の措置に加えて、反省文の提出、奉仕活動等を命ずることができる。

(試験等において不正行為を行った者への懲戒)

第5条 大学内で実施される試験等における不正行為は、懲戒の対象となる。

- 2 懲戒の対象となる具体的な行為や処分内容は別に定め、あらかじめ学生に周知するものとする。

(大学内外において非違行為等を行った者への懲戒)

第6条 大学内外における非違行為等は、懲戒の対象となる。

- 2 懲戒の対象となる具体的な行為は別表1のとおりとし、当該事案の内容に応じ、次の各号を総合的に勘案して懲戒処分を量定する。
 - (1) 原因行為の悪質性
 - (2) 結果の重大性
 - (3) 本学における過去の非違行為の有無
 - (4) その他、日頃の学修態度や非違行為後の対応等

(学業不振等で成業の見込みのない者への懲戒)

第7条 学業不振で成業の見込みのない者は、懲戒の対象となる。

- 2 懲戒の対象となる具体的な状況は別表2のとおりとし、処分内容は当該事案の内容に応じて決定する。

(報告の手続)

第8条 本学教職員が第4条、第5条、第6条及び第7条に該当する行為を発見した場合は、当該事案に係る担当事務局(以下「担当事務局」という。)に報告しなければならない。

2 担当事務局は、速やかに学長、当該学生の所属する学部、研究科の長及び学科等主任、関係部署又は関係者に報告するものとする。

(懲戒行為の確認)

第9条 学長は、学生の懲戒等の対象となりうる事案について、調査委員会を設置し、当該学生及び当該事案に係る関係者立ち会いの下で、状況又は事実関係の確認を行うものとする。なお、担当事務局は、調査委員会設置の要否に関わらず、先行して当該学生及び当該事案に係る関係者立ち会いの下で、状況又は事実関係の確認を行うことができる。

2 調査委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 当該学生の所属するキャンパスの副学生部長
- (2) 当該学生の所属する学部、研究科の教務委員長
- (3) 担当事務局職員
- (4) その他学長が必要と認める者

3 調査委員会は、必要があると認めた場合は、委員以外の者を出席させることができる。

4 調査委員会は、確認した内容の調書を作成し、学長に報告するものとする。

(懲戒処分の検討)

第10条 学長は、懲戒処分を決定するに当たって、懲戒委員会を設置し、懲戒処分案を検討させるものとする。

2 懲戒委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 学長が指名する副学長
- (2) 学生部長
- (3) 教務委員長
- (4) その他学長が必要と認める者

3 懲戒委員会に委員長を置き、前項第1号の委員があたる。

4 委員長は、懲戒委員会を招集し、その議長となる。

5 委員長は、必要があると認めた場合は、委員以外の者を出席させることができる。

6 懲戒委員会は、第3条に定める懲戒に付随して、相応の処分案を作成し、学長、当該学生の所属する学部、研究科の長及び学科等主任に報告するものとする。

(懲戒処分の決定)

第11条 懲戒処分の決定は、懲戒委員会がまとめた懲戒処分案について、当該学生の所属する学部教授会又は研究科委員会で審議した上で、大学協議会の議を経て、学長が行う。

2 奨学金等の受給あるいは受給資格を有している学生が懲戒処分を受けた場合、その権利・資格を取り消される場合があるものとする。

(懲戒処分の言い渡し)

第12条 学長は、懲戒処分の決定後、当該学生に対して速やかに懲戒処分の言い渡しを行うものとする。

2 懲戒処分の言い渡しは、学長の委任により、学長名での処分内容を学部、研究科の長等が行う場合がある。

3 担当事務局は、懲戒処分の内容を当該学生の保証人に対して通知しなければならない。

(懲戒処分の学内公示)

第13条 担当事務局は、懲戒処分の言い渡し後、速やかに学内の所定の場所に懲戒処分内容を公示しなければならない。

2 前項の公示期間は、1週間以上とする。

(停学の解除)

第14条 懲戒処分を行うに当たって懲戒委員会は、停学処分期間中の学生において停学を解除する相当の理由が生じたと認められたときは、学長に意見を上申することができるものとする。

2 学長は、前項の上申に基づき、第10条、第11条及び第12条を準用して、停学を解除することができる。

(自宅待機)

- 第15条** 学長は、更なる非違行為を未然に防ぐため、学生の懲戒等の対象となりうる事案を行った学生に対し、懲戒処分が決定するまでの間、自宅待機を命ずることができる。
- 2 学長は、自宅待機を命じた学生に、出校を認めず、学生の教育課程の履修および課外活動を禁止することができる。
 - 3 自宅待機の期間は、停学期間を含めるものとする。

(不服申立て)

- 第16条** 懲戒処分を受けた学生は、懲戒処分を言い渡した日の翌日から10日以内に、文書により、学長に対し、不服申立てをすることができる。
- 2 学長は、不服申立てを受理したときは、不服申立てを却下する場合を除き、懲戒委員会の議を経て、速やかに再調査の要否を決定しなければならない。
 - 3 学長が不服申立てを却下する場合、又は、再調査の必要がないと決定した場合は、速やかに当該学生に通知するものとする。
 - 4 第2項において、学長が再調査の必要があると決定した場合は、第9条から第13条までを準用する。
 - 5 不服申立ては、懲戒処分の効力を妨げないものとする。

(雑則)

- 第17条** この規程に定めるもののほか必要な事項は、大学協議会の議を経て、学長が定める。

(規程の改廃)

- 第18条** この規程の改廃は、大学協議会の議を経て、学長がこれを行う。

付 則 (平成30年9月10日)

この規程は、平成30年9月21日から施行する。

東京都市大学 学生の懲戒に関する規程

別表 1 大学内外における非違行為等具体的な行為と懲戒等の標準（第6条）

区分	懲戒の対象となる具体的な行為の例	懲戒処分			教育的措置
		譴責	停学 6ヶ月未満	停学 6ヶ月以上	
(1) 犯罪行為	殺人、強盗、強制性交等の凶悪な犯罪行為または犯罪未遂行為				○
	傷害行為			○	○
	薬物犯罪行為			○	○
	窃盗、万引き、詐欺、他人を傷害するに至らない暴力行為等の犯罪行為	○	○	○	○
	わいせつ行為（公然わいせつ、痴漢、覗き見、盗撮行為、わいせつ物頒布、その他の迷惑行為を含む）	○	○	○	○
	ストーカー行為（ストーカー行為等の規制等に関する法律第2条、第3条規定の行為）	○	○	○	○
	コンピュータまたはネットワーク等の悪質な不正使用 （成績表等の公文書及び私文書の改ざん等の不正アクセス、外部システムへの不正アクセス、ネットワーク運用妨害、伝染性ソフトウェアの持ち込み等）			○	○
	コンピュータまたはネットワークの不正または不適切な使用 （著作権、特許権等の知的財産権の侵害、嫌がらせメール等）	○	○	○	
	本学の知的財産を故意に喪失させる行為 （知的財産を無断で提供し、公表し、又は指定された場所から移動する行為、共同研究の遂行又は知的財産の確保を目的とする秘密保持契約に違反する行為、知的財産として保護対象に指定された情報を漏洩する行為等） その他刑法等刑罰法規に抵触する行為	○	○	○	○
(2) 交通事故	死亡又は高度な後遺症を残す人身事故を伴う悪質な原因行為による交通事故				○
	人身事故を伴う悪質な原因行為による交通事故			○	○
	死亡又は高度な後遺症を残す人身事故を起こした場合で、過失が原因行為による交通事故		○	○	
	人身事故を起こした場合で、過失が原因行為による交通事故	○	○		
(3) 学則またはそれに準じて定められた規程・規則等に対する違反行為	学則・各種規程に反する行為	○	○	○	○
	大学が掲示した通達等に反する行為	○	○	○	○
(4) 大学の秩序を乱し、教育・研究活動に対する妨害行為	本学の教育研究または管理運営を著しく妨げる暴力行為	○	○	○	○
	本学が管理する建造物への不法侵入またはその不正使用もしくは占拠	○	○	○	○
	本学が管理する建造物または器物の破壊、汚損、不法改築等	○	○	○	○
	正当な手続きを行わずに大学の教育・研究施設を不正に利用する行為	○	○	○	○
	本学構成員に対する暴力行為、威嚇、拘禁、拘束等	○	○	○	○
(5) 人権を著しく侵害する行為	キャンパス・ハラスメントに該当する行為	○	○	○	○
	個人情報の漏えいおよび漏えいにつながる行為	○	○	○	○
	第三者の誹謗中傷、プライバシーを侵害する行為	○	○	○	○
(6) 学生の本分を逸脱し、本学の名誉を傷つける行為	本学の社会的信用を失墜させる行為	○	○	○	○
(7) その他の非違行為	飲酒を強要し、アルコール飲料の一気飲み等が原因となり死に至らせた行為			○	○
	飲酒を強要し、アルコール飲料の一気飲み等が原因となり急性アルコール中毒等の被害を与えた行為		○	○	○
	未成年者と知りながら飲酒または喫煙を強要または助長した行為	○	○	○	
	反社会的団体の活動を行っており、その活動が他の学生等に影響を及ぼし本学の秩序を乱すものと認められた行為	○	○	○	○
	その他、公序良俗に反する行為	○	○	○	○

別表2 学業不振等で成業の見込みがないとする具体的な行為と懲戒等の標準（第7条）

懲戒の対象となる具体的な行為の例		懲戒処分			教育的措置	
		譴責	停学			退学
			6ヶ月未満	6ヶ月以上		
(1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者					○	
(2) 学業不振で成業の見込みがないと認められる者				○	○	
(3) 正当の理由がなくて出席常でない者				○	○	
(4) 本学が実施する試験等において不正行為を行った者	代人に受験させた場合		○	○	○	
	他人のために答案、メモ等を書いたり、他人に答案、メモ等を書いてもらったりしている場合		○	○	○	
	問題配布後で試験開始の合図がある前、および試験終了後に鉛筆などの筆記用具を手に持っている場合		○	○	○	
	持ち込みを許可されていない教科書、参考書、ノート、メモ等を見た認められる場合		○	○	○	
	他人の答案を見た認められる場合		○	○	○	
	他人に自己の答案を見せた認められる場合		○	○	○	
	言語、動作をもって互いに連絡している場合		○	○	○	
	教科書、参考書、ノート等を参照してよい場合に、これらを互いに貸借している場合		○	○	○	
	その他、試験監督者および出題者が不正と判断する行為(例えばメモ、ノートを机の上に置いている場合や所持している場合等)を行った場合		○	○	○	
	携帯電話やスマートフォンなどの携帯端末を机の上に置いたり、身につけていたりした場合		○	○	○	
	論文・レポートの作成等における剽窃、無断引用等の学問的倫理に反する悪質な行為	○	○	○	○	
	その他不正行為と認められる行為(不正行為を行おうとした者を含む。)	○	○	○	○	○

4. 東京都市大学 授業料等納入規程

制 定 平成 5年11月18日

最新改正 令和 元年12月18日

東京都市大学 授業料等納入規程

(趣旨)

第1条 東京都市大学学則第46条及び東京都市大学大学院学則第43条に基づく授業料等の納入に関しては、この規程の定めるところによる。

(授業料の納入額)

第2条 授業料の納入額は、学則の定めによるものとする。

2 編入学、転入学、再入学、転学部又は転学科による入学者の授業料の納入額は、入学、転学部又は転学科を許可された年次の在學生に適用される学則の定めによるものとする。

(納入期限及び分納)

第3条 授業料は、原則としてその年度分の全額を4月30日までに納入するものとする。

2 授業料は、前学期分及び後学期分の2回に分納することができる。

3 分納する場合の納入期限は、前学期分を4月30日までとし、後学期分を10月20日までとする。

4 納入期限が日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日又は土曜日に当たるときは、その前日までとする。

(新たに入学等を許可された者の納入)

第4条 新たに入学等を許可された者の授業料の納入は、前条の規定にかかわらず、入学手続き等の定めによるものとする。

(納入期限の延長)

第5条 経済的な事由あるいは災害の発生、その他やむを得ない事情により、授業料を納入期限までに納入できない者は、願い出により、納入期限の延長を許可する場合がある。

2 納入期限の延長が認められる期限は、前学期分を7月31日までとし、後学期分を1月31日までとする。

(督促)

第6条 この規程に定める納入期限までに授業料が納入されなかった場合は、督促を行う。

2 督促は、前学期は5月及び7月、後学期は11月及び1月に行う。

3 督促は、保証人への督促通知状によって行う。

(休学者の授業料および休学期間中の在籍料)

第7条 東京都市大学学則第32条又は東京都市大学大学院学則第36条の定めにより休学の許可を得た者(休学者)については、休学期間中の授業料を免除し、その期間の在籍料として学期毎に6万円を納入するものとする。

2 前項にかかわらず、入学した年度の初学期(4月入学は前学期、9月入学は後学期)に休学する場合、当該学期の授業料は減免しない。ただし、東京都市大学学則第32条第3項又は東京都市大学大学院学則第36条第3項により休学を許可された者を除く。

(停学者の授業料)

第8条 停学者の停学期間中の授業料は、減免しないものとする。

(再入学の場合の制限)

第9条 削除

(未納者の処置)

第10条 授業料を納入期限までに納入しない者(以下、「未納者」という。)に対しては、次の各号に定める処置を行うものとする。

(1) 成績の無効処理

授業料を納入しない学期の成績は無効とする。

(2) 除籍

東京都市大学学則第 34 条又は東京都市大学大学院学則第 38 条に基づき、未納者の除籍の判定は、前学期分の未納者は 8 月 31 日、後学期分の未納者は 2 月 28 日をもって行うものとする。

(未納者の在籍期間)

第 1 1 条 未納者が除籍となった場合は、授業料を納入した学期の末日までを、在籍していた期間とする。

2 休学していた者が復学後の初学期の授業料を納入期限までに納入しない場合は、第 7 条に定める在籍料を納入した学期の末日までを、在籍していた期間とする。

(所管部署)

第 1 2 条 この規程の所管部署は、事務局総務部財務課とする。

(規程の改廃)

第 1 3 条 この規程の改廃は、大学協議会の議を経て学長の具申により理事長が行う。

付 則 (令和元年 12 月 18 日)

この規程は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

5. 東京都市大学 情報システム利用規則

制 定 平成26年1月20日

東京都市大学 情報システム利用規則

(趣旨)

第1条 この規則は、東京都市大学情報基盤センター規程第11条に基づき、東京都市大学情報システム（以下「情報システム」という。）の利用に関する事項を定める。

(利用者の資格)

第2条 情報システムを利用できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 東京都市大学（以下「本学」という。）の学生及び教職員
- (2) 本学以外の学校法人五島育英会の教職員
- (3) その他情報基盤センター所長（以下「所長」という。）が許可した者

(申請)

第3条 利用者は、情報システムの各種サービスを受ける場合、情報基盤センターに申請し、承認を得ることとする。ただし、本学の学生及び教職員は、所定の手続きなしにサービスの一部を教育・研究及び大学運営の枠内で利用できるものとする。

2 利用可能なサービスは別に定める。

(利用の許可等)

第4条 前項の利用者の利用期間は、在学、在籍期間を原則とする。ただし、所長が大学の運用に必要と認めるときは、その期間を延長できる。

2 利用者は、アカウントなどの利用許可を得た情報を第三者に利用させてはならない。

(変更の届出)

第5条 利用者は、申請事項に変更があったときは、速やかにその旨を届け出るものとする。

(利用規範)

第6条 利用者は、東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシーの理念を理解し、遵守に努めることとする。

(禁止事項)

第7条 本学における教育・研究及び大学運営以外の利用を禁ずる。

- 2 文書・画像・ソフトウェア・その他の著作物に対する知的財産権や肖像権等の第三者の権利を犯すことを禁ずる。
- 3 公序良俗に反する文書・画像・ソフトウェア・その他の情報を公開あるいは仲介することを禁ずる。
- 4 個人情報保護法、不正アクセス禁止法、及びその他の法律に違反又はそのおそれのある行為に加担することを禁ずる。
- 5 情報システムに危害を加える行為を禁ずる。
- 6 情報システムが接続する外部ネットワークの利用規定に違反する行為を禁ずる。
- 7 その他、本学が不適切と判断した情報を発信又は仲介することを禁ずる。

(違反行為の処置)

第8条 前条の項目に違反する利用については、情報基盤センター運営会議（以下「会議」という。）、リスク管理委員会、学生部委員会、又は当該設備等の管理者が調査し、差し止めることがある。

- 2 学生の本分を外れていると認められる行為に関しては、学則に照らして停学・退学等の処分を行うことがある。
- 3 不適切な利用に起因する損害等の責任は、当該利用者に帰するものとする。

(対外的な対処)

第9条 会議、前条に規定する各委員会、又は当該設備等の管理者は、外部からの苦情等に対して調査をした上で、上長の指示に基づき適正な対処を取ることとする。

(その他)

第10条 この規則に定めるもののほか、情報システムに関して必要な事項は、別に定める。

(規則の改廃)

第11条 この規則の改廃は、会議の議を経て所長が行う。

付 則 (平成26年1月20日)

- 1 この規則は、平成26年4月1日から施行する。
- 2 この規則の制定により、東京都市大学情報基盤センター利用規則及び東京都市大学情報ネットワーク利用規則を廃止する。

6. 東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシー 基本方針

制 定 平成25年2月18日

最新改正 平成28年3月14日

東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシー 基本方針

(基本理念及び目的)

第1条 情報資産は、東京都市大学（以下「本学」という。）にとって重要な資産である。本学は教育・研究を理念としており、この理念を達成するため情報資産を保有し、収集、格納、活用という手段に依存している。情報資産が守られなければ、本学の教育・研究活動の停滞、本学に対する信頼の喪失などといった被害を受けたり、加害者となる可能性がある。したがって、教職員、学生、及びすべての関係者が不断の努力をもって、本学の情報資産の機密性、完全性、可用性に配慮し、保全しなければならない。そのために、情報を取り扱う教職員、学生、及びすべての関係者がそれぞれの役割の中で、遵守すべき情報セキュリティ対策の包括的な基準として、「東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシー」（以下「ポリシー」という。）を策定し、それに準拠した実施手順等を定め運用することにより、必要な情報セキュリティを確保することとする。

(役割と位置づけ)

第2条 ポリシーにはこの基本方針及び情報セキュリティポリシー対策基準が含まれる。基本方針は情報セキュリティ対策文書の最高位に位置する。情報セキュリティポリシー対策基準は基本方針に基づいて別途定める。また、ポリシーは、本学が保有する情報資産を正しく取り扱うこと、学長を筆頭にすべての構成員に、情報を正しく取り扱うための指針となる役割を持っている。

(見直しと更新)

第3条 本学の情報資産を守るためには、常に最新の情報を取得し、適切な物理的・人的・技術的セキュリティが実施されているか定期的に調査・監督を実施しなければならない。改善が必要と認められた場合は、速やかにポリシーの更新を行わなければならない。

(法令等遵守)

第4条 情報及び情報システムの取り扱いに関しては、法令及び規則等（以下「関連法令等」という。）においても規定されているため、情報セキュリティ対策を実施する際には、ポリシーのほかに関連法令等（個人情報保護法、不正アクセス禁止法等）を遵守しなければならない。

(適用対象範囲)

第5条 ポリシーは、「情報資産」を守ることを目的に作成されている。ポリシーにおいて対象とする「情報資産」は、次に掲げるものとする。

- (1) 対象となる情報は、電子化された情報すべてとする。
- (2) 対象となる情報システムには、情報を電子的に処理するためのハードウェア、ソフトウェア、ネットワークのほか、運用管理及び保守に必要な電子化された文書も含む。

(適用対象者)

第6条 ポリシーは、第5条に掲げる情報及び情報システムを取り扱うすべての構成員に適用する。ここでいう構成員は、教職員、非常勤講師、学部学生、大学院学生、研究生、科目等履修生、特別聴講学生等の大学構成員と委託業者、来学者等とする。

(評価)

第7条 この基本方針及び情報セキュリティ対策の評価、情報システムの変更、新たな脅威の発生等を踏まえ、ポリシー及びそれに基づく実施手順の点検・評価を定期的実施して見直しを図ることとする。

(用語の定義)

第8条 ポリシーにおける用語の定義は、JISQ27000 に準ずる。

(所管部署)

第9条 この基本方針の所管部署は、事務局総合情報システム部情報運用課とする。

(基本方針の改廃)

第10条 この基本方針の改廃は、情報基盤センター運営会議が発議し、大学協議会の議を経て、学長が行う。

付 則 (平成28年3月14日)

この基本方針は、平成28年4月1日から施行する。

都市生活学部

都市生活学科

都市生活学部 都市生活学科

人材の養成および 教育研究上の目的

都市生活学部は、魅力的で持続可能な都市生活の創造のため、生活者のニーズを構想・企画へと描きあげ、その実現のため事業推進、管理運営を行っていく、企画・実行業務を担う実践力のある人材を養成することを目的とする。(学則 第4条の2別表6より)

カリキュラムポリシー

教育課程の編成方針

都市生活学部では、持続的で魅力的な都市生活の創造にかかわる企画・業務において、国内は勿論、グローバルな場で活躍できる人材を育成するため、以下の方針に基づき教育課程を編成する。

1. 複雑化する都市社会の中で確かな価値を見抜く力を養うとともに、国際人として活躍できるコミュニケーション能力の獲得を目指して、社会、歴史、文化、芸術分野を幅広く含む「教養科目」と、「外国語科目」および「海外留学プログラム」を設置する。
2. 経営学的な調査分析と空間のデザインという二面の実践能力を併せ持つ人材の育成を目指して「演習科目」を設置するとともに、都市生活に関する4領域の専門知識と方法論を体系的かつ多角的に修得するために「専門基礎科目」および「専門科目」を設置する。
3. 特定領域の専門知識を深めるとともに、独創性と問題の発見力および解決力を養い、専門知識を実社会に活かす構想力と実践力を修得するため、「プロジェクト演習」および「卒業研究」を設定する。

ディプロマポリシー

学位授与の方針

所定の年限在学し、以下の能力を身につけるとともに所定の単位を修得した者に、学士（都市生活学）の学位を与える。

1. 社会を見通す広い教養と、国際的な場で活躍できるコミュニケーション能力を有し、責任ある社会人として活躍できる基礎能力を修得している。
2. 社会科学的方法論と芸術・工学的な方法論を複合的に習得し、それらを企画・業務の実践に生かせる応用力を修得している。
3. 都市に関する総合的・横断的な知識と、特定領域の深い専門知識を持ち、それらを応用して都市生活の価値創造に寄与する構想力および実践力を修得している。

備考

1. 都市生活学部のカリキュラムポリシーとディプロマポリシーは、大学基準協会の大学設置基準、日本学術会議の経営学分野および土木工学・建築学分野の参照基準に準拠している。
2. カリキュラムポリシーとしては宅地建物取引士資格、1・2級建築士資格受験、公務員受験等に必要とされる科目群も参照基準としている。
3. 領域内の系統的な教育を促進するために、履修モデルを作成し、学修要覧などに掲載している。

1. 都市を創る人材の育成

「都市生活」という学部名から皆さんはどのような内容を想像されるでしょうか？これまで「都市」と言えば工学、「生活」と言えば生活科学などを対象とする分野として考えられる傾向がありました。しかし、私達の学部は東京都市大学が新しい発想で創る「都市」をテーマに総合的に学ぶ社会科学系の学部としてスタートした学部です。都市は、工学的見地から捉えようとする建築や工作物などのハードウェアを中心にした見方になり、生活科学から見た場合には、家の中や限られた周辺環境の発想にとどまりがちになります。しかし、現実の都市には人々が集まって、働き、暮らし、楽しむ場としての重要な機能があり、そこには人間の都市における生活のドラマや、そこで生まれる活動やそれを演出する空間があります。こうした人間社会を対象とする分野は社会科学が得意とする領域ですが、都市と結びつけた考え方は、これまでわが国の大学教育の枠組みからは抜け落ちていました。このため、私たちはこうした都市の中で営まれるライフスタイルの創造を目標に据え、愉しみの源となる都市の文化、それを生み出す舞台としての街、活動する人達の居場所としての住まいの分野を対象にした教育研究を行うため、2009年に「都市生活学部」を開設し、2019年には10周年を迎えました。

さらにこの10年で、都市を取り巻く情勢は劇的に変化しました。世界的な社会経済の激変や気候変動、少子高齢化や地方の衰退をはじめとした国内の縮退状況など、グローバル社会の問題系とローカルな都市-地域の問題系の両極から都市のあり方を捉え直すため、「国際都市経営コース」(50名)、「都市生活創造コース」(110名)を、2020年度よりスタートさせます(両コースの選択は2年次後期)。本格的なグローバルイノベーションに対応した都市生活学部は、国際社会に臆せず飛び込み、多様な観点から都市を創造する力を持つ「新しい都市生活の創造者」を育てていくことを目指します。

今後、都市とそこで働き、住まい、楽しむ人々にとって、新しい世代の価値観を構築する必要があります。グローバルスタンダード、金融、消費、成長を中心に組み立てられたモノ中心の社会構造から、より精神的な豊かさ、人と人との新たな繋がり、地球環境や都市と地方の全体的な調和、歴史や文化へのリスペクトに根ざしたコト中心の都市社会の構築へと舵を切らなければならないと考えています。以下のような6つの視点をベースとしながら、都市生活を学際的に学び、社会のなかでニーズを構想・企画へと描きあげ、実現のため事業推進、管理運営を行っていく、企画・実行業務を担う実践力のある人材として成長していただきたいと考えています。

まず第1に、わが国では、総人口は厳しい少子高齢化の状況が継続しています。しかし、その傾向の中でも、東京を始めとする大都市への人口集中つまり都市化の傾向が長い間続いてきました。この傾向は欧米先進国にも共通しており、また、人口が増加している発展途上国では急速に都市化が進んでいます。これら世界的な都市化の動きは、資産・情報・文化・産業の集積へと繋がり、都市は活力と個性を獲得してきました。そして、国家という枠を飛び超え、都市間競争の時代を迎えています。

しかし、同時に地域間の格差や地方の活力低下など様々な歪が生まれ、これまでの考え方だけでは解決し得ない複合した「社会課題(Social Issue)」を生み出しています。それらを横断的に分析し、統合的な解決案を提示し、人々がより精神的な豊かさを実感しながら働き楽しみ生活する＝「価値ある都市生活(Value of Urban Life)」の場と機会を創り出すことが大切になってきました。

第2に、日本は長年続いてきた製造業を核とした産業構造と、サービス・マネジメント・オペレーションといった社会や人々の生活を持続的に魅力あるものと育てていく、新しい産業と製造業の産業構造が融合していく時代を急速に迎えています。IoTに代表されるインターネットとモノづくりの融合や、AI、BIGDATAの活用による、情報技術の蓄積と人工知能をかけた新しい技術革新と社会変革が進みつつあります。また、ICTやMaaSやシェアリングエコノミーなどの社会変革や新しいデザイン開発などです。これらの課題に取り組むときに、都市は同時に、フローからストックの時代を迎えていることを認識しなければなりません。都市に影響を与える様々なイノベーションを取り入れながら、新しい建物や施設を建設することから、既存の社会資本を活用し、街をより安全で快適で魅力のあるものに育てていくこと、それを実現するマネジメントが求められています。そのためには、地球環境を見据えて将来の世代に引き継いでいける価値ある生活環境の構築や、歴史やローカル文化・風土との共生を志向する価値観や理念を確立し、それを支える新しいルールと社会関係資本を形成していくことが求められます。歴史的には工学系を軸として発展してきた東京都市大学で、都市生活学部が担うべき責務は、そうした職能を担っていける人材の育成ということになります。

第3に、中国やアジア・オセアニアを中心とした発展途上にある国では、人口増加と経済規模の拡大が急速に進んでいます。人件費の安い国に工場を作って安い製品を輸入するといった考え方は既に過去のもので、これらの国々が今後消費の中心にあるのは疑う余地もありません。まだ発展の初期段階にある国も急速に経済力を押し上げてきているのが現状です。国際競争の中で、日本は、技術力に加えマネジメント力とデザイン力を磨き、価格競争ではなく、商品・サービス・空間の価値創造力で戦っていく必要があります。更には、それらの国々も、近い将来消費一辺倒を脱し、人々は豊かさに価値の軸足を移していくことになり、サービス・マネジメント・オペレーションのニーズが認識されていくでしょう。

東京都市大学は、オーストラリアのパスを拠点とした東京都市大学オーストラリアプログラム (TAP)、ニュージーランドカンタベリー大学への留学プログラム(TUCP)、国際化に向けたカリキュラム構築、国際インターンシップの開発など、国際化に向けて大きな舵を切りました。

都市生活学部はその先導役を果たし、その中心になることが求められています。都市生活学部では毎年全学部の中でも多い学生所属割合で最も高い90名弱の学生が東京都市大学オーストラリアプログラム TAP に参加しています。さらにTOEIC600点以上の英語力をもつ学生についてはニュージーランドのカンタベリー大学への留学プログラム TUCP を通してトップアップも図っていきます。また、日本を牽引してきた大企業だけではなく、製造、流通、サービス、そして都市開発や管理運営分野の企業の多くが国内外というバウンダリーを超え、アジア・オセアニアを中心とした海外で、あるいは、海外とのビジネスを進めています。

ICT 技術や、AI、BIGDATA の活用、輸送ノウハウの進歩と国家間の障壁を低くする様々な仕組みづくりが、それに拍車をかけています。都市生活学部としては、この大きな流れの中でしっかり戦える人材を、社会に送り出していくことが、国際化に対する答えであると考えます。また前述のように学部の新しい発展の方向性として、「国際都市経営コース」と「都市生活創造コース」をスタートさせます。国際化社会に飛び出し、都市やまちをつくる知識と技術を学ぶ環境づくりに力を入れていきます。

第4に、社会の構造や価値観の変化とともに、旧来からの、近隣で完結するあるいは血縁や所属組織を核としたコミュニティの考え方が、成り立たなくなってきました。SNS の発達等が、良くも悪くも、時には距離や国や履歴を超えて、人と人を新しく結び付けることを可能にしています。そのような新しい時代に相応しい、個々の様々な発想やテーマごとの集合による新しい連携と、旧来型の地域中心の連携を再生しながら融合させていく、新しいソーシャル・コミュニティの構築が求められています。また、都市や地域の課題や中心を担う世代や人物は更新されていくので、変化や不確実性に対して緩やかで打たれ強いマネジメントが必要です。社会全体の豊かさや価値の創造とは、国や自治体による公共政策や法律・制度・計画と、民間資本による市場原理に基づくビジネスが、地域やテーマによるコミュニティと相互にフィードバックしながら、イノヴェートしていくことの積み重ねであると考えます。

第5に、企業や組織の中ですべての業務が完結しない時代を迎えました。これを個人のネットワークの時代という人もいます。実践的教育を標榜する以上、質量両面で、産業界、行政、他の教育機関と協同していくことが教育の1つの柱になると考えます。まずは、様々なシンポジウム、イベント、ワークショップ、コンペティションへの積極的な参加、都市生活学部の特徴を活かして一定の役割を担う産官学協同プロジェクトへの参加、更には、都市生活学部の1つのあるいは複数の研究室が核になる社会連携プロジェクトの実行に、学部をあげて挑戦することが望まれます。また、将来的には、本学部の枠を超え、他の学部・学科と単位互換のルール作りを進め、多くの企業と連携を図り、より統合的横断的な教育・研究環境を整備すべきでしょう。足場を固めた後には、他大学との連携も積極的に図る方向を模索すべきです。

第6に、今後、国際的視野からみた都市づくりへの貢献の観点から SDGs (Sustainable Development Goals : 持続可能な開発目標) の目標 11,8,9,12,3,15,6,4,17 に貢献することをめざしていきます。SDGs は、2015 年 9 月に国連で開かれたサミットで決められた、国際社会共通の目標です。このサミットでは、2015 年から 2030 年までの長期的な開発の指針として、「持続可能な開発のための 2030 アジェンダ」として採択されました。17 の大きな目標と、それらを達成するための具体的な 169 のターゲットで構成されています。都市生活学部では、SDGs 目標 11 住み続けられるまちづくりを、目標 8 働きがいも経済成長も、目標 9 産業と技術革新の基盤をつくろう、目標 12 つくる責任つかう責任、目標 3 すべての人に健康と福祉を、目標 15 陸の豊かさをももろう、目標 6 安全な水とトイレを世界に、目標 4 質の高い教育をみんなに、目標 17 パートナリシップで目標を達成、などをめざしていきます。

このように、国内外の都市における、今後ますます複雑で横断的になっていくと想定される「社会課題 (Social Issue)」を分析し解決策を提案し、人々の「価値ある都市生活 (Value of Urban Life)」, すなわち質の高い働き方, 暮らし方, 楽しみ方, 賑わい, そして人と人の新しい繋がりを生み出し, しかも, 格差や分断を超えた共生社会, 人口構成や気候の変動を踏まえた新しい社会像を構想し, 実現し, 運営していく人材が, 世界中で必要とされています。私たちの生活の質を向上させる商品やサービス, 街の賑わいや個性的な空間, 人々の心を刺激し豊かにする文化, 環境と共生する穏やかな社会, それらを支える制度とシステム, そして, これらがもたらすであろう魅力的で持続可能な都市生活の創造という新しい価値創造が求められているのです。

都市生活学部では, 都市生活の様々な社会課題を調査分析し, 構想・企画へと描きあげ, その実現と継続のためのマネジメントを担う人材を教育と研究の両面で育成します。商学・経営学にベースを置き, 工学技術マインド, 意匠造形マインドを有し, 国際的な視野を持って, 企画・実行・運営業務を担う人材を, 実践的に養成していきます。

2. 横断型人材育成のストラクチャー

都市生活学部が目指す横断型人材は, 理工学部のように1つの分野を中心に深く掘り下げる専門家ではなく, また, 共通教育部のように浅く広い分野の知識を身につけることが目的ではありません。いわば, その中間にあたり, 1つの領域の専門知識とスキルを持ちながら4つの領域の幅広い知識を有し, グローバルかつローカルに都市の問題を捉えながら多様な領域の知見を駆使して課題を特定し, 解決できる人物像です。プロジェクト演習・卒業研究を軸に, 他分野の演習と専門科目, まちづくり演習や国際ワークショップ, SD-PBL などアクティブラーニングを取り入れた科目により, 1つの専門領域に軸足を置きつつ, 他の3領域を学べるカリキュラム体系となっています。

横断型人材は, 様々な利害関係者をマネジメントする能力育成が不可欠です。文化的背景の異なる人たちとのプロジェクトをまとめあげていく力は, 国際化社会のなかでますます重要度を増していくでしょう。幅広い知識習得とともに, コミュニケーション能力育成が最も重要で基礎的な要素になります。主として演習科目がその目的を担うことになります。自分の考えを自分の言葉で話すことから始まり, 言葉や文章のほかに CAD・BIM・ICT・模型等の多様なツールを利用してのプレゼンテーション力を磨き, 多様な人々との協働のなかで問題を発見し, 解決するトレーニングを行い, 合意形成をしていくことのできる人材を育成することに重点を置きたいと考えます。

※SD-PBL (Sustainable Development Project organized Problem Based Learning) は, 持続可能な社会の発展に資する人材育成という本学の教育目標のためのオリジナルな PBL (Project Based Learning) です。

※PBL (Project Based Learning) は, 問題解決型学習のことで, 知識の暗記などのような受動的な学習ではなく, 自ら問題を発見し解決する能力を養うことを目的とした教育のことで, 学生自身の自発性, 関心, 能動性を引き出し, 教師が学習者のサポートをする立場で授業を進めていきます。

これらを実現する人材を具体的に示すと以下ようになります。

- ・都市空間を生み出す人：渋谷や二子玉川など新しい街の建設では, 建築のみならず, 環境, 文化, 社会, 経済など, 様々な分野を視野に入れ, 都市や街づくりのプランを作成し, 各分野の専門家や技術者と協力してプロジェクトを実現させていく人達があります。その活躍の舞台は, 中国・アジア・オセアニアをはじめ世界へと広がっています。
- ・街や暮らしをカタチにする人：東京, シンガポール, 上海, ニューヨーク, ロンドンなどでは, 毎年のように新しい建物が完成し, 街の景観がどんどん変化していきます。独自の個性や魅力的な景観を持った都市空間を実現するため, 新しい都市開発や街づくりのコンセプトに合わせて建築や都市空間をデザインしていく人達があります。また, 都市に暮らす人々の様々な価値観やライフスタイルに合った暮らしの空間が求められています。グローバルな現代社会では, 居住空間を商品として多様なサービスを含めて提供することも重要となっています。そして, スクラップアンドビルドだけではなく, 空間の価値と採算性を考慮してリノベーションを行ったり, 非居住空間を住空間へ再生したり, 質の高い工業化住宅の開発に取り組む人達があります。
- ・街の仕組みをつくる人：まちづくりやその運営には都市の特徴や文化に根差しながら未来を見据えたルールづくりやステークホルダー間の協働が必要です。環境への配慮やエリア全体の調整をマネジメントする専門家, 大きく気候が変動するなか予期せぬ災害に備える専門家が必要とされています。また, 都市整備には財源が必要であり, 都市の開発には資金調達と収入の確保が不可欠です。そのため行政や不動産, 金融の専門家たちが活躍しています。これらすべてが都市を舞台にした, 私たちの生活を豊かにするための活動です。
- ・持続可能な地域づくりを実践する人：限りある資源を活かし, 複雑な都市課題を解決していくためには, 市民の自発的な参加が欠かせません。大都市だけではなく地方都市や中山間地域においても持続可能な地域経営のために, 行政, 地

域、民間企業など様々な立場で、地域運営のシステムをイノヴェートしコミュニティをデザインしていく人たちが活躍しています。

- ・都市の魅力的なサービスをデザインする人：素晴らしい商品やサービスがあって初めて、街での生活は豊かなものとなり、その街の魅力が形成されていきます。また、情報技術は都市生活を支える基盤の一つです。新たな都市課題やニーズに応える情報サービスを、斬新な感覚や新たな情報技術を用いてデザインし、ビジネスや公共サービスとして提供する人達があります。
- ・商品やサービスの魅力を伝える人：商品やサービス、都市空間の魅力を引き出し、伝えることが重要です。マーケティングやPRの技術、インターネットをはじめとした新しい媒体を駆使して都市に活力をあたえる専門家がいます。また、BIG DATAの分析により市場の予測やサービス開発を行うデータサイエンスの専門家も重要になっています。
- ・都市文化を生み出す人：イベント、お祭り、エンターテインメント、テーマパークなど都市には楽しみが集まっています。これらを演出し、街に人々を集客するには、伝統を掘り起こしたり、エンターテイナーを呼び寄せたり、空間を魅力的に演出したりして、楽しみを様々な提供する人達が活躍しています。

これらの人々すべてが都市を舞台に私たちの生活を豊かにするための活動を行っています。そのため、都市生活学部では、新しいライフスタイルを生み出す商品やサービス、美しい街や快適な住まい、そして、これらがもたらす魅力的で持続可能な都市生活の創造のため、商学・経営学をベースに、工学マインド、意匠造形マインドをもって企画・実行業務を担う実践力のある人材を育成していきます。

3. 4つの領域と2つのコース

都市生活学部は、都市のライフスタイル、都市のマネジメント、都市のデザイン、都市のしくみという4領域で構成されており、「社会課題 (Social Issue)」と「価値ある都市生活 (Value of Urban Life)」を構成する都市生活学が対象とする都市研究領域のひろがりをおこなっています。都市の創造は、公共から民間まで幅広いセクターが関わります。都市生活学は、都市開発やビジネス創造、社会起業といった民間が主導する経営学や商学を基盤とする民間の活動領域 (都市のライフスタイル Lifestyle) から、行政やコミュニティによるまちづくりなど行政学、政策学、インフラなどに関わる公共的な領域 (都市のしくみ System) までを対象としています。また課題発見とそのソリューションを導き出すデザインの領域 (都市のデザイン Design) から、それを実際に社会実装し維持・発展させていくマネジメントの領域 (都市のマネジメント Management) までを広く扱います。

都市のライフスタイル (Lifestyle) の領域を構成する要素としては、都市生活をより創造的なものにする文化・芸術・楽しみ、それを世界の人と共有する観光と集客、都市の経済を活性化し商品やサービス、それらを支える経営戦略、マーケティング、物流、金融のシステムです。

都市のマネジメント (Management) の領域を構成する要素は、都市の将来像を中長期に渡って描くマスタープラン、都市開発を支える不動産マネジメントとプロジェクトマネジメント、都市生活の新しい人と組織の関係を創造するソーシャル・コミュニティマネジメント、都市の経営運営を担うタウンマネジメント・エリアマネジメント、施設の経営運営を担うプロパティマネジメントとオペレーションとなります。

都市のデザイン (Design) の領域を構成する要素は、都市の美しい景観や豊かな都市空間の創造を担う都市デザイン、都市の活動の拠点となる建築・空間、人々の生活の基本である居住を支えるハウジングと居住環境のコミュニティデザイン、CAD、CG、プログラミング、BIMなどのデザインや企画・設計を支える技術です。

都市のしくみ (System) を構成する要素は、都市の様々なアクティビティを支える社会制度とインフラ、豊かな都市生活を共有するための環境、様々な都市の活動を有効に機能させるために不可欠の公共政策、高齢化社会に向けた社会福祉のシステムとデザインと考えます。

これら都市生活学の4領域をベースに、都市を、世界的に広がる複雑なグローバル社会の問題系のなかで考える国際都市経営コースと、世界に先駆けて生じる日本の縮退状況へ対応する先端的な都市・地域問題として捉える都市生活創造コースの2コースを用意しています。近代化によって拡大・発展してきた都市は、急速に進むグローバル化への機能的な対応、地球規模の気候変動や資源の枯渇問題、格差の進行や民族対立など21世紀に入りその根本的なあり方が揺るがされています。そして国内に目を向けても、高度な経済成長の望めない超高齢化社会の到来、人口減少への対応や地方創生への期待など、都市は拡大から縮減へ転換しつつあり、これは日本が対応を迫られる世界的な先端課題だといえます。

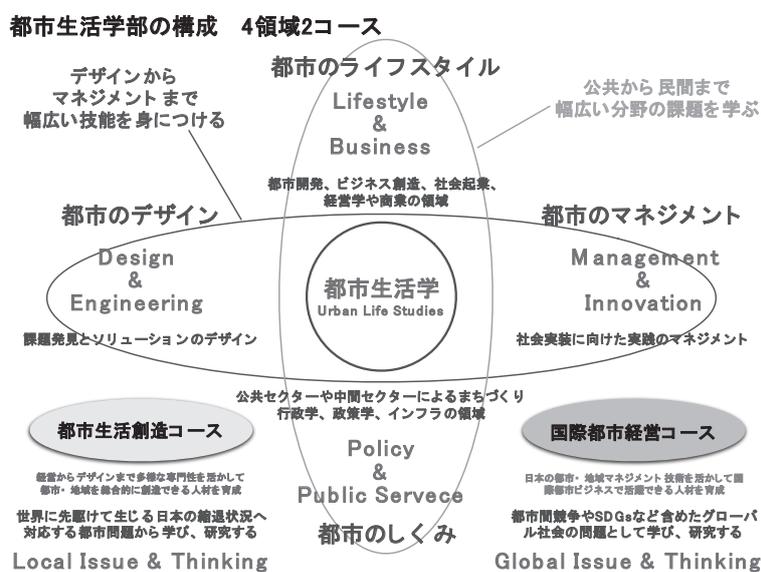
こうしたなか、グローバルな視点とローカルな視点の両極を見据えた複眼的な都市研究が求められ、またそうした視点から課題発見・解決の具体的アクションを起こせる人材が求められているといえるでしょう。なお、「国際都市経営コース」、 「都市生活創造コース」のいずれのコースに所属していても、都市生活学の4つの領域を体系的に学べるように、カリキュラムが構成されています。2つのコースのコンセプトは以下です。

・都市生活創造コース（定員 110 名）

都市に関する多様な領域に渡る幅広い知見とビジネス、マネジメント、デザインの専門性を活かして都市・地域に求められる様々な課題を解決し、新たな価値を総合的に創造できる人材を育成する。

・国際都市経営コース（定員 50 名）

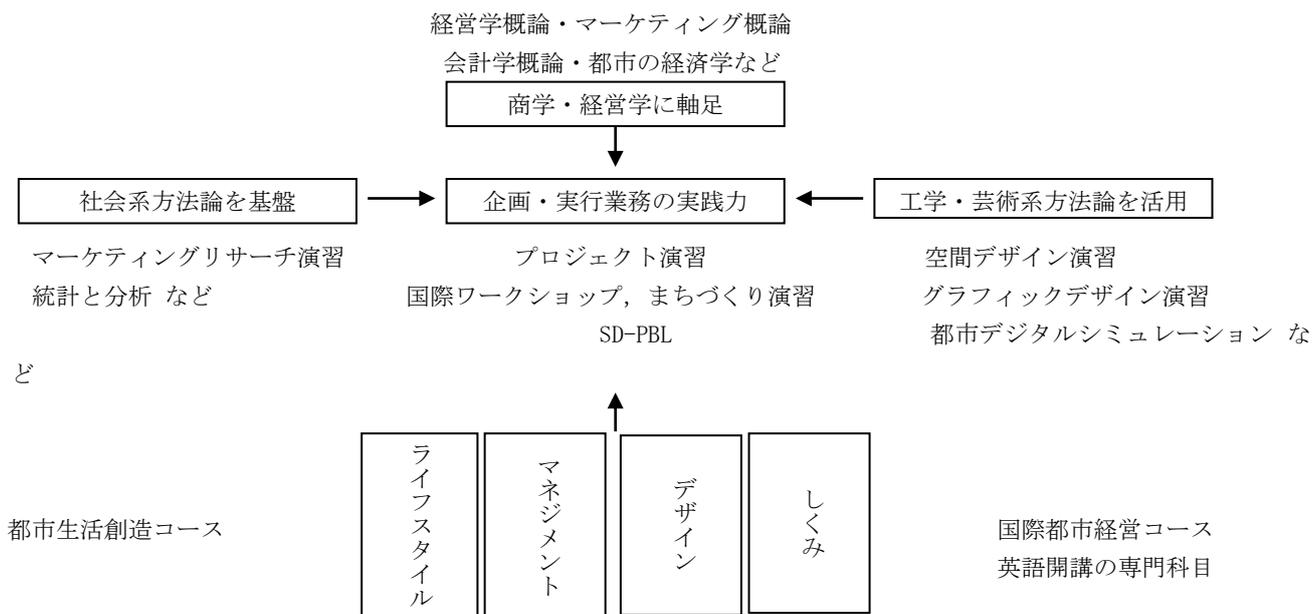
国際都市ビジネスの現場に必要な知識・スキル・経験を修得することで、多様な価値を持つ人々の中でマネジメント能力を発揮できる人材を育成する。



都市生活学部は、魅力的で持続可能な都市生活の創造のため、生活者のニーズを構想・企画へと描きあげ、その実現のため事業推進、管理運営を行っていく、企画・実行業務を担う実践力のある人材を養成します。都市の国際化へ対応し、ビジネスなどの場で必要な知識・スキル・経験を修得して、多様な国際的価値を持つ人々の中でマネジメント能力を発揮できる人材を育成していきます。

4. 教育の理念と体系

都市生活学部においては、次世代の都市創造を担う人材育成を目標に、商学・経営学に軸足を置き、社会（生活者、市場など）に対する方法論を基盤に据えつつ、工学・芸術（技術、意匠造形）の方法論を活用し、都市における空間、商品・サービスに関する生活者のニーズを構想・企画へと描きあげ、その実現のため事業推進、管理運営を行っていく企画・実行力を身につけるための教育研究を行うことを理念とします。そのため、都市に関する広範な専門性に加え、商学・経営学の専門知識、社会学系および工学・芸術系の技術を身につけ、それらの知識と技術を活用して問題発見・問題解決に取り組むプロジェクト型の学習を実施することで、グローバル化が進行する多文化社会で活躍できる企画・実行力を身につけます。このような実践的な教育体系は、以下の図のようになります。



また、この体系の下、具体的には下記の専門領域ごとに下記の要素を学習する諸科目を配置しています。

(1) 都市のライフスタイル Lifestyle

この専門領域では下記の要素について学習します。

- ①Culture, Art, & Amusement 文化・芸術・アミューズメント
- ②Product & Service 商品・サービス
- ③Marketing マーケティング
- ④Logistics 物流・商流
- ⑤Finance & Accounting 金融・会計
- ⑥Tourism 観光
- ⑦Human Attract 集客

(2) 都市のマネジメント Management

この専門領域では下記の要素について学習します。

- ①Master Plan マスタープラン
- ②Real estate 不動産
- ③Project management プロジェクトマネジメント
- ④Area・Town management エリア・タウンマネジメント
- ⑤Property Management & Operation 管理運営
- ⑥Community Management コミュニティマネジメント

(3) 都市のデザイン Design

この専門領域では下記の要素について学習します。

- ①Urban design 都市デザイン
- ②Space & Architecture 空間と建築
- ③Housing & Community Design 住居とコミュニティデザイン
- ④Computer Technology コンピュータ技術

(4) 都市のしくみ System

この専門領域では下記の要素について学習します。

- ①Infrastructure インフラ
- ②System 制度・システム
- ③Public Policy 公共政策
- ④Environment 環境
- ⑤Social Welfare 社会福祉
- ⑥Urban Mobility 開発経済

カリキュラムには、これらは次のように具体的に反映されています。

- ①都市のライフスタイル、マネジメント、デザイン、しくみ領域についての実践的な教育研究
都市生活に関する4つの専門領域（都市のライフスタイル領域、都市のマネジメント領域、都市のデザイン領域、都市のしくみ領域）の専門科目を設置し、グローバルかつローカルな多面的な都市課題を理解する実践的な教育研究を行います。
- ②構想・企画を描きあげ事業推進、管理運営を行う企画・実行業務の実践力育成
「プロジェクト演習」、「国際ワークショップ」、「まちづくり演習」、「SD-PBL」などのプロジェクト型の演習科目では、専門科目、演習科目で身につけた知識と技術を生かして都市課題を発見し解決する実践を行い、都市創造に向けた構想力と実行力を身につけます。
- ③国際的な多文化社会で活躍できるプロジェクトマネジメント力の涵養
英語での調査やディスカッションを行う英語開講科目（国際都市創造コース指定科目）、海外でのフィールドワークや外国人学生とのプロジェクトなどを行う「国際ワークショップ」により、国際社会でプロジェクトをリードできる知識やコミュニケーション力を育みます。
- ④商学・経営学をベース
必須科目の「マーケティング概論」、「経営学概論」、「都市の経済学」のほか、「経営財務」、「会計学概論」、「経営戦略論」を学ぶことにより商学・経営学のエッセンスを学びとります。
- ⑤社会（生活者、市場など）系方法論を基盤
社会系方法論の修得として「マーケティングリサーチ演習」により、社会調査、マーケティングリサーチのスキルを身に付けます。また、社会学系の科目として「統計と分析」、「ブランド戦略」、「都市の社会学」、「広告コミュニケーション」、「まちの観察」、「ユニバーサルデザイン」などにより、生活者や市場の問題を読み解き、戦略を立案するための基盤となる知識を学びます。
- ⑥工学・芸術（技術、意匠造形）系の方法論を活用
工学・芸術（技術、意匠造形）双方の方法論として「グラフィックデザイン演習」「空間デザイン演習」、「都市デジタルシミュレーション」で、社会課題の解決に向けたデザインを提案するためのスキルを身に付けます。

都市生活学部では、社会系の方法論を基盤に工学・芸術系の方法論を活用するという複合的な教育体系の中で学習していくことから、さまざまな資格への挑戦が可能となります。その中で、特に建築デザイン分野は、建築都市デザイン学部の建築学科と専門的に一部、近い関係となります。建築学科では建築空間を対象に工学・芸術（技術、意匠造形）の方法論を基盤に据えつつ社会（生活者、市場など）の方法論を活用していく立場となるのに対して、都市生活学部都市生活学科では、都市における空間のみならず商品・サービスをも対象として商学・経営学にベースをおき、社会（生活者、市場など）に対する方法論を基盤に据えつつ、工学・芸術（技術、意匠造形）の方法論を活用して、「都市文化のクリエイター」、「街づくりのプロデューサー」、「住環境・商環境のデザイナー」になれる素養を有した人材を育てていきます。

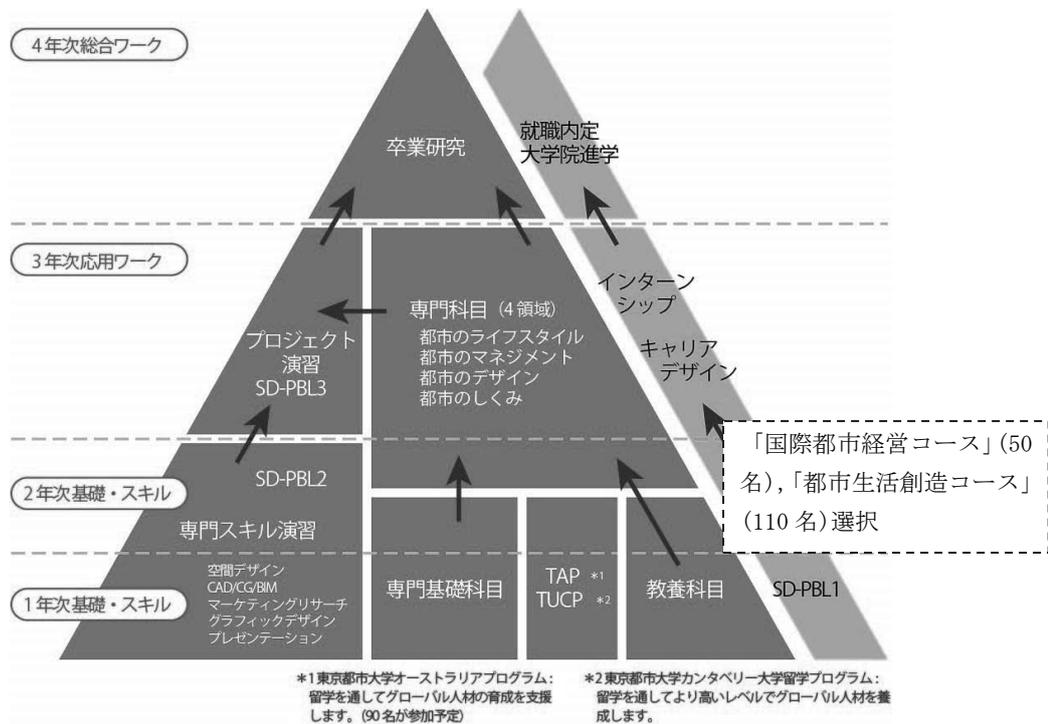
これらの点から、都市生活学部卒業生は建築学科と異なり、全員がものづくりに携わるのではなく、営業、開発、事務をはじめ多岐の業務に携わります。そのため、スキルの教育に当たっては「ものづくり」教育よりも「理解する」教育を主眼としています。当学部卒業生が実社会で活躍する場合、幅広く商品・サービスの企画開発と事業展開を行っていくためには、都市建築系やデザイン系の専門家、行政、住民との協同作業が頻繁にあることが予想されますが、その際、協同作業者に自分の企画内容を的確に伝えて技術的、意匠的に深めてもらうためには、最低限必要なスキルと知識を習得することが必要となり、そのため、ものづくりを「理解する」力を養うためのスキル教育を用意しています。

5. カリキュラムの特徴

「国際都市経営コース」（50名）、「都市生活創造コース」（110名）

都市生活学部は、1～2年次を中心に教養科目や専門の基礎となる科目を学んだのち、2～3年次を中心に4領域の専門科目で知識を深めていきます。それと併行して、1～2年次で専門スキルを演習形式で身に付け、3年次のプロジェクト演習や4年次の卒業研究で学んできた専門知識と結び付けて応用展開し、個人毎の専門能力を育成します。一方、大学生活の充実やキャリア形成の支援を行うため、少人数クラス制のSD PBL(1)、キャリアデザインによって個人単位でのきめ細かい指導を行い、進路の適切な選択、決定へと導きます。こうした専門能力の育成と進路選択という二筋の教育によって実践力のある人材となって社会に出ていきます。

なお、「国際都市経営コース」(50名)、「都市生活創造コース」(110名)は、2年次後期に選択することになります。



1) 4つの専門領域の科目と進路

専門科目は「都市のライフスタイル」「都市のマネジメント」「都市のデザイン」「都市のしくみ」の4領域に分類され、将来の進路にあわせた専門性を身につけられるよう選択が可能です。「国際都市経営コース」、「都市生活創造コース」いずれのコースを選択しても、興味や関心に応じて横断的に科目の選択ができます。

【専門領域1 都市のライフスタイル】

- ①専門科目：人々の創造性を刺激し、生活を楽しくしてくれる都市の文化を企画・実施する能力の涵養
都市の社会学，経営戦略論，経営財務，Urban Area Marketing，Urban Tourism，広告コミュニケーション，ブランド戦略，集客学
- ②将来の進路：都市文化のクリエイターの育成
商品開発クリエイター（流通，メーカー），文化・芸術イベントのプロデューサー，広告プランナー（広告代理店），編集者（出版社），トラベルコーディネーター（旅行業，航空，鉄道），インターネット開発クリエイター など

【専門領域2 都市のマネジメント】

- ①専門科目：美しく暮らしやすい都市の空間を企画・開発・運営する能力の涵養
プロジェクトマネジメント，住宅と不動産，都市空間の演出，Urban Development & Management，不動産ビジネス，エリアマネジメント，コミュニティマネジメント
- ②将来の進路：街づくりのプロデューサーの育成
都市開発プロデューサー（デベロッパー），都市プランナー，まちづくりコンサルタント，不動産ビジネスマン（不動産会社），資産投資マネージャー（金融），公務員（街づくり担当） など

【専門領域3 都市のデザイン】

- ①専門科目：社会ニーズに合った環境に優しい，安全で快適な住環境や商環境をデザインする能力の涵養
都市デザイン，建築空間論，Urban Landscape，Urban Environment Design，インテリアデザインと実務，建築史，住宅計画，リノベーションとコンバージョン

②将来の進路 : 建築士・住環境や商環境デザイナーの育成

建築士(設計事務所・建設会社), 住宅・商業関連商品開発クリエイター(メーカー), 住宅デザイナー・営業(ハウスメーカー), インテリアデザイナー・コーディネーター, 建築家, 建築コンサルタント など

【専門領域4 都市のしくみ】

①専門科目 : 都市をシステムと捉え, 機能的な活動と快適な生活環境を支えるための知的能力の涵養

都市政策, Urban Mobility, ユニバーサルデザイン, 住まいの構法・生産・流通, まちの防災, 住まいと環境, 都市計画(2)

②将来の進路 : 都市社会の制度設計者, 都市自治体を経営する公務員, 公益事業の企画経営者の育成

国家公務員, 地方公務員, 中央・地方の独立行政法人職員, 公益法人職員, 建設コンサルタント, 建設会社員, 鉄道会社・バス会社社員, 電力・ガス・通信事業会社社員, ソーシャルビジネスの起業家など

2) 3・4年次のプロジェクト経験

3年次での「プロジェクト演習」は, 専門科目で学んだ知識と演習で身に付けた専門スキルを結びつけ, 応用展開するものです。4年次の「卒業研究」ではそれをさらに深化させ, 4年間の学習の総仕上げを行います。プロジェクト演習と卒業研究では, それぞれ専門分野毎の研究室に所属し, 実際の都市プロジェクトに参画したり, 具体的な研究テーマをもとに深く都市を研究する貴重な経験を積むことができます。このほか, 「国際ワークショップ」, 「まちづくり演習」など総合的なプロジェクト型授業もあります。

3) 少人数クラスのベストケア

10~15名程度の学生を教員1名が担当するクラス担任制を導入しています。学習をはじめ, 大学生活全般にわたる個人指導を行います。1年次でのSD-PBL(1), 2年次でのSD-PBL(2), 3年次でのキャリアデザインなど, 大学生生活の始動や進路探索, 就職支援に関するプログラムを用意して, 学生一人ひとりの興味や能力を把握した上での指導を行ないます。

クラス配属は, 1年次~3年次前期は入学時に学籍番号を基準として行い, 3年次後期~4年次においては研究内容や進路希望の申請をもとに定員を配慮して研究室ごとに振り分けを行ないます。

①大学生活始動: SD PBL(1) (1年次)

キャンパスプランの作成

専門教育のための基礎的能力育成

②進路探索: SD PBL(2), キャリアデザイン (2年次後期~3年次前期)

進路選択指導

インターンシップ指導

③就職支援: ゼミでの個人指導 (3年次後期~4年次)

エントリー指導

面接指導

就職活動カルテによる指導

4) 情報化社会のビジネススキル

ノートPC必携で基礎から応用まで, 情報化社会に不可欠なICTスキルを身に付けて社会に出て行きます。

入学時にノートパソコンを購入し, まずコンピュータの基礎スキルを修得します。そして, 「空間を創造できる能力」, 「コンピュータでデザインする能力」, 「情報の収集・分析能力」といった3種類のスキルを習得するため, 1・2年次に「空間デザイン演習」, 「都市デジタルシミュレーション」, 「マーケティングリサーチ演習」の各科目を配置します。さらに, 2年次では「Facilitation & Communication」の授業で, 社会では不可欠なプレゼンテーション能力を養います。

5) 街における実体験学習

①街観察のフィールドワーク

都市を学ぶ上で, 「実物」を観察することが何より大切です。自由が丘や代官山, 渋谷など, キャンパスの近くにある人気の街を学びの舞台にして, 景観や建築デザイン, 環境, ファッションなどの調査を行います。

②海外研修

希望者を対象に、世界の都市を視察し、フィールドサーベイを行う海外研修を予定しています。海外の複数の都市を自分の目で観察し、視野を広げるのが目的で、これまでの実績は以下の通りです。

- ・「世界の都市」研修—ヨーロッパ編

研修先：イタリア・フランス・イギリス

実施年：H22.03, H23.03, H24.03, H25.03, H26.03, H27.03, H29.03, H30.03, H31.02～03

- ・「世界の都市」研修—中国編 [中国都市開発ビジネスインターンシップ]

研修先：上海

実施年：H23.09

- ・「世界の都市」研修—アジア編

研修先：シンガポール・ベトナム

実施年：H26.02, H27.02, H28.02

③東京都市大学オーストラリアプログラム (TAP)

オーストラリア、西豪州パースのエディスコワン大学 (ECU) または、マードック大学 (MU) に短期留学しています。

都市生活学部においては、サイクルA (2月～6月まで, H31より2月～5月まで) での実施となります。

短期留学先：エディスコワン大学 (ECU) または、マードック大学 (MU)

実施年：H28.2～6, H29.2～6, H30.2～6, H31.2～5, R2.2～5

④東京都市大学カンタベリー大学留学プログラム (TCUP)

TOEIC600点以上の英語力をもつ学生については、ニュージーランドのカンタベリー大学への短期留学プログラム (TUCP) への支援をとおして、より高いレベルでの学生のトップアップも図っていきます。

⑤その他

特別プログラムとして、以下の実体験を行ったこともありました。

- ・「東北地方ボランティア活動と復興視察プログラム」

研修先：石巻市・女川町・南三陸町など

実施年：H23.09

6) 都市生活学部における国際化の方針

領域横断的・実践的に都市／地域づくりを学ぶ都市生活学部は、「都市生活創造コース」と「国際都市経営コース」の2つのコースを設置しています。特に国際都市経営コースでは、世界の先端的な都市・地域マネジメント技術を学び、国際都市ビジネスで活躍できる人材を育成することを目的としています。都市生活学部が育成する人材像とは、日本の都市技術・文化を深く知りながら、国際的な文脈で課題を発見し解決できる構想力を持つ人材であり、多様な国籍や文化的背景を持つ他者を理解し、共感し、共創できるマインドを持つ人材であり、現代の複雑な状況・組織の中で、各種のプロジェクトを力強く推進するスキルを持つ人材です。たとえば、海外諸国で展開される様々な都市プロジェクトに関わる仕事をしたり、日本企業の海外部門で、日本の都市創造が持つ技術的知的資源を生かしたり、それぞれの国や地域の状況にあわせて新たな価値を創りあげていく仕事 (デベロッパー、不動産管理、建築設備などの海外部門など) で活躍する者。また、国内であっても、会社員や若者だけではなく、子供や高齢者など多様な立場の人とともに、定常化時代に適応したあらたな都市や地域を創りあげていく仕事 (公務員、不動産、住宅、建築設計、IT、広告など) に従事する者などです。

すなわち、真に国際的な感性を持つ人材ということですが、ここで言う「国際」的観点とは、文化や社会経済的背景の異なる海外関係者と、日本国内外にて、都市における価値実現に携わり成果を挙げるために必要な素養を指します。また「ビジネス」とは、民間企業による営利活動に限定することなく行政やコミュニティなどの活用も含む広く「持続的価値実現」に関わる活動全体を指しています。

こうした人材育成のためには、カリキュラムを通じて、次の力を涵養することが必要となります。

- ①問題発見能力・センスの涵養＝各分野の基礎的な知見と対象の見方、プロジェクト (プログラム) として課題を具体化する力。
- ②問題を解決するマネジメント力＝背景・文化・利害の異なる関係者が複雑に関わる課題、問題を解決し価値を実現する力、スキル。
- ③これらを支えるコミュニケーション力、チームワーク (語学力を含む)

これらは、都市生活学部の教育全体に当てはまりますが、特に国際都市経営コースでは、問題発見能力、問題解決マネジメント力、コミュニケーション力を、グローバルな視点、多文化的な状況で発揮できる人材育成に力を入れています。

TAP 生:TOEIC650 (目標点)

M0 生 (大学院進学予定 4 年生) 等(TUCP 申請時):TOEIC600

[単位を取得できる留学]

東京都市大学留学プログラム 95 名を目標

- ・ TAP 海外研修 90 名を目標 (学部定員 56%)
- ・ TUCP 海外研修 5 名を目標 (学部定員 3%)

[語学研修, 5 大学連合等]

- ・ デラサール大学英語短期研修
- ・ 海外インターンシップ (単位認定あり)
- ・ アジア・大洋州 5 大学連合 (AOFUA) ASIA-OCEANIA FIVE UNIVERSITIES ALLIANCE による交流等

締結校: デラサール大学 (フィリピン), エディスコワン大学 (オーストラリア), 東京都市大学 (日本), タマサート大学シリントーン国際工学部 (タイ), マレーシア日本国際工科院 (マレーシア)

東京都市大学留学プログラム: 12 単位を取得できる。

(TAP 12 単位, TUCP 12 単位)

国際都市経営コースについては 2 年次 9 月時点で TAP より帰国後に選抜により決定。

5 大学デラサール研修等: 2 単位

海外インターンシップ等: 2 単位

到達目標・効果測定:

国際都市経営コースは

- ・ TOEIC:750
- ・ IELTS: 6.0

を目標値とする。

国際都市経営コース以外の学生 (都市生活創造コース) は

- ・ 卒業時 TOEIC550 点
- ・ M0 生 TOEIC600 点

を目標値とする。

卒業研究を前期と後期に分け柔軟性をもたせる

国際都市経営コース: 英語による卒論提出対応

卒業研究を前期と後期に分けることで, M0 生が留学プログラムを実施しながら, 卒業研究を取得可能とする。

TOEIC600 点以上が望ましい

- ・ 国際都市経営コースの設置

都市のライフスタイル, マネジメント, デザイン, しくみの領域をまたがり, 学年をおって東京都市大学留学プログラム (TAP, TUCP) 以降も継続的に英語の PBL 型, および授業を受けることができる。

国際ワークショップなどの一定の活動に単位を付与する。

- ・ Urban Area Marketing, Global Business
- ・ Urban Development & Management, Urban Innovation
- ・ Urban Landscape, Built Environment Design
- ・ Urban Planning System, Urban Mobility (開発経済)

2021年度 都市生活学部 都市生活学科 教育課程表 1

①：都市生活創造コース ②：国際都市経営コース

○印必修 △選択必修 ☆印国際都市経営コース指定科目

区 科 目 分 群	授 業 科 目	必選 の別		単 位 数	週 時 間 数								担 当 者 (2021年度現在)	科 目 ナンバ リング
		①	②		1年		2年		3年		4年			
					前	後	前	後	前	後	前	後		
001	哲学(1)		G	2	2								他キャンパス開講	00-111
002	哲学(2)		G	2		2							他キャンパス開講	00-112
003	倫理学(1)			2	2								他キャンパス開講	00-113
004	倫理学(2)			2		2							他キャンパス開講	00-114
005	倫理学(a)			1		1							他キャンパス開講	00-115
006	倫理学(b)			1		1							他キャンパス開講	00-116
007	文化人類学			2		2							他キャンパス開講	00-117
008	視覚芸術史(1)		G	2	2								他キャンパス開講	00-118
009	視覚芸術史(2)		G	2		2							他キャンパス開講	00-119
010	デザイン概論(1)		G	2			2						他キャンパス開講	00-211
011	デザイン概論(2)		G	2				2					他キャンパス開講	00-212
012	日本文学		G	2			2						木内英実	00-213
013	日本史(1)		G	2	2								他キャンパス開講	00-11A
014	日本史(2)		G	2		2							他キャンパス開講	00-11B
015	西洋史(1)		G	2	2								他キャンパス開講	00-11C
016	西洋史(2)		G	2		2							他キャンパス開講	00-11D
017	民俗学(a)		G	1		1							他キャンパス開講	00-11E
018	民俗学(b)		G	1		1							他キャンパス開講	00-11F
019	宗教学		G	2	2								他キャンパス開講	00-11G
020	社会学(1a)			1	1								後藤美緒	00-121
021	社会学(1b)			1	1								後藤美緒	00-122
022	社会学(2a)			1		1							後藤美緒	00-123
023	社会学(2b)			1		1							後藤美緒	00-124
024	社会学入門(a)			1	1								他キャンパス開講	00-125
025	社会学入門(b)			1	1								他キャンパス開講	00-126
026	経済学(1a)			1	1								坂本純一	00-127
027	経済学(1b)			1	1								坂本純一	00-128
028	経済学(2a)			1		1							坂本純一	00-129
029	経済学(2b)			1		1							坂本純一	00-12A
030	日本経済論(a)		G	1				1					他キャンパス開講	00-321
031	日本経済論(b)		G	1				1					他キャンパス開講	00-322
032	政治学(1a)			1	1								他キャンパス開講	00-12B
033	政治学(1b)			1	1								他キャンパス開講	00-12C
034	政治学(2a)			1		1							他キャンパス開講	00-12D
035	政治学(2b)			1		1							他キャンパス開講	00-12E
036	日本の政治(a)		G	1			1						他キャンパス開講	00-221
037	日本の政治(b)		G	1			1						他キャンパス開講	00-222
038	国際関係論(1a)		G	1	1								伊藤隆太	00-12F
039	国際関係論(1b)		G	1	1								伊藤隆太	00-12G
040	国際関係論(2a)		G	1		1							伊藤隆太	00-12H
041	国際関係論(2b)		G	1		1							伊藤隆太	00-12I
042	日本国憲法			2	2	(2)							他キャンパス開講	00-12J
043	民法			2		2							他キャンパス開講	00-12L
044	法学			2	2								他キャンパス開講	00-12K
045	西洋経済史		G	2	(2)	2							他キャンパス開講	00-12M
046	人文地理学(a)			1	1								他キャンパス開講	00-12N
047	人文地理学(b)			1	1								他キャンパス開講	00-12O
048	現代中国論		G	2		2							他キャンパス開講	00-12P
049	教育学(1a)			1	1								他キャンパス開講	00-131
050	教育学(1b)			1	1								他キャンパス開講	00-132
051	教育学(2a)			1		1							他キャンパス開講	00-133
052	教育学(2b)			1		1							他キャンパス開講	00-134
053	スポーツ・健康論			2	2	(2)							他キャンパス開講	00-135
054	心理学(1a)			1	1								他キャンパス開講	00-136
055	心理学(1b)			1	1								他キャンパス開講	00-137
056	心理学(2a)			1		1							他キャンパス開講	00-138
057	心理学(2b)			1		1							他キャンパス開講	00-139

G：国際化（グローバル化）に対応した教養科目

「教養科目」において、「海外の歴史と文化」「我が国の歴史と文化」に関連し、国際化（グローバル化）に対応した教養となる科目に「G」を付しています。

注：週時間数の欄に記載されている数字は授業の時間数を表し、100分を2時間（1コマ）としてカウントします。

単位数の計算もこの原則に基づいて行います（「1-2.単位数」の項参照）。

区 科 目 群	授 業 科 目	必 選 の 別		単 位 数	週 時 間 数								担 当 者 (2021年度現在)	科 目 ナ ン バ リ ン グ	
		①	②		1年		2年		3年		4年				
					前	後	前	後	前	後	前	後			
058	人間科学系	心理学概論(a)			1	1								森山徹	00-13A
059		心理学概論(b)			1	1								森山徹	00-13B
060		心理学入門			2	2								他キャンパス開講	00-13C
061		社会とジェンダー(a)			1		1							他キャンパス開講	00-13D
062		社会とジェンダー(b)			1		1							他キャンパス開講	00-13E
063		国際化と異文化理解(a) G			1						1			小林由利子	00-331
064		国際化と異文化理解(b) G			1						1			小林由利子	00-332
065		日本文化の伝承(a) G			1		1							榎本宗白	00-13F
066	日本文化の伝承(b) G			1		1							榎本宗白	00-13G	
067	自然・情報科学系	データサイエンスリテラシー(1) ※DS			1	2	(2)							河合孝純	00-145
068		データサイエンスリテラシー(2) ※DS			1	(2)	2							河合孝純	00-241
069		文系のための数理基礎 ※MS			2	2	(2)							小林雅人	00-14B
070		論理学(1a)			1	1								他キャンパス開講	00-141
071		論理学(1b)			1	1								他キャンパス開講	00-142
072		論理学(2a)			1		1							他キャンパス開講	00-143
073		論理学(2b)			1		1							他キャンパス開講	00-144
074		生活とメディア			2			2						松浦李恵	00-243
075		公衆衛生学			2						2			早坂信哉	00-341
076		現代の物理(a)			1	1								他キャンパス開講	00-146
077		現代の物理(b)			1	1								他キャンパス開講	00-147
078		現代の化学			2	2								他キャンパス開講	00-148
079		現代の地学			2	2								他キャンパス開講	00-149
080	科学技術と社会			2				2					他キャンパス開講	00-242	
081	その他	ボランティア(1)			1									信太洋行	00-951
082		ボランティア(2)			1									信太洋行	00-952
083		教養ゼミナール(1)			2	2	(2)	教養ゼミナールと教養特別講義は、各4単位まで「教養科目」区分の卒業要件として算入できる。それぞれ4単位を超える同科目の単位は、卒業要件に算入できない。科目詳細は、シラバスを参照すること。					別指定	00-953	
084		教養ゼミナール(2)			2	2	(2)						別指定	00-954	
085		教養特別講義(1)			2	2	(2)						別指定	00-955	
086	教養特別講義(2)			2	2	(2)	別指定						00-956		
087	外国語科目 (スキル)	Communication Skills(1)	○	○	1	2									
088		Communication Skills(2)	○	○	1		2						杉本、川島、中村	02-113	
089		Reading and Writing(1a)	○	○	0.5	1							植野、染谷、水戸	02-115	
090		Reading and Writing(1b)	○	○	0.5	1							植野、染谷、水戸	02-116	
091		Reading and Writing(2a)	○	○	0.5		1						植野、染谷、水戸	02-117	
092		Reading and Writing(2b)	○	○	0.5		1						植野、染谷、水戸	02-118	
093		Basic English Training(a)			1			1	(1)					丸山令子	02-211
094		Basic English Training(b)			1			1	(1)					丸山令子	02-212
095		Grammar(1a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-213
096		Grammar(1b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-214
097		Grammar(2a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-215
098		Grammar(2b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-216
099		Test Taking Skills(1a)			1			1	(1)					松本弘法	02-217
100		Test Taking Skills(1b)			1			1	(1)					松本弘法	02-218
101		Test Taking Skills(2a)			1			1	(1)					植野貴志子, 和田忍	02-219
102		Test Taking Skills(2b)			1			1	(1)					植野貴志子, 和田忍	02-22A
103		Test Taking Skills(3a)			1			1	(1)					岡野恵	02-311
104		Test Taking Skills(3b)			1			1	(1)					岡野恵	02-312
105		Critical Reading(1a)			1			1	(1)					丸山令子	02-22B
106		Critical Reading(1b)			1			1	(1)					丸山令子	02-22C
107		Critical Reading(2a)			1			1	(1)					松本弘法	02-22D
108		Critical Reading(2b)			1			1	(1)					松本弘法	02-22E
109		Critical Reading(3a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-313
110		Critical Reading(3b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-314
111		Critical Listening(1a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-21F
112		Critical Listening(1b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-21G
113		Critical Listening(2a)			1			1	(1)					杉本裕代	02-21H
114		Critical Listening(2b)			1			1	(1)					杉本裕代	02-21I

2021年度 都市生活学部 都市生活学科 教育課程表 2

①：都市生活創造コース ②：国際都市経営コース

○印必修 △選択必修 ☆印国際都市経営コース指定科目

区 科 目 分 群	授 業 科 目	必選 の別		単 位 数	週 時 間 数								担 当 者 (2021年度現在)	科 目 ナンバ リング	
		①	②		1年		2年		3年		4年				
					前	後	前	後	前	後	前	後			
115	英語科目 (スキル)	Critical Listening(3a)			1			1	(1)					杉本裕代	02-315
116		Critical Listening(3b)			1			1	(1)					杉本裕代	02-316
117		Communication Strategies(1a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-21J
118		Communication Strategies(1b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-21K
119		Communication Strategies(2a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-21L
120		Communication Strategies(2b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-21M
121		Communication Strategies(3a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-317
122		Communication Strategies(3b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-318
123		Academic English(1a)			1			1	(1)					皆川祐太	02-21N
124		Academic English(1b)			1			1	(1)					皆川祐太	02-21O
125		Academic English(2a)			1			1	(1)					松野達	02-21P
126		Academic English(2b)			1			1	(1)					松野達	02-21Q
127		Academic English(3a)			1			1	(1)					岡野恵	02-319
128		Academic English(3b)			1			1	(1)					岡野恵	02-31A
129	英語科目 (教養)	Literature in English(1a)			1			1	(1)					杉本裕代	02-221
130		Literature in English(1b)			1			1	(1)					杉本裕代	02-222
131		Literature in English(2a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-223
132		Literature in English(2b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-224
133		Global Culture(1a)			1			1	(1)					和田忍	02-225
134		Global Culture(1b)			1			1	(1)					和田忍	02-226
135		Global Culture(2a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-227
136		Global Culture(2b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-228
137		Language Sciences(1a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-229
138		Language Sciences(1b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-22F
139		Language Sciences(2a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-22G
140	Language Sciences(2b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-22H	
141	Global Society(1a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-22J	
142	Global Society(1b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-22K	
143	Global Society(2a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-22L	
144	Global Society(2b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-22M	
145	共通	海外・特別選抜セミナー			2	2	(2)							他キャンパス開講	02-931
146		外国語特別講義(a)			1			1	(1)					和田忍	02-936
147		外国語特別講義(b)			1			1	(1)					和田忍	02-937
148	英語以外の 外国語科目	ドイツ語(1a)			1			1	(1)					清水紀子	02-241
149		ドイツ語(1b)			1			1	(1)					清水紀子	02-242
150		ドイツ語(2a)			1			1	(1)					清水紀子	02-243
151		ドイツ語(2b)			1			1	(1)					清水紀子	02-244
152		フランス語(1a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-245
153		フランス語(1b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-246
154		フランス語(2a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-247
155		フランス語(2b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-248
156		スペイン語(1a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-249
157		スペイン語(1b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-24A
158		スペイン語(2a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-24B
159		スペイン語(2b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-24C
160		イタリア語(1a)			1			1	(1)					清水英夫	02-24D
161		イタリア語(1b)			1			1	(1)					清水英夫	02-24E
162		イタリア語(2a)			1			1	(1)					清水英夫	02-24F
163		イタリア語(2b)			1			1	(1)					清水英夫	02-24G
164		中国語(1a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-24H
165		中国語(1b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-24I
166	中国語(2a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-24J	
167	中国語(2b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-24K	
168	アラビア語(1a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-24L	
169	アラビア語(1b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-24M	
170	アラビア語(2a)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-24N	
171	アラビア語(2b)			1			1	(1)					他キャンパス開講	02-24O	

注：週時間数の欄に記載されている数字は授業の時間数を表し、100分を2時間（1コマ）としてカウントします。

単位数の計算もこの原則に基づいて行います（「1-2.単位数」の項参照）。

区分	科目群	授業科目	必修の別		単位数	週時間数								担当者 (2021年度現在)	科目ナンバリング
			①	②		1年		2年		3年		4年			
						前	後	前	後	前	後	前	後		
172	外国語科目	英語以外の外国語科目	韓国語(1a)		1			1	(1)					長渡陽一	02-24P
173			韓国語(1b)		1			1	(1)					長渡陽一	02-24Q
174			韓国語(2a)		1				1	(1)				長渡陽一	02-24R
175			韓国語(2b)		1				1	(1)				長渡陽一	02-24S
176			日本語表現(a)		1				1	(1)				他キャンパス開講	02-24T
177			日本語表現(b)		1				1	(1)				他キャンパス開講	02-24U
178	体育科目	基礎体育(1)			1	2							他キャンパス開講	01-115	
179		基礎体育(2)			1		2						他キャンパス開講	01-116	
180		応用体育(1) *集中授業あり			1			*2	(*2)				他キャンパス開講	01-211	
181		応用体育(2) *集中授業あり			1			*2	(*2)				他キャンパス開講	01-212	
182	PBL科目	SD PBL(1)	○	○	1	1	1						明石達生, 北見幸一	03-99A	
183		SD PBL(2)	○	○	1			2					宇都正哲, 林和真	03-99B	
184		SD PBL(3)	○	○	1					2			永江総宜	03-99C	
185	専門基礎科目	基礎科目	マーケティング概論	○	○	2	2							北見幸一	41-111
186			経営学概論	○	○	2	2							橋本倫明	41-112
187			都市の経済学	○	○	2		2						橋本倫明, 林和真	41-114
188			世界の都市	○	○	2		2						川口和, 山根, 川口英, 未繁	41-117
189		基礎共通科目	都市計画(1)	△	△	2	2							明石達生, 未繁雄一	41-113
190			世界の住まい	△	△	2	2							三井所清史	41-115
191			都市の文化・芸術	△	△	2			2					茅原佳乃, 宮崎俊哉	41-116
192			民法と商法	△	△	2				2				高橋明弘	41-118
193			会計学概論	△	△	2				2				永江総宜	41-119
194			統計と分析 ※MS	△	△	2					2			林和真	41-11A
195			国際都市経営概論(1)	△	△	2		2						沖浦文彦, 坂倉杏介	41-11B
196			国際都市経営概論(2)		△	2			2					沖浦, 山根, 江尻	41-11C
197		演習領域	コンピュータ演習	○	○	2	2							橋本, 諫川, 武田, 山縣	41-121
198			グラフィックデザイン演習	○	○	2	2							諫川, 未繁, 黒川, 田久保	41-122
199			まちの観察	○	○	2		2						未繁雄一	41-123
200			Facilitation & Communication	△	△	2				2				北見幸一, 坂倉杏介	41-124
201			空間デザイン演習(1)	○	○	3	4							中島, 高柳, 伊藤, 押尾, 添田, 山本, 山田	41-125
202			空間デザイン演習(2)	△	△	2		2						川口英, 高柳, 中島, 押尾, 佐々木, 基, 添田, 未定	41-126
203			空間デザイン演習(3)	△		2		2						川口英, 高柳, 中島, 押尾, 佐々木, 基, 添田, 未定	41-127
204			空間デザイン演習(4)	△		2			2					川口英俊	41-128
205			都市デジタルシミュレーション(1)	○	○	2		2						未繁, 齊藤圭, 諫川, 山川, 木原	41-129
206			都市デジタルシミュレーション(2)	△	△	2				2				高柳, 信太, 齊藤圭, 未繁, 木原	41-12A
207		都市デジタルシミュレーション(3)	△		2				2				高柳, 信太, 齊藤圭, 未繁, 木原	41-12B	
208		マーケティングリサーチ演習(1)	○	○	2		2						西山, 北見, 坂倉, 林, 橋本	41-12C	
209		マーケティングリサーチ演習(2)	△	△	2				2				坂倉, 永江, 西山, 花上	41-12D	
210		マーケティングリサーチ演習(3)	△	△	2				2				西山, 永江, 北見, 坂倉, 林	41-12E	
211		専門科目	都市のライフスタイル	都市の社会学	△	△	2		2						坂倉杏介
212	経営戦略論			△	△	2				2				橋本倫明	41-331
213	経営財務					2				2				永江総宜	41-335
214	Urban Area Marketing				☆	2				2				林和真, 北見幸一	41-232
215	Urban Tourism				☆	2					2			川口和英, 齊藤圭	41-332
216	広告コミュニケーション					2					2			京井良彦	41-333
217	ブランド戦略					2					2			北見幸一	41-334
218	集客学					2				2				川口和英	41-233
219	都市のマネジメント		プロジェクトマネジメント	△	△	2					2			山根格	41-341
220			住宅と不動産			2			2					宇都正哲	41-241
221			都市空間の演出			2				2				未繁雄一	41-242
222			Urban Development & Management		☆	2				2				沖浦文彦	41-246
223		不動産ビジネス			2				2				宇都正哲	41-243	
224		エリアマネジメント	△	△	2				2				坂井文	41-244	
225	コミュニティマネジメント			2			2					坂倉杏介	41-245		
226	都市のデザイン	都市デザイン	△	△	2		2						川口英俊	41-251	
227		建築空間論	△	△	2					2			中島伸	41-351	
228		Urban Landscape		☆	2						2		坂井文, 川口英俊	41-352	

2021年度 都市生活学部 都市生活学科 教育課程表 3

①：都市生活創造コース ②：国際都市経営コース

○印必修 △選択必修 ☆印国際都市経営コース指定科目

区 科 目 分 群	授 業 科 目	必 選 の 別		単 位 数	週 時 間 数								担 当 者 (2021年度現在)	科 目 ナ ン バ リ ン グ
		①	②		1年		2年		3年		4年			
					前	後	前	後	前	後	前	後		
229	都市のデザイン	Urban Environment Design		☆	2				2				齊藤圭, 中島伸	41-353
230		インテリアデザインと実務			2			2					高柳英明	41-252
231		建築史			2			2					岩谷洋子	41-253
232		住宅計画			2					2			佐々木龍郎	41-354
233		リノベーションとコンバージョン			2				2				吉村淳	41-355
234	都市のしくみ	都市政策	△	△	2		2						明石達生	41-261
235		Urban Mobility		☆	2					2			西山, 諫川, 太田	41-361
236		ユニバーサルデザイン	△	△	2				2				西山敏樹	41-262
237		住まいの構法・生産・流通			2				2				信太洋行	41-263
238		まちの防災			2			2					諫川輝之	41-264
239		住まいと環境			2			2					齊藤圭	41-265
240		都市計画(2)			2				2				明石達生	41-362
241	建築士対応科目	建築法規			2		2						信太洋行	41-271
242		建築材料			2		2						信太洋行	41-272
243		建築構造			2					2			下久保亘	41-371
244		構造力学(1)及び演習			3					4			遠藤龍司	41-372
245		構造力学(2)及び演習			3					4			遠藤龍司	41-373
246		鉄筋コンクリート構造			2					2			遠藤龍司	41-374
247		環境と設備			2				2				木原己人	41-375
248	総合領域1	キャリアデザイン(1)	○	○	1				2				北見幸一 他	41-381
249		キャリアデザイン(2)	○	○	1				2				林和真 他	41-382
250		プロジェクト演習(1)	○	○	2				4				中島伸 他	41-383
251		プロジェクト演習(2)	○	○	2					4			中島伸 他	41-384
252	総合領域2	海外研修(1)			2								未繁雄一	41-581
253		海外研修(2)			1								山根格	41-582
254		インターンシップ(1)			1								信太洋行	41-583
255		インターンシップ(2)			1								信太洋行	41-584
256		卒業研究(1)	○	○	3						6	(6)	山根格 他	41-481
257		卒業研究(2)	○	○	3						(6)	6	山根格 他	41-482
258		まちづくり演習(1)			2								各教員	41-585
259		まちづくり演習(2)			1								各教員	41-586
260		まちづくり演習(3)			1								各教員	41-587
261		国際ワークショップ(1)			☆	2							各教員	41-58B
262		国際ワークショップ(2)			☆	1							各教員	41-58C
263		国際ワークショップ(3)			☆	1							各教員	41-58D
264		特別講義(1)			2								山根格	41-588
265	特別講義(2)			2								諫川輝之	41-589	
266	特別講義(3)			2								各教員	41-58A	

注 卒業必要単位数は下表のとおりとする。

①：都市生活創造コース

合計	124単位	以下を含むこと		
教養科目	10単位			
外国語科目	8単位	右記を含むこと	○必修	4単位
PBL科目	3単位	右記を含むこと	○必修	3単位
専門基礎科目	37単位	右記を含むこと	○必修	21単位 △選択必修16単位 (演習領域8単位を含む)
専門科目	53単位	右記を含むこと	○必修	12単位 △選択必修10単位
数理・データサイエンス プログラム (※DS及び※MS)	4単位	右記を含むこと	※DS	1単位

②：国際都市経営コース

合計	124単位	以下を含むこと		
教養科目	10単位			
外国語科目	8単位	右記を含むこと	○必修	4単位
PBL科目	3単位	右記を含むこと	○必修	3単位
専門基礎科目	37単位	右記を含むこと	○必修	21単位 △選択必修16単位 (演習領域4単位を含む)
専門科目	53単位	右記を含むこと	○必修	12単位 △選択必修10単位 ☆国際都市経営コース指定6単位
数理・データサイエンス プログラム (※DS及び※MS)	4単位	右記を含むこと	※DS	1単位

科目ナンバリング： YY-LMD

YY：科目区分	00：教養科目				
L：レベル	1：入門	2：基礎	3：応用	9：その他	
M：科目群	1：人文学系	2：社会科学系	3：人間科学系	4：自然・情報科学系	5：その他
D：識別番号					

YY：科目区分	01：体育科目	
L：レベル	1：入門	2：基礎
M：科目群	1：科目群なし	
D：識別番号		

YY：科目区分	02：外国語科目			
L：レベル	1：入門	2：基礎	3：応用	9：その他
M：科目群	1：英語科目(スル)	2：社会科学系(教養)	3：共通	4：英語以外の外国語
D：識別番号				

YY：科目区分	03：PBL科目
L：レベル	9：共通
M：科目群	9：共通
D：識別番号	

YY：科目区分	41：都市生活学科 専門科目				
L：レベル	1：基礎	2：応用	3：発展	4：卒業研究	5：その他
M：科目群	1：基礎基礎科目	2：演習科目	3：都市のライフスタイル	4：都市のマネジメント	5：都市のデザイン
	6：都市のしくみ	7：建築士対応科目	8：総合領域		
D：識別番号					

履修要綱

履修要綱は、本学の学則第5章及び第8章に基づき定められたものです。学生諸君はこの要綱を精読し、記載された内容とルールに従って授業を履修してください。

1. 単位

1-1. 単位制度

本学の教育課程は「単位制度」に基づいて編成されています。この単位制度は学修の基本ですので、各自が十分に理解する必要があります。「単位」は履修した科目の学力が一定レベルに達したと認められた場合に与えられるものです。そのためには教室内で授業を受けるだけでは不十分であり、予習、復習、宿題などの「自学自習」を必要とします。

大学の授業は講義、演習、実験、実習及び実技等の方法で行われ、各授業科目の単位数は、学則第18条の基準に従い、1単位の履修時間は教室内及び教室外を合せて45時間として計算されます。本学では講義および演習については、2時間の授業に対して、4時間の自学自習を行わせることを基準にしています。

なお、本学都市生活学部を卒業するためには、4年以上在学して総計124単位以上を修得しなければなりません。

1-2. 単位数

授業の方法によって授業時間に対する自学自習の必要時間が異なりますから、週1時限（2時間）の授業に対して与えられる単位数は次の通りです。（学則第18条参照）

(1) 講義・演習

① 2時間の授業、4時間の自学自習、週1回半期15週では、
 $(2 + 4) \times 15 = 90$ 時間 $90 \div 45 = 2$ 単位

② 通年30週の場合：**4単位**

(2) 実験・実習・製図・実技

① 2時間の授業、1時間の自学自習、週1回半期15週では、
 $(2 + 1) \times 15 = 45$ 時間 $45 \div 45 = 1$ 単位

ただし、授業時間外の自習によって準備または整理を行う必要のある科目については、その程度に応じて単位数を追加してあります。

また、学則第18条の2に基づき、各授業科目の授業は、10週または15週にわたる期間とするものの、教育上必要があり、かつ、十分な教育効果がある場合、この期間を変更する場合があります。科目によってはクォーター開講（前学期・後学期をさらに分割した期間で開講）する場合がありますが、詳細は授業時間表で確認してください。

1-3. 単位の授与

各授業科目を履修した者に対して、試験（中間試験その他の評価を含む）によりその成果を判定した上で単位を与えます。この場合の履修とは単位制度に基づくもので、所定の単位を修得するためには必要な時間数の授業を受けていなければならないことはもちろん、定められた時間数の自学自習が行われていなければなりません。

なお、履修したが合格点に達せず単位を与えられなかった科目のうち、単位の修得が義務づけられた科目（必修科目）は、次年度以降に低学年の授業時間表に従って再履修しなければなりません。

1-4. 標準履修の目安

学生諸君は、4年次においてはその1/2～2/3の時間が卒業研究に費やされますから、3年次末までには108程度の単位を修得することが望まれます。そのための目安として、**1日に2時限以上を履修**し、それらが合格すれば、標準の単位数を修得することができます。

2. 授業科目

2-1. 科目の区分

授業科目はその内容により、「教養科目」「外国語科目」「体育科目」「PBL科目」「専門基礎科目」「専門科目」に区分されています。それぞれに属する各授業科目については、別ページに掲げる「教育課程表」にすべて記載されているので同表を参照してください。

2-2. 科目の種類

授業科目は必修科目、選択必修科目、および選択科目に分かれます。その定義は次の通りです。

- (1) 必修科目……………必ず履修しなければならない科目（教育課程表中の○印）
- (2) 選択必修科目………学科で指定された科目の中から選択して履修しなければならない科目（教育課程表中の△印）
- (3) 選択科目……………自由に選択して履修できる科目（教育課程表中の無印）

なお、科目の選択は各自の履修上特に慎重な配慮を要するので、選択にあたっては必ず以下の〈3. 履修心得〉の項を参照してください。

3. 履修心得（卒業要件と履修登録上の心得）

3-1. 卒業の要件

本学を卒業するためには4年以上在学して、次の表に従いそれぞれの区分の単位を修得する必要があります。なお、この表は各自の履修の基準になるので、必ず学年始毎に参照し確認するようにしてください。

区 分	卒 業 要 件 (必要最少単位数)
教養科目	10単位
外国語科目	8単位
PBL科目	3単位
専門基礎科目	37単位
専門科目	53単位
小 計	111単位
自由選択※1 (体育科目を含む)	13単位
合 計※2	124単位以上

必修科目（○印）4単位を含む。

必修科目（○印）21単位、選択必修科目（△印）から16単位を含む。（うち都市生活創造コースは演習領域8単位、国際都市経営コースは演習領域4単位を含む。）

必修科目（○印）12単位、選択必修科目（△印）から10単位ただし、国際都市経営コースは、指定科目（☆印）6単位を含む。

※1 自由選択として、各区分の卒業要件を超える分を合算して13単以上修得しなければならない。「体育科目」は自由選択に含める。

※2 数理・データサイエンスプログラム（※DSおよび ※MS）に指定されている科目の中から4単位を修得し、その中にはデータサイエンス（※DS）に指定されている科目より1単位を含める。

3-2. 履修科目区分

以下は履修上の科目区分の一覧で、それぞれ必要最少修得単位数が決められています。これに従って履修計画を立ててください。

(1) 教養科目：

必要最少単位数は**10単位**です。この中には、「教養ゼミナール」「教養特別講義」をそれぞれ4単位まで算入できます。なお、それぞれ4単位を超えると、卒業要件に算入できない修得単位（卒業要件非加算の特別履修）となります。

(2) 外国語科目：

必要最少単位数は**8単位**です。このうち、外国語科目**4単位**の必修科目は必ず履修しなければなりません。また、選択科目として、必修科目以外の英語科目（スキル）、英語科目（教養）、共通科目、ドイツ語、フランス語、スペイン語、イタリア語、中国語、アラビア語、韓国語、日本語表現の中から4単位を修得することで、必要最少単位数を充たすことになります。

(3) 体育科目：

「体育科目」区分として履修した単位数は、「自由選択」に含めます。なお、この科目は世田谷キャンパスで開講されます。

(4) PBL科目：

「PBL科目」区分における必要最少単位数は**3単位**です。SD PBL(1)～(3)**3単位**を修得することで、必要最少単位数を充たすことになります。

(5) 専門基礎科目：

必要最少単位数は**37単位**です。このうち、**21単位**の必修科目は必ず履修しなければなりません。また、選択必修科目として**16単位**（うち都市生活創造コースは演習領域8単位、国際都市経営コースは演習領域4単位）を修得しなければなりません。

(6) 専門科目：

必要最少単位数は**53単位**です。このうち、**12単位**の必修科目は必ず履修しなければなりません。また、選択必修科目として**10単位**、さらに国際都市経営コースは、指定科目**6単位**を修得しなければなりません。

(7) 自由選択：

上記4区分の必要最少単位数の小計は**111単位**となりますが、卒業要件を充たすには、各区分の必要最少単位数を超えた分を合算して**13単位**以上修得しなければならず、この**13単位**分を「自由選択」とします。これにより、卒業要件は**合計124単位**となります。

(8) 副専攻プログラム：

学際的なテーマ、あるいは特定学問分野に関する授業科目で編成されるプログラムであり、複眼的な思考力と統合的な理解力の育成を目的としています。該当する授業科目を10単位以上取得することで履修した副専攻プログラムの修了が認定されます（修了要件はプログラムより異なるので、注意しましょう）。副専攻プログラムの履修によって取得した科目の大半は「他学部他学科科目」ですが、自由選択科目として卒業要件単位に含めることができます。なお、プログラムの修了を認定するには、所定の申請書を提出することが必要です。

以下に本年度から始まる副専攻プログラムの名称などを記します。

プログラム名称	担当学部	履修可否	修了要件
社会変革のリーダー育成	教育開発機構	可	14単位
エンジニアリング教養	理工+建都	否	10単位
データサイエンス	情報工(各学部学科のDS代替科目を全て含める)	可	10単位
情報デザイン	メディア情報+都市生活	可	10単位
情報マネジメント	メディア情報	可	10単位
環境基礎	環境	可	10単位
情報工学基礎	メディア情報	否	10単位
都市・マーケティング	都市生活	可	10単位
児童学基礎	人間科学	可	10単位

各プログラムを構成する科目群などの詳細は、ガイダンスなどで紹介・説明します。また、新たな副専攻プログラムが創設されたときは、学期当初のガイダンスなどで紹介します。

(9) 数理・データサイエンスプログラム：

数理・データサイエンス分野に関する授業科目で編成されるプログラムであり、データサイエンスリテラシーと数理的教養の涵養、多分野での AI 専門家の育成を目指すもので、社会から求められる数理的思考力とデータ分析・活用能力の修得を目指します。この「数理・データサイエンスプログラム」は、数理学分野（教育課程表備考欄の※MS が該当科目）とデータサイエンス分野（教育課程表備考欄の※DS が該当科目）で構成され、データサイエンス分野（※DS）1 単位以上を含み、合計で 4 単位以上の修得を要します。これを満たさないと卒業延期となるため、注意してください。

学部	学科	卒業要件 (※MS+※DS)	※MS		※DS (1 単位以上を修得)	
都市生活学部	都市生活学科	4 単位	文系のための数理基礎	2 単位	データサイエンスリテラシー(1)	1 単位
			統計と分析	2 単位	データサイエンスリテラシー(2)	1 単位

○印：当該学科の必修科目

3-3. 履修方針の作成

- (1) 学期の始めに当り、「シラバス（教授要目）」を熟読するとともに入学した年度の教育課程表を十分理解した上で、各自一年間の履修方針を作成してください。
- (2) 当該年度に組まれている授業時間表に従い、必修科目、選択必修科目、選択科目の順に、履修方針に基づき選択した上で、履修登録をして学部に申告をしなければなりません。
- (3) 自学自習に多くの時間を要する単位制度の下では、授業時間表に組まれている選択科目の全部について履修することは困難です。従って、科目選択に当たっては、クラス担任教員等の助言を受け、無理のないように適切に選択することが必要です。
- (4) 所属学年に組まれている授業科目は、できるだけその学年で修得するよう努力すべきです。次の年度で再履修しようとしても、他の授業時間や試験時間と重複して履修できない場合があるからです。また、学年進行に伴うカリキュラム変更等により、当該年度の開講をもって廃止となる場合や新規に開講する科目に振替える場合がありますので、各自キャンパス内掲示板やポータルサイト等で十分に確認、注意をしてください。

3-4. 履修登録の流れ

「履修登録」とは、その学期に履修する科目を登録することです。登録手続きはWEB上から指示された期日までに必ず行うことが必要です。この手順を経ない科目は、受講の上試験に合格しても単位は与えられません。以下は、履修申告に関する各学期の流れです。

(1) 履修科目の選択・調整期間

学期開始から履修登録までに約 1 週間の期間があります。この時間を活用し、前項に従い自分の履修科目を選択し確定します。その際、「学修要覧」「シラバス（教授要目）」等を参考にし、実際に授業を体験するなど十分検討してください。

なお、この期間に履修者を調整する科目もあります。履修登録前に履修者を確定する場合もあるので、1 週目の授業は特に重要ですから必ず出席してください。

(2) 履修科目の登録

履修登録はWEB上から行います。なお、登録期間後は、履修登録の確認期間以外は履修科目の追加・変更はできません。また、本人の不注意による履修登録の誤りは、すべて自己の責任となりますので、特に慎重な注意が必要です。

他学部や他学科、他大学などの科目を履修する場合には、WEB上での登録ではなく、別途所定用紙（特別履修科目履修申告書など）によって提出します。科目によっては、担当者の許可を必要とする場合があります。

なお、必修科目も自動的にその履修が登録されるようなことはありません。すべての科目は所定の手続きにより各自が登録を行う必要があるため十分注意してください。

(3) 履修登録の確認

履修登録の約 1 週間後、履修科目が正しく登録できているか否かを確認する機会を設けています。

(4) クォーター開講科目の履修登録

科目によってはクォーター開講（前学期・後学期をさらに分割した期間で開講）する場合がありますが、履修登録の手続きについては「前学期」「後学期」として学期ごとに行う必要がありますので注意してください。

(5) 大学院先行履修制度

本大学では、学部在学中に、大学院博士前期課程の授業科目を先行履修することができます。（ただし在学年次、受講資格等制限があります）。なお、本大学院に進学後、総合理工学研究科各専攻においては修得した単位「15単位」を超えない範囲で、環境情報学研究科各専攻においては修得した単位「10単位」を超えない範囲で、認定することができます。申請手続等詳細については、事務局で確認してください。

3-5. 習熟度別クラス編成・履修免除

英語科目においては、入学後オリエンテーション期間内で実施する基礎学力調査の結果により、習熟度別に編成したクラスを指定する場合は、履修を免除する場合があります。詳細は、別途配布される「授業時間表」の注意事項を参照してください。

3-6. 履修登録単位数の制限**(1) 履修登録単位数の上限**

1学期あたりの履修登録単位数は**20単位を上限**とします。

なお、通年科目については、単位数に1/2を乗じた値を1学期分の単位数とします。

(2) 履修登録単位数の上限対象外とする科目

「集中講義系科目」「学外実習系科目」「海外体験関係科目（「海外研修」等）」「卒業要件非加算科目」については、履修登録単位数の制限内に含まれません。具体的な科目については、事務局に確認して下さい。

(3) 履修登録単位数の上限緩和措置

f-GPA値が4.0以上の成績優秀な学生は、24単位までの超過履修を可能とします。

3-7. 履修登録上の注意事項**(1) 履修登録方法**

履修登録は、WEB上から行います。他学部、他大学などの科目を履修する場合は、WEB上での登録ではなく別途所定用紙による登録が必要です（前項参照）。詳しくは、事務局に照会してください。

(2) 再履修とは

過去に不合格になった科目を、再度履修する場合の履修を「再履修」として取り扱います。

(3) 合格科目の再履修

既に合格（単位修得）した科目を再度履修することはできません。（すなわち、一度履修して合格した科目の成績評価の変更はできません。）

(4) 高学年配当科目の履修

自己の学年よりも高学年に配当されている科目は履修できません。

(5) 履修者指定のある科目

科目によっては、所属学科・クラス・班などによる履修者指定をしている場合があります。また、授業開始前の希望者事前審査や、授業開始時の出席状況により、受講者指定や履修者の人数制限をする科目もあります。

(6) 2年次以降の履修登録注意事項

2年次以降に履修登録する際には、以下の事項に注意してください。

- ・履修する科目は初めての履修、再履修を問わず、すべて登録する。
- ・低学年の必修科目と所属学年に配当されている必修科目の授業時間が重複している場合は、低学年の科目を優先して履修する。

(7) 他学部・他大学の科目の履修について

他学部や他学科，他大学などの科目を履修する場合にはWEB上での登録ではなく，別途申請が必要となります。詳細は「13. 他学部・他大学の科目の履修」を参照してください。

(8) 副専攻プログラムの履修について

通常の履修登録と併せて，履修希望科目を記した「副専攻プログラム計画書」の提出が必要です。ただし，履修計画書に記したプログラム対象科目と実際に取得したプログラム対象科目が合致していなくても要件が満たされていればプログラム修了を認定します。

4. 履修心得（科目履修上の心得）**4-1. 出席の定義**

「出席」とは，授業の開始時間から終了時間まで受講していることであり，それ以外は，原則として「出席」と認められません。欠席はもちろんのこと，どんなやむをえない事情の遅刻や早退も，授業を受講していない以上は「出席」にはならないということです。

(1) 欠席

事務局には「欠席届」（短日の欠席により授業科目ごとに提示する書式と，インフルエンザなど長期欠席の際にまとめて提示する書式があります）や「課外活動の公式[試合・行事]参加証明書」という書類がありますが，これらは授業に「欠席」したことの理由を明示する書類に過ぎません。

欠席の際に提出を義務づけられているものではありませんし，このような書類を提出したことによって，「出席」扱いになるわけでもありません。

ただし，当該担当教員が欠席理由を鑑みた上で，当該授業科目の学修目標を達成するための自主的課題を指示するなどの配慮がされることがあります。これらの措置は担当教員の裁量に委ねられます。

(2) 遅刻・早退

授業の開始時間から終了時間まで受講していないものは「出席」とは認められません。担当教員によっては「遅刻」や「早退」などの記録をとる場合がありますが，「出席」扱いにするためのものではありません。その扱いは担当教員に確認して下さい。

なお，20分以上の遅刻・早退，および入退室等の時間が明確に確認できない場合は欠席として扱われます。

4-2. 出席管理

等々力キャンパスで開講する科目については，出席管理の方法として，学生証のICカード機能を利用した「出席管理システム」を利用しています。各自でリーダーが読み取ったことを必ず確認してください。

また，スマートフォン等を利用したWEBによる出席管理や，重複して出席カードの利用，呼び上げ確認を行うなど，出席確認の方法は出席管理のシステムや担当教員の裁量により変わる場合があります。学生は，科目ごと，担当教員からの指示による方法で，出席の確認を受けてください。なお，**代返等は不正行為であり，処分の対象となります。**

4-3. 出席に関する各種対応

前述までの基本的なルールを前提に，「出席」のルールは担当教員の裁量に委ねられる部分もあります。また，出席に関する具体的な対応についてまとめました。

(1) 対象となる科目

この書面に記された「出席」に関するルールと取り扱いは，都市生活学部の学生が，都市生活学部で開講する科目を受講する際において適用されます。

(2) 学生証を紛失して、出席管理システムに登録できない場合

学生は、学生証携帯の義務があり、学生証がないと本来は受講そのものができません。したがって学生証紛失の場合は、自己責任により、当該科目の出席は登録されないこととなります。

ただし、緊急的な措置として「(3)学生証を忘れた場合」により、緊急対応をすることが可能です。

なお、学生証の再発行は、事務局で所定の手続き（有料：3,000円）を行えば、交付されます。

お渡し日については、別途事務局にて確認してください。

(3) 学生証を忘れた場合

学生は、学生証携帯の義務があり、学生証がないと本来は受講そのものができません。したがって学生証不携帯の場合は、自己責任により、当該科目の出席は登録されないこととなります。

ただし、緊急的な措置として、事務局で発行する「受験（受講）のための証明書（1通200円）」を、学生証の代替措置とすることを認めます。1日に1枚の証明書が必要です。

交付手続きには5分ほどかかりますので、余裕をもって手配してください。

また、担当教員に提示した時間が出席登録の時間になります。授業終了時に提示した場合は既に無効になるわけですから十分に注意してください。

(4) 電車が遅れて遅刻したことによる「遅延証明書」

通学電車等の日常的な遅延には特に注意し、普段から余裕をもった生活行動をとるように心がけてください。

したがって、原則として「遅延証明書」は無効であり、提出する必要はありません。

ただし、ストライキ等による全面運休や事故等による長時間にわたる遅延で、20分以上の遅刻により「欠席」になる場合は、「欠席届」に「遅延証明書」を添付しても構いません。あくまでも欠席であることには変わりありませんが、担当教員により、自主的課題の指示などがあれば従ってください。

4-4. 授業に関連する伝達事項

授業に関連して、担当教員から受講学生に伝達事項がある場合、以下の方法があります。科目ごとに運用が異なりますので、授業中の指示に注意するほか、日常的に各伝達方法を確認するようにしてください。

なお、最も主たる伝達方法は掲示（学内の掲示板・電子掲示板）としています。

(1) 掲示板

学内の掲示板・電子掲示板は、最も主たる伝達方法となりますので日常的に確認してください。

(2) WEB

WEB上の「ポータルサイト」における「お知らせ」や、「授業支援システム」における「WEB掲示板」に伝達事項を掲載することがあります。

(3) 電子メール

特に個人別の伝達事項の場合は、大学から学生に付与された「g（学生番号）@tcu.ac.jp」に限り連絡します。携帯の電子メールアドレスは対象外となります。

4-5. 課題提出

授業では適宜、課題提出を求める場合があります。提出方法として、WEB上の「授業支援システム」や、電子メール（添付ファイル）等を利用する場合がありますので指示に従ってください。

(1) 授業時間内提出・提出ポスト

授業時間内に課題提出をする場合や、研究室や事務局の課題提出ポストへ提出するよう指示する場合があります。

(2) WEB

WEB上の「授業支援システム」から課題提出を指示する場合があります。

(3) 電子メール

電子メールからの課題提出は、大学から学生に付与された「g（学生番号）@tcu.ac.jp」のアドレスを利用してください。それ以外のアドレスについて、特に携帯電話からのメールなどは提出者情報の確認ができず、提出や連絡が認められない場合があります。

5. 授業時間

各時限の授業時間は次の通りです。ただし、何らかの事情で臨時に変更となる場合がありますので注意してください。

時 限	1	2	3	4	5
時 間	9:00～10:40	10:50～12:30	13:20～15:00	15:10～16:50	17:00～18:40

6. 休講措置

学校行事や、担当教員の都合などにより授業を休講とする場合があります。その場合は補講措置、代行措置を含め、事前に掲示板等にて連絡します。

なお、休講の掲示やその他特段に指示がなく、授業開始時間から30分以上遅れても授業が行われない場合は、休講の扱いとします。

7. ストライキ等により交通機関が運行停止した場合及び台風による気象警報発表時の授業措置

7-1. 東急電鉄（大井町線）がストライキ等により運行を停止した場合

以下の状況に応じて段階的な措置をとります。

1	午前6時までにスト等による運行停止が解除された場合	→	平常どおりの授業を行う
2	午前6時から午前9時までにスト等による運行停止が解除された場合	→	午前は休講とし、午後は平常どおりの授業を行う
3	午前9時までにスト等による運行停止が解除されない場合	→	全日休講とする

7-2. 東急電鉄（大井町線）がストライキ等により運行を停止しない場合

JR東日本やその他の電車がストライキ等により運行を停止しても、授業は平常どおり行います。

7-3. 台風による暴風警報が発表された場合

東京地方（23区西部、23区東部）及び神奈川県東部に暴風警報が発表されている場合、以下の状況に応じて段階的な措置をとります。

1	午前6時までに暴風警報が解除された場合	→	平常どおりの授業を行う
2	午前6時から午前9時までの間に暴風警報が解除された場合	→	午前は休講とし、午後は平常どおりの授業を行う
3	午前9時以降に暴風警報が解除された場合	→	全日休講とする

なお、暴風警報が発表されていない場合でも、気象状況は時間の経過とともに変化することが想定されます。状況に応じて休講の措置をとることもあるので、大学発表の情報を必ず確認してください。また、授業開始以後に暴風警報が発表された場合は、学内放送等で授業措置の情報を発信します。

7-4. その他

その他、緊急事態の状況によっては、前述にかかわらず別途の措置を講ずる場合があります。

そのような場合、直ちに大学ホームページおよびポータルサイトへ掲載するので、各自で確認してください。

8. 科目試験

8-1. 試験の内容

定期試験は、全学一斉に期間を指定して行う試験で、前期末の「前期末試験」と、学年末の「学年末試験」があります。また、クォーター開講科目の場合は、クォーター終了時点で「前期前半末試験」「後期前半末試験」という定期試験を設定しています。

なお、担当教員により、これらの指定期間とは別に、授業期間中にこれらの試験に準ずる試験を行う場合があります。他、中間試験その他を行うことがあります。また、レポート、論文等をもって試験に替える場合もあります。

受験に際しては次の事項に留意してください。

- (1) 試験科目、試験の日時および場所は予め掲示します（その際に受験についての注意事項を併せて掲示します）。
- (2) 次の何れかに該当する者は試験を受けることはできません。たとえ受験しても無効とします。
 - a. 科目の履修登録をしていない者
 - b. 学生証を所持しない者
 - c. 試験開始後20分以上遅刻した者
- (3) 受験の際は学生証を必ず机の上に置かなければなりません。
- (4) 試験当日学生証の携帯をしていない者は、事務局の証明書自動発行機より「受験（受講）のための証明書」を発行し、机の上に置いてください。
- (5) 試験開始後30分以内の退場は許可しません。
- (6) 病気・負傷、登校途中の事故又はやむを得ない正当な事由により受験できなかった場合は、欠席届に診断書又は証明するものを添えて事務局に提出しなければなりません。その場合に限り、再試験を受けることができます。

8-2. 定期試験の試験時間

定期試験の試験時間は以下の通りです。なお、各時限60分を原則としており、平常の授業時間（100分）と異なるので注意してください。

時 限	1	2	3	4	5	6	7
時 間	9:00～10:00	10:20～11:20	11:40～12:40	13:40～14:40	15:00～16:00	16:20～17:20	17:40～18:40

8-3. 試験の際に不正を行った者に対する処分

本学部学生が、試験（単位互換により、本学部以外での受験を含む）において不正行為を行った場合、「学則」および「学生の懲戒に関する規程」に従って処分の手続きを行い、「当該クォーター期間内に実施する全ての科目試験の評価を不可（0点）にする」とともに、「10日以上停学または退学」とします。

- (1) 試験には、大学が当該年度の学年暦で定めた定期試験期間中に行う試験の他、担当教員が授業期間中に各学期末試験または学年末試験として行う試験や、クォーター開講科目で学期途中に実施する試験も対象とし、これらのすべてを「当該クォーター期間内に実施する全ての科目試験」として取り扱います。
- (2) 停学の期間は在学年数に算入します。
- (3) 処分の内容は決定後公示します。
- (4) 停学の執行開始は、処分を決定した日の翌日からとします。

注1：下記のような場合を不正行為と断定します。

- (a) 代人に受験させた場合
- (b) 他人のために答案、メモ等を書いたり、他人に答案、メモ等を書いてもらったりしている場合
- (c) 問題配布後で試験開始の合図がある前、および試験終了後に鉛筆などの筆記用具を手に持っている場合
- (d) 持ち込みを許可されていない教科書、参考書、ノート、メモ等を参照したと認められる場合
- (e) 他人の答案を見たと認められる場合
- (f) 他人に自己の答案を見せたと認められる場合
- (g) 言語、動作をもって互いに連絡した場合
- (h) 教科書、参考書、ノート等を参照してよい場合に、これらを互いに貸借した場合

- (i) その他、試験監督者および出題者が不正と判断する行為(例えばメモ、ノートを机の上においている場合や所持している場合等)を行った場合
- (j) 携帯電話やスマートフォンなどの携帯端末を机の上に置いたり、身に付けていたりした場合

注2：不正行為は試験場で指摘された場合に限らず、採点の際に発見された場合も同様の扱いを受けます。

注3：処分を受けると当該クォーター期間内に実施される科目試験の全ての科目が不合格となるので、ほぼ確実に1年以上の卒業延期となります。

9. 科目成績

9-1. 成績の発表

- (1) 科目試験の結果は、8月下旬(クォーター開講を含む前期配当科目)と3月下旬(クォーター開講を含む後期配当科目および通年配当科目)の2回発表します。
- (2) 成績は発表と同時に効力を発生するものとします。
- (3) 卒業の要件を充たして卒業資格を認定された者は、3月に本学内に掲示します。

9-2. 成績の評価

学業成績の評価は、秀(100点~90点)、優(89点~80点)、良(79点~70点)、可(69点~60点)、不可(59点以下)の5段階に分け、秀、優、良、可を合格とします。なお、「不可」については、(1)合格基準に満たない評価点の場合、(2)成績判定の材料がそろわず評価が不可能な場合の2種類があり、両方とも不合格である点は同じですが、評価が不可能な場合はf-GPAの計算から除外されます。また、当初の評価で合格に達していない場合でも、授業への出席状況や授業内容の理解度などから追加の学習によって合格に達すると期待される学生には再教育の期間を設け、成績評価を「保留」することがあります。

なお、他大学で修得した科目を本学の科目として認めたときの評価は段階別に分けず、「認定」との表記になります(例えば、認定留学で修得した単位など)。

9-3. 成績順位の算定方法

成績順位は、f-GPA(ファンクショナル・グレード・ポイント・アベレージ)方式により算定されます。計算式は以下の通りで、算出された評定値の大きい順に順位がつけられます。

$$\frac{\text{(履修した各科目のGP} \times \text{単位数)の合計}}{\text{履修単位数}} = \text{評定値}$$

※GP = (科目の得点 - 50) / 10 ただし、科目の得点が60未満の場合は、GPは0とする。

- (1) 評価値算出対象となる科目は「卒業要件対象科目」とします。(卒業要件非加算科目は対象外)
- (2) 評定値算出には不合格科目も対象とします。(ただし成績評価が不可能な科目は除く)
- (3) 評定値算出には、必修科目を必ず算入し、必修科目以外の科目については、GPが高い順に科目を算入していき、以下の数値を超えない単位数となるまで算入します。
 - 1年前期終了時： 20単位
 - 1年後期終了時： 40単位
 - 2年前期終了時： 60単位
 - 2年後期終了時： 80単位
 - 3年前期終了時： 100単位
 - 3年後期終了時： 118単位
 - 4年前期終了時： 121単位
 - 卒業時： 124単位

- (4) 不合格科目を再履修した場合は、分母の履修単位数の変更はせずに、分子のG Pのみ最新評価結果に替えて算出します。
- (5) 前期終了時に評定値を算出する場合、当該年度に履修中の通年科目については、分母（履修単位数）に含めません。評定値が同じ場合には、分子が大きいものを上位とします。分子も同じ場合には同順とします。
- (6) 評価が「認定」の科目は、評定値算出の対象になりません。

10. 学年末の指導

10-1. 単位修得状況による指導

- (1) **1年次前期終了時に修得単位が10単位未満**の者に対しては、学修意欲の促進と成績向上を目的として、クラス担任が面談等の個別指導を行います。また、**1年次終了時に修得単位が20単位未満**の者に対しては、クラス担任が面談等を行い、勉学意志の確認や進路変更を含めた今後の進め方に関する相談および指導を行います。
なお、いずれの場合も上記修得単位数には卒業要件非加算の単位数を含みません。また、途中で休学がある場合はその期間を考慮して対応します。
- (2) **2年次終了時に修得単位が40単位未満**の者に対しては、クラス担任が面談等を行い、生活状況や進路変更などに関する話し合いを行う他、その後についてより強い指導を行います。
なお、上記修得単位数には卒業要件非加算の単位数を含みません。また、途中で休学がある場合はその期間を考慮して対応します。

10-2. f-GPAによる指導

各年次終了時に、f-GPAが0.6未満の者には、退学勧告を行います。併せて、f-GPAの低い成績不振の者には個別面談を実施します。

11. 卒業研究の着手条件

4年次に、各指導教員の研究室に所属して、「卒業研究(1)」「卒業研究(2)」に着手（履修）するには、下記条件を満たしていることを必要とします。この条件を満たしていない者は着手（履修）が認められず、卒業は延期されることになります。

- ① 100単位以上修得していること。
なお、卒業要件とならない科目の修得単位数は含みません。
- ② 3年以上在学していること。
なお、休学期間は在学期間を含みません。
- ③ 「卒業研究(2)」に着手（履修）するには、「卒業研究(1)」を修得していること。

注1：3年終了時までには休学期間があると、それが1年未満であっても、着手は4年次の後期以降まで延期されることになります。

注2：前期末で在学期間を含む卒業研究着手条件を全て満たした場合に限り、後期からの卒業研究着手を認めます。すなわち、卒業研究(1)の履修が可能です。卒業研究(1)の単位を修得した場合、翌年度の前期に卒業研究(2)の履修が可能です。

12. 修業年限と卒業延期

12-1. 修業年限

本学を卒業するためには4年以上在学しなければなりません。4年を越えて在学し、なお卒業できない場合でも、在学年数は8年を超えることはできません。ただし、休学中の期間は在学期間に算入されません。

12-2. 卒業延期

4年を越えて在学する場合は、4月30日までに所定の学費を納入しなければなりません。履修登録手続きについては前年度までの方法と同じです。

なお、卒業延期者に対しては、科目試験については学期末毎に、卒業試験（卒業研究）については2カ月毎に審査が行われます。その審査の結果、卒業に必要な条件が満足されれば、前者については学期末に、後者については2カ月毎の月末に卒業資格が認定されます。

13. 他学部・他大学の科目の履修

13-1. 特別履修

科目の5区分（3-2.参照）に属さない、他学部（理工学部・建築都市デザイン学部・情報工学部・環境学部・メディア情報学部・人間科学部）あるいは他大学（単位互換提携をしている大学に限る）の科目を、「特別履修科目」として履修することができます。ただし、「特別履修科目」は、「卒業要件単位数」に加算される場合と、加算されない場合がありますので、事務局に確認してください。卒業要件単位数に加算される場合は、原則として「自由選択」の単位内に含めることができます。

13-2. 他学部の科目の特別履修

他学部で開講される科目の履修については以下のとおりです。

(1) 履修の手続き

履修する場合は、「特別履修申告書」（各自ポータルサイトよりダウンロード）に必要事項を記入の上、第1週目の授業に出席し科目担当者の認印を受けてから、事務局に提出してください。履修にあたっては、事務局に備え付けの該当学部「学修要覧」、「教授要目」、「授業時間表」を参考にしてください。

(2) 履修の制限

- ・履修の可否は、他学部内の他学科で開講される科目の取り扱いに準じます。
- ・所属学年よりも上の学年の配当科目は履修できません。
- ・履修順序の指定がある科目で、前提となる科目を履修していない場合は、当該科目を履修することはできません。
- ・履修希望者数が多く、履修人数を制限する場合は、開講学部の学生が優先されます。

(3) 試験日程および成績評価

履修科目の試験日程および成績評価は、開講学部の日程および基準によります。

14. 他大学の科目の特別履修

東京理工系4大学単位互換

東京理工系4大学の交流協定に基づき、工学院大学、芝浦工業大学、東京電機大学で開講される科目のうち、単位互換可能科目を所属学科の許可を得て履修することができます。修得した科目は学則で定める最大の単位数までを卒業要件に算入できます。ただし、本学において開講している科目と同一内容の科目については、履修を許可できません。単位互換が可能な科目と履修手続は事務局で確認してください。他大学での受講については、クラス担任の指導・助言を受けてください。

履修モデル

1. 進路・職業のイメージ

将来どの分野に進むのか、どのような職業につき、どのような企業に就職するのか。進路・職業を考えて、履修科目を選択する必要があります。本学部には①都市のライフスタイル、②都市のマネジメント、③都市のデザイン、④都市のしくみの4つの領域があります。下の表は、この4分野のもとに小分類を設け、卒業後の進路・職業のイメージを示したものです。もちろん、都市生活に関する産業、職業は多様で、これら以外の進路・就職先も十分考えられますので、これに縛られる必要はありません。あくまで例示したものとして参考にしてください。

<都市のライフスタイル>

大分類	小分類（職業、職種の例）
流通・広告・メーカー関係	デパートやブランド・ショップ等の仕入・商品構成・展示・営業・管理担当、広告会社の企画・営業担当、メーカーの市場調査・営業担当、等。
文化・出版関係	文化施設（美術館、劇場、コンサートホール等）の企画、運営担当、出版社・インターネット関連企業等の企画、編集、営業開発担当、等。
交通・観光関係	鉄道・航空会社等・旅行代理店・ホテル等の企画・商品開発・営業・企画・接客、等。

<都市のマネジメント>

大分類	小分類（職業、職種の例）
都市開発、マネジメント関係	都市開発会社社員、商業開発会社社員、商業プロパティマネジメント会社社員、建設会社社員、ビルマネジメント会社社員、鉄道会社開発部門社員、等。
都市計画、都市行政	地方公務員、独立行政法人、公益法人職員、まちづくりコンサルタント、等。
不動産仲介・住宅産業	宅地建物取引士、不動産仲介会社社員、ハウスメーカー社員、等。
不動産投資、金融関係	資産投資マネージャー、信託銀行などの銀行員、不動産鑑定法人職員、等。

<都市のデザイン>

大分類	小分類（職業、職種の例）
住宅産業関係	インテリアコーディネーター、ハウスメーカー設計・営業担当、住宅設備機器メーカー社員、開発プランナー、住宅関連独立行政法人、住宅不動産会社社員、等。
建築設計・都市行政関係	建築家、建築士、インテリアプランナー、商業施設設計、インテリアデザイナー、建築設計事務所所員、ディスプレイ会社社員、インテリアデザイン事務所所員、地方公務員、等。
建設産業関係	建設会社設計・施工部社員、建設資材・設備機器メーカー社員、建築士、施工管理技士、等。

<都市のしくみ>

大分類	小分類（職業、職種の例）
都市計画、都市行政関係	地方公務員（都市自治体の職員）、国家公務員、中央・地方の独立行政法人、公益法人職員、等。
建設コンサルタント・国際協力関係	建設コンサルタント会社社員、社会調査会社社員、建設会社社員、国際協力機関の専門家職員、途上国開発援助コンサルタント会社社員、等。
インフラ関連事業関係	鉄道会社・バス会社社員、公営企業職員、電力・ガス・通信事業会社社員、等。
不動産管理・生活サービス	宅地建物取引士、ビル管理・マンション管理業社員、ソーシャルビジネスの起業家、等。

2. 進路・職業と履修モデル

履修モデルは、専門科目を選択する際に、それぞれの進路・職業において必要、有用な科目をそれぞれの分類にあわせて作成してあります。履修科目を選択する際の参考にしてください。もちろん、このモデルだけが全てではありません。様々な組み合わせがあるでしょう。興味と将来のことを十分考えて、科目を選択しましょう。

なお、履修要綱3-1卒業の要件に示されているように、卒業にはそれぞれの区分に従い合計124単位以上を修得する必要があります。

(1) 国際都市経営コース 79ページ (2) 都市生活創造コース 80～83ページ

専門領域の科目一覧

1 年		2 年		3 年		4 年		
前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
マーケティング概論	都市の経済学							専門基礎科目 (基幹科目)
経営学概論	世界の都市							
都市計画(1)	国際都市経営概論	都市の文化・芸術	会計学概論	民法と商法				(基礎共通科目)
世界の住まい	(1)	国際都市経営概論 (1)		統計と分析				
コンピュータ演習		まちの観察	Facilitation & Communication					(演習領域)
グラフィックデザイン演習	都市デジタルシミュレーション(1)		都市デジタルシミュレーション(2)					
空間デザイン演習(1)	空間デザイン演習(2)	空間デザイン演習(4)	都市デジタルシミュレーション(3)					
	空間デザイン演習(3)		マーケティングリサーチ演習(2)					
	マーケティングリサーチ演習(1)		マーケティングリサーチ演習(3)					
			<i>Urban Area Marketing</i>	<i>Urban Landscape</i>	<i>Urban Tourism</i>			専門科目 (国際コース指定)
			<i>Urban Development & Management</i>	<i>Urban Environment Design</i>	<i>Urban Mobility</i>			
	都市の社会学		集客学	経営戦略論	広告コミュニケーション			(ライフスタイル)
				経営財務	ブランド戦略			
		住宅と不動産	エリアマネジメント	プロジェクトマネジメント				(マネジメント)
		コミュニティマネジメント	都市空間の演出					
			不動産ビジネス					
	都市デザイン	インテリアデザインと籍		建築空間論	住宅計画			(デザイン)
		建築史		リノベーションとコンバージョン				
	都市政策	まちの防災	ユニバーサルデザイン	都市計画(2)				(しくみ)
			住まいの構法・生産・流通					
			住まいと環境					
		建築法規		構造力学(1)及び演習	構造力学(2)及び演習			(建築士対応科目)
		建築材料		環境と設備	建築構造			
					鉄筋コンクリート構造			
				キャリアデザイン(1)				(総合領域)
				キャリアデザイン(2)				
				プロジェクト演習(1)	プロジェクト演習(2)	卒業研究(1)	卒業研究(2)	
以下は学年配当なし								
	海外研修(1)~(2)		インターンシップ(1)~(2)					
	まちづくり演習(1)~(3)		国際ワークショップ(1)~(3)		特別講義(1)~(3)			
凡例	必修科目	選択必修科目		<i>Urban Tourism</i>	国際都市経営コース指定科目			

専門領域の科目一覧：国際都市経営コース

1 年		2 年		3 年		4 年	
前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期
マーケティング概論	都市の経済学						専門基礎科目
経営学概論	世界の都市						(基幹科目)
都市計画(1)	国際都市経営概論		会計学概論				(基礎共通科目)
世界の住まい	(1)	国際都市経営概論		統計と分析			
		(2)					
コンピュータ演習		まちの観察	Facilitation & Communication				(演習領域)
グラフィックデザイン演習	都市デジタルシミュレーション(1)		都市デジタルシミュレーション(2)				専門基礎科目 37 単位を修得 (必修 21 単位, 選択必修 16 単位※) ※演習領域 4 単位を含む
空間デザイン演習(1)							
			マーケティングリサーチ演習(2)				
	マーケティングリサーチ演習(1)		マーケティングリサーチ演習(3)				
				<i>Urban Area Marketing</i>	<i>Urban Landscape</i>	<i>Urban Tourism</i>	専門科目
							(国際コース指定)
				<i>Urban Development & Management</i>	<i>Urban Environment Design</i>	<i>Urban Mobility</i>	
	都市の社会学		集客学	経営戦略論	広告コミュニケーション		(ライフスタイル)
				経営財務	ブランド戦略		
			エリアマネジメント	プロジェクトマネジメント			(マネジメント)
		コミュニティマネジメント	都市空間の演出				
			不動産ビジネス				(デザイン)
	都市政策				都市計画(2)		(しくみ)
							専門科目 53 単位を修得 (必修 12 単位, 選択必修 10 単位, 国際コース指定 6 単位, 選択 25 単位)
							(建築士対応科目)
					キャリアデザイン(1)		(総合領域)
					キャリアデザイン(2)		
					プロジェクト演習(1)	プロジェクト演習(2)	卒業研究(1)
							卒業研究(2)
以下は学年配当なし							
	海外研修(1)~(2)		インターンシップ(1)~(2)				
	まちづくり演習(1)~(3)		国際ワークショップ(1)~(3)		特別講義(1)~(3)		
凡例	必修科目	選択必修科目		<i>Urban Tourism</i>	国際都市経営コース指定科目		

専門領域の科目一覧：都市生活創造コース 都市のライフスタイル

1 年		2 年		3 年		4 年	
前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期
マーケティング概論	都市の経済学						専門基礎科目 (基幹科目)
経営学概論	世界の都市						
		都市の文化・芸術	会計学概論	民法と商法			(基礎共通科目)
				統計と分析			
コンピュータ演習		まちの観察	Facilitation & Communication				(演習領域)
グラフィックデザイン演習	都市デジタルシミュレーション(1)		都市デジタルシミュレーション(2)				専門基礎科目 37 単位を修得 (必修 21 単位, 選択必修 16 単位※) ※演習領域 8 単位を含む
空間デザイン演習(1)	空間デザイン演習(2)						
			マーケティングリサーチ演習(2)				
	マーケティングリサーチ演習(1)		マーケティングリサーチ演習(3)				
			<i>Urban Area Marketing Urban Development & Management</i>		<i>Urban Tourism</i>		専門科目 (国際コース指定)
	都市の社会学		集客学	経営戦略論	広告コミュニケーション		(ライフスタイル)
				経営財務	ブランド戦略		
		住宅と不動産	エリアマネジメント	プロジェクトマネジメント			(マネジメント)
		コミュニティマネジメント	都市空間の演出				
			不動産ビジネス				
	都市デザイン			建築空間論			(デザイン)
				リノベーションとコンバージョン			
	都市政策	まちの防災	ユニバーサルデザイン				(しくみ)
							専門科目 53 単位を修得 (必修 12 単位, 選択必修 10 単位, 選択 31 単位)
							(建築士対応科目)
				キャリアデザイン(1)			(総合領域)
				キャリアデザイン(2)			
				プロジェクト演習(1)	プロジェクト演習(2)	卒業研究(1)	卒業研究(2)
以下は学年配当なし							
	海外研修(1)~(2)		インターンシップ(1)~(2)				
	まちづくり演習(1)~(3)		国際ワークショップ(1)~(3)		特別講義(1)~(3)		
凡例	必修科目	選択必修科目		<i>Urban Tourism</i>	国際都市経営コース指定科目		

専門領域の科目一覧：都市生活創造コース 都市のマネジメント

1 年		2 年		3 年		4 年	
前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
マーケティング概論	都市の経済学						専門基礎科目 (基幹科目)
経営学概論	世界の都市						
都市計画(1)	都市の文化・芸術			民法と商法			(基礎共通科目)
				統計と分析			
コンピュータ演習	まちの観察	Facilitation & Communication					(演習領域)
グラフィックデザイン演習	都市デジタルシミュレーション(1)	都市デジタルシミュレーション(2)					専門基礎科目 37 単位を修得 (必修 21 単位, 選択必修 16 単位※) ※演習領域 8 単位を含む
空間デザイン演習(1)	空間デザイン演習(2)	都市デジタルシミュレーション(3)					
	空間デザイン演習(3)	マーケティングリサーチ演習(2)					
	マーケティングリサーチ演習(1)	マーケティングリサーチ演習(3)					
		<i>Urban Area Marketing</i>	<i>Urban Landscape</i>	<i>Urban Tourism</i>			専門科目 (国際コース指定)
		<i>Urban Development & Management</i>					
都市の社会学				経営戦略論			(ライフスタイル)
				経営財務	ブランド戦略		
		住宅と不動産	エリアマネジメント	プロジェクトマネジメント			(マネジメント)
		コミュニティマネジメント	都市空間の演出				
			不動産ビジネス				
都市デザイン				建築空間論			(デザイン)
	建築史			リノベーションとコンバージョン			
都市政策		ユニバーサルデザイン	都市計画(2)				(しくみ)
							専門科目 53 単位を修得 (必修 12 単位, 選択必修 10 単位, 選択 31 単位)
							(建築士対応科目)
				キャリアデザイン(1)			(総合領域)
				キャリアデザイン(2)			
				プロジェクト演習(1)	プロジェクト演習(2)	卒業研究(1)	卒業研究(2)
以下は学年配当なし							
海外研修(1)~(2)		インターンシップ(1)~(2)					
まちづくり演習(1)~(3)		国際ワークショップ(1)~(3)		特別講義(1)~(3)			
凡例	必修科目	選択必修科目		<i>Urban Tourism</i>	国際都市経営コース指定科目		

専門領域の科目一覧：都市生活創造コース 都市のデザイン

1 年		2 年		3 年		4 年	
前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
マーケティング概論	都市の経済学						専門基礎科目 (基幹科目)
経営学概論	世界の都市						
都市計画(1)		都市の文化・芸術		民法と商法			(基礎共通科目)
世界の住まい							
コンピュータ演習		まちの観察					(演習領域)
グラフィックデザイン演習	都市デジタルシミュレーション(1)		都市デジタルシミュレーション(2)				専門基礎科目 37 単位を修得 (必修 21 単位, 選択必修 16 単位※) ※演習領域 8 単位を含む
空間デザイン演習(1)	空間デザイン演習(2)	空間デザイン演習(4)	都市デジタルシミュレーション(3)				
	空間デザイン演習(3)						
	マーケティングリサーチ演習(1)						
				Urban Landscape			専門科目 (国際コース指定)
				Urban Environment Design			
	都市の社会学						(ライフスタイル)
		住宅と不動産	エリアマネジメント	プロジェクトマネジメント			(マネジメント)
			都市空間の演出				
	都市デザイン	インテリアデザインと雑 建築史		建築空間論	住宅計画		(デザイン)
	都市政策		ユニバーサルデザイン 住まいの構法・生産・流通 住まいと環境				(しくみ)
							専門科目 53 単位を修得 (必修 12 単位, 選択必修 10 単位, 選択 31 単位)
		建築法規		構造力学(1)及び演習	構造力学(2)及び演習		(建築士対応科目)
		建築材料		環境と設備	建築構造		
					鉄筋コンクリート構造		
				キャリアデザイン(1)			(総合領域)
				キャリアデザイン(2)			
				プロジェクト演習(1)	プロジェクト演習(2)	卒業研究(1)	卒業研究(2)
以下は学年配当なし							
	海外研修(1)~(2)		インターンシップ(1)~(2)				
	まちづくり演習(1)~(3)		国際ワークショップ(1)~(3)		特別講義(1)~(3)		
凡例	必修科目	選択必修科目		Urban Tourism	国際都市経営コース指定科目		

専門領域の科目一覧：都市生活創造コース 都市のしくみ

1 年		2 年		3 年		4 年	
前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
マーケティング概論	都市の経済学						専門基礎科目 (基幹科目)
経営学概論	世界の都市						
都市計画(1)		会計学概論	民法と商法				(基礎共通科目)
			統計と分析				
コンピュータ演習	まちの観察						(演習領域)
グラフィックデザイン演習	都市デジタルシミュレーション(1)	都市デジタルシミュレーション(2)					専門基礎科目 37 単位を修得 (必修 21 単位, 選択必修 16 単位※) ※演習領域 8 単位を含む
空間デザイン演習(1)	空間デザイン演習(2)	都市デジタルシミュレーション(3)					
マーケティングリサーチ演習(1)		マーケティングリサーチ演習(2)					
				Urban Landscape			専門科目 (国際コース指定)
				Urban Development & Management	Urban Environment Design	Urban Mobility	
都市の社会学		集客学	経営戦略論				(ライフスタイル)
			経営財務				
	住宅と不動産	エリアマネジメント	プロジェクトマネジメント				(マネジメント)
		不動産ビジネス					
都市デザイン						建築空間論	(デザイン)
都市政策	まちの防災	ユニバーサルデザイン	都市計画(2)				(しくみ)
		住まいの構法・生産・流通					専門科目 53 単位を修得 (必修 12 単位, 選択必修 10 単位, 選択 31 単位)
		住まいと環境					
		建築法規					(建築士対応科目)
				キャリアデザイン(1)			(総合領域)
				キャリアデザイン(2)			
				プロジェクト演習(1)	プロジェクト演習(2)	卒業研究(1)	卒業研究(2)
以下は学年配当なし							
海外研修(1)~(2)		インターンシップ(1)~(2)					
まちづくり演習(1)~(3)		国際ワークショップ(1)~(3)		特別講義(1)~(3)			
凡例	必修科目	選択必修科目		Urban Tourism	国際都市経営コース指定科目		

資格

資格には、国家試験によって得られる「国家資格」をはじめ、各種団体の実施による「公的資格」「民間資格」などがあります。学科の単位取得との関係では、次のように分類されます。

- (1) 所定単位を修得して卒業すれば、無試験で資格を取得できるもの（実務・研修・講習を含む。）
- (2) 所定の単位を修得して卒業すれば、試験の受験資格を取得できるもの
- (3) 単位の修得や学歴が資格と関係ないもの

ただし、資格・試験が単位修得と関係がなくても、試験科目と関係のある科目がありますので、本要覧に履修を推奨する科目として示していますので、参考にしてください。なお、試験日、試験科目や受験資格など詳細は、それぞれの試験要項などでよく調べてください。

<総括表>

	資格名	類型	資格と単位修得との関係
1	一級建築士，二級建築士，木造建築士	(2)	所定単位修得により受験資格
2	インテリアコーディネーター	(3)	関係なし
3	商業施設士補	(1)	所定単位と講習により資格取得
4	商業施設士	(2)	士補の資格があると，士の学科試験免除／実技試験あり
5	福祉住環境コーディネーター（2級）	(3)	関係なし
6	宅地建物取引士	(3)	関係なし
7	公務員試験	(3)	関係なし
8	建築施工管理技士	(2)	所定単位修得により受験資格

資格・試験ごとの関係科目

1. 一級建築士，二級建築士，木造建築士

建築士の受験資格は、国土交通省指定の学科のみに認められ、文系では本学部の他にほとんどなく、就職や卒業生の大きな強みとなっています。このため、本学部に進学した以上はこの受験資格を得るように、ぜひ検討してください。

(1) 資格の種類

国家資格

(2) 建築士の区分

- ・一級建築士：国土交通大臣の免許を受け、すべての建築物の設計，工事監理等の業務を行うことができる。
- ・二級建築士：都道府県知事の免許を受け、建築物の構造や規模等の制限を受け、規定された建築物の設計，工事監理等の業務を行うことができる。
- ・木造建築士：都道府県知事の免許を受け、木造の建築物の設計，工事監理等の業務を行うことができる。

(3) 受験資格

2020年に建築士法が改正され、国土交通省が指定する建築に関する科目を修めれば、卒業後直ちに受験可能となった。但し、資格を取得するには所定の実務経験を積む必要がある。一級建築士試験および二級・木造建築士試験の受験に必要な卒業時の単位数と、建築士免許の交付を受けるに必要な建築実務の経験年数は、次表の通りである。なお、二級建築士の資格を以って一級建築士試験を受験する場合は、建築実務の経験が4年以上必要である。

指定科目（⑤参照）	一級建築士試験			二級・木造建築士試験			
必修科目	建築設計製図	7単位	7単位	7単位	3単位	3単位	3単位
	建築計画	7単位	7単位	7単位	2単位	2単位	2単位
	建築環境工学	2単位	2単位	2単位			
	建築設備	2単位	2単位	2単位	3単位	3単位	3単位
	構造力学	4単位	4単位	4単位			
	建築一般構造	3単位	3単位	3単位			
	建築材料	2単位	2単位	2単位	1単位	1単位	1単位
	建築生産	2単位	2単位	2単位			
建築法規	1単位	1単位	1単位	1単位	1単位	1単位	
必修科目の総単位数(a)	30単位	30単位	30単位	10単位	10単位	10単位	
必修科目以外の総単位数(b)	適宜	適宜	適宜	適宜	適宜	適宜	
(a) + (b)	60単位	50単位	40単位	40単位	30単位	20単位	
建築実務の経験	2年	3年	4年	0年	1年	2年	

(4) 試験科目

試験科目は、次表の通りである。

	一級建築士試験	二級・木造建築士試験
学科の試験	学科Ⅰ 建築計画, 建築積算等 (20問) 学科Ⅱ 環境工学, 建築設備等 (20問) 学科Ⅲ 建築法規等 (30問) 学科Ⅳ 構造力学, 建築一般構造, 建築材料等 (30問) 学科Ⅴ 建築施工等 (25問) 5科目合計125問, 四枝択一	学科Ⅰ 建築計画 (25問) 学科Ⅱ 建築法規 (25問) 学科Ⅲ 建築構造 (25問) ・二級建築士: 構造計算および建築材料を含む ・木造建築士: 建築材料を含む 学科Ⅳ 建築施工 (25問) 4科目合計100問, 五枝択一
設計製図の試験	あらかじめ公表された設計課題に対する計画, 設計の知識および技能に加え, 記述, 図的表現等による構造および設備計画の基本的な能力も求められる。	あらかじめ公表された設計課題に対する計画, 設計の知識および技能を求められる。

(5) 指定科目

本学都市生活学部都市生活学科は、平成21(2009)年度以来、建築士指定科目が認められた課程である。令和3(2021)年度入学者については、2022年3月までに変更申請による認可を得る予定であり、下表の指定科目を予定している。認可後の詳細は2022年4月にあらためて周知する。

学校・課程名 東京都市大学 都市生活学部 都市生活学科

指定科目の分類 (単位数)		指定科目に該当する科目 (予定)				
二級・木造	一級	科目名	履修学年	必修・選択	単位数 時間数	備考
①建築設計製図 (3単位以上)	①建築設計製図 (7単位以上)	都市デジタルシミュレーション(1)	1年後期	必修	2	
		都市デジタルシミュレーション(2)	2年後期	選択必修	2	
		都市デジタルシミュレーション(3)	2年後期	a) 選択必修 b) 自由選択	2	
		空間デザイン演習(1)	1年前期	必修	3	
		空間デザイン演習(2)	1年後期	選択必修	2	
		空間デザイン演習(3)	1年後期	a) 選択必修 b) 自由選択	2	
		空間デザイン演習(4)	2年前期	a) 選択必修 b) 自由選択	2	
②～④ 建築計画, 建築環境工学 又は建築設備 (2単位以上)	②建築計画 (7単位以上)	建築史	2年前期	選択	2	
		ユニバーサルデザイン	2年後期	選択必修	2	
		都市デザイン	1年後期	選択必修	2	
		住宅計画	3年後期	選択	2	
		建築空間論	3年前期	選択必修	2	
		リノベーションとコンバージョン	3年前期	選択	2	
		コミュニティマネジメント	2年前期	選択	2	
	③建築環境工学 (2単位以上)	住まいと環境	2年後期	選択	2	
	④建築設備 (2単位以上)	環境と設備	3年前期	選択	2	

a) 都市生活創造コース b) 国際都市経営コース

指定科目の分類 (単位数)		指定科目に該当する科目				
二級・木造	一級	科目名	履修学年	必修・選択	単位数 時間数	備考
⑤～⑦ 構造力学, 建築一般構造又 は建築材料 (3単位以上)	⑤構造力学 (4単位以上)	構造力学(1)及び演習	3年前期	選択	3	
		構造力学(2)及び演習	3年後期	選択	3	
	⑥建築一般構造 (3単位以上)	建築構造	3年後期	選択	2	
		鉄筋コンクリート構造	3年後期	選択	2	
		※建築構法(1)	※建築学科開講科目		2	他学部履修
	※木質構造	※建築学科開講科目		1	他学部履修	
⑦建築材料 (2単位以上)	建築材料	2年前期	選択	2		
⑧建築生産 (1単位以上)	⑧建築生産 (2単位以上)	住まいの構法・生産・流通	2年後期	選択	2	
⑨建築法規 (1単位以上)	⑨建築法規 (1単位以上)	建築法規	2年前期	選択	2	
⑩その他	⑩その他	世界の住まい	1年前期	選択必修	2	
		世界の都市	1年後期	必修	2	
		住宅と不動産	2年前期	選択	2	
		都市空間の演出	2年後期	選択	2	
		まちの防災	2年前期	選択	2	
		インテリアデザインと実務	2年前期	選択	2	
		都市計画(2)	3年前期	選択	2	
		都市計画(1)	1年前期	選択必修	2	
		都市政策	1年後期	選択必修	2	
		a) 都市生活創造コース b) 国際都市経営コース				
<p>一級建築士試験の資格取得までに必要な単位数と、免許登録に必要な実務経験の年数は</p> <p>建築実務の経験2年：上表①～⑨までの各区分の要件を充たした計30単位を含め、合計60単位以上</p> <p>建築実務の経験3年：同 合計50単位以上</p> <p>建築実務の経験4年：同 合計40単位以上</p>						
<p>二級・木造建築士試験の資格取得までに必要な単位数と、免許登録に必要な実務経験の年数は</p> <p>建築実務の経験0年：上表①～⑨までの各区分の要件を充たした計20単位を含め、合計40単位以上</p> <p>建築実務の経験1年：同 合計30単位以上</p> <p>建築実務の経験2年：同 合計20単位以上</p>						

注意1：建築都市デザイン学部建築学科で受講を認められている指定科目以外の科目を建築学科で受講しても、都市生活学科の指定科目としては認められない。

注意2：「構造力学(1)及び演習」「構造力学(2)及び演習」を履修する場合は、高校の数学および物理（特に力学）を理解している必要がある。

(6) その他

一級建築士の免許の交付を受けるには、上記の指定科目を修得して卒業することと、2年間以上の実務経験が必要とされるが、本学大学院環境情報学研究科都市生活学専攻に進学した場合は、所定の科目を修得することで2年間のうち1年間分の実務経験とみなされる措置が適用される。

2. インテリアコーディネーター

- (1) 資格の種類
社団法人インテリア産業協会が認定する公的資格
- (2) 役割
住む人にとって快適な住空間を作るために適切な提案・助言を行うプロフェッショナル。インテリア（家具、ファブリックス、照明器具、住宅設備等）に関する幅広い商品知識を持ち、インテリア計画や商品選択のアドバイスなどを行なう。
- (3) 受験資格
単位修得と関係なし
- (4) 試験科目
1次試験 学科（マークシートによる択一式・160分）
2次試験 論文試験・プレゼンテーション試験（記述式・180分）
- (5) 試験のために必要とする科目（**太字科目**は必ず履修すること）
「空間デザイン演習(1)」「空間デザイン演習(2)」「都市デジタルシミュレーション(1)」「都市デジタルシミュレーション(2)」「都市デジタルシミュレーション(3)」「住宅計画」「インテリアデザインと実務」「住まいと環境」「建築法規」「環境と設備」「建築構造」「建築材料」

3. 商業施設士補

4. 商業施設士

- (1) 資格の種類
・「社団法人 商業施設技術団体連合会」が認定する公的資格
・(社) 日本インテリアデザイナー協会、(社) 日本ディスプレイ業団体連合会など10団体の推薦資格
- (2) 資格の目的・特性
・商業施設の企画、空間構成、設計、制作施工監理を行うのに必要な専門知識と技術を有すると認める技術者に「商業施設士」の称号を付与し、プロの育成を推進する。
・商業の従事者、専門技術者が持つことのできる現状唯一の資格。
- (3) 試験内容
・学科試験：商業施設と技術に関する共通問題（学科試験受験者必須）、選択問題（生活と商業、企画と計画、施設と設計、監理と施工の4科目のうち2科目）
・構想表現（実技）試験：文章表現または図案表現
- (4) 受験資格
・学科試験＋実技試験：満20歳以上で下表の実技試験受験資格に該当の者
・実技試験のみ：下表の実技試験受験資格に該当する者
《実技試験・受験資格一覧表》

	最終卒業学校または資格	実務経験年数	
		商業施設関連課程卒 卒業後1年以上	左記以外の課程卒 卒業後2年以上
学歴＋実務の場合	大学・短期大学		
資格保有者の場合	一級・二級・木造建築士 インテリアプランナー 再開発プランナー 中小企業診断士 一級販売士 インテリアコーディネーター 商業施設士補	0年	

(5) 商業施設士補資格と認定に関するメリット

- ・商業施設士補は、認定校の学生で、指定する認定課程の各科目の単位を取得しているという要件を満たす者に対して付与する資格（科目単位認定及び講習受講による）。商業施設に関する知識を習得した証となり、商業や街づくりを志す者に有利な資格。
- ・商業施設士補は商業施設士資格試験の学科試験が免除となる。

(6) 商業施設士補資格認定指定科目

本学都市生活学部都市生活学科は、商業施設士補の受験資格認定課程となっている。下表「区分・科目」の各要件に対して、「充当する教科目」を充足することで、資格の申請及び講習受講を経て資格取得をすることができる。なお、本認定制度は、入学年度の指定科目数・科目名でなく、各年度でのものを適用するため、学年ガイダンスの他、窓口教員からの連絡事項に注意して履修をすすめること。

東京都市大学 都市生活学部 都市生活学科
商業施設士補 資格認定課程 指定科目

区分・科目			充当する教科目	単位数
区分	必須単位	科目		
商業一般	6単位以上	商業一般に関する科目	マーケティング概論 (1年・前期) 2 都市の経済学 (1年・後期) 2 経営学概論 (1年・前期) 2 会計学概論 (2年・後期) 2 経営戦略論 (3年・前期) 2	
商業施設構成計画	10単位以上	商業施設の企画 商業施設に係わる法規と安全計画 商業施設の計画 商業施設の展示・装置計画 商業施設の設計 以上に関する科目	Urban Environment Design (3年・前期) 2 ユニバーサルデザイン (2年・後期) 2 ブランド戦略 (3年・後期) 2 都市デザイン (1年・後期) 2 都市計画(1) (1年・前期) 2 都市空間の演出 (2年・後期) 2 Urban Tourism (3年・後期) 2 Urban Development & Management (2年・後期) 2	
工 建 事 築 監 一 理 般 ・ 施 工 及 び	6単位以上	建築一般に関する科目 及び 商空間の工事監理に関する科目	建築史 (2年・前期) 2 住まいの構法・生産・流通 (2年・後期) 2 建築空間論 (3年・前期) 2 住まいと環境 (2年・後期) 2 建築構造 (3年・後期) 2 インテリアデザインと実務 (2年・前期) 2 リノベーションとコンバージョン (3年・前期) 2 建築材料 (2年・前期) 2 建築法規 (2年・前期) 2 環境と設備 (3年・前期) 2	
設計製図	9単位以上	商業施設の設計製図に関する科目	空間デザイン演習(1) (1年・前期) 3 空間デザイン演習(2) (1年・後期) 2 空間デザイン演習(3) (1年・後期) 2 空間デザイン演習(4) (2年・前期) 2 都市デジタルシミュレーション(1) (1年・後期) 2 都市デジタルシミュレーション(2) (2年・後期) 2 都市デジタルシミュレーション(3) (2年・後期) 2	

※各区分をバランスよく修得するために、**太字科目**の履修を推奨する。

5. 福祉住環境コーディネーター（2級）

- (1) 資格の種類
東京商工会議所が認定する公的資格
- (2) 目的
高齢者や障害者に対して住みよい住環境を提案するアドバイザーを目指す。医療・福祉・建築について体系的で幅広い知識を身につけ、各種の専門職と連携をとりながらクライアントに適切な住宅改修プランを提示する。
- (3) 主な業務
介護保険制度下での住宅改修に係わるケアマネジャーとの連携
福祉施策、福祉・保険サービスなどの情報提供
福祉用具、介護用品から家具までの選択と利用法のアドバイス
バリアフリー住宅への新築、建て替え、リフォームにおけるコーディネート
- (4) 受験資格
単位修得と関係なし
- (5) 出題内容（公式テキストより出題）
 - ・高齢者、障害者を取り巻く社会環境と住環境
 - ・リハビリテーションと自立支援
 - ・高齢者・障害者の心身の特性
 - ・福祉用具
 - ・福祉住環境整備とケアマネジメント
 - ・建築図面の読み方、建築関連法規、建築構造の基礎知識
- (6) 試験のために履修を推奨する科目
 - A：推奨科目（資格試験の内容に対応した科目）
「ユニバーサルデザイン」
 - B：有益科目（資格試験に関連する科目／上記科目とあわせて受講することが望ましい）
「インテリアデザインと実務」「空間デザイン演習（1）」「住まいと環境」「建築材料」「建築法規」

6. 宅地建物取引士

- (1) 資格の種類
国家資格
- (2) 資格の意義
不動産取引業に欠かせない資格。事務所ごとに、業務に従事する者5名に1人以上の専任の主任者の設置義務があり、宅地建物取引業者（一般にいう不動産会社）の相手方に対して、宅地又は建物の売買、交換又は貸借の契約が成立するまでの間に、重要事項説明などの不動産取引業務に従事する。
- (3) 試験分野
権利関係（財産法など）、宅建業法、法令上の制限（都市計画法、建築基準法など）、税・価格の評定、土地・建物、需給・実務
- (4) 受験資格
単位修得と関係なし
- (5) 試験のために履修を推奨する科目
「民法」「都市計画（1）」「都市計画（2）」「建築法規」「住宅と不動産」「不動産ビジネス」「経営財務」「会計学概論」等

7. 公務員試験

(1) 公務員という職業

公務員とは、国や地方公共団体の機関に勤務する職員のことです。「全体の奉仕者」（憲法第15条）と言われるように日々の仕事そのものが社会貢献であることに特徴があります。公務員の仕事の分野は社会のあらゆる側面に關わるほど多岐に渡るが、とくに地方公共団体（都道府県や市町村）が行う「まちづくり行政」の分野は、都市生活学部の学生にとって専門科目で学習する内容ととても関わりが深く、教育課程表において「都市のしくみ」や「都市のマネジメント」に分類されている科目を中心に多くの科目を学修すれば、まちづくり行政の職務分野の感覚が自然に身についたものになる。

(2) 資格の種類

公務員の採用は、職務に適する能力を持った者を公平な基準によって選抜するため、公務員採用試験に合格した者のうちから行われる。公務員試験には種々の試験区分があるが、以下の試験が大学卒業者（卒業見込み者を含む）が受験する一般的な試験区分である。

- ・国家公務員総合職（省庁の幹部職員候補者の採用試験）
- ・国家公務員一般職（省庁の中堅職員又は出先機関の幹部職員候補者の採用試験）
- ・地方上級公務員（都道府県と市区町村、採用試験はそれぞれの地方公共団体ごとに実施）

(3) 職種

公務員には職種があり、大きくは事務職、技術職、専門職に大別され、採用試験の区分が異なり、採用後の主たるポストや異動範囲が異なっている。技術職はさらに土木職、建築職、機械職などに分かれ、事務職も行政機関によって一般事務職、社会福祉職などに分かれている場合がある。この他、専門職（資格・免許職）として保育士、栄養士、司書などがある。また、警察官、消防士、交通局職員などは別途の採用試験による。

これまでの就職実績を見ると、本学部は事務職のほか、地方上級の建築職が有利な傾向がみられる。

(4) 試験科目

国、各々の地方公共団体、さらに職種によって異なるが、基本的には一次試験（多肢択一型）、二次試験（記述式の試験）および面接試験の順に進む。一次試験は、一般に出題数が多く、出題範囲が非常に幅広い。例えば、教養試験（択一式40～50問。内容は一般知能（文章読解と数的処理）及び一般知識（社会・人文・自然科学および時事・社会事情）と専門試験（択一式40問程度。事務系の場合は憲法、民法、行政法、政治学、経済学、社会学、会計学、経営学、国際関係など）という場合が多い。詳しくは、過去の出題例の問題集が書店に並んでいるので、進路として公務員を検討している者は、試験時間を設定して自宅で模擬試験をやってみることをお勧めする。

(5) 資格の種類

単位修得と関係なし。なお、都市生活学部の学生は通常は事務職を受験するが、建築職、土木職でも受験できる。

(6) 試験のために履修を推奨する科目

公務員試験は非常に幅広い分野から出題されるため、これだけをマスターしておけばといった特定の科目というものはないが、日頃から社会や経済に関心を持つとともに、人文・社会科学系の科目を広く受講しておくことをお勧めする。例えば、以下の科目がある。

「民法」「都市政策」「経営財務」「会計学概論」「都市の財政学」「マーケティング概論」「経営学概論」「経営戦略論」「日本国憲法」「法学」「社会学（1a）・（1b）」「社会学（2a）・（2b）」「政治学（1a）・（1b）」「政治学（2a）・（2b）」「国際関係論（1a）・（1b）」「国際関係論（2a）・（2b）」等

(7) 試験・採用までの日程

採用試験の申込みや試験の日程は、役所や試験区分ごとに違っています。例えば、東京都特別区職員の場合は、特別区人事委員会のホームページで周知され、例年1月下旬に日程の公表、I類一般方式の場合3月上旬に告示、申込受付期間が4月上旬のみ、1次試験が5月上旬、2次試験が7月中旬、8月上旬に試験の合格発表があり、その後各区の面接を受けて、内定が決まります。申込期間が早く短いので、逃さないように注意が必要です。東京都庁も概ね同様ですが、試験日が違うので両方受けることができます。また、その他の県庁や市役所などはそれぞれに日程が違い、申込期間や試験日が夏季や秋口になる役所もあれば、数回に分けて募集する役所もあります。そのため、自身の関心のある役所のホームページの採用情報を早めにチェックし、あらかじめ日程計画をたてておく必要があります。

8. 建築施工管理技士

(1) 資格の種類

国家資格（国土交通省）

(2) 建築施工管理技士の効用

- ・一般建設業、特定建設業の許可基準の一つである営業所ごとに置く専任の技術者、建設工事の現場に置く主任技術者及び監理技術者の有資格者として認められる。
- ・経営事項審査における技術力の評価において、計上する技術者数にカウントされる。施工技術の指導的技術者として社会的に高い評価を受けることになる。

(3) 建築施工管理技士の区分

- ・1級建築施工管理技士：特定建設業の営業所の専任技術者および監理技術者となり得る国家資格。
- ・2級建築施工管理技士：一般建設業の営業所の専任技術者および主任技術者となり得る国家資格。2級は、建築・躯体・仕上げの種別に細分される。

(4) 受験資格

都市生活学部都市生活学科は平成28年9月、国土交通省令で定める学科に準ずると認める学科（指定学科）として、認定された。よって、下記に示す教科において指定する条件を満たし卒業したのち、受験しようとする種目に関し、1級の場合は指導監督の実務経験1年以上を含む3年以上の実務経験を有する者、2級の場合は1年以上の実務経験を有する者であれば、受験資格を得られる。

(5) 指定科目

下表の科目のうち、9単位以上を修得することが必要である。

科目名	履修学年	必修・選択	単位数 時間数	備考
空間デザイン演習(2)	1年後期	選択必修	2	
空間デザイン演習(3)	1年後期	a) 選択必修 b) 自由選択	2	
空間デザイン演習(4)	2年前期	a) 選択必修 b) 自由選択	2	
都市デジタルシミュレーション(2)	2年後期	選択必修	2	
都市デジタルシミュレーション(3)	2年後期	a) 選択必修 b) 自由選択	2	
マーケティングリサーチ演習(2)	2年後期	選択必修		
マーケティングリサーチ演習(3)	2年後期	a) 選択必修 b) 自由選択		
建築空間論	3年前期	選択必修	2	
建築史	2年前期	選択	2	
住宅計画	3年後期	選択	2	
住まいの構法・生産・流通	2年後期	選択	2	
住まいと環境	2年後期	選択	2	
建築法規	2年前期	選択	2	
建築材料	2年前期	選択	2	
建築構造	3年後期	選択	2	
構造力学(1)及び演習	3年前期	選択	3	
構造力学(2)及び演習	3年後期	選択	3	
鉄筋コンクリート構造	3年後期	選択	2	

a) 都市生活創造コース b) 国際都市経営コース

東京都市大学留学プログラム (TAP・TUCP)

本学の留学プログラムには、「東京都市大学オーストラリアプログラム (以下、TAP)」と「東京都市大学とカンタベリー大学との留学プログラム (以下、TUCP)」の2つがあります。これらのプログラムは、本学が独自に開発した留学プログラムです。

2015年より始まったTAPは、西豪州パースの大学に16週にわたり留学します。参加条件を問いませんので、英語に自信が無い場合でも安心して留学することが可能です。1年次には、準備教育として、前期後期合わせて100日間の英会話レッスンもあります。

TUCPは、ニュージーランド・クライストチャーチ市のカンタベリー大学に16週にわたり留学します。参加条件としてTOEIC®600点以上が求められますが、カンタベリー大学の学生と共に現地の科目を受講できることがこのプログラムの特徴です。



◆ プログラムの概要

現在は以下の2プログラムが用意されています。英語レベルに合わせて参加するプログラムを決定します。

	 東京都市大学 オーストラリアプログラム	 TUCP カンタベリー大学 留学プログラム																																
概要	TAP 東京都市大学オーストラリアプログラム 初体験でも安心してチャレンジできる留学システム。 国内での準備教育とオーストラリア留学の2年間にわたる大規模プログラム。	TUCP カンタベリー大学留学プログラム 現地学生と共に専門科目を学ぶ上級者向けプログラム																																
募集定員	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">サイクル A</td> <td>環境学部</td> <td>環境創生学科</td> <td>30名</td> </tr> <tr> <td></td> <td>環境経営システム学科</td> <td>24名</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">メディア情報学部</td> <td>社会メディア学科</td> <td>35名</td> </tr> <tr> <td>情報システム学科</td> <td>12名</td> </tr> <tr> <td>都市生活学部</td> <td>都市生活学科</td> <td>90名</td> </tr> <tr> <td>人間科学部</td> <td>児童学科</td> <td>4名</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">サイクル B</td> <td>理工学部</td> <td>全7学科</td> <td>140名</td> </tr> <tr> <td>建築都市デザイン学部</td> <td>全2学科</td> <td>40名</td> </tr> <tr> <td>情報工学部</td> <td>全2学科</td> <td>70名</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td>471名※</td> </tr> </table> サイクル A : 221名 サイクル B : 250名 ※学部学科によりサイクル(留学の時期)を指定。 募集人員を超えた場合は選考あり。※学科によらない調整人数を含む	サイクル A	環境学部	環境創生学科	30名		環境経営システム学科	24名	メディア情報学部	社会メディア学科	35名	情報システム学科	12名	都市生活学部	都市生活学科	90名	人間科学部	児童学科	4名	サイクル B	理工学部	全7学科	140名	建築都市デザイン学部	全2学科	40名	情報工学部	全2学科	70名	合計			471名※	45名 学部2年生以上及び大学院生にも開かれたプログラムです
サイクル A	環境学部		環境創生学科	30名																														
			環境経営システム学科	24名																														
	メディア情報学部		社会メディア学科	35名																														
		情報システム学科	12名																															
都市生活学部	都市生活学科	90名																																
人間科学部	児童学科	4名																																
サイクル B	理工学部	全7学科	140名																															
	建築都市デザイン学部	全2学科	40名																															
	情報工学部	全2学科	70名																															
合計			471名※																															
英語要件	特になし	TOEIC®600点以上																																
語学準備講座	参加必須(1年次 前後期 100日間)	参加可能																																
プログラム期間	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">サイクル A</td> <td>語学準備講座</td> <td>2021年 5~7月, 9~12月</td> </tr> <tr> <td>豪州留学</td> <td>2022年 2~5月</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">サイクル B</td> <td>語学準備講座</td> <td>2021年 5~7月, 9~12月</td> </tr> <tr> <td>豪州留学</td> <td>2022年 8~11月</td> </tr> </table>	サイクル A	語学準備講座	2021年 5~7月, 9~12月	豪州留学	2022年 2~5月	サイクル B	語学準備講座	2021年 5~7月, 9~12月	豪州留学	2022年 8~11月	未定																						
サイクル A	語学準備講座		2021年 5~7月, 9~12月																															
	豪州留学	2022年 2~5月																																
サイクル B	語学準備講座	2021年 5~7月, 9~12月																																
	豪州留学	2022年 8~11月																																
派遣先大学	エディスコワン大学/マードック大学 [西オーストラリア州 パース]	カンタベリー大学 [ニュージーランド クライストチャーチ]																																
学修内容と修得単位	英語科目/教養科目等 計12単位 詳細は別表1参照	英語科目/専門基礎科目等 計12単位 詳細は別表2参照																																

◆ 留学中の学修 ① TAP：東京都市大学オーストラリアプログラム

4 か月間の留学において、1st クォーターは、大学付設の語学学校（能力別クラス）で英語を学びます。2nd クォーターは国際人として必要な教養を身につけるために、教養の科目を英語で学びます。現地における科目と、本学における認定科目については以下のとおりですが、詳細は学科の TAP 担当教員及び教務委員に確認してください。

(別表 1-1) 単位認定表 [TAP]：世田谷キャンパス（理工学部・建築都市デザイン学部・情報工学部）

派遣先	期	派遣先大学での開講科目名 ※1	単位数	本学での認定科目名	単位数	理工学部 認定科目区分	建築都市 デザイン学部 認定科目区分	情報工学部 認定科目区分
エディ スコー ワン 大学 (ECU)	前半	Improving English	4	Communication Skills(1)	1	Improving English 4 単位を、 外国語必修単位 CS(1), CS(2), RW(1a), RW(1b), RW(2a), RW(2b) <1 年次配当>の 4 単位で認定 (上記科目の履修は不可)		
				Communication Skills(2)	1			
				Reading and Writing(1a)	0.5			
				Reading and Writing(1b)	0.5			
				Reading and Writing(2a)	0.5			
	Reading and Writing(2b)	0.5						
Improving English	2	※2	2	教養科目	教養科目	教養科目		
後半	Collaborative Design	2	※2	2	理工学基礎科目・選択	学部基礎科目・選択	情報工学基礎科目・選択	
	Social, Cultural, and Media Studies	2	※2	2	教養科目	教養科目	教養科目	
	Introductory Applied Mathematics	2	※2	2	理工学基礎科目・選択	学部基礎科目・選択	情報工学基礎科目・選択	
マード ック 大学 (MU)	前半	Improving English	4	Communication Skills(1)	1	Improving English 4 単位を、 外国語必修単位 CS(1), CS(2), RW(1a), RW(1b), RW(2a), RW(2b) <1 年次配当>の 4 単位で認定 (上記科目の履修は不可)		
				Communication Skills(2)	1			
				Reading and Writing(1a)	0.5			
				Reading and Writing(1b)	0.5			
				Reading and Writing(2a)	0.5			
	Reading and Writing(2b)	0.5						
	Improving English	2	※2	2	教養科目	教養科目	教養科目	
	後半	Australia and Asia	2	※2	2	教養科目	教養科目	教養科目
Using Web Data		2	※2	2	理工学基礎科目・選択	学部基礎科目・選択	情報工学基礎科目・選択	
Sustainable Urban Design		2	※2	2	理工学基礎科目・選択	学部基礎科目・選択	情報工学基礎科目・選択	

※1 海外大学での開講科目（名）は、変更となる場合がある。

※2 学則第 43 条に則り、海外大学で単位を修得した科目名称のまま、本学で単位を認定する。

(別表 1-2) 単位認定表 [TAP]：横浜キャンパス（環境学部・メディア情報学部）

派遣先	期	派遣先大学での開講科目名 ※1	単位数	本学での認定科目名	単位数	環境学部 認定科目区分	メディア情報学部 認定科目区分
エディ スコー ワン 大学 (ECU)	前半	Improving English	4	Communication Skills(1)	1	Improving English 4 単位を、 外国語必修単位 CS(1), CS(2), RW(1a), RW(1b), RW(2a), RW(2b) <1 年次配当>の 4 単位で認定 (上記科目の履修は不可)	
				Communication Skills(2)	1		
				Reading and Writing(1a)	0.5		
				Reading and Writing(1b)	0.5		
				Reading and Writing(2a)	0.5		
	Reading and Writing(2b)	0.5					
Improving English	2	※2	2	教養科目	教養科目		
後半	Collaborative Design	2	※2	2	専門基礎科目・選択	専門基礎科目・選択	
	Social, Cultural, and Media Studies	2	※2	2	教養科目	専門基礎科目・選択	
	Urban Movement and Analysis	2	※2	2	専門基礎科目・選択	教養科目	
マード ック 大学 (MU)	前半	Improving English	4	Communication Skills(1)	1	Improving English 4 単位を、 外国語必修単位 CS(1), CS(2), RW(1a), RW(1b), RW(2a), RW(2b) <1 年次配当>の 4 単位で認定 (上記科目の履修は不可)	
				Communication Skills(2)	1		
				Reading and Writing(1a)	0.5		
				Reading and Writing(1b)	0.5		
				Reading and Writing(2a)	0.5		
	Reading and Writing(2b)	0.5					
	Improving English	2	※2	2	教養科目	教養科目	
	後半	Australia and Asia	2	※2	2	教養科目	教養科目
Digital Storytelling		2	※2	2	専門基礎科目・選択	専門基礎科目・選択	
Sustainable Urban Design		2	※2	2	専門基礎科目・選択	専門基礎科目・選択	

※1 海外大学での開講科目（名）は、変更となる場合がある。

※2 学則第 43 条に則り、海外大学で単位を修得した科目名称のまま、本学で単位を認定する。

(別表 1-3) 単位認定表[TAP]：等々力キャンパス (都市生活学部・人間科学部)

派遣先	期	派遣先大学での開講科目名 ※1	単位数	本学での認定科目名	単位数	都市生活学部 認定科目区分	人間科学部 認定科目区分
エディ スコ ワン 大学 (ECU)	前半	Improving English	4	Communication Skills(1)	1	Improving English 4 単位を、 外国語必修単位 CS(1), CS(2), RW(1a), RW(1b), RW(2a), RW(2b) <1 年次配当>の 4 単位で認定 (上記科目の履修は不可)	
				Communication Skills(2)	1		
				Reading and Writing(1a)	0.5		
				Reading and Writing(1b)	0.5		
				Reading and Writing(2a)	0.5		
	Reading and Writing(2b)	0.5					
後半	Improving English	2	※2	2	教養科目	教養科目	
マード ック 大学 (MU)	前半	Improving English	4	Communication Skills(1)	1	Improving English 4 単位を、 外国語必修単位 CS(1), CS(2), RW(1a), RW(1b), RW(2a), RW(2b) <1 年次配当>の 4 単位で認定 (上記科目の履修は不可)	
				Communication Skills(2)	1		
				Reading and Writing(1a)	0.5		
				Reading and Writing(1b)	0.5		
Reading and Writing(2a)				0.5			
Reading and Writing(2b)	0.5						
後半	Improving English	2	※2	2	教養科目	教養科目	
Australia and Asia	2	※2	2	教養科目	教養科目		
Digital Storytelling	2	※2	2	専門科目・選択	教養科目		
Sustainable Urban Design	2	※2	2	専門基礎科目・選択必修	教養科目		

※1 海外大学での開講科目 (名) は、変更となる場合がある。
 ※2 学則第 43 条に則り、海外大学で単位を修得した科目名称のまま、本学で単位を認定する。

◆ 留学中の学修 ② TUCP：東京都市大学&カンタベリー大学留学プログラム

最初の 4 週間は大学付設の語学学校で集中的に英語を学び、その後カンタベリー大学の正規学生とともに、専門基礎科目等の科目を学びます。現地における開講予定科目と、本学における認定科目については以下のとおりですが、詳細は学科の TAP 担当教員及び教務委員に確認してください。

(別表 2-1) 単位認定表[TUCP]：世田谷キャンパス (理工学部・建築都市デザイン学部・情報工学部)

派遣先	派遣先大学での開講科目名 ※1	単位数	本学での認定科目名 ※2	単位数	理工学部 認定科目区分	建築都市 デザイン学部 認定 科目区分	情報工学部 認定科目区分	
カンタ ベリー 大学 (UC)	Improving English Intensive	4	Improving English Intensive(1)	1	外国語必修単位の 4 単位で認定 ★1 ★2 ★3 ※ 英語の必修科目を修得済みの場合は、 外国語科目・選択で認定			
			Improving English Intensive(2)	1				
			Improving English Intensive(3)	1				
			Improving English Intensive(4)	1				
	TUCP Specialist Course in Engineering	4	※3	4	専門科目・選択	専門科目・選択	情報工学基盤科目・選択	
	以下の A 群及び B 群から 1 科目ずつ (計 2 科目) を選択する							
	A	Strengthening communities through Social Innovation	2	※3	2	専門科目・選択	専門科目・選択	情報工学基盤科目・選択
		Enterprise in Action	2	※3	2			
	B	Introduction to Environmental Science	2	※3	2			
		Land Journeys and Ethics	2	※3	2			

★1 2018 年度以前入学生 Improving English Intensive 4 単位を、外国語必修単位 CS(1)・CS(2)<1 年次配当>・RW(2)・TP<2 年次配当>の 4 単位で認定
 ★2 2019 年度入学生 Improving English Intensive 4 単位を、外国語必修単位 CS(1)・CS(2)・RW(1)・RW(2)<1 年次配当>の 4 単位で認定
 ★3 2020 年度以降入学生 Improving English Intensive 4 単位を、外国語必修単位 CS(1)・CS(2)・RW(1a)・RW(1b)・RW(2a)・RW(2b)<1 年次配当>の 4 単位で認定
 ※1 海外大学での開講科目 (名) は、変更となる場合がある。
 ※2 入学年度により、本学での認定科目は異なる。
 ※3 学則第 43 条に則り、海外大学で単位を修得した科目名称のまま、本学で単位を認定する。

(別表 2-2) 単位認定表 [TUCP] : 横浜キャンパス (環境学部・メディア情報学部)

派遣先	派遣先大学での開講科目名 ※1	単位数	本学での認定科目名 ※2	単位数	環境学部 認定科目区分	メディア情報学部 認定科目区分	
カンタベリー大学 (UC)	Improving English Intensive	4	Improving English Intensive(1)	1	外国語必修単位の4単位で認定 ★1 ★2 ★3 ※ 英語の必修科目を修得済みの場合は、 外国語科目・選択で認定		
			Improving English Intensive(2)	1			
			Improving English Intensive(3)	1			
			Improving English Intensive(4)	1			
	TUCP Specialist Course in Engineering	4	※3	4	専門基礎科目・選択	専門基礎科目・選択	
	以下のA群及びB群から1科目ずつ(計2科目)を選択する						
	A	Strengthening communities through Social Innovation	2	※3	2	専門基礎科目・選択	専門基礎科目・選択
		Enterprise in Action	2	※3	2		
	B	Introduction to Environmental Science	2	※3	2	専門基礎科目・選択	専門基礎科目・選択
		Antarctica: Life in The Cold	2	※3	2	教養科目	教養科目
Land Journeys and Ethics		2	※3	2	専門基礎科目・選択		

- ★1 2018年度以前入学生 Improving English Intensive 4単位を, 外国語必修単位 CS(1)・CS(2)<1年次配当>・RW(2)・TP<2年次配当>の4単位で認定
 ★2 2019年度入学生 Improving English Intensive 4単位を, 外国語必修単位 CS(1)・CS(2)・RW(1)・RW(2)<1年次配当>の4単位で認定
 ★3 2020年度以降入学生 Improving English Intensive 4単位を, 外国語必修単位 CS(1)・CS(2)・RW(1a)・RW(1b)・RW(2a)・RW(2b)<1年次配当>の4単位で認定
 ※1 海外大学での開講科目(名)は, 変更となる場合がある。
 ※2 入学年度により, 本学での認定科目は異なる。
 ※3 学則第43条に則り, 海外大学で単位を修得した科目名称のまま, 本学で単位を認定する。

(別表 2-3) 単位認定表 [TUCP] : 等々力キャンパス (都市生活学部・人間科学部)

派遣先	派遣先大学での開講科目名 ※1	単位数	本学での認定科目名 ※2	単位数	都市生活学部 認定科目区分	人間科学部 認定科目区分	
カンタベリー大学 (UC)	Improving English Intensive	4	Improving English Intensive(1)	1	外国語必修単位の4単位で認定 ★1 ★2 ★3 ※ 英語の必修科目を修得済みの場合は、 外国語科目・選択で認定		
			Improving English Intensive(2)	1			
			Improving English Intensive(3)	1			
			Improving English Intensive(4)	1			
	TUCP Specialist Course in Engineering	4	※3	4	専門科目・選択	教養科目	
	以下のA群及びB群から1科目ずつ(計2科目)を選択する						
	A	Strengthening communities through Social Innovation	2	※3	2	専門基礎科目・選択必修	教養科目
		Enterprise in Action	2	※3	2	専門科目・選択	
	B	Introduction to Environmental Science	2	※3	2	専門科目・選択	
		Land Journeys and Ethics	2	※3	2	教養科目	

- ★1 2018年度以前入学生 Improving English Intensive 4単位を, 外国語必修単位 CS(1)・CS(2)<1年次配当>・RW(2)・TP<2年次配当>の4単位で認定
 ★2 2019年度入学生 Improving English Intensive 4単位を, 外国語必修単位 CS(1)・CS(2)・RW(1)・RW(2)<1年次配当>の4単位で認定
 ★3 2020年度以降入学生 Improving English Intensive 4単位を, 外国語必修単位 CS(1)・CS(2)・RW(1a)・RW(1b)・RW(2a)・RW(2b)<1年次配当>の4単位で認定
 ※1 海外大学での開講科目(名)は, 変更となる場合がある。
 ※2 入学年度により, 本学での認定科目は異なる。
 ※3 学則第43条に則り, 海外大学で単位を修得した科目名称のまま, 本学で単位を認定する。

上記の記載内容(開講科目名など)は変更される場合がありますのでご了承ください。

◆ 留学プログラムに関するお問合せ先

国際センター (事務局国際部) 世田谷キャンパス1号館1階 メールアドレス studyabroad@tcu.ac.jp

教養科目

哲学(1)

001

Philosophy(1)

「政治学」や「心理学」といった学問は、学問名自体が研究対象を大まかに指し示していますが、「哲学」はそうではありません（「哲学」の「哲」はけっして研究対象を示しているわけではない）。では、いったい哲学の「哲」は何を意味するのでしょうか。また哲学はそもそも何を研究する学問なのでしょうか。前期の哲学の講義では、この根本的な問いに対する答えを、西洋哲学の源流である古代ギリシャ思想に遡りつつ探り出してゆきます。

哲学(2)

002

Philosophy(2)

我々は夢の中で、現実ではないことを現実であるかのように経験し、しかもそれが夢であることに通例気づきません。だとすると、今我々が経験していることすべてが、実は夢の中の出来事で、実体のない幻である可能性が生じることになります。そしてさらにその結果我々は、全ては疑わしいという疑念の底無沼に突き落とされることとなります。

この底無沼から脱出するには、どのようなやり方が考えられるでしょうか。一つの脱出方法として想定できるのが、何か一つ絶対疑えない確実なものを見つけ出し、それを足場に疑念の底無沼からの脱出を果たすというやり方でしょう。そしてまさにこのようなやり方をとって、実際に疑念の底無沼からの帰還を果たしたのがデカルトという哲学者であり、またその際に彼がまず見つけ出した絶対確実なものが「私」という存在に他なりません。では、デカルトはいったいどのようにして「私」を絶対確実なものとして見つけ出し、すべてが疑わしいという状況から脱出を果たしてゆくのでしょうか。またデカルトが見つけ出す絶対確実な「私」とは、どのようなものなのでしょうか。後期の講義ではその点について、『第一哲学についての省察』という著作の内容検討を行いながら確認する作業を行ってゆきます。

倫理学(1)

003

Ethics(1)

倫理学は、哲学の一分野であり、人と人との間に生成する価値、規範、善悪などを考える学問である。私と他者、そして両者を架橋する言葉の問題を中心に講義する。

倫理学(2)

004

Ethics(2)

バイオメディカル・エシックス(生命医学倫理)を講義する。

生命が問われる現場では価値観・倫理観が激しく対立する。

生命の問題を医学・医療関係者に任せきりにせず、自らの問いとして考えてみよう。

倫理学(a)～(b)

005～006

Ethics(a)～(b)

古来、哲学者たちは「善／悪とは何か?」、「いかに行為すべきか?」という倫理的・道徳的問題を扱ってきた。こうした問題は、私たちが生きていく上で多かれ少なかれ問わざるを得ない問題である。しかし近年は、科学技術の発達により、さらに高度に枝分かれし専門化した文脈においてこうした問題が問われるようになってきた。こうした時代の要請に応える学問分野として登場してきたのが応用倫理学である。この授業では、その下位領域としての環境倫理学と情報倫理学を扱う。

文化人類学

007

Cultural Anthropology

文化人類学は文化を「ものさし」としながら、人類が持つ共通点と差異を見出そうとしてきました。本授業では人類学者の視点の取り方を、誤解や思い込みをも含んだ形で映像、文章などを通して追体験していくことで、人類学という学問の歩みをとともに踏み固めるとともに、現代人類学の模索にまで踏み込んでみたいと思います。

視覚芸術史(1)

008

History of Visual Arts(1)

絵画と彫刻が美術の全てではない。建築やデザインも美術の範疇に含まれる。厳密に美術の範囲を規定することにそれほど意味はない。しかし「芸術とは何か」という問いには、真摯に向き合わなければならない。本講義はこうした姿勢を培うことを目的とする。

視覚芸術史(2)

009

History of Visual Arts(2)

17世紀の西洋社会における科学革命によって「近代主義」がはじまり、それによって18世紀の産業革命が起こり、芸術の分野がそれを自覚するのは19世紀の半ばといわれている。新しい絵画は印象主義より始まる。本講義では、印象主義以降の絵画、建築、デザインを扱う。

デザイン概論(1) 010

Introduction to Design:Theory and History(1)
「デザインとは何か」という問いの一つの解答を導けるよう本講義を行ないたい。そのため機能と形態の関わりを中心として、デザインという言葉あまり広くとりすぎないよう「もの」に即して考察していく。本講義を履修するにあたり視覚芸術史(1)(2)を履修済みのこと。

デザイン概論(2) 011

Introduction to Design:Theory and History(2)
本講義は「デザイン概論(1)」と関連し、もののデザインについて講義していく。特に、ここでは「日本再発見」というテーマで、日本のデザインに着目し、伝統的なものから現代のものまでを見ていきたい。デザインは、社会の動向と無関係ではないため、時事に即した問題についても随時とりあげる。

日本文学 012

Japanese Literature

文学は、自分が生きてきた背景や培ってきた価値観等に基づいて総合的に人間性を探究する営みである。人間には文学作品を読むことを通してしか学べないことがあり、読書習慣は生涯の心の支えになる。この科目では豊かな教養を身につけるために、科学とは異なる、文学独自の人間の捉え方を学ぶ。

世田谷を背景とする文学作品の読解を通して、地域の自然や環境、住民がどのように文学作品の中に描かれているか探究しその価値を考える。また教科書掲載の一般によく知られた子どもの成長を描いた文学作品の読解を通して、子ども時代の感情と思考の経験を共感的に理解する。

日本史(1) 013

Japanese History(1)

日本の歴史について、主に古代から明治維新までの前近代を中心に概観し、近代に就ても概略を理解する。その際、各時代の特徴的な資料を読みながら、他の資料にも目を配ることにより、その時代の特徴と時代的な推移を多面的、多角的に眺められるようにする。

日本史(2) 014

Japanese History(2)

幕末から現在に至る日本の近現代の歴史を概観する。その際、日本の政治の移り変わりを縦軸に、各時代の社会状況を横軸にとらえながら、時代状況の変化を多面的、多角的に捉えられるようにする。政治の中心ばかりではなく、一般社会の状況にも目を配っていく。

西洋史(1) 015

European History(1)

古代ローマから中世末期に至るまでの西洋史を概観する。その際、都市構造の変化を縦軸に、各時代の社会状況を横軸に据えながら、時代的推移を多面的に眺められるようにする。また『グリム童話』などのポピュラーな話を素材にしなが、その背後に隠された時代状況を読み解く。

西洋史(2) 016

European History(2)

ルネサンス以降の西洋史を近代まで概観する。都市構造の変化を縦軸に据えながら、各時代の社会状況を横軸に据えて、時代的推移を多面的に眺められるようにする。また飲み物やレジャーなど日常的なものを素材にしなが、それと当時の世界情勢との関係も読み解く。

民俗学(a)～(b) 017～018

Folklore Studies(a)～(b)

「一日・一年・一生」の民俗学
日本民俗学は日本という地域を主な対象に、人々の生活を大きなスパンで眺めてきました。その中で、特に大事にしてきたのが日常、つまり「当たり前」の生活でした。本科目では、人々の生活感覚に繋がる三つの異なる時間幅としての「一日」「一年」「一生」を軸に、民俗学が注目してきた人々の「当たり前」の生活を、皆さん自身の現在に繋げながら理解を深めていきます。

宗教学 019

Religious Studies

三大一神教を中心に、世界で主要な宗教の教義、思想、実践について学ぶ。また、宗教に関する国際問題について学び、宗教が現代社会において果たす役割について考える。

社会学(1a)～(1b) 020～021

Sociology(1a)～(1b)

社会学とは何か、何を明らかにしていく学問なのか。本講義では、社会学は社会のしくみを捉えるひとつの「ものの見方・考え方」とゆるやかに定義し、毎回様々なトピックを取りあげなが、それについて学ぶことを目的とする。

この講義を通じて、社会学の古典において語られてきた見方を理解するとともに現代社会の諸現象や諸問題、そして私たちの身の回りの諸文化を分析的に見る視点を養うことを目的としている。

特に社会学に触れたことのない学生が多いため、できるだけ身近な事例を用いた説明を心がけていく。

社会学(2a)～(2b)

022～023

Sociology(2a)～(2b)

社会学とは何か、何を明らかにしていく学問なのか。本講義では、社会学は社会のしくみを捉えるひとつの「もの見方・考え方」とゆるやかに定義し、毎回様々なトピックを取りあげながらそれについて学ぶことを目的とする。

この講義を通じて、社会学の古典において語られてきた見方を理解するとともに現代社会の諸現象や諸問題、そして私たちの身の回りの諸文化を分析的に見る視点を養うことを目的としている。

特に社会学に触れたことのない学生が多いため、できるだけ身近な事例を用いた説明を心がけていく。

社会学入門(a)～(b)

024～025

Introduction to Sociology(a)～(b)

社会学入門では、社会学で培われてきた基本的な考えかたを学ぶことで、私たちが生きる社会のしくみを読み解いていくための基礎体力をつけることを目的とする。社会は個人の存在なくしてはなりたないが、単なる個人の集まりでもない。私たちは社会によって拘束されているが、社会を変えることも不可能ではない。このようなジレンマをひとつひとつ解きほぐしていくことで、社会の「なりたち」が見えてくる。社会のなりたちを理解することで、私たちが生きる社会への見通しをよくしていく。社会学入門とは、そんな講義である。

経済学(1a)～(1b)

026～027

Economics(1a)～(1b)

経済を把握する際に必要となる基礎的な学問領域はミクロ経済学とマクロ経済学に分けられます。本科目では、それらのうちのミクロ経済学を学習していきます。近代経済学は経済事象をモデル化して実際の事象を説明していく学問です。本科目で経済事象モデルを説明する際には、数式による説明は極力避け、図式による説明を中心に直観的な理解ができるよう講義していきます。また本科目では経済用語が多く出てくるので、適宜その用語の意味について解説していきます。

経済学(2a)～(2b)

028～029

Economics(2a)～(2b)

経済を把握する際に必要となる基礎的な学問領域はミクロ経済学とマクロ経済学に分けられます。本科目では、それらのうちのマクロ経済学を学習していきます。近代経済学は経済事象をモデル化して実際の事象を説明していく学問です。本科目で経済事象モデルを説明する際には、数式による説明は極力避け、図式による説明を中心に直観的な理解ができるよう講義していきます。

また本科目では経済用語が多く出てくるので、適宜その用語の意味について解説していきます。

日本経済論(a)～(b)

030～031

Japanese Economy and Economics(a)～(b)

日本経済の現状と課題、およびそれを示す主要指標を学ぶ。最初に日本経済の現状と課題および歴史を概観し問題意識を高める。経済政策の枠組みを学んだあと、財政、金融、地域、企業、雇用、エネルギー、環境などの分野別考察を行い、最後に全体をまとめる。

政治学(1a)～(1b)

032～033

Political Science(1a)～(1b)

政治とは、私たち自身が当事者であるさまざまな問題を共同で解決しようとする営みである。人間の自由な活動は日々新たな問題を生み出す。政治学はそうした問題を理性的に考え、解決や判断を行うための工具箱であると同時に、政治それ自体を批判的に理解するための手段である。本講義ではまず、政治学の方法および基礎概念を簡潔に解説する。次に、現代政治学の基本問題のいくつかを取り上げ、その歴史的な経緯と現状を検討してゆく。

政治学(2a)～(2b)

034～035

Political Science(2a)～(2b)

哲学者たちは古来より政治という営みの本質について、またその在るべき姿について考察してきた。政治とは結局のところ権力者同士の闘争のことであるのか、それとも市民の自由な善き生が開花する場なのか。政府はどのような目的のもとで設立され、その権力行使の限界はどのように画定されるべきか。政治学の目的は、政治という人間の営為を分析・理解する一方で、政治の現実を変革する可能性を示すことにある。本講義は政治学の基本的諸問題を、それらの問題を提起した古典的文献の講読を通じて検討してゆく。時事的問題についても適宜取り上げ、コメントシートを用いて受講者と討論する。

日本の政治(a)～(b)

036～037

Modern Politics in Japan(a)～(b)

本科目は日本政治における選挙制度や政治・行政の役割といった、政治学における基本的な知識を学ぶ。この科目は、社会科学的な思考を学び、本授業を通じて政治現象に対する見解を持てるようになることを目的とする。授業内容は大きく分けて、①戦後の日本政治の流れを把握する、②日本政治の制度や現在の日本政治の仕組みについて学ぶ、の2点で構成されている。従って、政治学における基本的な知識を身につけること、戦後の日本政治の流れを把握し、重要なポイントを理解することを達成目標とする。

国際関係論(1a)～(1b)

038～039

International Relations(1a)～(1b)

国際関係論の基礎を幅広く学び、基礎知識をつける。国際関係論(1)は、国際関係と現代世界の国際秩序について、主に歴史の変遷と基盤となる理論を扱う。したがって最新の国際情勢が現代的課題を扱うというよりは、国際関係を考える上で必要な基礎を身につけることに主眼を置く。国際関係論(2)は、現代世界の平和の課題を主に扱い、そうした課題への国際的な対処をみていく。(2)では、グローバル化を取り上げ、その中で現代の国際社会が直面する課題について学ぶ。国際関係論(1)、(2)は異なる内容のため、いずれかのみ履修も可能だが、両方の履修を推奨する(また、(1)→(2)、(2)→(1)いずれの順の履修でも構わない構成をとっている。)

国際関係論(2a)～(2b)

040～041

International Relations(2a)～(2b)

国際関係論の基礎を幅広く学び、基礎知識をつける。国際関係論(1)は、国際関係と現代世界の国際秩序について、主に歴史の変遷と基盤となる理論を扱う。したがって最新の国際情勢が現代的課題を扱うというよりは、国際関係を考える上で必要な基礎を身につけることに主眼を置く。国際関係論(2)は、現代世界の平和の課題を主に扱い、そうした課題への国際的な対処をみていく。(2)では、グローバル化を取り上げ、その中で現代の国際社会が直面する課題について学ぶ。国際関係論(1)、(2)は異なる内容のため、いずれかのみ履修も可能だが、両方の履修を推奨する(また、(1)→(2)、(2)→(1)いずれの順の履修でも構わない構成をとっている。)

日本国憲法

042

the Constitution of Japan

憲法は、日常生活で意識される機会は多くはないが、国家の基本法であり非常に重要である。本講義では、国家の基本法である憲法の全体像を学ぶ。憲法についてより深く理解するために、まず、法と歴史について概観する。そのうえで、憲法とは何か、その意義および成り立ち、憲法の基本原理、国家の統治機構の枠組み(司法権、行政権、立法権)、人権(精神的自由権、経済的自由権、社会権等)について、条文および判例を中心に学習する。必要に応じて、基本的な法律用語の意味についても説明する。

民法

043

Civil Law

本講義では、日常生活において特に身近な法である民法について学ぶ。具体的には、債権総論、物権、親族、相続について学習する。具体的設例の検討を通じて学ぶことで、法の規定を理解するだけでなく、身近な出来事を法的に分析することができる能力(法的思考力)も身につけてもらいたいと考えている。民法のルールは相互に密接な関連があるため、例えば物権について学ぶ回であっても、総則、債権などのルールに言及する場合がある。

法学

044

Jurisprudence

本講義では、法学についての基礎的なことから概観したうえで、日常生活において特に身近な法である民法について学ぶ。まず、民法の歴史および構造を概観したうえで、個別のルール(総則、物権、債権総論、契約)について学習する。具体的設例の検討を通じて学ぶことで、法の規定を理解するだけでなく、身近な出来事を法的に分析することができる能力(法的思考力)も身につけてもらいたいと考えている。民法のルールは相互に密接な関連があるため、例えば物権について学ぶ回であっても、総則、債権などのルールに言及する場合がある。

西洋経済史

045

Economic History

「大航海時代」を出発点にして、ヨーロッパとアメリカ大陸、アジアの経済的関係を概観した上で、産業革命の実態と社会的影響力、産業構造の転換、消費型社会の誕生、スタンダード・テクノロジーの登場、世界恐慌とニューディール政策などを講義する。

人文地理学(a)～(b)

046～047

Human Geography(a)～(b)

地表面における人間の生活や活動のありようを、地域的同質性や差異といった空間的視点から考察する人文地理学という学問について概説します。人文地理学の重要な分析手段である地図や、地域や分布や伝播などの人文地理学における主要概念の理解と応用を目指して、各種の具体的な事例を挙げながら解説します。

現代中国論

048

Contemporary Chinese Society

中国の名目国内総生産(GDP)は2010年に日本を追い抜いて世界第2位となった。2020年代には米国を抜いて第1位になるとの予測もあり、「21世紀は中国の時代」「世界の工場」といった将来性の高さが期待・注目されるが、その一方で、「バブルの崩壊」や「シャドーバン

キング（影の銀行）」問題といった先行きへの懸念が取り沙汰されることも増えつつある。中国経済の高成長の背景には1970年代末以降の「改革・開放」政策による経済的な資本主義制度の導入があるが、政治的には社会主義が堅持され、共産党の一方独裁が維持されている。また、近年の日中関係は靖国神社問題や尖閣諸島問題などをめぐって摩擦が絶えず、1970年代初めの関係正常化以来で「最悪の状態」との評さえある。本講義では、このような中国内外の現状や諸問題について、様々な視点から検討してゆく。

教育学(1a)～(1b)

049～050

Education(1a)～(1b)

人間は次世代の育成をつねに考え、そのために努力してきた。それゆえ教育についての社会的な関心は大変強いのだが、教育それ自体について深く考える機会は多くない。この授業では、現代の教育問題を偏見や固定観念にとらわれず議論するための、教育に関する事実や概念の正確な認識の習得を目指す。講義の前半では、おもに歴史上の思想家たちによる教育論を検討していく。続いて海外の教育状況を考察し、後半ではこうした論を単なる知識の習得におわらせず、現代の教育問題にどのように適用できるかを議論していく。

教育学(2a)～(2b)

051～052

Education(2a)～(2b)

近現代日本の教育について歴史的に考察していく。その出発点として、いわゆる前近代の教育状況の検討からはじめ、基本的には時代順に現代教育の諸問題まで扱う予定である。考察の対象は教育についての歴史的事実と思想だけでなく、教育と深く関わる言語や芸術、社会論なども含める。近現代史に関しては今でも見解の分かれる論点が多数ある。それゆえ講義では近現代の教育に関する具体的な知識だけでなく、現代の私たちが考え判断するための素材を提供すべく、可能な限り偏りなく多くの議論を紹介していく。

スポーツ・健康論

053

The theory of Health, Physical Fitness and Sports
現代社会における心身の健康に関する諸問題やスポーツをとりまく現状について考えるとともに、生涯にわたって健康な生活を送るために必要な知識について解説する。

心理学(1a)～(1b)

054～055

Psychology(1a)～(1b)

心理学の基本領域のひとつである学習と動機づけを中心として自己および他者の行動、またその変容について

理解することを目的とする。ただ単に心理学の知識を獲得するのではなく、自分自身の体験と理論を各自が結びつけられるようにしたい。

心理学(2a)～(2b)

056～057

Psychology(2a)～(2b)

人間の発達と教育という心理学上の重要なテーマを中心として、遺伝、環境、自己認知の関連を理解することを目的とする。ただ単に心理学の知識を獲得するのではなく、自分自身の体験と理論を各自が結びつけられるようにしたい。

心理学概論(a)～(b)

058～059

Basic Psychology(a)～(b)

「心理学」がひとつの科学としてどのように発展してきたかを、最新の知見を通して学んでいく。また、いろいろな分野の知見を学ぶことで、心の不思議さや仕組みの理解・自己や他者への理解を深め、生涯にわたる自己変革と豊かな人間関係の育成といった、学習者としての資質向上をはかることを目指す。

心理学入門

060

Introduction to Psychology

ここでは心理学における二つの対立するパラダイムについて概説する。一つは、知性を「心」の内部に展開する表象活動に由来するもの、したがって人間が自身で作り出すものとみなす見方、もう一つは知性を人間と環境の相互作用が生み出すもの、人間と環境が相互的に構成するものとみなす見方である。前者は私たちには馴染みが深く、現代心理学の主流派の見方で、そこから認知科学なども派生してきた。他方、後者はアフォーダンス心理学あるいは生態心理学と呼ばれ、近代に特徴的な心身二元論を超越しており、今後、革新的理論として隣接領域にも大きな影響を与えると期待されている。ここでは二つの見方がどのように異なるのか、アフォーダンス理論の革新性とは何かについて学ぶ。

社会とジェンダー(a)～(b)

061～062

Gender in Society(a)～(b)

ジェンダーとは社会的に作られた性別、性差という意味である。「男は仕事、女は家事」といった性別役割分担など、この社会で観察される多くの「性差」の大部分は従来、自然なことだと考えられてきた。それに対し、ジェンダーという概念は、これらの性差は自然でも、必然でもなく、社会的に構築されたものだと捉える視点を与える。本授業では、私たちを取り巻く社会の課題をジェンダーの視点で考察し、人々の生活と日本の政治・法律・社会制度と国際社会との関連などを理解する。

国際化と異文化理解 (a)～(b) 063～064

Globalization and Intercultural Understanding
(a)～(b)

国際化が進む現代社会では、様々な文化背景の人々と関わり協力することが必須である。私たちの日常生活や子どもを取り巻く環境においても、異文化と多文化共生について理解を深める必要性は高まっている。日本の文化や保育について再認識し、異文化間で生じる問題と対処方法について理解を深めることを目指す。自分と異なる文化を持つ他の民族に関心を寄せ、尊重し理解すること、さらに幼児期の発達上の問題をふまえて実際に関わる方法を探る。

日本文化の伝承 (a)～(b) 065～066

Transmission of Japanese Culture (a)～(b)

日本文化の一つである茶道は書道・華道・香道や能・狂言といった芸能など様々な伝統文化が活かされている。この講義ではその茶道が現代でどのような役割を果たしているのか、茶道の歴史をさかのぼり茶道の真意・点前の意義・懐石の意味やマナー、茶室などの数奇屋建築といった衣食住の重要性を学びます。現代を生きる知恵を学びましょう。

データサイエンスリテラシー (1) 067

Data Science Literacy (1)

IoT 機器や SNS などを通じて得られるデータが溢れる中、それらのデータから如何に情報・知識を引き出し、行動するかが分野を問わず、普段の生活にも非常に重要になってきている。本講義では、身近なデータサイエンスの応用事例やデータの可視化の方法について調査するとともに、ディープラーニングツールの一つである NNC を使ったデータ分析を体験していただく。

データサイエンスリテラシー (2) 068

Data Science Literacy (2)

IoT 機器や SNS などを通じて得られるデータが溢れる中、それらのデータから如何に情報・知識を引き出し、行動するかが分野を問わず、普段の生活にも非常に重要になってきている。本講義では、課題に対するデータサイエンスの一端を体験することを通じて、データの読み方や利用の仕方について学ぶ。

文系のための数理基礎 069

Mathematical Foundation

基礎的な数学を使いこなすことは社会で起きている様々な現象を理解し、判断・行動する上で必須であり、データサイエンスや AI がリテラシーとして受け入れられるに伴ってますます重要になってきている。本講義で

は普段の生活や仕事場でも活用できるような基礎的な数学の知識から、データサイエンスによる様々な分析に必要な数学について身近な事例の視点から紹介し、実生活の中にある課題への適用を試みる。

論理学 (1a)～(1b) 070～071

Logic (1a)～(1b)

論理学は推論(前提からある主張を結論として導き出すこと)について研究する学問である。そして推論には正しい推論と正しくない推論があるが(前提から結論を「ちゃんと」導き出せている推論とそうでない推論があるが)、それらがどのような点において区別されるのかを学ぶことが本講義の目的である(この講義では、「タブローの方法」と呼ばれる方法の学習を通じてその点を学ぶことになる)。また、そうした学習を通じて論理というものについての理解を深めてもらうとともに、論理的に考える能力を養うことも目的とする。

論理学 (2a)～(2b) 072～073

Logic (2a)～(2b)

論理学は推論(前提からある主張を結論として導き出すこと)について研究する学問である。そして推論には正しい推論と正しくない推論があるが(前提から結論を「ちゃんと」導き出せている推論とそうでない推論があるが)、それらがどのような点において区別されるのかを学ぶことが本講義の目的である(この講義では、「自然演繹」と呼ばれる方法の学習を通じてその点を学ぶことになる)。また、そうした学習を通じて論理というものについて考えを深めてもらうとともに、論理的に考える能力を養うことも目的とする。

生活とメディア 074

Media and Society

本講義では、日常的なメディアや、メディア利用状況を取りあげ、それらが私たちの生活にどのような影響を与えているかを論じる。具体的には、プリクラやケータイ小説、SNS といった、私たちの認識や思考に強く染み込んだメディアについて、認知科学や社会文化学的の観点から概説する。またあわせて、講義の後半では今日の場のデザインや文化構築とメディアとの関係を取りあげる。

公衆衛生学 075

Public Health

共同社会の組織的な努力を通じて、疾病を予防し、生命を延長し、身体的・精神的・社会的健康の保持・増進を図るため、環境保健、疾病予防、保健・福祉、健康教育、健康管理、衛生行政、医療制度および社会保障などの基

本概念を学ぶ。また、プライマリ・ヘルス・ケアおよびヘルスプロモーションの概念を学び、さらに、集団での各種疾病や中毒の予防、診断などについて、疫学、統計学などの技術を学び、科学的根拠に基づいたデータの評価方法を知り、応用として、健康教育・政策・管理が自ら立案できるよう学習する。具体的には、シラバスにそって、公衆衛生の観点に立って健康を意識し、視野を高めると同時に、自ら自発的に公衆衛生活動ができるように教育する。公衆衛生学の学習は、保育所や幼稚園など集団生活を営む機関において、特に就学前の成長・発達の著しい園児の健康の保持、増進を図る上で、極めて重要であるばかりでなく、そこで働く保育・教育者の健康の保持・増進においても、最も基本的で重要である。

現代の物理(a)～(b) 076～077

Contemporary Physics (a)～(b)

20世紀に大きな発展を遂げた現代の物理は、科学の多くの分野と関連し、環境や情報を含む技術の重要な基礎となっている。社会は科学と技術の発展を基に作られているので、誰でも物理学を学ぶことが望ましい。この講義では、大事で面白いテーマを、できるだけわかりやすく取り上げる。

現代の化学 078

Modern Chemistry

身の回りの「製品」や「現象」を通じて「化学」を理解することを目指します。身の回りにある「製品」に対して、なぜそのような機能を発揮するのか(原理)、なぜそのような素材を用いるのか、といった根本的な疑問を考えることで「化学」に興味を持ち、化学の知識はもちろんのこと化学的に(科学的に)考える習慣を身につけることを目標に授業を進めます。

現代の地学 079

Modern Earth Science

地学は地質学、岩石・鉱物学、古生物学、地球物理学、地震学、自然地理学、気象学、海洋学、天文学などを含んでいる広い分野で、今後の更なる発展が期待される学問である。これらについての基礎的なことがらを学ぶとともに、地球の変貌と今後の地球と私たちの関係を科学的に考察することを目的とする。

科学技術と社会 080

Science, Technology and Society

現代の社会は、科学と技術の発展をもとに作られていて、科学と技術は社会に不可欠の要素である。しかし、一方で、科学技術は我々の意識の中で縁遠くなりつつあり、地域-地球環境問題のような負の影響も無視できない。

この講義では、科学と技術の歴史をふまえ、それらと社会とのかかわりを具体的に考察する。

ボランティア(1)～(2) 081～082

Volunteer (1)～(2)

学生の自発的な意志により、個人が持っている能力あるいは労力をもって災害、人権、福祉、平和などの他人や社会に貢献する国内で行われる無償の活動を経験するものである。得られた体験や知見をまとめた活動報告書等により評価し、単位認定を行う。

教養ゼミナール(1)～(2) 083～084

Cultural Seminar (1)～(2)

この科目は、名称・内容ともに各教員の積極的な提案により、双方向性を前提として少人数の学生を対象に開講する。学生はこの科目において、教員の熱意と蘊蓄を傾けたゼミ内容に魅せられるであろう。また、少人数で学年・学科を問わず履修できるので学生同士や教員との人間的な交流も深められるはずで、学生にとっても極めて有益であろう。

なお、教養ゼミナールは、4単位まで「教養科目」区分の卒業要件として認められる。開講されるゼミは、年度によっても異なるので、時間割等で確認すること。

教養特別講義(1)(2) 085～086

Special Lecture of the Liberal Arts (1)～(2)

外国語科目

Communication Skills(1) 087

Communication Skills(1)

本科目は一年生全員を対象にした必修科目である。プレースメントテストを実施し、その結果を踏まえ履修者を4レベル(基礎、初級、中級、上級)に分け、授業を行う。主にリスニングとスピーキングの練習を通じて、レベルに応じた英語コミュニケーション能力の向上を目標とする。リスニングに関しては、テキストの文字と音声を照合させながら、音声への抵抗感をなくし、話し言葉における独特のリズムに慣れる。更にペアやグループワークを利用し、平易な英語を用いて、意思疎通が図れるように練習する。原則、基礎から中級レベルまでは日本語を中心とした説明を行い、上級クラスでは英語を中心とした授業運営を行う。

Communication Skills(2)

088

Communication Skills(2)

Communication Skills(1)と同様、一年生全員を対象にした必修科目であり、4つのレベルに分けた授業を展開する。英語でのコミュニケーション能力を更に向上させることを目標とするが、基礎レベルでは基本的な表現を復習し、身近で日常の物事に関する簡単な情報交換を行う力を身につける。初級レベルでは簡単な話を作り、聞き取る実力を身につける。中級レベルではより実践的な会話力を高め、英語話者と緊張なく会話ができるための技術を修得し、自信をつける。上級レベルでは更に上の英語運用力の開拓を目指し、自分の考えをより正確かつ流暢に表現できる能力の習得を目指す。本科目は原則、日本語と英語を織り交ぜた演習形式で実施するが、上級クラスでは英語を中心として授業を行う。

Reading and Writing(1a)～(1b)

089～090

Reading and Writing(1a)～(1b)

本科目は一年生全員を対象にした必修科目である。プロセスメントテストを実施し、その結果を踏まえ履修者を4レベル（基礎、初級、中級、上級）に分け、授業を行う。平易な英語で書かれた様々な内容の文章を読み、読解力を向上させ、論理的な思考力を養成する。リーディング演習を通して語彙、文法、構文の英語基礎力を向上させ、平易な文章の主題を十分に理解すると共に、読んで得た情報について見解を表現できるようにする。また、トピックの背景を学び、異文化理解、知的好奇心を高める。

Reading and Writing(2a)～(2b)

091～092

Reading and Writing(2a)～(2b)

Reading and Writing(1a)～(1b)と同様、一年生全員を対象にした必修科目であり、4つのレベルに分けた授業を展開する。様々な内容の英文を読み、それに関する見解を英語で書くことを練習し、読解力と表現力の向上および論理的かつ批評的な思考力の養成する。リーディング演習を通して語彙、文法、構文の英語基礎力に加えて、パラグラフや全体の構成を把握し、十分に主題を理解すると共に、幅広い内容について、複数の見解を適切に関連づけ、自分の意見を詳しく記述するライティング力を養成する。また、トピックの背景をより詳しく学びながら、異文化理解を深める。

Basic English Training(a)～(b)

093～094

Basic English Training(a)～(b)

本科目では、基礎・初級レベルの学生を対象に、英語の基礎力を定着させることを目的とする。基本的な語彙や基礎文法の確認をすると共に、平易な英語が聞き取れる

ようになるよう、リスニング練習を重ねていく。また、比較的短い読み物の読解や、センテンスライティングも行い、読む、書く、聴く、話すという英語の四技能すべての基礎を固めることを目標とする。そして、テレビドラマや音楽、アニメ、絵本などの教材も利用しながら、多方面から英語を学ぶ方法を体験し、英語や英語圏文化への興味を深めていく。また、学んだ内容を使って身近な事柄についての表現活動も行う。

Grammar(1a)～(1b)

095～096

Grammar(1a)～(1b)

本科目では、初中級レベルの学生を対象に、既習の基本的な文法を確認し、復習することを目的とする。平易な英文を読む際に、その理解の基礎となる文法力を養う。また、身の回りの出来事や個人的な経験について、日常生活語彙を用いて正確な英文で表現するための基礎力を養う。また、構文の知識を深めるために、文の分析を行い、文法および構文の形式とそれが表す意味について検討を加えていく。

Grammar(2a)～(2b)

097～098

Grammar(2a)～(2b)

本科目では、中級レベルの学生を対象に、基礎的な既習英文法を体系的に捉え直し、アウトプットに向けて文法理解をより一層深めることを目的とする。特に、今まで学習した英文法が、単文や複文においてどのように機能するのか演習を通じて理解し、実際に使用できるようにする。また、より専門的な内容に関する言い回しや学術論文における文構造にも目を向ける。到達目標として、幅広い内容において、明瞭かつ詳細な文章を作ることができることを目指す。

Test Taking Skills(1a)～(1b)

099～100

Test Taking Skills(1a)～(1b)

本科目では、基礎・初級レベルの学生を対象に、TOEICなどの資格試験で効果的に点数を獲得するためのスキルの修得を目指す。資格試験で頻出の文法事項を初歩から徹底的に復習することで文法基礎知識の定着を図ると共に、語彙力を増強し、リスニング、読解力を養成する。リーディングでは、素早い読解に必要なスキミング、スキミング力を、リスニングでは、短い設問のポイントを素早く掴むコツを身につけていく。特にリスニングでは、イギリス、カナダ、アメリカ、オーストラリアなど、地域によって異なるイントネーションやアクセントにも対応できるよう演習を重ねる。

Test Taking Skills(2a)～(2b) 101～102

Test Taking Skills(2a)～(2b)

本科目では、中級レベルの学生を対象に、TOEICなどの資格試験への対応力を養成することを目的とする。疑問点はその都度解消するようにして、苦手な箇所重点をおきながら学習に取り組んでいく。リスニングでは問題演習を繰り返すことにより、完璧に近い理解をめざす。リーディングでは速読訓練により、問題の解答速度を向上させる。

Test Taking Skills(3a)～(3b) 103～104

Test Taking Skills(3a)～(3b)

本科目では、主に海外の大学進学希望者を対象に、IELTS、TOEFLなどの資格試験での高得点取得を目指す。授業では、英文の効率的な読み方・聞き方を修得する。同時に目標のスコア達成に必要な不可欠な口頭でのレスポンス力、文章構成力を高める訓練を行う。

Critical Reading(1a)～(1b) 105～106

Critical Reading(1a)～(1b)

本科目では、基礎・初級レベルの学生を対象に、平易な英文をたくさん読むことで、基本的な英語読解力の定着をはかる。多読・速読により、英語を英語のまま理解する力を伸ばすと共に、読み物の内容や背景について考えようとする姿勢も身につける。基本的なリーディングストラテジーを段階的に身につけ、直読直解につなげることを目標とする。さらに、英語を読むことを通じて、積極的に英文のメッセージを読みとろうとする好奇心や、それに対して自分の意見を発信しようとする姿勢を体得する。

Critical Reading(2a)～(2b) 107～108

Critical Reading(2a)～(2b)

本科目では、初級レベルの学生を対象とし、雑誌記事や論説文、学術論文などを用いて、英語読解力を鍛え、論理的な議論や表現方法を学ぶ。多種多様な英文を読みこなしていくことで、語彙を増やししながら、定型表現などに触れ、英文の論理を読み解く力を養成する。英語特有の表現方法や、日本語と英語との言語構造の違いなど、言語に対する洞察を行うことで、より深い英文理解を目指す。また、スピーキングやライティングの技能を鍛えるための活動も取り入れる。

Critical Reading(3a)～(3b) 109～110

Critical Reading(3a)～(3b)

本科目では、中級レベルの学生を対象に、欧米の新聞記事やニュース、学術的な文章の読解を通じて、物事を深く理解するための多面的な視野を習得することを目標

とする。英文の表面的な意味の把握だけでなく、筆者の主張や立場、その背景にある社会事象や文化なども考察する。また、英語によるディスカッションやライティングなど、アウトプットのスキルも総合的に鍛えることを目指す。基礎的な英文を正確に理解し読みこなす力があることが受講の前提となる。

Critical Listening(1a)～(1b) 111～112

Critical Listening(1a)～(1b)

本科目では、基礎・初級レベルの学生を対象とし、特に聴解力養成を主眼とした授業を展開する。授業では、英語と日本語の音声の違いを確認し、英語特有の発音やリズムおよび脱落、同化、弱化、リエゾンなどの音声変化を体系的に習得しながら、英語を正しく聴き取る力を身につけていく。そして、日常生活での簡単な会話表現を学びながら、ロールプレイやペアワークなどの演習を通して、英語でのコミュニケーション力を養うことを目指す。

Critical Listening(2a)～(2b) 113～114

Critical Listening(2a)～(2b)

本科目では、初級レベルの学生を対象として、主に英語圏の映像作品や音楽などの文化的な教材を活用して英語を学ぶ。リスニング、ディクテーション、読みの演習を交えながら、英語特有の音声変化やリズムに慣れ、速いテンポの会話も聞き取れるようになることを目指すほか、シチュエーションに応じた英語表現を学んでいく。そして、場面の再演、ロールプレイなどを通して、英語での発話力の向上にもつなげる。また、授業で扱う文化的産物に表象された歴史や文化的背景、社会問題を知り、それに関する討論なども行いながら異文化理解を深め、批評的思考を養う。

Critical Listening(3a)～(3b) 115～116

Critical Listening(3a)～(3b)

本科目では、中級レベルの学生を対象として、映像作品や音楽などの文化的な教材を活用しながら、リスニング力向上を目指す。標準的な英語の発音だけでなく、様々な国で話される英語のアクセントにも慣れ、また、多岐にわたる場面で発話される英語のニュアンスをくみ取り、それを実際に運用できる能力も養う。さらに、扱う教材に関するリサーチプレゼンテーションや討論を行うことで、批評的に読み、聴き、考える力も高めていく。授業は原則として英語で行われる。

Communication Strategies (1a)～(1b) 117～118

Communication Strategies (1a)～(1b)

本科目は、基礎・初級レベルの学生を対象とした技能向上型の科目である。対話形式の演習により、英会話を行う上で必要な基礎的な技術を身につけ、人前で臆せず話せるようになるための自信を培うことを目標とする。4技能を統合した能動型授業活動を通じて、言語発話や内容理解の過程に目を向け、考える力も伸ばすことを目指す。そのため会話の演習に留まらず、リーディングやライティング活動を踏まえた討論等の授業活動を重視する。

Communication Strategies (2a)～(2b) 119～120

Communication Strategies (2a)～(2b)

本科目は、初級レベルの学生を対象とした技能向上型の科目である。多種多様な文化的・社会的事項に目を向け、言語としての英語のみならず、英語圏の文化・社会的背景に対する理解を深めることを目標とする。本科目ではリーディングやライティング活動を踏まえた4技能統合型の能動学習活動を促すことに加え、使用に注目した文法理解にも目を向ける。

Communication Strategies (3a)～(3b) 121～122

Communication Strategies (3a)～(3b)

本科目は、中級レベルの学生を対象とした技能向上型の科目である。対話形式の演習を通じて、効果的な意見の伝え方や発話の言語構造に目を向けることで実践的な英語力向上を目指す。一般会話に縛られた活動を飛び越え、自らの意見を説得力ある形で英語にて産出する演習を重ねる。ペアワーク・ディスカッション活動やスピーチ後の質疑応答等によって、よりアカデミックな考察力や教養を培い、グローバルな社会人としてのスキルを身につけることを目標とする。本科目では英語の使用を原則とする。

Academic English (1a)～(1b) 123～124

Academic English (1a)～(1b)

今日、大学では学問領域を問わず、いかなる分野でも自らの考えを構成し、効果的に発表するプレゼンテーションやパラグラフ・ライティングの能力が求められる。本科目では、初級レベルの学生を対象として、大学生に必要なリサーチ、プレゼンテーション、ライティングの各能力を養成することをねらいとする。テキストとオンライン教材を使ってグローバルな状況を意識した授業を実施する。英語プレゼンテーションに求められる文章構成、論の展開、発表スタイル、また質疑応答の仕方について学ぶことができる。

Academic English (2a)～(2b) 125～126

Academic English (2a)～(2b)

本科目では、中級レベルの学生を対象として、英語プレゼンテーションやパラグラフ・ライティングの能力を高めることをねらいとする。効果的なプレゼンテーション技能の修得、及びライティングによる表現力向上によって、自己発信能力を養成する。オンライン教材でも利用されるTEDや学術雑誌・論文のサマリーなども活用し、実践的なコミュニケーション能力の向上をはかる。

Academic English (3a)～(3b) 127～128

Academic English (3a)～(3b)

海外留学やインターンの希望者や経験者、また将来、職業・研究等で高い英語コミュニケーション能力を必要とする人向けの科目である。受講生の関心に合ったテーマをもとにプロジェクトを設定し、そのプロセスでは英語による問題発見及び解決のためのディスカッションを重ねる。グループ活動を重視し、対話、交渉、問題解決に必要なコミュニケーション能力の修得をめざす。授業は原則英語で行われる。

Literature in English (1a)～(1b) 129～130

Literature in English (1a)～(1b)

本科目は、英語圏の絵本や、児童文学を含む平易な文学作品をはじめとする多くの作品に触れることによって読解能力を伸ばすと共に、文学を知り、理解するための入門コースである。詩、戯曲、小説、自伝など、さまざまな文体と形式をもった作品を活用しながら、文学作品に含まれるテーマ、登場人物、視点、背景、シンボリズムなど、作品分析に欠かせない要素についての知識を深める。

Literature in English (2a)～(2b) 131～132

Literature in English (2a)～(2b)

本科目では、中級レベルの学生を対象として、英語圏だけでなく、英訳された他言語圏の文学も扱いながら、文学理解をさらに向上させる。作品分析・批評の手法を確認しながら、作品の内容のみならず、作家や作品の文化的・歴史的・社会的背景についての知識を深め、読解力、分析力、批評力を高めていく。授業は、発表や討論を中心に進められる。さらにクリエイティブライティングのコツを学び、簡単な創作活動にも挑戦する。

Global Culture (1a)～(1b) 133～134

Global Culture (1a)～(1b)

世界には多様な文化がある。複雑化した今日の社会をよりよく理解するためには、様々な民族、宗教、生活様式、歴史等の「文化」を考慮することが求められる。本科目

は、世界の文化を理解するための入門講座として位置づけられる。授業で扱うテーマとしては、欧米圏の社会風俗や世界各地の神話伝承、言語の歴史などがあげられる。これらのテーマを通じて異文化に触れ、異文化と自国文化との差異を考察することで、重要な気づきを得ることができるだろう。講義は日本語で行い、受講に関して特別な要件は設けない。

Global Culture (2a)～(2b) 135～136

Global Culture (2a)～(2b)

一口に文化といっても、その内容には多様性がある。本科目では、世界の文化に関するトピックを取り上げて、多角的に考察し、議論することを目的とする。例えば、アメリカの黒人文化を扱う場合、社会状況、様相、アメリカ大陸へ辿り着いた歴史、使用言語等、様々な視点から考察する。そうした考察、議論を通じて新たな視点が生みだされ、他の事例に応用できることも期待できる。授業は原則として、英語で行われる。

Language Sciences (1a)～(1b) 137～138

Language Sciences (1a)～(1b)

言語学は過去から現在に至るまでの言語を対象とし、その形式や役割を分析・研究する学問範囲である。人間の主要行動の一つである言語を分析することで、人々がどのようにして言語と向き合い、使用し、発展させているのか、また言語とは何かを問う。本講義は入門科目として、初めて言語学を学ぶ学生（文理を問わない）を対象とする。言語学の諸分野（音声学、音韻論、形態論、統語論、意味論、語用論等）を切り口にして言語の成り立ちや構成、メカニズムを考察する。我々の「ことば」に対する知見を広げることで、教養を高めることを目標とする。講義は日本語で開講し、履修のための特別な事前条件は設けない。

Language Sciences (2a)～(2b) 139～140

Language Sciences (2a)～(2b)

言語活動は単に意味伝達の手法に限らず、むしろ規律正しく構成された社会行動でもある。本講義は実証的な観点から我々の言語活動を科学する。本科目では言語の実例に基づき、言語の音声分析や会話構造の規律性といったマイクロ分析や、言語学における統計学などマクロ的な手法を導入する。これら分析手法は文理を問わず他分野に応用できる教養である。言語分析を切り口として、各種分析手法の理解や実践を経て、最終的には実際に研究を行い結果の産出が出来るようになることを目標とする。本科目は原則英語で行う。また、入門科目である Language Sciences (1) との同時・事前履修が望ましい。（ただし履修のための必須条件ではない。）

Global Society (1a)～(1b) 141～142

Global Society (1a)～(1b)

インターネットで繋がれた現代社会においては、情報は瞬時に全世界へと流れていく。そしてその情報の大半は、英語によってもたらされる。この科目では、刻々と変化する現代社会で起きている出来事について、英語を通じて情報収集し、理解し、批判的考察を行うための基礎力を養うことを目的とする。扱う内容は、受講生にとって身近な話題である、世界の同年代の人々の生活や、文化、価値観等で、受講生はソーシャルメディアを含めたメディアを通じてもたらされるこれらの話題について英語で情報を視聴し、正確に内容を理解し、その事象への興味関心を深めていくことが期待される。

Global Society (2a)～(2b) 143～144

Global Society (2a)～(2b)

本科目では、グローバルシチズンシップの感覚を養うことを目的として、英語を通じて情報収集し、理解し、批判的考察を行っていく。この科目を通して、他人を尊重すること、個人の権利と責任、人種・文化の多様性の価値など、グローバルな社会の中で円滑な人間関係を維持するために必要な事柄への気づきや発見を促すことを目的とする。扱う地域や話題は、地球規模で起きている環境問題や人種、紛争問題、その背景となる歴史、経済問題等を主とする。受講生はこれらの話題について正確に内容を理解し、自らの意見を発信することが期待される。

海外・特別選抜セミナー 145

English seminar for Overseas Study

本学が指定した海外の施設や大学等での語学研修に参加する。これらの活動を通じて、対象とする言語の習得を促すとともに、国際的な視野や異文化理解など、現代社会で必要とされるバランス感覚や判断力を磨くことを目指す。必要に応じて事前研修や帰国後の成果発表などを課すことがある。研修先での授業時には、自主的かつ積極的な授業参加を前提とする。語学への学習意欲のほかにも、授業や研修に対して貢献する積極的な態度、異文化への洞察力、本学の学生としての責任感などを持って参加することが望まれる。

外国語特別講義 (a)～(b) 146～147

Learning English for Specific Purposes (a)～(b)

本科目は、世界各国に関わる様々な議題を扱う上級者向けの講座である。外国語学習と密接に関わる文化・社会背景に注目し、領域横断的な学習活動を経て教養を身に付けるとともに、他者を理解し尊重する姿勢を培う。日

本を含む世界各国の歴史、文化、社会情勢、経済問題などについて知識を深めながら、批評的な考察を行い、議論や発表を通して、自らの考えを明確に表現できる力を養う。グローバル社会において様々な他者と関わる中で、自分が何をしたいか、何をすべきか、何ができるかを常に考えながら生きることが出来る基盤を築きたい。

ドイツ語(1a)～(1b) 148～149

German(1a)～(1b)

本科目はドイツ語初級者向けの授業である。ドイツ語がどのような言語であるかを理解し、人称代名詞や動詞の変化など、最も初歩的な文法事項を習得していく。そして、それら基底知識を活用して、短文理解や、挨拶や自己紹介をはじめとした、簡単な会話表現ができるようになることを目指す。授業ではドイツ語技能検定試験(独検)5級レベルを見据え、日常生活でよく使われる簡単な表現や会話を演習を通して身につけると共に、ドイツ語圏の文化や社会にも触れていく。

ドイツ語(2a)～(2b) 150～151

German(2a)～(2b)

本科目では、基礎的な動詞の使い方や、名詞の性と格など初級文法全般を身に付け、日常生活に必要な基礎表現の習得、発音精度の向上を目指し、より幅広い話題での読解力やコミュニケーション能力を会得する。また、授業ではドイツ語圏諸国に関する歴史や社会、文化背景などの話題を扱い、異文化理解も深めていく。ドイツ語技能検定試験(独検)4級レベル以上への到達を目指し、簡単な内容のコラムや記事などの文章を読む等のより実践的な演習が中心となる。

フランス語(1a)～(1b) 152～153

French(1a)～(1b)

本科目はフランス語初級者向けの授業である。フランス語の基礎的な文法事項や発音の習得や、辞書の使い方を定着することで、中級以降へ進むための基盤を培う。実用フランス語技能検定試験(仏検)5級レベルへの到達を目標に設定し、単に文法や単語を覚えるだけでなく、演習を通して、習熟度を高めていく。授業においてはフランス語の基本的な語彙や文法項目を中心に、簡単な作文や日常会話で頻度の高い基本的表現の理解と運用を重視すると共に、フランス語圏文化や社会についても学んでいく。

フランス語(2a)～(2b) 154～155

French(2a)～(2b)

本科目では、フランスの歴史や社会、文化背景など幅広い話題に注目しながら、平易な内容の読解活動などを通じて既習の文法知識を定着させる。フランス語の質問に対し、聴いて理解でき、それに対する応答が臆さずできるようになるだけでなく、フランス語圏諸国に関しての知識を増やししながら、ある程度の分量の文章を正確に読み解く力の習得を目標とする。実用フランス語技能検定試験(仏検)3級～4級レベル到達を目指す。

スペイン語(1a)～(1b) 156～157

Spanish(1a)～(1b)

本科目では、スペイン語初級者向けの授業である。スペイン語圏の社会・文化について学びながら、スペイン語の基礎的コミュニケーション能力の獲得を目指す。具体的には発音練習や辞書の使用法への理解を基に、本言語独特な動詞の活用や時制の用法など最も初歩的な文法事項の定着と運用力の構築を目指す。授業では発音練習、基本的な挨拶表現や言い回しの練習から始まり、品詞変化や活用を理解するための演習が中心となる。また、自己・他者紹介や日常生活でよく使われる平易な表現が運用できるよう発話を中心にした活動も行う。

スペイン語(2a)～(2b) 158～159

Spanish(2a)～(2b)

本科目では、基礎的なスペイン語を理解し、初歩的な文法を駆使し日常生活に必要な表現や幅広い話題における文の運用に注目する。スペイン語圏諸国の歴史や社会、文化背景を扱いながら、基礎文法の理解を固め、より複雑な文章を理解し運用出来るようにする。授業では、ある程度まとまった文の読解活動や、身近な話題に関する表現や質疑応答を伴う発話活動などを中心に行う。授業においては適時、必要に応じて発音練習や文法事項の解説、語彙の確認を行う。

イタリア語(1a)～(1b) 160～161

Italian(1a)～(1b)

本科目はイタリア語初級者向けの授業である。イタリア語の最も基礎的な文法事項を学び、発音を習得しながら、イタリア語の初歩的なコミュニケーション力を培う。特に、挨拶や自己紹介など日常生活で必要となる表現が適切に使えるようになることを目指す。辞書の使用法も学びながら、発音練習を重ねると共に、ペアワークなどを通して臆せず発話ができる力を獲得する。授業では、基礎文法の定着を目標とした活動や演習を行うほか、イタリアの文化にも触れていく。

イタリア語(2a)～(2b) 162～163

Italian(2a)～(2b)

本科目では、発音を含む基礎文法の知識をさらに深めることで、より実践的な水準に到達することを目的とする。一般会話における言い回しや表現を身に付けることに限らず、幅広い話題において比較的簡単な文の発話や筆記が出来るようになることを目指す。授業では歴史や社会、文化などイタリア語に関する背景知識を扱いながら、ある程度まとまった文章の読解活動も行う。授業においては適時、必要に応じて発音練習や文法事項の解説、語彙の確認を行う。

中国語(1a)～(1b) 164～165

Chinese(1a)～(1b)

本科目は中国語初級者向けの授業である。基本的な語法を学ぶとともに、発音の練習に重点を置き、中国語独特の音声構造が体に染み込むまで徹底的に訓練すると共に、長い歴史に培われてきた中華文明のエッセンスもあわせて紹介する。中国語のローマ字表記が間違いなく発音できるようになること、簡単な中国語を聴き取り、声調(tone)を判断し、なおかつローマ字で表記できることを目指す。簡単な会話や自己紹介も臆さずできる心持ちも育みたい。

中国語(2a)～(2b) 166～167

Chinese(2a)～(2b)

本科目では、既習の事柄を土台にして中国語の基礎を確立する。発音の反復練習を続けながら、より複雑な語法と表現に踏み込み、短文読解を通して中国語独特のロジックを体感することで、今後とも継続して自学自習できる素地を固めていく。より実践的な会話練習も行いながら、「中国問題」と呼ばれる事象も取り上げ、現代中国の実状にもアプローチする。中国語の簡単な読み書きとリスニングができるレベル、具体的には中国語検定4級以上を目指す。

アラビア語(1a)～(1b) 168～169

Arabic(1a)～(1b)

本科目はアラビア語初級者向けの授業である。基本的事項としてアラビア語文字といくつかの定型表現への理科を深め、挨拶や日常生活で身近な会話表現や言い回しを学習する。基礎的なアラビア語の発音や規則を理解し、初歩的な文法を使って日常生活に必要な表現や文が運用できることを目標とする。またアラビア語母語話者の文化や生活習慣について学び、アラブ・イスラム文化についての理解を深める。基本は演習形式で進め、ロールプレイなどを用いて日常生活でよく使われる平易な表現を会得できるよう発話を中心にした活動も行う。

アラビア語(2a)～(2b) 170～171

Arabic(2a)～(2b)

本科目では、基礎的なアラビア語の文法や語彙を復習し、挨拶や簡単な会話内容に限らず、より幅広い場面でのコミュニケーションが行える力を養う。アラビア語の基礎的な文法事項・単語の定着を目標とするほか、アラビア語圏諸国の歴史や社会、文化背景について理解を深めることも目指す。授業では、ある程度まとまった文の読解活動や、身近な話題に関する表現や質疑応答を伴う発話活動などを中心に行う。

韓国語(1a)～(1b) 172～173

Korean(1a)～(1b)

本科目は韓国語初級者向けの授業である。韓国語の文字や発音、初歩的規則を学習し、中級以降へ進むための基底能力を付ける。韓国語文字(ハングル)を定着させ、基本語彙、初歩的文法を習得しながら、日常生活における基本的表現の会得を目指す。授業では辞書の使い方から始まり、発音練習、会話表現の言い回し、読み書きを含む演習を中心に活動する。こうした韓国語の学習を基盤に、韓国の文化、歴史や、韓国人の価値観等も考察し、韓国語・韓国文化への理解を深めていく。

韓国語(2a)～(2b) 174～175

Korean(2a)～(2b)

本科目では、既習の韓国語の文型、語彙、表現を基礎に、新しい表現を徐々に加え、目、口、耳を使った総合的な訓練を繰り返す。韓国の歴史や社会、文化背景など幅広い話題に注目しながら、平易な内容の読解活動などを通じて、韓国語能力試験初級以上の取得にも対応できるようにする。授業は基本的に演習形式で、基本的表現の練習や自己表現、相手への質疑応答などを含む発話活動を行う。日常会話に必要な豊富な語彙を習得していくと共に、豊かな表現力を身につけていく事を目標とする。この授業では、韓国語能力試験初級合格も目指したい。

日本語表現(a)～(b) 176～177

Advanced Japanese(a)～(b)

本科目は本学で学ぶ留学生に向けた日本語科目である。一定の日本語力を保持しながらも、より高い運用能力の構築や日本に関する知識・教養に興味のある留学生を対象とする。日本語特有の複雑な会話構造や文法、言語に関する態度や規律等、日本語の使用に目を向けた様々な授業活動を行う。また、ペアワークやディスカッション等を活用し、授業内外問わず能動的に日本語が使用できる環境を提供する。日本語能力試験に耐えうる力の育成や、日本における文化背景や社会情勢等に理解を深めることを目指す。

体育科目

基礎体育(1)～(2)

178～179

Physical Training(1) (2)

近代科学の発展は、経済的に恵まれた国民生活を誕生させてきた。しかしその一方では、運動不足による疾病の増加やストレスによる心の健康問題など、心身の健康に関する現代的課題が深刻化している。このような状況において、スポーツを通して心身の健康の保持増進を図ることが重要なことは言うまでもない。この授業では、受講者がバレーボール、ソフトボール、テニス、卓球から1種目を選択し、週1回の授業を通して運動習慣を身につけ、生涯スポーツの基礎とする。

応用体育(1)～(2)

180～181

Advanced Physical Training(1) (2)

現代社会において、運動不足による疾病の増加やストレスによる心の健康問題など心身の健康に関する問題が深刻化している。このような状況の中で、生涯にわたって親しむことができるスポーツを身につけることによって心身の健康の保持増進を図ることが重要なことは言うまでもない。この授業ではテニス、バドミントン、球技等の種目を開設する。週1回の授業を通して運動習慣を身につけ、生涯スポーツの考え方をより深めていく。※ゴルフ・スキー等の集中授業もあります。

PBL科目

SD PBL(1)

182

この科目は、入学直後の1年次の学生に対して、学部の専門カリキュラムをよく知って各人が自己の目標を設定し、それにあった履修計画の展望を持ち、TCU FORCEの活用に習熟し、論理的な執筆能力や分析的なものの見方など大学の教育課程に不可欠な学習基礎力を習得することを支援するとともに、グループワークの協働作業を通じて Problem Based Learning を体験し、企画提案プロセスにおける探求姿勢、コミュニケーション能力および表現力を養い、併せて担任教員との顔の見える支援関係を築くことによって、学部への帰属意識の形成と個人尊重型のきめ細かな学習支援を目指すものである。授業は、1)全体授業、2)グループワーク、3)個別面談、の3種類のパートから構成される。「全体授業」では、本学部が4つの領域に及ぶ幅広い専門分野を守備範囲とする特色を踏まえ、学生それぞれが専門科目の履修計画の展望を持つために役立つ情報を提供するとともに、

TCU FORCE の使い方に習熟し、学業修得と大学生活における確かな目標の設定と振り返りの体験を実施する。

「グループワーク」では、5名程度のグループになって Problem Based Learning 型の協働学習プロセスを体験し、能動的な探求姿勢と建設的なコミュニケーション能力を涵養する。さらに、2課題のレポート作成を通じて学部生としての研究基礎力を習得する。また学生一人ひとりと担任教員との「個別面談」の機会を確保することにより、顔と名前を知って個人的な相談ができる関係を最低一人の教員との間で築き、学部への帰属意識を持つてきめ細かに支援を得られる状態を構築する。

SD PBL(2)

183

SD-PBL(1)の内容を引き継ぎ、将来のキャリア形成に必要なスキルを再認識するとともに、これからの社会や企業から必要とされる人材とは何かを考える機会を提供する。例えば、社会においてキャリアと見なされるものとして、資格取得、国内外インターン、ボランティア活動、留学、PBL型のキャリアインカレなどがあり、2年次から積極的にこのような活動に参加し、「形あるキャリア形成」を促進することを大きな目的とする。そのために、社会課題にどのように向き合い、自分のキャリア形成をしていくのかを考え、実行し、その結果を出すという一連の活動自体が PBL(Problem Based Learning)であり、このような経験を通じて、有益なキャリア形成の取り組みを加速させる。また、最終的には担当教員と個別面談において、その活動成果と以降のキャリア形成のあり方について振り返るとともに、個々の将来キャリアを明確にするための指導を行う。

SD PBL(3)

184

SD-PBL(1)およびSD-PBL(2)の内容を引き継ぎ、学際的、応用的な内容に取り組む科目である。SD-PBL は持続可能な社会を築いていくための様々な課題について、学生の自発的な活動を通じて解決策を探索していく科目である。SD-PBL(1)、SD-PBL(2)は各学部学科の特性に応じたテーマ、手法に基づいて進められるが、このSD-PBL(3)は、全学の学部学科を横断して学生がグループを形成し、大きなテーマの課題解決やプロジェクトに取り組む。各学部学科の専門知識やスキルを互いに提供・活用し、様々な境界を超えた実践的な課題解決能力を育成する科目である。

専門基礎科目：基幹科目

マーケティング概論

185

Principle of Marketing

本科目は都市生活学部の教育課程の基礎となる“経営学”商学”における主要な分野であるマーケティング論の概要を学習する。まず、マーケティング・プロセス全体の流れと、その主要な構成要素を理解することで、マーケティングに関する基礎的な理解を築く。次に、マーケティング環境情報の収集と分析に基づくマーケティング戦略立案の基礎を理解する。その後、消費者行動心理の基本を学習した後に、ターゲット・マーケティング(STP)について、市場の細分化、標的セグメントの選択、選択したセグメントにおける差別化/ポジショニングの基礎的な学習をする。そして、設定したSTPを具現化するためのマーケティング・ミックスの構築方法について学習をする。すなわち、製品施策、価格施策、流通施策、販売促進施策立案に必要な基本についての理解である。また、サービス経済の拡大を反映して、サービスマーケティングについても、製品マーケティングとの対比という視点で解説をする。

経営学概論

186

Principle of Business Management

この講義では、経営学の観点から、企業活動やビジネスに関する基礎知識について解説する。企業は商品やサービスを生み出して人々に提供する生産者であり、現代社会を支える重要な存在である。企業の活動や仕組みを理解するために、この講義では、組織、戦略、ガバナンス、財務、知識・情報、社会的責任といった多様な切り口から、具体例を挙げながら解説する。

都市の経済学

187

Urban Economics

この講義では、経済学の視点から、都市や地域をめぐる諸問題がどのように理解されるのかについて解説する。具体的なテーマは、地域間の人口移動、都市化、住宅価格、土地の利用方法、都市の規模、企業立地、混雑と渋滞、地方政府の役割と多岐にわたる。必要に応じて経済学の基本的な考え方についても解説するが、都市や地域をめぐる問題への応用を主な講義内容とする。

世界の都市

188

Cities Around the World

この講義においては都市文化や都市経営を学ぶためにまちを観る視点を伝え、世界のまちづくりについて専門的な学習を開始するに当たっての基礎的素養を身につけさせることを目的とする。具体的には、世界各国の風

土や歴史を代表する都市や街を対象に、各々のまちの創られてきた過程、特徴となる文化、社会、都市空間や建築、新しい街づくりの動きなどについて教授する。都市生活を学ぶうえでグローバルな視点を持ち、歴史や文化異なる世界の都市を理解するため重要な基礎的知識を養う重要な科目である。世界の都市の発達過程や、歴史文化的な特性や相違点を含め、総合的に学ぶ。

専門基礎科目：基礎共通科目

都市計画(1)

189

Urban Planning(1)

この科目は、都市計画を初めて学ぶ若い学生諸君を対象に、都市計画に関する基礎知識をひととおり知るための講義である。講義では、具体的な事例を交えながら、都市計画図、建築規制、事業制度、策定プロセスなど、都市計画が現実はどうやって行われているのかを知るとともに、都市計画の歴史や、日本と欧米の制度の違いなど、都市計画を考える基礎的素養を身につける。

世界の住まい

190

Housing Around the World

都市のデザインコースの入り口として、住居を世界の地理的、歴史的な視点から観る初歩的な方法を学ぶとともに、多様な住まいづくりの基礎的素養を身につける。具体的には、まず現存する世界各地の気候風土、歴史文化の違いが生み出した多様な住居形態を具体的にレビューした後、主として産業革命以降の欧米で展開した近代から現代の生活・建築に関する時代思潮とともに、著名な建築家等によって構想・実現されてきた代表的な事例を通して、その概要について学ぶ。最後に現代の日本における多様な住宅を観察しながら、これからの「住まい像」を構想する視点について考察する。本科目の内容は、将来、住宅の計画・設計だけではなく、住まいに関する営業やコーディネーション等の業務にも役立つような基礎的知識の涵養を骨子とする。

都市の文化・芸術

191

Urban Culture and Arts

ファッション、ブランド、エンターテインメント、レストラン、カフェ、出版、サロン、広場、大通り、商店街、モニュメント、ホテル、空港など、都市文化を生み出した歴史を考察。都市文化を生み出す多種多様な要素について学習する。

民法と商法

192

Civil Law and Commercial Law

民法とは、夫婦親子関係などの身分関係や生活必需品の取引関係を規律する私法の基礎法（一般法）をいう。営業に関する組織や経済商取引を合理的かつ画一的に形成するための特別法として商法や会社法がある。「特別法は一般法に優先して適用される」という関係があるが、商事に関して商法や会社法に規定がない場合は、民法の規定が適用されるという関係にある。本講義では、私達の日常生活において適用される民法の重要事項を概観した後、民法と商法とで異なった扱いがなされている事項および経済商取引において中心的役割を担っている「会社」および「手形・小切手」に関する基本を学ぶ。

会計学概論

193

Principle of Accounting

経営の一領域を占める会計分野について全体の概要を述べるとともに、その入門から意義、活用方法などについて段階的に講義する。また、それを活用した事業収支計画の作成について解説する。具体的には、基本である財務諸表の構造と意義を把握することで、財務諸表を「読み解く」ことができるようにする。また、事例分析を基に経営分析の考え方についても概観していく。最後にはそれらを利用して各自事業収支計画の作成をしてもらう。

統計と分析

194

Statistical Analysis

近年、ビックデータをはじめ、データサイエンスの可能性が広がっているなか、その根幹となる学問である統計およびデータ分析に関する基礎的知識が必然となっている。この科目では、情報の集計や分析のための基礎的手法および幅広い事例を学ぶため、社会経済研究に向けた知識を提供する。

国際都市経営概論(1)

195

International Urban Management(1)

本講義は、TAP あるいは TUCP に参加し、かつ「国際都市経営コース」に関心がある者を対象とする。これら「国際」的な観点や活動に関心がある者に対して、都市生活学部での学びと「国際」がどのように関係してくるのかや、将来のキャリアの可能性などについて、イメージを拡げること目標とする。合わせて、「国際」的な活動に必須となる、主体的に参加する、考えの異なる他者と意見交換をして新たな考えを生み出そうというような振舞い方や自主性、積極性などのマインドセットを開発することを目標とする。

国際都市経営概論(2)

196

International Urban Management(2)

本講義は「国際都市経営概論(1)」を履修し、TAP あるいは TUCP に参加するなど「国際都市経営コース」に関心がある者を対象とする。

「国際都市経営概論(1)」では、都市生活学部での学びと「国際」の関係、将来のキャリアの可能性などについてイメージを拡げるなどした。その履修後に TAP など「国際」的な活動や学びを実践してきた学生を対象に、より本学部にて取扱う教育体系と「国際」の交わりについて、より専門的な観点より講義などをおこない、「概論(1)」に引き続き自主性、積極性や、英語でのコミュニケーション能力の開発を目標とする。

専門基礎科目：演習領域

コンピュータ演習

197

Computer Practice

この演習では、情報社会の必須の文房具として、パーソナルコンピュータの基本操作をマスターし、大学の講義、演習、レポート作成などに対応する。まず、ワープロソフトによる文章の作成、表計算ソフトの操作スキルを習得する。さらに、プレゼンテーションソフトを使用したグラフィカルなスライドショー作成スキルを習得する。以上より、都市生活学分野での文書作成、統計解析、プレゼンテーションの一通りの基本を体得する。

グラフィックデザイン演習

198

Graphic Design Practice

自分の伝えたい情報を文字だけでなく効果的な図版や写真を使ってグラフィカルに表現するスキルは、デザイン領域に限らずあらゆる分野で重要である。本演習では、デザインの現場で標準的に使用されている Photoshop, Illustrator を用いて、分かりやすく洗練された情報伝達を行なうための基礎的な考え方やスキルを習得する。

まちの観察

199

Urban Observation

まちづくりのテーマを発見するため、都市空間に係わる問題課題の抽出、街の個性把握のための総合的な街の観察方法を学ぶ。まちを観察するには、フィールドサーベイによる自然、空間、生活などについての五感的観察と、地図・統計・計画・規制などの資料を通しての客観的観察の二つの方法があるが、この授業では五感的観察の手法を中心に学ぶ。

Facilitation & Communication

200

In this course, let students understand the significance and value of facilitation and communication through acquiring basic knowledge about them. And it leads individual students to gain experience in doing facilitation and communication in front of a relatively large number of people, after learning how to structure them and preparing the actual presentation content. Finally as a group, students discuss on the given assignment and make a presentation in the class.

The course is related to the one of the Faculty's diploma policy, "Students have acquired a combination of social science methodologies and artistic and engineering methodologies, and have acquired the ability to apply them to the practice of planning and business."

空間デザイン演習(1)

201

Space Design Practice(1)

第一に将来どの分野に進んでも、都市や街の主要構成要素である建築を見る目を養うことが重要であり、建築の良し悪しを判断できる感性・能力を養うために、建築と都市に関連する数多くスライドなどでレクチャーする。第二に「建築はどのように存在しているか」を空間を構成する方法や構造架構の原理や方法を、身体的に体感し学習する。そして、空間形態の可能性を考えてみる。第三にCADが主流の時代であるが、デザインワークの基礎はハンドワークのドローイングにあり、手で思考することが大事である。ドローイングの基本である線の引き方、道具の使い方、などを学習し、平面図・断面図・立面図・パーススケッチ・模型制作・写真撮影など立体を表現する方法を学ぶ。頭に描いたイメージを出来るだけ早く他人(社会)へ図や模型等を使用して説明・表現をする能力とスキルを高めるため、造形について深く考え、また、理想の住宅の課題を通じて、身体的な寸法と空間の関係を考えたりライフスタイルの提案を表現できるようにする。

空間デザイン演習(2)

202

Space Design Practice(2)

空間デザイン演習(1)を継続する形で演習と講義を平行して行う。引き続き、建築を見る眼、建築の良し悪しを判断できる感性・能力を養うために、名建築を数多くスライドなどでレクチャーする。

空間デザイン演習(1)で培った空間の形成方法や手書き表現スキルを前提に、この学年の能力に見合った内容、

規模の美術館のデザイン(対象アーティストの理解・コンセプト・ドローイング・模型製作など)を通じて空間デザインスキルを習得する。

また、この空間デザイン演習は作品を仕上げることはもちろんだが、毎週時間内におけるデザインに関する教員と学生の対話における、幅広い建築や都市を構成する知識を理解し学習することが大変重要である。つまり、デザインを行うときのプロセスを非常に重要視する科目である。

空間デザイン演習(3)

203

Space Design Practice(3)

空間デザイン演習(1)と(2)を継続する形で演習と講義を平行して行う。引き続き、建築を見る眼、建築の良し悪しを判断できる感性・能力を養うために、名建築を数多くスライドなどでレクチャーする。

空間デザイン演習(1)と(2)で培った空間の形成方法や手書き表現スキルを前提に、この学年の能力に見合った内容、規模の集合住宅のデザイン(コンセプト・ドローイング・模型製作など)を通じて空間デザインスキルを習得する。そして、周辺の近隣状況を把握しながら集まって住むことの重要な意義をインテリアデザインも十分に考慮して建築空間の構成の方法を習得する。

また、この空間デザイン演習は作品を仕上げることはもちろんだが、毎週時間内におけるデザインに関する教員と学生の対話における、幅広い建築や都市を構成する知識を理解し学習することが大変重要である。つまり、デザインを行うときのプロセスを非常に重要視する科目である。

空間デザイン演習(4)

204

Space Design Practice(4)

空間デザイン演習(1)、(2)、(3)を継続する形で演習と講義を平行して行う。商業空間を含む様々な機能や用途を含む複合建築の空間構築スキルを身につけさせる。

敷地状況、敷地周辺や街の状況、社会や将来における様々なテーマをリサーチしながら自ら探し出すことを重視して、機能や用途を複合化させた建築を設計作品にする。設計図書・模型のスキルを向上させつつ、手書きとCGを使用しながら、複合化する建築と近隣周辺との新しい関係性を見出しプレゼンテーションする能力を習得する。都市生活学部として他の授業内容を十分に理解し応用する形で、生活者と街との社会の関係性や、地域の防災を考慮するなど、様々な大きな視点を重要とするが、一方で、非常に身体的に近い建築のディテールや家具のデザインまで踏み込んでデザイン提案をする。

都市デジタルシミュレーション(1)

205

Digital Urban Simulation(1)

本演習は、都市空間や建築、インテリアデザインに至るすべての設計業務をデジタル環境によって行う基礎技術を習得することを目的としている。従来型の2次元手書き図面の作成とは異なり、本演習では3次元仮想建物モデルをPC内に組み立て、必要な図面データやパースイメージなど、各種建物情報を取り出して扱う新しいタイプの3D-CAD(ArchiCAD)を用いて建築教育を行う。これは新世代3D-CADと呼ばれ、設計業務の現業においても、設計者や施工者、設備メーカーやクライアントなどの各関係者において必要な情報を共有し、生産性を向上させるBIM(Building Information Modeling)の方法論に基づいたものである。

演習では、単純かつ基本的な床・柱・壁で構成される建物(3階建中規模RC造ビル建築)を組み立て、階段・出入口・家具など建物部位を配置するという順序で、建物の成り立ちを理解させると同時に、上記BIMの特徴の理解と基礎的な操作を習得する。また当該BIMシステムにおける温熱環境シミュレーション機能を用い、各自が構築した建築物の性能評価について基礎的な理解を得る。

都市デジタルシミュレーション(2)～(3)

206～207

Digital Urban Simulation(2)～(3)

本演習は、通常の3D-CADとは異なる、空間を構成する部位・部材に様々な属性情報を付与し管理するBIM(Building Information Modeling)システムを用いて行う。都市・建築・インテリアの計画段階においては、このBIMの特性を生かした各種シミュレーションによって設計品質の向上が見込まれる。本演習では、都市・建築・インテリアのコース別に、BIMモデルをベースとしてデータ連携を行い、エネルギー評価による環境計画、人の行動特性に基づいた導線計画、光のバランスを配慮した照明計画、アルゴリズムを応用した3Dモデリング、景観計画などを行う。また都市・建築・インテリアの各コースではそれぞれ、都市景観デザイン、住戸デザイン、商業施設・内部空間デザインを主たる構築対象とし、演習を進める。

マーケティングリサーチ演習(1)

208

Marketing Research Practice(1)

本科目は、企業や組織のマーケティング活動に必要な顧客関連データの収集・分析・報告に関する演習である。マーケティング活動とは、顧客・消費者のニーズを起点に価格、製品、プロモーション、チャネルなどを設計することを意味するが、マーケティングリサーチはその各々の局面で必要に応じて実施される。マーケティング

リサーチ演習(1)においては、こうしたマーケティングリサーチの意義、プロセス、ステップを理解したうえで、定量的な方法により具体的課題に対するリサーチを演習形式で行っていく。

マーケティングリサーチ演習(2)

209

Marketing Research Practice(2)

本科目は、マーケティングに活用できる質的調査の方法を習得する演習である。質的調査は、社会生活を営む人たちが、具体的に「どのように」行動しているか、「なぜ」そのように行動しているかといった個別の体験にフォーカスし、聞き取り調査や参与観察によって探る調査方法である。ここでは質的調査の基礎的な原理と方法を学んだ上で、実際に調査を行い、そのデータに基づいた事業企画を提案する。

マーケティングリサーチ演習(3)

210

Marketing Research Practice(3)

本科目は、市場や社会の動向を理解するための統計データの分析手法を学ぶ演習である。現代では、数々の統計やビッグデータなど、企業や組織のマーケティング戦略の立案に用いることのできるデータは膨大にあり、それらのデータの適切な分析を通じて価値ある方策を導き出すことのできる人材が求められている。ここでは、回帰分析や因子分析など複数のデータの間の関係性を統計的に明らかにする基本的な分析手法を身につける。

専門科目：都市のライフスタイル**都市の社会学**

211

Urban Sociology

都市は、「多くの人々が相互に関わりあうことによって生じる社会的な現象」です。本講義ではこのように社会的な視点で都市を捉え、その結果浮き彫りになるさまざまな問題について議論します。「都市社会学」の体系を深く理解するというよりもむしろ、現代の都市をめぐるさまざまな「社会課題」を手掛かりに、都市という問題を「人と人の相互作用」として分析する力を身につけます。このため講義では、現代の都市をめぐる多様な問題を事例を挙げて紹介するとともに、事前レポートやディスカッションを通じて理解を深めます。これらを通じて、自ら課題を発見し解決方法を提案していくことのできる「実践的研究者」の基礎となる知識と思考習慣を身につけることを期待します。

経営戦略論

212

Strategic Management

経営戦略とは企業が生存し続けるための基本方針である。企業は、市場ニーズの変化や技術進歩といった環境変化に適応し、ライバルとの市場競争に勝ち続けなければ、繁栄や成長を維持することはできない。この講義では、企業がどのような指針（経営戦略）によって持続的な競争優位を構築できるのかについて学ぶために、経営戦略の基礎的な理論から最新の理論まで解説する。合わせて、それぞれの戦略理論の事例についても学ぶ。

経営財務

213

Bookkeeping Theory

経営に関わる資金の働きについて学習する科目である。経営の基本的要素はよく「ヒト、モノ、カネ」と言われ、資金に関しては非常に重要な要素であるとされている。主として資金の調達、管理、運用が対象となるが、管理の部分は会計的な分野と共通するものである。都市の開発、運営においても財務の側面は必要不可欠であり、事業の成否を左右するものである。このため、経営だけでなく都市における資金の働きにもテーマを広げ、その調達、管理、運用の仕組みについて理解し、修得することを目指す。

Urban Area Marketing

214

The objective of Urban area marketing is to create and providing regional value with marketing tools. Urban area marketing is also a new regional management methodology with urban branding and a new framework for EBPM (Evidence-Based Policy Making). In this lecture, students would learn basic and theoretical knowledge about urban area marketing, and cases of urban area marketing. This course is related to the College's curriculum policy 2 and diploma policy 3.

Urban Tourism

215

The viewpoint of internationalization is becoming indispensable for attracting tourists in Japan. Interest in tourism in overseas cities has always been high, and Japanese cities have been targeted as senders and origins. However, since the emergence of a tourism nation, about 30 million foreign tourists are coming to Japan annually each year, and cities are beginning to have a market that accepts landing-based tourism. This lecture aims to learn

"Urban Tourism" that integrates city planning, attracting strategies, urban design, tourism resources, culture, etc. with the theme of "gathering people" by attracting tourists to cities. Students learn tourism from the viewpoint of attracting customers, and then learn the relationship between attracting tourists and tourism and tourism strategies in cities. If you can strategically create a historical tourism heritage, restaurants and events that can attract a lot of people, you will have a lively and lively atmosphere. The class will be promoted by actively learning through planning and planning of tourist attraction in the city, ripple measurement, etc. The feature of this lecture is that emphasis is placed on the viewpoints of customer attraction, history, cases, theory, and internationalization. Thinking of "tourism attracting customers" includes strategies for attracting customers, economic perspectives as a ripple effect on management and the region, and also includes fields of culture and arts. In addition, this curriculum policy corresponds to the "Specialized Subjects for Systematically and Diversely Acquiring Expertise and Methodology in Four Areas of Urban Life" in the Faculty Curriculum Policy.

広告コミュニケーション

216

Advertising Communication

広告という「企業が生活者にメッセージを伝えるためのコミュニケーション」について、最新動向から歴史の振り返りまで、事例を交えながら学んでいく。また、後半には実際に広告表現を創るクリエイティブの演習も行う。

ブランド戦略

217

Branding Strategy

本科目は、「都市のライフスタイル」領域に属し、複眼的な方法論の獲得により、企画・業務の実践に活かす能力を活かすために習得するものである。私達の生活の中には「憧れのブランド」が存在する。また、小売店に行くと、商品が持っている機能は大差がないのに、値段が高く、値引きには応じないというブランドが存在する。企業の立場からすると、こうしたブランドは、単なる商品と比較すると、高めの利益を得ることができるため非常に魅力的である。また、「このブランド以外では、私は満足しない」と言う熱烈で、長期的なファンが存在することで、安定したビジネスを創ることができる。もち

ろん、こうしたブランドはモノに限らず、サービスでも、また、街や国にも存在する。本授業では、こうした強いブランドを創る考え方や方法について理論と事例を用いて学習する。

集客学

218

Human Attraction

「ひとをあつめる」をテーマに街づくりや集客空間、都市デザイン、観光資源、文化などを統合した「集客学」を、学際的に学ぶことをめざす。集客を科学的に捉え、実践的に考察をすること、デザイン的な展開や仕掛けづくり等を考えていくことを目的とする。人を多く集めることのできる商業施設、飲食店、イベントを戦略的につくることができれば「にぎわい」や「活気」が生まれ、繁栄が生まれる。集客資源、集客技術、集客施設、集客マネジメントなど集客に関する基礎を学びながら学術・文化・科学技術の発展に貢献するための方策などを検討する。「集客」を考えることは「都市とは何か」、「都市のデザイン」にも関係し、集客戦略、経営や地域への波及としての経済的な視点、また文化芸術の分野も含む。また観光や経営学への応用も考えられるとともに、デザインやイメージ等の感性の部分も集客学の要素である。

専門科目：都市のマネジメント

プロジェクトマネジメント

219

Project Management

前半は、汎用的な分野でのプロジェクトマネジメントの基礎的キーワードの理解から、10の領域の主としてコミュニケーション、スケジュール、コスト、リスク、品質、デザインの各マネジメントの基礎的な内容を学ぶ。後半は、建築・都市開発分野にフォーカスする。複合都市開発を事例として、投資家、開発者、設計者、施工者、地域住民、利用者、運営者など多くのステークホルダーが様々に関わる中で、全体を見据えつつ横断的統括的に業務をリードし、社会的経済的文化的価値を創造していく「クリエイティブ・プロジェクトマネジメント」の思想・プロセス・手法について実践的に学ぶ。

住宅と不動産

220

Housing and Real Estate

日本の住宅市場は人口減少、住宅余りの現象から転換期を迎えている。新築中心の時代からリノベーションや海外展開など住宅市場も多様化してきている。そこで変化の激しい住宅市場に着目して、現状と課題、プレーヤの多様化などについて解説する。本講義では、住宅市場の

全体を理解するとともに、住宅と関連ビジネスを中心に学習する。また、リノベーションなど派生してきた住宅産業ビジネスについても解説する。

都市空間の演出

221

Production of Urban Space

既存、あるいは、新規都市開発や社会資本の再創造により生成される多様な「都市空間」を定義・分類し、空間特性、機能、都市との関係、社会的意義を検証する。そして、その空間に相応しい「演出」が、街の賑わいづくり、人の流れ創出、新しいビジネス機会の創出、文化情報発信等を喚起することを実例に即して検証・考察する。特徴的な「演出」により「都市空間」はより魅力的になり、都市の社会的経済的価値向上に繋がっていくことを学ぶ。

Urban Development & Management

222

Considering the infrastructure of the city as the main discussion point, the "structure" of the city itself and the roles of the actors such as "public" sector and "private" sector are considered.

Specifically, the roles expected and played by "public" sector and "private" sector in urban development, and the future trends will be discussed based on actual cases and historical background. Furthermore, with the trends of globalization, demographic changes and IT technology evolution, to obtain information through the media from a wide range of issues, observe the real world, and deepen awareness of the general trends of society and its relationship with cities are expected.

This subject is related to Curriculum Policy 3 "Develop creativity, problem-finding and problem-solving skills, and acquire the practical planning and realization skills to apply expertise to the society."

不動産ビジネス

223

Real Estate Business

不動産ビジネスは転換期を迎えている。日本では従来から、オフィス賃貸やマンション分譲がメインであったが、人口減少、少子高齢化、国際化等の環境変化によって、不動産ビジネスも多様化してきている。本講義では、不動産市場の全体を理解するとともに、不動産投資ビジネスを中心に学習する。また、リノベーション、インフラなど派生してきた不動産ビジネスについても解説する。

エリアマネジメント

224

Area Management

成熟した社会に対応して、これまでの社会資本の整備を中心とした都市計画から、社会関係資本の構築をすすめるエリアマネジメントの重要性が高まっている。少子高齢化社会を迎えたわが国においては、都市の新たなマネジメントの手法が模索され、都市のコンパクト化もすすめられている。こうした状況において、国内の大都市中心部、地方都市中心部、住宅市街地において展開されているエリアマネジメントのメカニズムを理解し、海外の先進事例から知見を得ながら、今後、どのように展開すべきなのか課題と展望について考える。

コミュニティマネジメント

225

Community Management

本格的な少子高齢社会に向かう現在、これからの社会にふさわしい現代的コミュニティの形成は喫緊の課題である。そのため、コミュニティの現状を分析し、適切なマネジメント計画を立案・実行するコミュニティマネジメントの必要性が高まっている。本科目では、コミュニティの基礎的な概念と現代社会におけるコミュニティの課題を理解した上で、全国で取り組まれている多様なコミュニティデザインプロジェクトの事例を学び、実際にコミュニティマネジメント計画を立案する。人と人との関わりによって生活の質を高めていくコミュニティのマネジメントは、建築や印刷物などと違い、目に見えない。それゆえ、関わりの中で起こる価値、できごとやサービスを可視化し計画に仕上げていくための独自の手法を必要とする。本科目では、デザイン思考やサービスデザインの手法を取り入れたユーザー参加型のデザインスキルを学び、地域から企業まで、これからの社会で求められるコミュニティマネジメントの手法を身につける。

専門科目：都市のデザイン

都市デザイン

226

Urban Design

都市を構成する要素は、建築をはじめとして多種多様であり従来の都市計画から都市再生へ、または、都市活用へと社会的要求が変化している。そもそも私たちが生活している都市とは何か？、都市空間とは何か？、また、それらはどのようにデザインされるのか？人の生活と密接に関係のある建築計画やデザイン、都市デザインの例から、今日までの基本的な捕らえ方を、建築家や都市計画家の思想とデザインを通じて、都市をデザインする計画手法や考え方、思想に関して学ぶ。本科目は都市計画や都市空間の演出等の科目と異なり、過去から現在、

そして未来へと変わりゆく手法やデザインを体系的に捉えること、且つ、人・建築・都市・文化を総合的に理解することを目的としている。

建築空間論

227

Architectural Design

建築空間を創造、提案するということは、これまでになく新たな問いを立て、それに答えるということである。複雑な様相を示す社会に対して、よりよい空間を創造し、建築が持続可能な社会に貢献するということを考えたい。これまでも多くの都市や地域でこうした空間創造が行われ、継承されてきた。我々もまたこうした人間の永い取り組みの中の一つを担うのだということも含めて、建築空間について考えたい。そして、なにより生み出された空間はそこに生きる人びとのための空間であることを前提に授業を進める。

Urban Landscape

228

Urban landscape is attracting attention to create sustainable built environment, and landscape design is being developed along with regional planning, urban design and architectural design. Through the class, it makes students to understand the significance of urban landscape, which contributes to derive sustainable environment, to create attractive urban spaces, and to provide rich urban lifestyles. It also gives students to discuss roles and prospects of urban landscape in Japan while gaining insights from advanced overseas cases. The course is related to the one of the Faculty's diploma policy, "Students have acquired a combination of social science methodologies and artistic and engineering methodologies, and have acquired the ability to apply them to the practice of planning and business."

Urban Environment Design

229

In the current situation that about 50 percent of the world's population live in urban areas, it is a key responsibility for us to adequately understand the surrounding environment as the fundamental of the livelihood space and to properly conserve it, and to hand down to the next generation. This course mainly deals with the various issues related to the urban environment and necessary approaches including the countermeasures, policies, designing, planning and

management for the sake of reducing or resolving those problems from the viewpoint of the sustainable architecture and urban design for the future.

インテリアデザインと実務

230

Interior Design and Practice

身近な住まいからオフィス、公共建築、商業施設に至るまでそのインテリアには共通するデザイン要素が多い。インテリアデザインを決定する要素や手法を数多くの事例を基に学習する。また、インテリアデザインの潮流を学び、現在から将来に社会が求めるデザインを、建築計画・空間構成・空間心理・機能・設備環境・人体スケール等に連関させながら習得し、社会やクライアント、マーケットの求める快適な空間を包括的に提案できる素養を身につけることを本科目の目的とする。更にインテリアデザイナーや建築家、建築系コンサルタントが現業でどのような職能を発揮しているかを事例を通して理解し、関連資格取得とキャリアプランの具体化にも踏み込んで講義する。

建築史

231

History of Architecture

古代から近世に至るまで、自然・社会・宗教・文化と関わりながら形成されてきた建築・都市の特徴を理解する。特に、技術的な専門用語をしっかりと習得し、欧米・日本の各地・各時代を比較しながら、その特徴を把握する。さらに、技術革新以降の近・現代の建築・都市について、日本を含む世界各地における課題とそれに対する建築家の取り組み、新たな創造などを概観し理解する。それによって、技術・思想がいかに発展し、伝統がどのように解釈されて現在までの建築・都市が創り上げられてきたかを、広い視野をもって考察する。

住宅計画

232

Housing Design

これまでの日本の住宅の在り方を理解し、これからの日本の住宅の在り方を考える。対象として戸建住宅と共同住宅の両方を扱い、多角的な視点から住宅を考える。最初にライフスタイルと空間の関係を理解する。比較対象として海外の事例も紹介する。シェアハウスなど新しい共同生活の在り方についても考える。次にその空間の計画の仕方を理解する。住宅全体の骨格、外観や室内に使われる素材や色彩、部分の詳細、そして家具や庭のデザインなど、さまざまな計画項目とその関連性、扱い方を把握する。新築のみならず既存ストックを活用したリフ

ォーム・リノベーションや、住宅の施工の仕方についても取り上げる。続けて、住宅自体の取得方法、住宅に関連する法律・税制・金融など、住宅計画に影響を与える仕組みについて理解する。最後に環境対応、安全安心、都市景観など現時点で重要視されている社会的価値の視点から住宅の価値の在り方を考える。

リノベーションとコンバージョン

233

Renovation and Conversion

これからも増加する傾向にあるオフィスビルや住宅のストックの有効な再利用方法を具体的なケーススタディを通して理解する。この授業では、リノベーションをデザイン、不動産、ビジネスモデル、コミュニティ、まちづくりなどが総合的にとらえ、まち再生事例、コミュニティと連動したモデル、不動産投資を活用した事例など、具体的なケーススタディを使って方法論を伝える。また実際に街中に現存する具体的なストックをモデルケースとしながら、それを有効再生するための手法のシミュレーションなどを行い、実践的なノウハウを学ぶ。

専門科目：都市のしくみ

都市政策

234

Urban Policies

この講義は、都市の暮らし、活力、魅力を対象とする公共政策について、現代の多様な事象に関する基礎知識を習得するとともに、都市問題を地域や立場の違いから多面的に理解し、それらの解決に向けた政策の組み立て方を筋道だてて考える視座を養うことを目指している。扱うテーマが毎回異なり、全体として今日的话题に幅広く触れる。

Urban Mobility

235

We include the angle of transportation and mobility and consider a traffic image in future cities in this lecture. Students learn various technologies and policies about the future urban transportation. Professors make sure that the students can consider traffic plan in a future city from both of a political viewpoint and a technical viewpoint including PBL classes. In particular, a teacher of business man is invited in this lecture and students learn about the trend of recent years' MaaS and CaaS. This lecture is included in the range of the urban system.

ユニバーサルデザイン

236

Universal Design

近年、高齢者の増加や障がい者の増加に伴い、誰もが快適に過ごせるようなデザインを最初から行うユニバーサルデザインが注目され、世界的にもそれをスタンダードにする動きがある。この科目では、色々な身体の障がい意識しながら、誰もが快適に使える最大公約数的なユニバーサルデザインの基礎を学ぶ。ユニバーサルデザインと一言で言っても、駅や空港などのハードのユニバーサルデザインもあれば、お店での人的サービスに代表されるソフト面でのユニバーサルデザインもあり、対象領域はかなりの多岐に亘る。それらを網羅しながらユニバーサルデザインを学び、就職後にも役立つような知識を提供する。

住まいの構法・生産・流通

237

Building System, Production and Distribution of Housing

現代の日本における住まいのつくり方、すなわち住宅の構法は極めて多様なものになっている。代表的なものとして、多数のストックを保持している「在来木造住宅」、通称プレハブ住宅と呼ばれている「工業化住宅」、そして鉄筋コンクリート造による集合住宅等があり、これらは20世紀後半の社会的変化や需要を背景に生み出され、淘汰されてきた。

構法は時代を反映するものであり、これからも変化していく。そこで、本講では代表的な構法を対象に、生まれてきた社会背景や変化を学習し、これからの持続可能型社会における住まいのあり方について考える。

まちの防災

238

Urban Disaster Prevention

大規模地震や局所的集中豪雨の発生が危惧される中、災害に強いまちづくり、人づくりの推進が求められている。本講義では、災害に対する事前の備えと、発災時の緊急対応、その後の復旧・復興に至るまでの一連のプロセスを対象とし、各種災害の特徴と防災対策の枠組み、人間の心理・行動、安全・安心のまちづくり事例などについて学ぶ。自然災害だけではなく、犯罪や日常災害についても取り上げ、都市の安全性を向上させるための方策を考える。

住まいと環境

239

Housing and Environment

安全・健康で快適な暮らしを実践するためには、人と環境の関係や建築と環境の関係を理解する必要がある。建

築空間の環境性能は、音環境、熱環境、光・視環境、空気環境に分類されるが、ここではその各々についての基礎知識を修得する。快適な住まいを作るうえで、これらの環境に配慮したデザインが不可欠であり、また地域性や住まいの構造・形態がどのように影響しているかを学び、さらにエコロジカルなデザインのための基礎知識、要素技術、その手法を修得する。

都市計画(2)

240

Urban Planning (2)

この科目は、都市計画の基礎知識をひとまず学習した皆さんを対象にしている。都市計画は、都市の環境を今よりも望ましい状態にしていこうとする積極的な意思を持った取り組みであるが、その実現手段となる法律制度には、恣意性のある行為を抑制する法令固有の原則があり、両者は相反する側面がある。そこで、都市計画・まちづくり関連の行政法規の全体像を確認するとともに、それらの背景をなす法理と、実用の場面で工夫を考えるにあたってポイントとなる知識の習得を目指す。

専門科目：建築士対応科目

建築法規

241

Building Law and Regulation

国民の「生命・健康・財産の保護」と「公共の福祉の増進」を目的に定められた建築基準法を中心に、建築設計をする上で関係する主要な法文の読解や、法規間の関連性に関して解説する。ここでは、建築物を集団的に規制する集団規定と、個別の建築物に適用する単体規定の二つの基準を前半と後半に分けて取り上げる。建築基準法は、社会情勢や時代背景に影響を受けながら度々改正され、今後も変化していくと考えられる。この変化を捉え、上記の目的を実現するためにはどうすれば良いか学習する。

建築材料

242

Building Materials

建物は建築材料で構成されている。建築材料は無機材料と有機材料に分類され、材料の性質により、建物を支える構造材料や建物を保護する仕上材料として用いられる。また、建築材料はほとんどが人工材料であるが、古代より使われている木材や石材・土・漆などの天然材料もある。本科目では、構造材料や仕上材料を含む各種建築材料の歴史や特徴を理解し、建物での使われ方について学習する。

建築構造

243

Building Structure

本来、建築から構造を分離して建築は成立し得ず、完成した建築物にあっては建築と構造は一体で不可分のものである。

けれども、建築の計画段階や設計段階、また施工や維持管理段階の各過程においては、構造はその工学技術体系に根ざした経験と知識に基づき、建築とは別の次元の可能性と必然性、つまり構造的な性能（安全性能、居住性能、施工性能など）が追及されることになる。

そうした建築における構造の本質的な重要性、機能と社会的位置について、きちんと認識できるようになるには、力学や数学・科学などの自然科学に対する知識とともに、構造全般に対する包括的で俯瞰した知識が必須である。本科目では、さまざまな素材、構造骨組、そして構造技術全般の講義を通して、建築構造の重要性、機能と社会的位置について包括的に捉えられるようになることを目指す。

また建築物に作用する様々な自然条件、特に常時の静的な荷重や非常時の動的な外乱要因等についても、それらに対する各構造形式の特徴と役割、また法規上の取り扱いについて、基本的内容を理解することを目指す。

あわせて、構造骨組の模型を各自実際に製作し荷重を与えて破壊する（耐荷重を計測する）ことを通し、素材と構造形式の特徴と力学的仕組みを体験的に把握することを目指す。

構造力学(1)及び演習

244

Architectural Structures(1)

建築物は人が生活したり働いたりする、いわゆる人と関わる構造物であることに特徴を有している。したがって、建築物には様々な荷重が作用するが、第一にその荷重に耐える構造安全性が求められる。構造力学は構造物の安全性の観点から、様々な荷重が構造物に作用した時に各部材がどのような力を受け、どのように変形し、そしてどのように壊れるのかを科学し、工学的な知見を得る学問である。構造力学(1)では建築を学ぶ上で必要な力学の入門として、建築物と荷重をいかにモデル化して数式表現するかを学び、特に静定構造物（釣り合い式で全ての反力を求めることができる構造物）が様々な荷重を受けた時に生じる応力（軸方向力、せん断力、曲げモーメント）を力の釣り合いから求める方法を理解し、講義と演習により基礎力を養う。

構造力学(2)及び演習

245

Architectural Structures(2)

構造力学(1)でも述べたように、構造力学の基本は静定構造物の応力を求めることにある。構造力学(2)では「構造力学(1)及び演習」に引き続き、まず「力の釣り合い条件」の概念を復習する意味で、静定構造物の反力と応力の求め方を、静定梁とトラス構造物を対象として取り上げる。次に構造設計に必要な構造力学の例として「梁の変形」と「梁の応力度」について断面の性質を用い、剛性と強度の観点から学習する。次に、釣り合い式のみでは全ての反力が求められない構造物の例として、不静定梁の応力の求め方について述べ、その他、構造設計で考慮しなければならない力学現象である振動や座屈についても演習を交えて学習する。最後に、大地震時の構造物の状態を許容する塑性力学についても基本事項を修得する。

鉄筋コンクリート構造

246

Reinforced Concrete Structures

鉄筋コンクリート構造は木質構造や鉄骨構造と並んで代表的な構造形式である。コンクリートの圧縮強度は構造的に期待できるが、引張り強度は全く期待できないことから鉄筋を用いることになる。また、我が国の構造設計では鉄筋コンクリート構造にも靱性（粘る特性）が求められることから、圧縮側にも鉄筋を用いる。このように、コンクリートと鉄筋の複合材からなる鉄筋コンクリート構造を梁、柱および耐力壁の役割を中心に構造設計の観点から解説する。とくに、各部材の特性に基づく各種鉄筋の配筋の仕方について学ぶ。また、地震国である我が国の鉄筋コンクリートの柱と耐力壁の役割について理解する。

環境と設備

247

Building Equipment for Environment

建築計画における、人体快適、建築物における熱伝達、湿気と結露、換気と通風、室内空気質、音環境、人工照明と昼光利用について学ぶ。特に、断熱、窓・ドア性能、気密性と換気、日射取得と日射遮蔽といった建築形態が居住者快適性とエネルギー消費に与える影響について理解する。建築環境は室内と住居単位からビルディング、街、都市単位まで学問領域を広げ、近年は温暖化で代表される地球環境までを網羅するようになった。建築環境工学は、快適で健康な建築空間、効率のよい建物と設備システム及び都市環境に関わる物理現象を扱う学問である。

専門科目：総合領域 1

キャリアデザイン(1) 248

Career Design(1)

「キャリアデザイン」を通して、人生の働く期間を対象とするワークキャリアについて基本的な知識と実践的な方法を身につけることで、長期にわたって自分のワークキャリアを見定めることができるようにしていく。この授業では、SD-PBL(2)からの継続として、社会或は企業と自分自身との適合について考え、自分自身を表現する準備を始める。その為に、ポートフォリオ視点で自分を客観視し、会社の仕組みの学習や企業への理解を深める。最終的には、企業に自分自身をアピールするための具体的な行動としてエントリーシートの基礎について学ぶ。また、SPIの模試を受けることで自分自身の現状を知り、スコア改善の準備を始める。

キャリアデザイン(2) 249

Career Design(2)

人の働く期間を対象とするワーク・キャリアについて基本的な知識と手法を身につけることで、就業力を身につける。具体的には、キャリア理論の体系的な知識習得に始まり、4年生の成功体験、価値観、欲求、強み・弱み等の分析に基づき各自キャリア・ビジョンを描く。また、長期的なキャリア形成の選択肢について各産業分野で活躍する講師から学び、各自のビジョンとの適合を図り、実現シナリオを創る。最後にグループ内ディスカッションを通じて、結論に至るまでの議論への関わり方を学習する。成績は、各自のキャリア・ビジョンを表現した期末レポートで評価を行う。集合授業とプロジェクト演習別授業の2種類を組合せ、集合授業では体系的な知識を講師の講義により学習する。プロジェクト演習別授業では、学生が個別課題として構築していく長期的なキャリアプランに対して、きめ細やかな指導やトレーニングを行い、学生生活全体をサポートする。

プロジェクト演習(1) 250

Project Based Learning (1)

これまで学んできた教養・専門に関わる知識と、演習を通して身につけた専門スキルを駆使して、専門分野毎にテーマが設定された研究室にてプロジェクト単位の課題に取り組む。ゼミ形式、グループワーク形式、個別指導形式などテーマによって異なった演習形式により、学生が自ら考え、成果をまとめる力を身につける。

プロジェクト演習(2) 251

Project Based Learning (2)

専門分野の教員毎にカリキュラムの内容に関連する専門性の高い演習テーマを設定し、学生は作品、小論文などの成果としてまとめプレゼンテーションする。卒業研究においては、プロジェクト演習(2)で学んだ専門分野をより深めて研究をおこなう。

実施に当たっては、教員一人当たり12名程度の学生を担当し、ゼミ形式、グループワーク形式、個別指導形式などテーマに合った演習形式により、学生が自ら考え、成果をまとめる力を身につけさせる。また、卒業研究への導入として位置づける。複数の教員によるテーマ設定も可能とするが、その場合も教員一人あたりの配属学生数は同じとする。

専門科目：総合領域 2

海外研修(1)～(2) 252～253

Oversea Training Program (1)～(2)

1年次選択必修科目「世界の都市」および「世界の住まい」等で学んだ内容に関連し、ヨーロッパ圏やアジア圏などを訪問して本物の都市や住まいを実体験することによって、都市生活に関わる学修・研究の源泉となる生きた知見を獲得する。具体的には、各都市の専門博物館や行政機関・大学などで、都市空間・建築物・都市文化について見学・受講・学修するとともに、学生自身によるフィールドサーベイを行う。

インターンシップ(1)～(2) 254～255

Internship(1)～(2)

在学中に企業、設計事務所、研究所などで就業体験をすることで、自分の将来を見つめ、自己の適正を知り、将来の進路計画に役立てる有意義な機会とする。

大学における講義は、実社会で役立つことを想定して計画しているが、実際の産業界における価値観や要求されることを具体的に体得する機会ともなる。

2週間以上の実習を行い、実習先の証明書及び本人の実習報告書を提出することで単位とするが、その前後には、個別またはグループでの指導を行う。このように、産業界での経験を踏まえて、より実践的な指導を行う。

卒業研究(1)～(2) 256～257

Graduation Studies(1)～(2)

4年時に進級してきた学生が前年度のプロジェクト演習のテーマをもとに大学における専門分野の一つに絞り込むのがこの卒業研究である。

専門分野の教員毎にカリキュラムの内容に関連する研究フィールドを設定し、合計10～15程度の研究フィ

ールドの中から、学生は希望する分野を通期とおして1分野選択し、その中から研究テーマを探索し設定する。文献研究、各種調査、観察、実験、分析などの研究活動を通じて作品、論文などの成果としてまとめ、プレゼンテーションする。

この経験をもとに学生は大学生活において学びとった知識とスキルをプロジェクトの企画、実施、成果品の作成、伝達という一連の体験の中で統合的に習得し、プロジェクトマネジメントの実践力を身につけて社会に巣立っていく。

実施にあたっては、教員一人当たり10名程度の学生を配分し、ゼミ形式、グループワーク形式、個別指導形式など研究フィールドに合った演習形式により学生を指導する。複数の教員によるテーマ設定も可能とするが、その場合も、教員1人あたりの配属学生数は同じとする。

まちづくり演習(1)～(3) 258～260

Urban life studies (1)～(3)

年度により、特別な演習を行うことがある。実施詳細はその都度紹介する。

国際ワークショップ(1)～(3) 261～263

年度により、特別な演習を行うことがある。実施詳細はその都度紹介する。

特別講義(1)～(3) 264～266

Special Lecture(1)～(3)

年度により、特別な講義を行うことがある。実施詳細はその都度紹介する。

2021年度実施予定

特別講義 東急グループの都市創造

東急グループとの連携による寄付講座として行う。東急グループの各社（交通・不動産・流通・レジャー・サービス・メディアなど）からの解説により、東急グループの街づくり、生活創造に関わる多岐に渡る企業活動を通じて、都市創造が現実にもどのように行われているのかの具体的な事例を理解し、これらの分野の事業戦略のあり方を学ぶ。

関 係 情 報

等々力キャンパス

図 書 館

情報基盤センター

学生生活関連

大学院環境情報学研究科

防 災 心 得

教 職 員 名 簿

校 舎 配 置 図

図書館

皆さんの学生生活に欠かせない施設である図書館は、世田谷・横浜・等々力の各キャンパスにあります。どのキャンパスの図書館も学生証で利用できます。学習・研究を進める上で必要となる各学部の専門図書や雑誌を始め、新書・教養文庫、視聴覚資料など多様な資料があります。また、ネットワーク上で利用できる電子ブック・電子ジャーナル・データベースなどで情報収集することもできます。さらに、パソコンやグループ学習室・AVブースなどの施設・設備もありますので、大いに利用して下さい。

その他、キャンパス毎の企画・展示も多数開催しています。

1. 図書館の利用

入退館、図書の貸出・延長、ノートパソコンの貸出・施設の利用などには学生証が必要です。忘れずに携帯して下さい。※学生証を忘れた場合や再発行中の場合は、カウンターに申し出て下さい。

2. 開館時間と休館日

○開館時

【通常】

	世田谷キャンパス	横浜キャンパス	等々力キャンパス
月～金	8:30～22:00	8:30～22:00	8:30～22:00
土	8:30～17:00	8:30～17:00	8:30～17:00

【試験期】

	世田谷キャンパス	横浜キャンパス	等々力キャンパス
月～金	8:30～22:00	8:30～22:00	8:30～22:00
土	8:30～20:00	8:30～17:00	8:30～17:00
日・祝	10:00～18:00	10:00～18:00	

※休講時は開館時間を短縮します。

○休館日

日曜日・国民の祝日・創立記念日

※偶数月第4水曜日は午後または一日休館します。

※振替授業や休講等による開館スケジュールの変更は、ホームページ、掲示板等で案内します。

3. 図書館資料の利用

図書・雑誌・新聞・視聴覚資料（DVD・音楽CDなど）・電子資料（電子ブック・電子ジャーナル・データベース）などがあります。

○資料の探し方

図書館ホームページの「学内蔵書検索（OPAC）」から検索できます。

資料の配置場所はフロアマップを参考にして下さい。配置場所が不明な場合は、カウンターのスタッフにお問い合わせ下さい。

○館内閲覧資料

以下の資料は、貸し出しできません。図書館内で利用して下さい。

- ・禁帯出ラベル、館内ラベル貼付図書
- ・雑誌、紀要、新聞などの定期刊行資料
- ・視聴覚資料（音楽CDを除く）

○図書の貸出

図書の貸出条件は以下の通りです。

貸し出しの際は学生証が必要です。手続きは自動貸出機またはカウンターで行います。

利用者	冊数	期間	延長回数
学生・教職員	15冊	15日	3回

※冊数には音楽CDおよび他キャンパスの図書を含みます。

※図書に付属しているCD-ROMなどは貸出冊数には含みません。

※長期休暇期間中（夏、冬、春）は貸出期間を延長します。

○貸出延長（返却期限日の更新）

貸出中の図書は、貸出期間を最大3回まで延長（更新）することができます。

- ・図書館ホームページの「利用状況照会」、また携帯電話のモバイルサイトからも手続きができます。図書を持参して自動貸出機またはカウンターで手続きすることもできます。
- ・以下の場合は延長できません。
 - ①返却期限日を過ぎた図書がある場合
 - ②貸出停止期間中の場合
 - ③貸出中の図書に他の利用者の予約が入っている場合
 - ④更新回数が上限（3回）に達した場合

○返却

借りた図書は、返却期限日までに返却して下さい。

- ・世田谷、横浜、等々力どのキャンパスでも返却できます。
- ・返却期限日を過ぎると、遅れた日数分貸出停止となります。
- ・閉館、休館時は返却ポストを利用して下さい。
- ・図書を紛失、汚損、破損した場合は直ちにカウンターにお知らせ下さい。（原則弁償となります。）

○予約

利用したい図書が「貸出中」の場合は予約することができます。

学内蔵書検索(OPAC)で検索後、手続きしてください。

貸出できる状態になるとTCUメールアドレス宛てに連絡します。

以下の場合は予約できません。

- ①返却期限日を過ぎた図書がある場合
- ②貸出停止期間中の場合

○取り寄せ

利用したい図書が他キャンパス所蔵の場合は、「予約」することで取り寄せることができます。

学内蔵書検索(OPAC)で検索後、手続きしてください。

以下の場合は取り寄せできません。

- ・返却期限日を過ぎた図書がある場合
- ・貸出停止期間中の場合

*貸出できる状態になるとTCUメールアドレス宛てに連絡します。

4. 図書館サービスの利用

○レファレンスサービス

図書館スタッフが学習・研究に必要な資料の提供や情報検索のサポートを行います。カウンターで気軽に相談して下さい。

○情報検索サービス

図書館ホームページから、資料の所蔵情報、電子ブック・電子ジャーナル・データベースの検索・/利用ができます。

○授業の参考書の検索サービス

図書館では、授業科目の担当教員が参考書として指定した図書を所蔵しています。ポータルサイト（シラバス検索）から検索すると、図書館の蔵書検索システム（OPAC）にリンクして、配置場所や貸出状態などがわかるようになっていきます。

○図書購入リクエスト

図書館で所蔵していない資料は、図書館ホームページから購入リクエストをすることができます。

購入の可否については図書館ホームページの「利用状況照会」から確認できます。

- 学外資料の利用（図書相互貸借，文献複写依頼など）
学外で所蔵している図書，雑誌の記事・論文などは，「学外文献手配無料サービス」を利用し図書館を通して取り寄せることができます。
また，直接訪問して利用することもできます。利用を希望する場合は，カウンターへお問い合わせ下さい。
- メールによるお知らせ
図書館からの連絡（予約した図書や購入リクエストした図書の案内，未返却図書の督促など）を，TCUメールアドレス宛てにお知らせします。

5. 施設の利用

世田谷キャンパス図書館

- ラーニング・コモンズ / B1階
少人数やグループのディスカッションなどに利用できる学習空間です。
- TOSHOKAN Gallery / 1階
1階のフロアを展示スペースとして，課外活動や研究活動の紹介・発表などに利用できます。
- 個人閲覧室（各5室） / 2・3階
個人用の学習室です。ドア付き（3階／要予約）・ドアなし（2階）の2タイプあります。

横浜キャンパス図書館

- AVブース（20席：3人用ブース…4台，1人用ブース…8台） / 1階
館内の視聴覚資料（DVD・Blu-ray・CDなど）が利用できます。
- グループスタディールーム（24席） / 1階
グループ用の学習スペースです。両側の全壁面ホワイトボード・プロジェクターを使用して，プレゼンテーションの練習などもできます。
- 個人学習ブース（14席） / 2階
集中して勉強しやすい半個室タイプの個人用ブース席です。
- 個人学習室（10席） / 2階
集中して勉強しやすい完全個室タイプの個人用学習室です。

等々力キャンパス図書館

- グループスタディールーム3室（12席・8席・6席） / 1階
グループ用の学習室です。ゼミ，その他数人のグループで図書館資料を活用しながら，自由に学習・研究活動が行えます。
- アクティブラーニングフィールド / 2階
フィールド内はプロジェクター利用可能なプレゼンテーションエリアとスピードラニング(CD)やSkypeを利用した英会話レッスン対応パソコンを設置しているグローバルイングリッシュルームの2エリアとなっています。
- 視聴覚コーナー / 1階
図書館所蔵の視聴覚資料（DVD・ビデオなど）が利用できます。

6. 設備機器の利用

世田谷キャンパス図書館

- 各種パソコン
さまざまな用途に対応できるパソコンを備えています。利用にはTCUアカウントが必要です（検索用パソコンを除く）。
 - ・検索用パソコン / B1階～4階 検索コーナー
所蔵資料の検索（OPAC）やインターネット検索など，資料・情報検索用に利用できます。
 - ・常設デスクトップパソコン / B1階
Windows，Macの2種のパソコンがあります。
 - ・貸出用ノートパソコン / 1階
PCロッカーに収納されている館内専用の貸出パソコンです。学生証で貸出・返却を行います。

○プリンター

- ・プリントシステム（複写（出力）コーナー） / B 1 階～3 階
図書館内設置のパソコンおよび持ち込みパソコンからプリントを出力できます。

○コピー機（複写（出力）コーナー） / B 1 階～3 階

- コピー機は図書館資料の複写に限り，著作権法の範囲内で利用できます。
館内での両替は行っていません。

横浜キャンパス図書館

○貸出用ノートパソコン（1 2 台） / 1 階

- PCロッカーに収納されている館内専用の貸出パソコンです。学生証で貸出・返却を行います。

○プリンター

- ・プリントサービス対応プリンター / 1 階 PC コーナー
プリントサービスの印刷ポイントを利用して館内のパソコンから出力することができます。

○コピー機（複写コーナー） / 1, 2 階

- コピー機は図書館資料の複写に限り，著作権法の範囲内で利用できます。
館内での両替は行っていません。

等々力キャンパス図書館

○各種パソコン

- ・検索用パソコン / B 1 階～2 階
所蔵資料の検索（OPAC）用のパソコンです。
- ・常設デスクトップパソコン / 1, 2 階
PC コーナー，グループスタディールーム，アクティブラーニングフィールドに設置しています。利用にはTCU アカウントが必要です。
- ・貸出用ノートパソコン
館内専用の貸出パソコンです。学生証で1階カウンターにて貸出しています。

○プリンター

- ・プリントサービス対応プリンター / 1 階 PC コーナー
プリントサービスの印刷ポイントを利用して館内のパソコンから出力することができます。
- ・プリントシステム（複写コーナー） / 1 階
館内設置のパソコンおよび持ち込みパソコンからプリントを出力することができる有料プリンターです。
USB メモリからプリントを出力することも可能です。

○コピー機（複写コーナー） / 1 階

- コピー機は図書館資料の複写に限り，著作権法の範囲内で利用できます。
館内での両替は行っていません。

7. 図書館を快適に利用するために

- ・利用者の迷惑にならないよう静粛を保つ。
- ・資料や機器類を大切に扱う。
- ・貸出資料や学生証を他人に貸与しない。
- ・携帯電話はマナーモードにし，通話はしない。
- ・貴重品は常時携帯し，各自の責任で管理する。
- ・指定された場所以外での飲食はしない。（閲覧席に限り密封容器の飲料のみ可）

—————図書館ホームページでも利用案内を掲載していますのでご覧ください。
(<https://library.tcu.ac.jp/>)

情報基盤センター

IT (Information Technology) 時代と言われる現代、情報および情報を処理するコンピューターの基礎概念を学ぶことは、全ての学生にとり必要不可欠になっています。このことは、将来情報処理あるいはコンピューターの専門家を志すか否かに関わらず言えることです。そのため、情報基盤センターは、各学部の共通科目や学科の専門科目に演習用のシステムを提供しています。

1. 情報基盤センターの利用

世田谷、横浜、等々力の各キャンパスに情報システムを利用できる施設・教室があります。どのキャンパスでも TCU アカウント* で情報システムを共通に利用できます。授業のないオープン利用時にはパソコンなどの機器を自由に利用することができ、レポート作成や文献検索などに役立てられます。

* 情報基盤センターのパソコンや TCU メールなど、各種都市大システムを利用するためのユーザー名とパスワード

2. 利用可能時間と休館日

●利用可能時間

【世田谷キャンパス】

情報基盤センター（9号館（図書館内）、1号館2階コンピューター教室等）

9号館は世田谷キャンパス図書館の開館時間に準じます。プリンターは閉館15分前まで利用できます。

1号館2階の北側ラウンジのプリンターは以下の時間帯に利用できます。

[授業日]	月～土	8:00～20:00(19:45)
-------	-----	-------------------

()内は、プリンター利用可能時間

【横浜キャンパス】

情報基盤センター（2号館、3号館コンピューター教室）

[授業日]	月～金	8:50～22:00（19時以降は2号館1階のみ）
	土	8:50～17:00（2号館1階のみ）
[授業日以外]	月～金	9:00～17:00（2号館1階のみ）
	土	9:00～12:00（2号館1階のみ）

【等々力キャンパス】

情報基盤センター（1, 2, 3号館コンピューター教室）

	月～土	8:00～20:00
--	-----	------------

※世田谷キャンパスでは、パソコンやプリンターに関する連絡・問い合わせは、以下の時間帯に行ってください。

[授業日]	月～金	8:50～19:00(17:00)
	土	8:50～15:00(13:00)
[授業日以外]	月～金	9:00～19:00(17:00)
	土	9:00～13:00(12:00)

()内は、事務取扱時間

※横浜キャンパスでは、パソコンやプリンターに関する連絡・問い合わせは、事務取扱時間内に行ってください。

ただし、授業日の以下の時間帯には2号館1階に学生相談員（ISA）がいます。

[授業日]	月～金	11:25～19:00
	土	13:00～17:00

※等々力キャンパスでは、ICカードで入室を管理しているので、原則、キャンパス内の他の施設と同じ時間帯に利用できます。ただし、パソコンやプリンターに関する連絡・問い合わせは、事務取扱時間内に行ってください。

また、図書館内のコンピューター教室は、図書館の開館時間に準じて利用できますが、試験期間でも20:00までの利用となります。

※世田谷および等々力キャンパスは月1回（原則第4水曜日）保守のため、13:00以降は利用できません。

※利用可能時間は行事や休業期間などにより変更する場合があります。詳細は各施設の Web ページや掲示をご覧ください。

●休館日

日曜日・国民の祝日・創立記念日・入学試験日

※休館日は振替授業などにより変更する場合があります。詳細は各施設の Web ページや掲示をご覧ください。

3. 施設の利用

世田谷キャンパス

○施設紹介

■オープン利用スペース（9号館：1階 PC ラウンジ，貸出 PC，地階 PC コーナー）
開館時に利用できます。

パソコン利用授業の予習や復習，レポートの作成や印刷などに利用できます。

■授業利用スペース（1号館：12A，12D，12L，12M，12N，12P 教室）

12A，12D，12L～12P 教室にはノートパソコンを設置しています。

■研究利用（9号館：PC ラウンジ）

卒業研究着手者や大学院生を対象に，大判プリンターを設置しています。

○設置機器紹介

- パソコン 一般用（622台），画像編集用（2台）
- プリンター カラーレーザー（3台），モノクロレーザー（5台），大判（2台）
- 画像編集用機器 Blu-ray，CD，DVD，VHS レコーダー，デジタルカメラ，ビデオカメラ

横浜キャンパス

○施設紹介

■オープン利用スペース（2号館：1階 メディアホール）

開館時に利用できます。

パソコン利用授業の予習や復習，レポートの作成や印刷などに利用できます。

グループワーク用のテーブルや情報コンセントも利用できます。

■授業利用スペース（2号館：1階 21A，2階 22B，22C，22D，22E，22H，3号館：4階 34A，34C）

デスクトップパソコン，ノートパソコン，プリンターなどを利用できます。授業で利用していない時間帯はオープン利用スペースとして利用できます。

■自習室（2号館：1階 21B）

授業期間中の開館時に利用できます。PC ロッカーに収納されているノートパソコンを利用できます。

○設置機器紹介

- パソコン 506台（演習用サーバーおよびパソコン除く）
- プリンター カラーレーザー（9台：全コンピューター教室，メディアホール），大判（1台：メディアホール）
- スキャナー ネットワーク A3 スキャナー（5台：21A，22H，メディアホール，34A，34C）

等々力キャンパス

○施設紹介

■授業利用スペース（1号館：122 教室，2号館：211 教室，212 教室，3号館：301 教室）

デスクトップパソコンを設置しています。

授業利用がない時間帯は，パソコン利用授業の予習や復習，レポートの作成・印刷などに利用できます。

○設置機器紹介

- パソコン 150台
- プリンター カラーレーザー（4台），モノクロレーザー（4台），大判（3台）
- スキャナー ネットワーク対応（4台）

4. サービスの利用

全キャンパス

- 情報ネットワーク、情報システム

3 キャンパスは 10Gbps の高速回線で相互に接続されており、各キャンパスにある情報システムを利用できます。また、持ち込みパソコンで情報ネットワークを利用するための情報コンセントや無線 LAN も整備しています。

- TCU アカウント

情報基盤センターから全ユーザーに発行するアカウント（ユーザー名とパスワード）です。このアカウントで以下のシステムを利用できます。

TCU メール、ポータルシステム、Windows システム、授業支援システム、VPN、Web 履修システム他

- TCU メール

Web メール機能を持ち、受信拒否、自動振り分け、メール転送などの設定が可能なメールシステムです。

- 授業支援システム

教材の配布、レポート提出、アンケート集計、小テストなどが Web 上で行えるシステムです。

- TCU ストレージ

Web ブラウザーで利用できるファイルサーバーです。

- VPN

暗号化された通信で仮想的に情報ネットワークに接続し、安全に学内専用の情報システムを利用できます。

世田谷キャンパス

- Windows システム

1 号館や 9 号館では、Windows パソコンやファイルサーバー、プリンターなどの周辺機器を利用できます。

- 仮想デスクトップシステム

コンピューター教室のデスクトップ環境にリモートアクセスするサービスです。学内の研究室や自宅（VPN 接続が必要）のパソコンから、情報基盤センターのパソコンと同じデスクトップ環境を利用できます。

横浜キャンパス

- Windows システム

各コンピューター教室やメディアホールで、Windows パソコンやファイルサーバー、プリンターなどの周辺機器を利用できます。

- 仮想デスクトップシステム

コンピューター教室のデスクトップ環境にリモートアクセスするサービスです。学内の研究室や自宅（VPN 接続が必要）のパソコンから、情報基盤センターのパソコンと同じデスクトップ環境を利用できます。

等々力キャンパス

- Windows システム

各コンピューター教室で、Windows パソコンやファイルサーバー、プリンターなどの周辺機器を利用できます。

5. システム利用上の注意

サーバーやパソコン（コンピューター教室等）の利用に際しては、以下の事項に留意して下さい。

【パスワードの管理】

TCU アカウントのパスワードを受け取ったら、パスワード変更方法の Web ページ

(<https://www.itc.tcu.ac.jp/changepass>) からパスワード変更ページにアクセスし、パスワードを変更し、各自責任を持って管理して下さい。

また、毎年所定の期間にパスワード変更と情報セキュリティポリシー自己点検を行わないと TCU アカウントのパスワードが無効になり、システムを利用できなくなります。パスワードが無効になったり、パスワードを忘れた場合は、事務窓口でパスワードの再設定手続き（有料）を行って下さい。

【印刷制限】

無駄な印刷を防ぐため、情報基盤センターのプリンター利用には制限があります。

一定の範囲内（毎年、年度の初めに年間の利用量が設定されます）で印刷できますが、それを超えると印刷できなくなります。さらに印刷したい場合には、有料（自己負担）の手続きが必要です。

※詳細については、情報基盤センターの窓口までお問い合わせ下さい。

6. 禁止事項・利用マナー

本学の情報システムは、高度な機器やソフトウェアを多く取扱っています。皆さんが快適に利用できるよう、ルールを守って利用して下さい。

【禁止事項】（必ず守ってください）

- ・教育・研究以外の目的で施設・設備を利用しないこと（公序良俗に反する動画の閲覧、SNS、ゲーム、教育・研究以外の目的での印刷など）。
- ・不正な持込ソフトウェアを使用しないこと。
- ・許可されているところ（設置端末の空き USB ポートや持込パソコン用に机上コンセントが配されている場所など）以外に持込機器を接続しないこと。
- ・設置機器の電源コンセントやケーブルの抜き差しをしないこと。
- ・飲食をしないこと。また、外から見える状態で飲食物を持ち込まないこと。
- ・充電を目的とした機器の接続は行わないこと。

【マナー】（最低限のマナーとして以下のことを守ってください）

- ・使用したもの（マニュアルなど）は必ず元の場所に戻すこと。
- ・サインインしたままで席を離れたり、席取りのために荷物を置いたりしないこと。
- ・自分で印刷したもの以外のプリンター用紙を持ち出さないこと。
- ・大量の印刷や試し印刷は控えること。

—————情報基盤センターの Web ページに利用案内を掲載していますので、ご覧下さい。

学生生活関連

1. 学生生活の関連情報

学生生活に関連した情報は、「東京都市大学モバイルアプリ（公式）」や「CAMPUS LIFE」,「学生手帳」にも掲載されていますので、是非有効に活用して下さい。

また、学生生活・教務・就職・進学・施設設備などに関する質問等があれば、電話や電子メールではなく各キャンパスの事務局窓口にて直接問い合わせして下さい。

事務取扱時間

■授業期間

月曜日～金曜日	9:00～17:00
土曜日	9:00～13:00（11:30～12:30を除く）

教育支援センター・学生支援センター・キャリア支援センターは、月～金の取扱時間が17:30まで

■授業期間外

月曜日～金曜日	9:00～17:00（11:30～12:30を除く）（夏期休業中は16:00まで）
土曜日	9:00～12:00

日曜日、祝日および大学で定めた休日は休業とします。

併せて、学生の夏(冬)期休業中で、事務取扱いを行わない期間がありますので、学生手帳やホームページ、ポータルサイト、掲示板を参照して下さい。

2. クラス担任

日常的な生活指導や連絡等を行うホームルーム活動はありませんが、学生の健全な学修及び学生生活を補助、促進し、その向上を図るためにクラス担任教員を置いています。クラス担任は、各学科の教員が努め、あらゆる面における助言・指導に当たる教員です。困ったことや悩みごとに遭遇した場合はもとより、普段から気軽にアドバイスを受けることができます。クラスは学部・学科ごとに編成され、授業グループと連動する場合があります。なお、学部・学科によっては、3年次に進級した時のクラス担任は「事例研究」等の指導教員が担当し、4年次は「卒業研究」の指導教員が担当します。

3. 学生相談室

学生のみなさんには充実した大学生活を送ってほしいと願っています。大学生活を送る上で学業や将来のこと、友人関係、自分の性格のことなどで立ち止まって考えたい時があることでしょうか。より良い決断をしたい、より良い人生にしたい、より良い人間関係を作りたい・維持したい、楽しく過ごしたいと思うのは当然のことです。だから、人は悩むのです。悩むとは頭を使って考えることです。それは人の成長を促進します。

困ったことがあれば、友達や親、教職員に相談することもできますが、学生相談室もその選択肢に加えてください。相談の内容は外部に漏れることはありません。臨床心理士や公認心理師の資格を持った専門家が話を伺います。

■相談時間

学生相談室は平日の10時から16時までご利用可能です。詳しくは学生相談室のWEBサイトで開室日と開室時間を確認してください。なお、夏季・春季休業中は閉室期間があります。予めご了承ください。

■相談方法

相談は予約制です。予約以外の面接も受け付けていますが、予約の方を優先しますのでご了承ください。

予約申し込みは健康管理センター・医務室に直接来室するか、お電話、または学生相談室WEBサイトからお願いします。ただし、WEBサイトでお申し込みの場合、お返事まで開室日の2日程度の時間を要することがあります。お急ぎの方は直接来室するかお電話でのご連絡をお勧めします。

なお、夏季・春季休業の閉室期間中はWEBサイトからの返信はありません。予めご了承ください。

学生相談室WEBサイト <https://www.tcu.ac.jp/counselingroom/>

世田谷キャンパス 03-5707-0104（内線2188：健康管理センター）

横浜キャンパス 045-910-0104（内線2518：医務室）

等々力キャンパス 03-5760-0104（内線1111：医務室）



4. ハラスメントについて

ハラスメントとは相手の意に反して行われる不快な発言や行動で、人格が傷つけられたり人権が侵害されたりするような行為を指します。ハラスメントは身体的苦痛を与えたり、心に深い傷を負わせてしまったりすることがあります。ハラスメントは学生と教職員との間だけでなく、学生同士でも起こりえます。人を傷つけようとする意図がなくてもハラスメントになる危険性があります。加害者にも被害者にもならないように注意が必要です。自分の発言や行動に責任を持ち、大学の構成員であるすべての学生と教職員が安心して気持ちよく過ごすことのできる修学環境、就労環境を築いていきたいものです。

■ハラスメントの種類

ハラスメントには不適切な性的言動により不快感を与えるセクシュアル・ハラスメントや、不適切な言動により教育、研究、修学に不利益を与えるアカデミック・ハラスメント、飲酒を強要するようなアルコール・ハラスメント、社会的な地位や権限を濫用し不適切な言動を行うパワー・ハラスメント等があります。特にセクシュアル・ハラスメントは痴漢行為やストーカー行為など明確に犯罪行為に該当する深刻な場合もありますので注意が必要です。

■ハラスメントかなと思ったら？

本学には『ハラスメント対策室』が設置され、ハラスメントについて対応しています。各キャンパスには相談窓口になる『ハラスメント相談員』が配置されています。学生同士の関係や教職員との関係で不快な思いをし、ハラスメント相談を利用するかどうか迷っているときでも、被害についてのメモを取り、証拠を残しておくようにしましょう。メールでの嫌がらせであれば、消去せずに残しておきます。そのようなメモやメールを持参し相談してください。ハラスメント相談員はあなたのお話を伺い、あなたの希望する解決方法を整理します。相談員はそれを報告書にまとめ、『ハラスメント対策室』に届けます。ハラスメント相談員の役割はあなたの被害状況と意見を聞かせてもらうことです。嫌な思いを一人で抱え込まないでください。相談したことで不利益を被ることはありません。安心して相談してください。

■ハラスメント対策室の役割

ハラスメント対策室ではハラスメント相談員からの報告書を基に対応を検討します。また、ハラスメント行為の事実確認を行うために調査委員会を立ち上げることがあります。ハラスメントの事実確認後は以下のいずれかの対応を行います：ハラスメント行為をやめるように注意や勧告をする、問題となっている事態の調停を行う、処分案を作成する。詳しくは東京都市大学ハラスメントの防止等に関する規程をご覧ください。

■ハラスメント相談の申し込み

ポータルサイト、学生手帳でアクセス先を確認し、ハラスメント相談員までご連絡をお願いします。

5. 学外の相談窓口

学内サービスの利用できない休日や夜間帯に相談したい場合、あるいは学内よりも学外の相談窓口の利用を希望する方のために、本学では学外の相談窓口を設置しています。下記サービスをご利用可能ですが、ハラスメント相談で具体的な対応を望む場合は、後日、学内のハラスメント相談を利用することになります。

■24時間電話健康相談サービス *年中無休

TEL:0120-876-506 (通話料無料)

■メンタルヘルスのカウンセリングサービス *年中無休

TEL: 0120-876-506 (通話料無料) 受付時間 9:00~22:00

URL : <https://t-pec.jp/websoudan/> ユーザー名 : toshidai パスワード : 876506 24時間受付

■ハラスメント相談窓口

TEL : 0120-307-127 (通話料無料)

受付 : 月・水・金・土・日 10:00~21:00

火・木 10:00~22:00

URL : <https://t-pec.jp/websoudan/> ユーザー名 : toshidai パスワード : 876506

6. 保険制度

■学生教育研究災害傷害保険（学研災）※全学生加入済

この保険制度は、全国的規模の総合共済制度として発足した大学生を対象とした保険です。正課の授業中や課外活動中、通学途中の不慮の事故から生ずる経済的負担をできるだけ少なくし、明るい学生生活が送れるように本学では新入生をはじめ在学生全員が一括加入されています。特に実験、実習中の負傷の可能性は皆無とは言えません。この保険が適用される事故などに遭遇した場合は発生後ただちに、学生支援センターに申し出てください。

■学研災付帯賠償責任保険（付帯賠償）※任意加入

この保険制度は、国内外において保険期間中に正課・学校行事（教育実習、インターンシップなど）およびその往復において、他人にケガを負わせたり、他人の財物を損壊したことなどによる賠償責任を補償する保険です。

■学研災付帯学生生活総合保険（付帯学総）※任意加入

この保険制度は、学研災および付帯賠償では補償が不足する場合に、追加して加入出来る保険です。ケガや疾病に限らず、日常生活での賠償責任に対する補償など学生生活を幅広く支えてくれます。また、天災による事故の補償が追加されたタイプもあります。

■スポーツ安全保険※任意加入

大学の課外活動において、学内外ともに適用される保険としてスポーツ安全保険があります。これはスポーツ活動、文化活動・奉仕活動・軽スポーツなどを行う団体がその活動中に被った不慮の事故などを補償する制度で、保険料はその活動の程度により異なります。特にスポーツ団体に加入している学生はこの保険への加入が強く望まれます。但し、活動内容により種々の加入条件があります。

■その他の保険など

前述の保険以外にも、目的、人数、期間等の条件により利用できる保険もあります。

また、本学では海外留学を手厚くサポートする海外留学保険（留学生トータルサポートプログラム）も紹介しています。なお、短期の海外渡航に際しては、旅先安全情報や現地最新情報を得ることができる「たびレジ（外務省のサービス）」への登録を推奨しております。

7. 学籍の異動等と届出手続き

異動等に関する手続きは、所定の手続きを行って下さい。

■退学

やむを得ない事情により本学を退学する場合は、事前にクラス担任／指導教員に相談し、承認を得た上で、各キャンパスの学生支援センターの窓口で「退学願」を受け取って下さい。承認がない場合には「退学願」はお渡しできません。

なお、受け取った「退学願」に本人・連帯保証人が記入・捺印し、クラス担任／指導教員及び主任教授の捺印をもらってから学生支援センターへ提出して下さい。

■休学

やむを得ない理由により2ヶ月以上修学することができない場合は、願い出て休学することができます。

休学期間は全期（1年間）または半期（6ヶ月間）となります。全期（1年間）及び前学期に休学する場合は前学期の履修登録最終日まで、後学期に休学する場合は後学期の履修登録最終日までに「休学願」を提出しなければなりません。

なお、休学理由が傷病、経済的困窮、介護等特別な事情がある場合は学期途中からの休学を認める場合があります。学期途中から休学が認められた場合、休学期間は「休学願」が提出された月の翌月1日からとなります。休学理由が解消しない場合、引き続き休学を申請することができますが、期間が年度をまたがる場合は改めて休学を願い出て許可を得る必要があります。休学期間は通算して3年を超えることはできません。

また、休学期間は卒業に必要な在学年数4年間、並びに最長在学年数の8年間には算入されません。

但し、休学中の当該学期の「履修登録科目」については、休学申請が受理された時点で、自動的に全て削除されます。通年科目（卒業研究、事例研究・原書講読等）も削除されますので注意して下さい。

休学する場合は、事前にクラス担任／指導教員に相談し、承認を得た上で、各キャンパスの学生支援センターの窓口で「休学願」を受け取って下さい。承認がない場合には「休学願」はお渡しできません。なお、受け取った「休学願」に本人・連帯保証人が記入・捺印し、クラス担任／指導教員及び主任教授の捺印をもらってから学生支援センターへ提出して下さい。

休学期間が満了すると自動的に復学となります。引き続き、休学の継続を希望する場合は「休学願」を、退学を希望する場合は「退学願」を提出して許可を受けて下さい。

休学期間中、学費の代わりに在籍料を納めていただきます。在籍料は学期毎 6 万円となります。詳しくは「東京都市大学授業料等納入規程」を確認してください。

■その他

病気やケガなどにより 1 週間以上欠席する場合はクラス担任／指導教員に相談の上で、「長期欠席届」の提出が必要です。また、住所変更や身上（改姓など）変更、連帯保証人が変更になる場合なども、各キャンパスの学生支援センターにて所定の手続きを行って下さい。

8. 3キャンパス間のシャトルバス

本学には、世田谷・横浜・等々力の 3 つのキャンパスがあり、これらを結ぶ交通手段として無料シャトルバスがあります。各キャンパスで行われる授業の相互履修、図書館や情報基盤センターの利用、クラブ活動等で利用して下さい。土曜日、夏期・冬期休業中および授業の無い日は運休します。臨時運行等、運行ダイヤは、ホームページ・ポータルサイトで確認して下さい。なお、世田谷キャンパスと横浜キャンパス間の移動所要時間は約 30 分、世田谷と等々力キャンパス間は約 15 分となっています。利用前に各キャンパス学生支援センターで「バス利用券」を受け取って下さい。

9. キャンパス内でのマナーについて

■自動車通学の禁止・オートバイ通学の自粛

本学では、学生の通学時の安全確保、学内秩序の維持、駐車場の確保が困難なこと及び大学周辺は全て法令による駐車禁止区域に指定されていることから、自動車による通学は全面禁止としています。自動車での通学及び、このことによる迷惑駐車が発見された場合には、学生部長より厳重注意の上、反省文及び連帯保証人連署の誓約書の提出を課します。なお、外部への謝罪等については本人及び保証人から直接謝罪をしてもらいます。さらに違反を繰り返した場合には、懲戒規程に則り停学・退学等を含めた処罰を行います（オートバイによる迷惑駐車についても、状況に応じてこれに準じます）。

また、オートバイによる通学は自粛としています（等々力キャンパスはオートバイによる通学は禁止です）。安全面からの配慮はもちろん、排気音による騒音等に関する苦情は、地域との共生をめざす本学としては、大変苦慮しているところです。やむを得ずオートバイに乗ってきた場合は、すみやかにエンジンを切り、指定された場所に駐輪する、エンジンを吹かさなないなど配慮してください。

■オートバイ・自転車撤去・処分について

オートバイ・自転車は、指定された駐輪場に置くことになっています。指定駐輪場以外での駐輪は通行の妨げとなり危険です。こうした違反駐輪車両については、理由に関わらず監視員により強制的に移動・撤去する場合があります。なお、長期に渡って放置されたオートバイ・自転車については、所有権を完全に放棄したとみなし、大学で廃棄処分します。対象となった車両は学外に搬出され処分しますので、返却等には一切応じません。また、廃棄処分後、大学は一切の責任を負いません。

■クリーンキャンパス運動と喫煙マナーについて

本学では、「クリーンキャンパス運動」と銘打ち、学生団体や研究室の学生諸君及び教職員により、学内外における清掃活動を行っております。その一方で、タバコの吸い殻や空き缶等のポイ捨て、ゴミの放置は絶えません。現在各キャンパスとも指定場所以外の喫煙は禁止としていますが、マナーやモラルの向上が実現されていない状況にあります。マナーが改善されない場合には、社会的な動向も考慮し、喫煙所の更なる縮小・廃止も視野に入れて検討します。タバコを吸う人も吸わない人も快適に過ごせるキャンパスを実現するために一人ひとりの心がけが求められています。学内のほか、通学路での歩きたばこやポイ捨てについても、常識のある行動に期待します。

10. 各種証明書の交付申請

申請後の期間は事務局休業日を除きます。システムの障害等により即時発行できない場合もあります。

区 分	証 明 書 種 類	文書料	交付期日
在 学 生	和文証明書 (無料)	通学証明書	無 料 当日
		学生旅客運賃割引証 (学割)	無 料 当日
		学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険加入証明書	無 料 当日
	和文証明書	在学証明書	200 円 当日
		成績証明書	200 円 当日
		卒業見込証明書 [学部] / 修了見込証明書 [大学院]	200 円 当日
		健康診断証明書	200 円 当日
		指定保育士養成施設卒業見込証明書 (TC)	200 円 当日
		教育職員免許状 (幼稚園教諭) 取得見込証明書 (TC)	200 円 当日
	英文証明書	在学証明書	500 円 当日
		成績証明書	500 円 当日
		卒業見込証明書 [学部] / 修了見込証明書 [大学院]	500 円 当日
	学生証再発行等 手続き	学生証再発行手続き	3,000 円 別途手続き案内
		受験 (受講) のための証明書	200 円 別途手続き案内
	手続き書類	情報基盤センターパスワード再設定手続き	200 円 別途手続き案内
		情報基盤センタープリンター利用上限変更手続き	100 円単位 別途手続き案内
		情報基盤センター講習会 受講手続き	1,000 円 別途手続き案内
		教職課程登録手続き (SC・YC)	10,000 円 別途手続き案内
		TOEIC IP 試験受験手続き	2,000 円 別途手続き案内
	その他の 和文証明書 英文証明書 申請	単位修得証明書 (特定科目の抜粋) <input type="checkbox"/> 申請	200 円 1 週間
		就職用 学校推薦書 (紹介状) <input type="checkbox"/> 申請	200 円 3 日
		教育職員免許状 (中学校・高等学校教諭) 取得見込証明書 (SC・YC) <input type="checkbox"/> 申請	200 円 1 週間
		社会調査士 (取得見込) 証明書 (YC) <input type="checkbox"/> 申請	200 円 1 週間
		社会福祉主事任用資格 (取得見込) 証明書 (TC) <input type="checkbox"/> 申請	200 円 1 週間
		学費等証明申請書 (和文) <input type="checkbox"/> 申請	200 円 1 週間
		学費等証明申請書 (英文) <input type="checkbox"/> 申請	500 円 1 週間
		その他の和文証明書 <input type="checkbox"/> 申請	200 円 別途案内
その他の英文証明書 <input type="checkbox"/> 申請		500 円 別途案内	
卒業生・ 修了生	和文証明書 申請	卒業・学位取得証明書 [学部卒業] <input type="checkbox"/> 申請	500 円 当日 ※
		修了・学位取得証明書 [大学院修了] <input type="checkbox"/> 申請	500 円 当日 ※
		成績証明書 <input type="checkbox"/> 申請	500 円 1 週間
		単位修得証明書 (特定科目の抜粋) <input type="checkbox"/> 申請	500 円 1 週間
	英文証明書 申請	卒業・学位取得証明書 [学部卒業] <input type="checkbox"/> 申請	500 円 当日 ※
		修了・学位取得証明書 [大学院修了] <input type="checkbox"/> 申請	500 円 SC: 1 週間/YC・TC: 当日
	その他の 和文証明書 英文証明書 申請	その他の和文証明書 <input type="checkbox"/> 申請	500 円 別途案内
		その他の英文証明書 <input type="checkbox"/> 申請	500 円 別途案内

※出身キャンパス (卒業生) 以外で申請した場合は、発行に 3 日程度かかります。

本大学には学部卒業後、更に進学を志す者のために大学院環境情報学研究科を設置しています。各専攻には、学部を卒業した学生がより高度な課程を修得するための博士前期課程（2021年度より修士課程から名称変更）と、さらに将来研究能力を身に付けようと志す学生のための博士後期課程があります。

学力・人物ともに優秀な学生の大学院進学を奨めるため、3年終了時の成績を基準に、おおよそ半数の学生に推薦入学試験受験資格をみとめており、学内進学者には入学金を免除しています。なお、推薦入学は出身（卒業予定）学科以外の専攻への進学も可能です。

また、推薦入学者のうち、特に優秀な学生については、授業料を免除する奨学制度を設けています。

大学院環境情報学研究科の概要

1. 大学院の区分

博士課程を博士前期課程と後期課程とに区別し、在学期間は、

[博士前期課程 2年]

[博士後期課程 3年] となっています。

2. 大学院環境情報学研究科設置の目的

環境情報学に関する学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥をきわめて文化の進展に寄与することを目的としています。

3. 各課程の目的

[博士前期課程]

広い視野に立つて精深な学識を授け、専攻分野における研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要な能力を養うことを目的とする。

[博士後期課程]

環境と情報の問題にかかわる現象や統合的な観点に立つて調べる方法を新たに開発・構築したり、「持続可能で豊かな社会」の実現に資する統合的な問題解決の実践方法を導き出したりすることのできる人材で、環境情報学の研究者・教育者あるいはリーダーになり得る人材を育成することを目的とする。

4. 定員等

研究科名	専攻名	課程	博士前期課程		博士後期課程	
		定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員
環境情報学研究科	環境情報学専攻		20名	40名	2名	6名
	都市生活学専攻		6名	12名	2名	6名
	計		26名	52名	4名	12名

本学大学院には環境情報学研究科のほか、総合理工学研究科（世田谷キャンパス）も設置している。

5. 指導教授（研究指導教員及び研究指導補助教員）

専攻の各領域を担当する教授または准教授を指導教授（研究指導教員または研究指導補助教員）といい、その研究指導教員および研究指導補助教員は学生の本学における研究指導および学位論文の作成の指導にあたる。

6. 修業年限

[博士前期課程]

2年（ただし、優れた業績を上げた者は、1年以上の在学で足りるものとする。）

[博士後期課程]

博士前期課程を修了したのち3年（ただし、優れた研究業績を上げたものは、博士前期課程と博士後期課程合わせて3年以上の在学で足りるものとする。）

なお、本研究科には博士前期課程にあつては4年を超えて、博士後期課程にあつては6年を超えて在学することはできません。（ただし、休学期間は在学期間に含まれません。）

7. 学位

[博士前期課程]

2年以上在学して、30単位以上を修得し、かつ必要な教育・研究指導を受けた上、本学大学院の行う修士論文の審査及び最終試験に合格した者に修士（都市生活学）の学位が与えられます。ただし、優れた業績を上げた者については、1年以上の在学で足りるものとします。

[博士後期課程]

博士前期課程修了後、24単位以上修得し3年以上在学して、必要な研究指導を受けた上、本学大学院の行う博士論文の審査及び最終試験に合格した者に博士（都市生活学）の学位が与えられます。ただし、優れた研究業績を上げた者については、博士前期課程と博士後期課程合わせて3年以上の在学で足りるものとします。

※環境情報学専攻(博士前期課程及び博士後期課程)については、修士(環境情報学)、博士(環境情報学)の学位が与えられます。

8. 入学試験(概要のみ抜粋)

大学院では、全専攻を対象とし、5月、9月と2月の年3回に前学期入学試験を実施しています。また、2月・6月に後学期入学試験を実施しています。

選考方法は、出願書類に関する審査・領域毎の専門試験（推薦入試を除く）・面接試験により、総合して判定している。

9. 入学金の免除

本学では、東京都市大学大学院研究科奨学規程により、学内進学者全員に対して入学金(240,000円)を免除しています。

10. 専攻領域

○博士前期課程

専攻名	領域名
環境情報学専攻	環境マネジメント コミュニケーション環境 情報システム 地域・都市環境
都市生活学専攻	都市生活

○博士後期課程

専攻名	領域名
環境情報学専攻	環境 情報

防災心得

1. 火災発生時

■授業中

- (1) 全ての行動を止め、静かに放送を聞く。
- (2) 指示を受けるまで勝手な行動はとらない。
- (3) 放送及び教職員の指示に従って、避難の妨げになる物は持たず、静かに素早く廊下に出る。
- (4) 煙が出ている場合は、身を低くし、ハンカチを口に当て、煙を吸わないようにする。
- (5) 「押さない、走らない、しゃべらない、引き返さない」で行動し、特に階段では転倒に注意する。
- (6) 一時避難場所（3号館横または2号館裏プレーコート）へ移動して整列する。

■その他の場合

- (1) 全ての行動を止め、静かに放送を聞く。
- (2) 放送及び教職員の指示に従い静かに行動する。
- (3) 避難の途中で教室等に引き返さない。
- (4) 一時避難場所（3号館横または2号館裏プレーコート）へ移動して整列する。

2. 地震発生時

■授業中

- (1) 慌てて外に飛び出さず、机の下に入り、頭を防護して揺れがおさまるのを待つ。机の下に入ることができない場合は、転倒・落下物等に注意し、揺れがおさまるのを待つ。
- (2) 放送及び教職員の指示に従う。
- (3) 「押さない、走らない、しゃべらない、引き返さない」で行動し、特に階段では転倒に注意する。
- (4) 一時避難場所（3号館横または2号館裏プレーコート）へ移動して整列する。

■その他の場合

- (1) 周囲に机がある場合は、机の下に入り、頭を防護して揺れがおさまるのを待つ。
- (2) 廊下、体育館などでは、ガラス窓から離れるとともに、転倒・落下物に注意して揺れがおさまるのを待つ。
- (3) トイレなどの密室では、閉じこめられないためにドアを開き、揺れがおさまるのを待つ。
- (4) 屋外では、校舎や塀から離れ、転倒・落下物に注意して揺れがおさまるのを待つ。
- (5) 一時避難場所（3号館横または2号館裏プレーコート）へ移動して整列する。

3. 地震警戒宣言発令時

■授業中

- (1) 全ての行動を止め、静かに放送を聞く。
- (2) 指示を受けるまで勝手な行動はとらない。
- (3) 放送及び教職員の指示に従って避難準備をし、指示に従って行動する。

■その他の場合

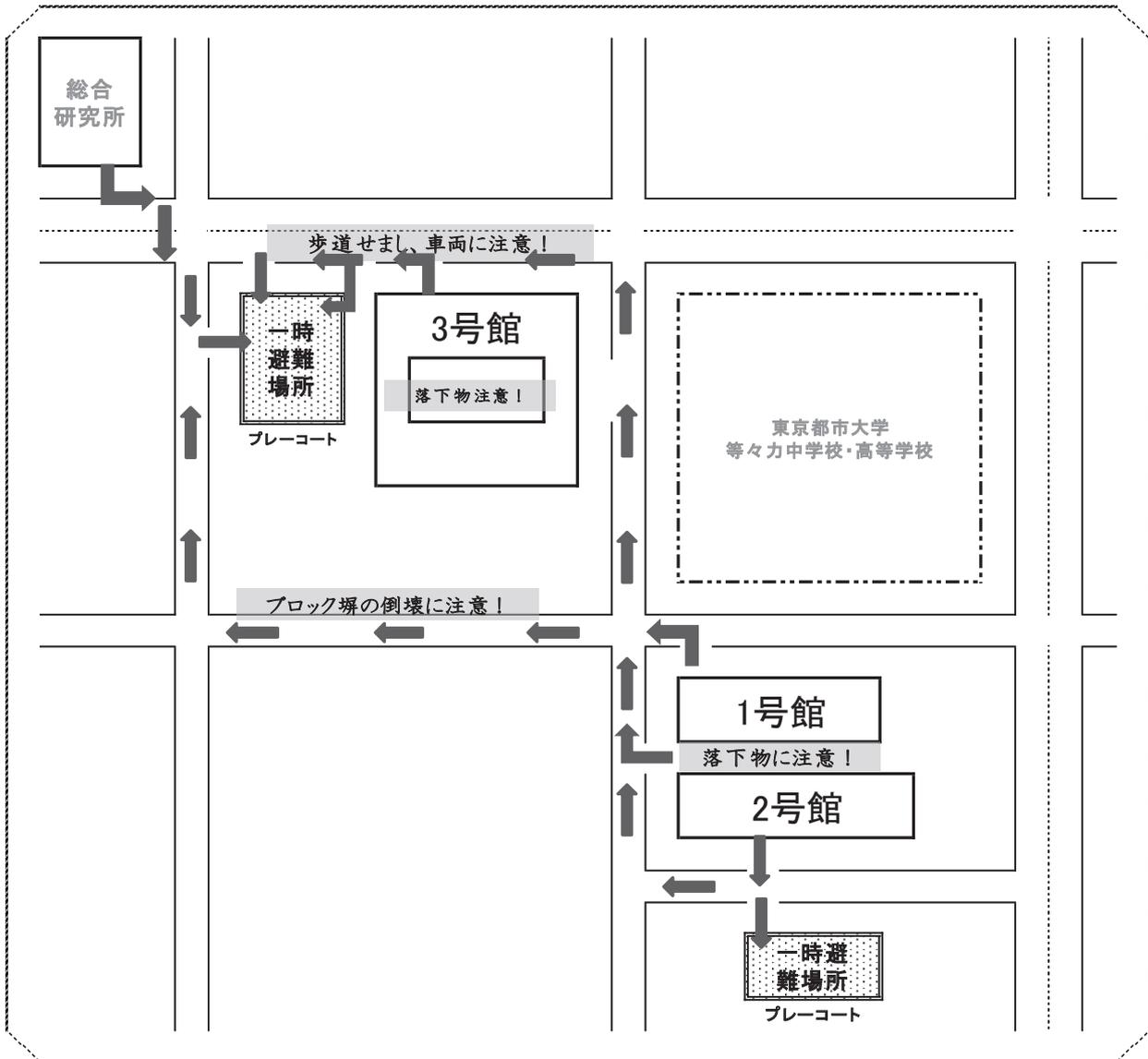
廊下、体育館、屋外等にいた場合は、直ちに学内放送がよく聞こえる安全な場所へ移動する。

4. その他

- ・配布されている、大地震対応マニュアル（学生用）を熟読し、必要事項を記入して常に携帯する。
- ・大学で実施される防災訓練等には積極的に参加する。

等々力キャンパス避難場所・経路

3号館横プレーコート または 2号館裏プレーコート



教職員名簿

○は専任者 △は兼任者

学長・学部長		
学 長	工学博士	三木 千壽
都市生活学部長	Ph. D.	坂井 文
人間科学部長	博士(医学)	早坂 信哉
共通教育部長	博士(工学)	山口 勝己

都市生活学部 都市生活学科

○	教 授	Ph. D.	坂井 文
○	教 授	博士(工学)	明石 達生
○	教 授	博士(工学)	宇都 正哲
○	教 授	博士(工学)	沖浦 文彦
○	教 授	博士(工学)	川口 和英
○	教 授	工学修士・M. A.	川口 英俊
○	教 授	博士(工学)	高柳 英明
○	教 授	経営学修士・修士(国際経済法学)	永江 総宜
○	教 授	工学修士	山根 格
○	准教授	博士(Ph. D.)	林 和眞
○	准教授	博士(経営学)	北見 幸一
○	准教授	博士(工学)	齋藤 圭
○	准教授	博士(政策・メディア)	坂倉 杏介
○	准教授	博士(工学)	信太 洋行
○	准教授	博士(工学)	末繁 雄一
○	准教授	博士(工学)	中島 伸
○	准教授	博士(政策・メディア)	西山 敏樹
○	講 師	博士(工学)	諫川 輝之
○	講 師	博士(商学)	橋本 倫明
	講 師	修士(工学)	伊藤 朱子
	講 師	博士(工学)	岩谷 洋子
	講 師	学士(工学)	江尻 裕一
	講 師	工学博士	遠藤 龍司
	講 師	Ph. D.	太田 雅文
	講 師	修士(環境科学)	木原 己人
	講 師	学士(経済学)	京井 良彦
	講 師	学士(経済学)	黒川 成樹
	講 師	工学修士	佐々木 龍郎
	講 師	修士(工学)	下久保 亘
	講 師	修士(工学)	添田 貴之

	講 師	法学修士	高橋 明弘
	講 師	学士(社会学)	田久保 彬
	講 師	修士(経済学)	武田 雅人
	講 師	学士(文学)	茅原 よしの
	講 師	修士(経済学)	花上 憲司
	講 師	修士(社会学)	三井所 清史
	講 師	法学士	宮崎 俊哉
	講 師	博士(理工学)	アディリン アマルディ
	講 師		山縣 清司
	講 師	学士(工学)	山川 佳伸
	講 師	修士(工学)	山田 智彦
	講 師	修士(工学)	山本 陽一
	講 師	修士(工学)	吉村 淳

人間科学部 児童学科

○	教授	博士(医学)	早坂 信哉
○	教授	学術博士	井戸 ゆかり
○	教授	博士(学術)	岩田 遵子
○	教授	教育学修士	大塚 習平
○	教授	教育学修士・M.F.A.	小林 由利子
○	教授	文学修士	原田 留美
○	准教授	博士(人間科学)	泉 秀生
○	准教授	博士(文学)	木内 英実
○	准教授	修士(文学)	紺野 道子
○	准教授	福祉学修士(専門職)	園田 巖
○	准教授	修士(体育学)	高橋 うらら
○	准教授	博士(工学)	松橋 圭子
○	准教授	福祉学修士(専門職)	宮川 哲弥
○	准教授	修士(教育学)	室井 眞紀子
○	准教授	博士(学術)	横山 草介
	講師	修士(音楽学)	上野 彩子
	講師	社会福祉学修士	浦野 耕司
	講師	芸術学士	江口 久美子
	講師	人間学修士	亀田 佐知子
	講師	音楽学士	小寺 洋子
	講師	音楽学士	島内 亜津子
	講師	音楽学士	杉浦 千里
	講師	修士(人間学)	関山 隆一
	講師	修士(家政学)	玉内 裕美
	講師	修士(人間科学)	西中川 まき
	講師	教育学士	野村 明洋
	講師	芸術修士	平岩 佐和子
	講師	修士(芸術学)	本城 菊乃
	講師	准学士(工学)	森永 慶子

共通教育部

人文・社会科学系

○	教授	体育学士	体育	渡辺 一郎
○	教授	文学修士	教職	井上 健
○	教授	芸術学修士	人社	岡山 理香
○	教授	博士(医学)	体育	久保 哲也
○	教授	博士(文学)	人社	新保 良明
○	教授	Master of Science in Education	人社	高橋 国法
○	教授	修士(教育学)	教職	高橋 哲男
○	教授	博士(文学)	人社	山本 史華
○	准教授	体育学修士	体育	岩嶋 孝夫
○	准教授	博士(法学)	人社	大沼 友紀恵
○	准教授	博士(医学)	体育	椿原 徹也
○	准教授	博士(史学)	人社	丸島 和洋
○	講師	修士(体育学)	体育	山田 盛朗
○	講師	修士(教育学)	教職	渡邊 大輔
	講師	博士(教育学)、博士(心理学)	教職	池田 行伸
	講師	博士(地理学)	人社	伊藤 慎悟
	講師	博士(法学)	人社	伊藤 隆太
	講師	博士(教育学)	教職	岩崎 敬道
	講師	修士(教育学)	教職	岩本 俊一
	講師	教育学修士	体育	江口 淳一
	講師	博士(スポーツ科学)	体育	枝 伸彦
	講師		人社	榎本 宗白
	講師	文学修士	人社	大野 晃徳
	講師	博士(文学)	人社	小草 泰
	講師	博士(教育学)	教職	尾高 進
	講師	博士(コーチング学)	体育	金堀 哲也
	講師	博士(農学)	教職	上地 由朗
	講師	博士(障害科学)	教職	神山 努
	講師	体育学士	体育	栗原 祐二
	講師	医学博士	体育	小玉 正志
	講師	博士(社会学)	人社	後藤 美緒
	講師	文学修士(心理学)	教職	今野 紀子
	講師	MSc in Political Theory、修士(政治学)、公共政策学修士(専門職)	人社	坂井 亮太
	講師	博士(経済学)	人社	坂本 純一
	講師	教育学修士	教職	坂本 保宏
	講師	修士(教育学)	体育	佐藤 剛
	講師	修士(体育学)	体育	重藤 誠市郎

	講師	法律学士	人社	柴田 文隆
	講師	教育学士	教職	鈴木 邦夫
	講師	修士(学術)	人社	鈴木 洋平
	講師	経営学士	人社	須藤 智亜紀
	講師	教育学修士	人社	角田 多加雄
	講師	博士(心理学)	人社	高田 純
	講師	修士(政治学)	人社	竹茂 敦
	講師	修士(人文学)	人社	長島 大輔
	講師	修士(教育学)	教職	中園 有希
	講師	工学士	教職	中田 悟
	講師	理学士	教職	野島 一郎
	講師	理学士	教職	橋本 明彦
	講師	博士(農学)	人社	服部 勉
	講師	修士(環境情報学)	人社	松浦 李恵
	講師	修士(文学)	教職	水野 直樹
	講師	文学士	人社	森山 徹
	講師	修士(体育学)	体育	山口 良博
	講師	文学修士	教職	渡辺 昭彦
○	教育講師	工学士	教職	殿村 洋文

共通教育部

自然科学系

○	教授	博士(工学)	情報	山口 勝己
	客員教授	工学博士	数学	畑上 到
○	准教授	博士(理学)	数学	出未 光夫
○	准教授	理学博士	数学	井上 浩一
○	准教授	博士(理学)	数学	古田 公司
○	講師	博士(理学)	情報	安井 浩之
	講師	修士(理学)	物理	浅野 恵美
	講師	博士(医学)	化学	池島 宏子
	講師	博士(農学)	化学	池田 佑美
	講師	博士(工学)	化学	石井 義孝
	講師	博士(学術)	数学	市川 博
	講師	博士(理学)	物理	井上 茂樹
	講師	理学博士	物理	岩松 雅夫
	講師	理学修士	数学	植田 美佳
	講師	修士(学術)	数学	永並 健吾
	講師	博士(学術)	物理	大木 武夫
	講師	博士(理学)	情報	大西 幸周
	講師	博士(理学)	物理	大野 玲
	講師	博士(工学)	物理	岡 笑美
	講師	修士(理学)	化学	小田島 庸浩
	講師	博士(工学)	化学	加藤 潔
	講師	博士(科学)	化学	金森 茜
	講師	博士(工学)	物理	金子 核
	講師	博士(理学)	化学	河野 泰朗
	講師	博士(環境学)	化学	岸 和央
	講師	博士(工学)	化学	北川 匡伸
	講師	博士(工学)	情報	木村 誠聡
	講師	工学博士	化学	木屋 幸蔵
	講師	理学博士	物理	栗栖 牧生
	講師	博士(理学)	化学	国府田 良樹
	講師	博士(理学)	数学	西郷 達彦
	講師	博士(学術)	数学	笹尾 哲
	講師	博士(農学)	化学	三瓶 朋子
	講師	博士(理学)	物理	鈴木 ひろみ
	講師	博士(理学)	数学	鈴木 良一
	講師	博士(工学)	情報	須藤 康裕
	講師	Ph. D.	物理	砂畑 浩樹
	講師	博士(理学)	化学	清家 一馬
	講師	博士(理学)	数学	曾布川 拓也
○	教授	博士(工学)	情報	山口 勝己

	講師	博士(理学)	物理	高瀬 昇
	講師	理学博士	物理	高野 宏
	講師	博士(理学)	物理	田中 美枝子
	講師	理学博士	数学	田村 要造
	講師	修士(理学)	物理	手束 文子
	講師	理学博士	化学	堂前 雅史
	講師	博士(理学)	化学	中村 和彦
	講師	博士(理学)	物理	西 正和
	講師	博士(理学)	物理	西川 浩之
	講師	修士(理学)	数学	野ヶ山 徹
	講師	博士(理学)	数学	羽賀 淳一
	講師	修士(教育学)	化学	長谷川 正
	講師	博士(理学)	物理	原田 健一
	講師	博士(理学)	物理	馬場 一晴
	講師	Doctor of Science	物理	ビ'アレンコ アレクサンダー
	講師	修士(理学)	物理	深谷 慎介
	講師	博士(工学)	化学	堀田 芳生
	講師	博士(工学)	物理	堀辺 忠志
	講師	博士(理学)	数学	前澤 俊一
	講師	博士(理学)	物理	丸山 裕子
	講師	博士(学術)	化学	満田 深雪
	講師	博士(理学)	物理	三原 国子
	講師	博士(理学)	数学	三宅 啓道
	講師	Ph. D.	化学	宮崎 正峰
	講師	博士(薬学)	化学	村上 志緒
	講師	博士(理学)	数学	村山 光孝
	講師	博士(理学)	物理	本山 美穂
	講師	博士(工学)	化学	安井 万奈
	講師	理学博士	数学	安田 正實
	講師	博士(理学)	物理	矢吹 文昭
	講師	博士(理学)	数学	山本 現
	講師	博士(理学)	数学	陸名 雄一
○	教育講師	工学士	情報	荒木 一
○	教育講師	博士(理学)	数学	森田 和子

共通教育部 外国語共通教育センター

○	教授	博士(文学)	植野 貴志子
○	教授	文学修士	秋山 義典
○	教授	文学修士	日高 正司
○	教授	M. A.	吉田 国子
○	准教授	修士(異文化コミュニケーション学)	稲垣 亜希子
○	准教授	文学修士	エリック・マラーソン
○	准教授	博士(文学)	中條 純子
○	准教授	博士(文学)	寺澤 由紀子
○	准教授	Ph. D.	畑 和樹
○	准教授	博士(工学)	マイケル フォードリー
○	准教授	M. A.	三幣 友行
○	講師	修士(文学)	杉本 裕代
○	講師	修士(中世英文学)	和田 忍
	講師	修士(文学)	秋間 聖代
	講師	M. A. in TESOL	アラン アンソニー
	講師	修士(文学)	池上 俊彦
	講師	M. A.	磯野 睦子
	講師	修士(教育学, TESOL)	伊藤 衣里
	講師	文学修士	伊藤 千里
	講師	修士(英語教育)	大澤 美穂子
	講師	博士(文学)	大塩 真夕美
	講師	M. A. in TESOL	大山 智子
	講師	Ph. D.	岡島 慶
	講師	教育学修士 M. A. in TESOL	岡野 恵
	講師	修士(文学)	嘉村 雅江
	講師	修士(異文化コミュニケーション学)	鴨下 恵子
	講師	修士(言語学)	川島 真由美
	講師	修士(英語英文学)・M. A.	倉持 和歌子
	講師	修士(商学)	黄 愛華
	講師	M. A.	沢村 静
	講師	修士(文学)	清水 紀子
	講師	学術修士	清水 英夫
	講師	M. B. A	ジョン・W・G・ミラー
	講師	文学修士	白雪 花
	講師	M. A. in TESOL	新原 由希恵
	講師	M. A.	鈴木 夏実
	講師	修士(異文化コミュニケーション学)	瀬端 睦

	講師	修士(文学)	染谷 昌弘
	講師	Master of Arts	高橋 比路史
	講師	修士(文学)	田中 美和
	講師	修士(応用言語学, TESOL)	徳江 奈味
	講師	文学修士	富塚 真理子
	講師	博士(言語学)	長渡 陽一
	講師	修士(文学)	中村 仁
	講師	博士(異文化コミュニケーション学)	中村 優子
	講師	M. A. in Journalism	ヒセンテ ブセタ
	講師	文学修士	吹野 佐枝子
	講師	経済学修士, M. A. TESOL	藤牧 新
	講師	Ph. D. in Linguistics	細野 まゆみ
	講師	Ph. D.	マイケル シェルボワ
	講師	英文学修士	松野 達
	講師	M. A.	松本 淳子
	講師	修士(異文化コミュニケーション学)	松本 弘法
	講師	文学修士	丸山 令子
	講師	修士(文学)	水戸 俊介
	講師	修士(文学)	皆川 祐太
	講師	博士(学術)	モハンマド ファトヒー
	講師	文学修士	森田 里津子
	講師	博士(文学)	山口 和洋
	講師	修士(言語文化)	吉田 由美子
	講師	Ph. D.	李 正美
○	教育講師	修士(文学)	及川 邦裕
○	教育講師	修士(翻訳学・通訳学)、修士(応用言語学)	小谷 延良

国際センター

○	センター長・教授	博士(工学)	本間 宏二
○	講師	農学士	大田 孝治

教育開発機構

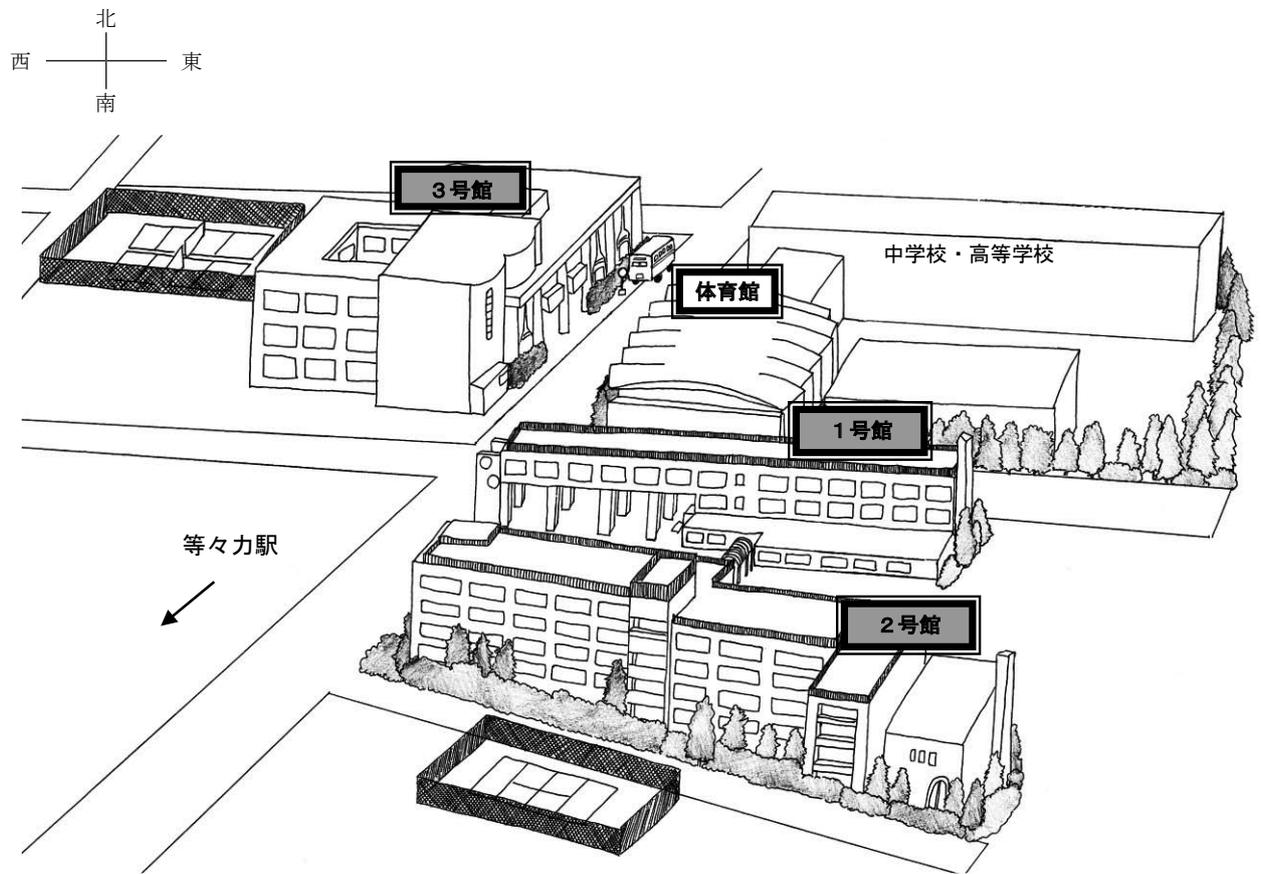
○	教授	修士(学術)	伊藤 通子
○	教授	博士(理学)	河合 孝純
○	教授	博士(環境学)	杉浦 正吾
○	教授	博士(理学)	高橋 弘毅
○	教授	博士(情報学)	山口 敦子
○	講師	文学士	岸 和幸
○	講師	学士(文学)	瀬戸 久美子

特別教授

廣瀬 禎彦
山崎 芳男
涌井 史郎
川合 知二
小堀 洋美
佐々木 進
尾嶋 正治
小長井 誠
草賀 純男
室山 哲也

校舎配置図

等々力キャンパス 校舎配置図



1号館

1 F	
1 1 1	ピアノ演習室
1 1 2	ピアノ演習室
1 1 3	音楽室
1 1 4	ピアノ演習室
1 1 5	ピアノ演習室
1 1 6	
2 F	
1 2 1	図画工作室
1 2 2	コンピュータ教室
1 2 3	図画工作室
3 F	
1 3 1	
1 3 2	
1 3 3	
1 3 4	
1 3 5	
1 3 6	小児保健実習室

2号館

1 F	
2 1 1	コンピュータ教室
2 1 2	コンピュータ教室
2 1 3	※
2 F	
2 2 1	スタジオシアター
2 2 2	
2 2 3	
お茶室	お茶室
2 2 4	※
2 2 5	※
2 2 6	※
2 2 0 7	セミナー室
2 2 0 8	セミナー室
2 2 0 9	セミナー室
3 F	
2 3 1	
2 3 2	
2 3 3	調理実習室
2 3 4	※
2 3 5	※
2 3 0 7	セミナー室
2 3 0 8	セミナー室
4 F	
2 4 1	都市フォーラム
2 4 2	※
2 4 3	製図室
2 4 4	製図室
2 4 0 8	大学院院生室B
2 4 0 9	大学院院生室A

3号館

B F (図書館から入り地階へ)	
3 0 1	コンピュータ教室
3 0 2	学生自習室
3 0 3	学生自習室
2 F (南東側から入る)	
3 2 1	プレイルーム兼子育て支援室
3 2 2	実習指導室
2 F (北西角)	
3 2 1 0	セミナー室
3 F (南東側から入る)	
3 3 1	プロジェクトスタジオ

体育館

交差点に入口あり

1 F	第1体育室
B F	第2体育室

※印の教室は、教室入口ドアの内側に「出席登録システム」の読取装置が設置されています。

教員研究室

都市生活学部	都市生活学科	
2号館 3 F	2 3 0 1 研究室	明石 達生
	2 3 0 2 研究室	諫川 輝之
	2 3 0 3 研究室	齋藤 圭
	2 3 0 4 研究室	西山 敏樹
	2 3 0 5 研究室	沖浦 文彦
	2 3 0 6 研究室	北見 幸一
2号館 4 F	2 4 0 1 研究室	信太 洋行
	2 4 0 2 研究室	川口 和英
	2 4 0 3 研究室	林 和真
	2 4 0 4 研究室	中島 伸
	2 4 0 5 研究室	高柳 英明
	2 4 0 6 研究室	宇都 正哲
	2 4 0 7 研究室	橋本 倫明
3号館 西側 1 F	3 1 0 1 研究室	末繁 雄一
	3 1 0 2 研究室	川口 英俊
	3 1 0 3 研究室	山根 格
	3 1 0 4 研究室	永江 総宜
3号館 西側 2 F	3 2 0 7 研究室	坂倉 杏介
	3 2 0 9 研究室	坂井 文

人間科学部 児童学科

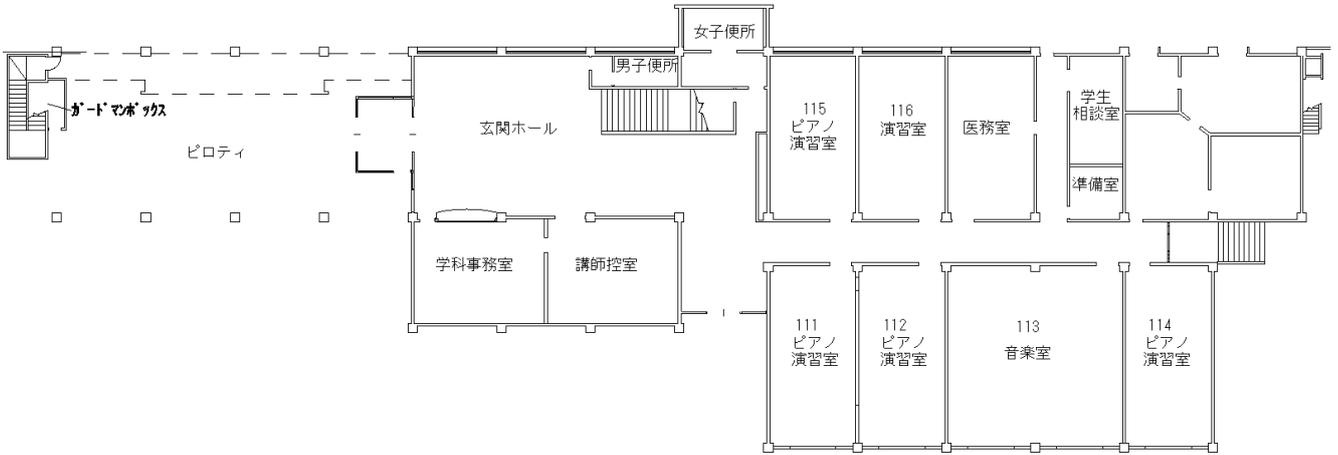
2号館 2 F	2 2 0 2 研究室	高橋 うらら
	2 2 0 3 研究室	大塚 習平
	2 2 0 4 研究室	木内 英実
	2 2 0 5 研究室	小林 由利子
3号館 西側 2 F	3 2 0 1 研究室	室井 眞紀子
	3 2 0 4 研究室	泉 秀生
	3 2 0 5 研究室	紺野 道子
3号館 南東側 2 F	3 2 0 8 研究室	早坂 信哉
	3 2 1 1 研究室	園田 巖
	3 2 1 2 研究室	岩田 遵子
	3 2 1 3 研究室	松橋 圭子
	3 2 1 4 研究室	横山 草介
	3 2 1 5 研究室	宮川 哲弥
	3 2 1 6 研究室	井戸 ゆかり
3 2 1 7 研究室	原田 留美	

共通教育部 外国語共通教育センター

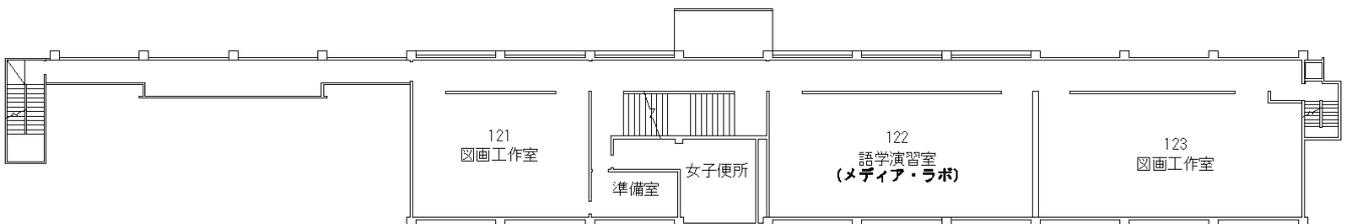
3号館 西側 2 F	3 2 0 2 研究室	杉本 裕代
	3 2 0 3 研究室	和田 忍
	3 2 0 6 研究室	植野 貴志子

1号館 1F~3F配置図

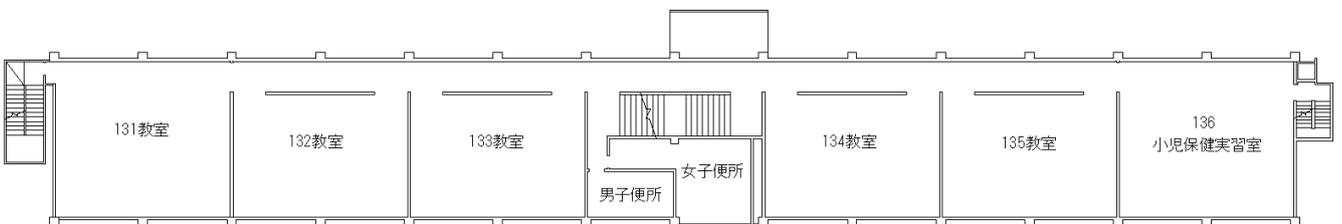
1 F



2 F



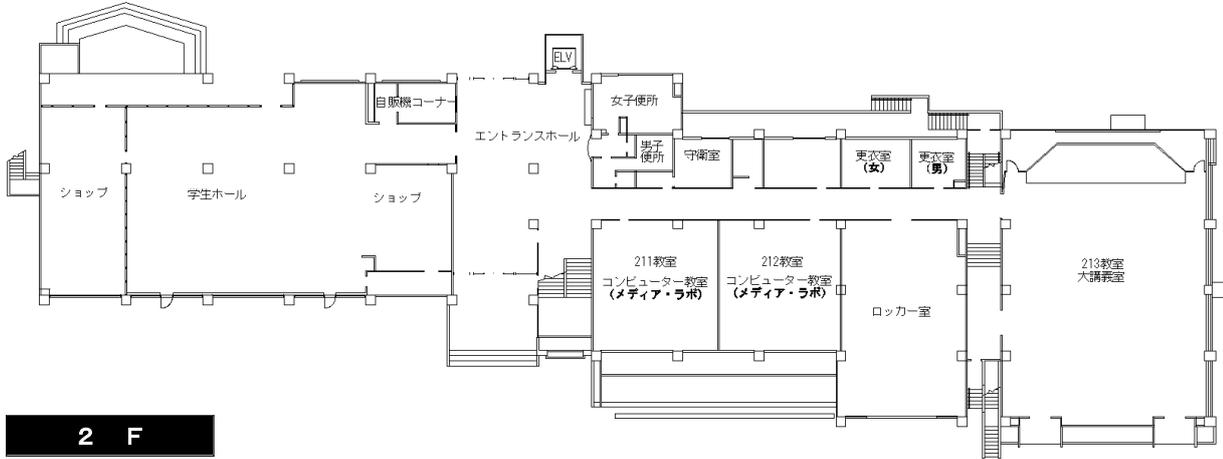
3 F



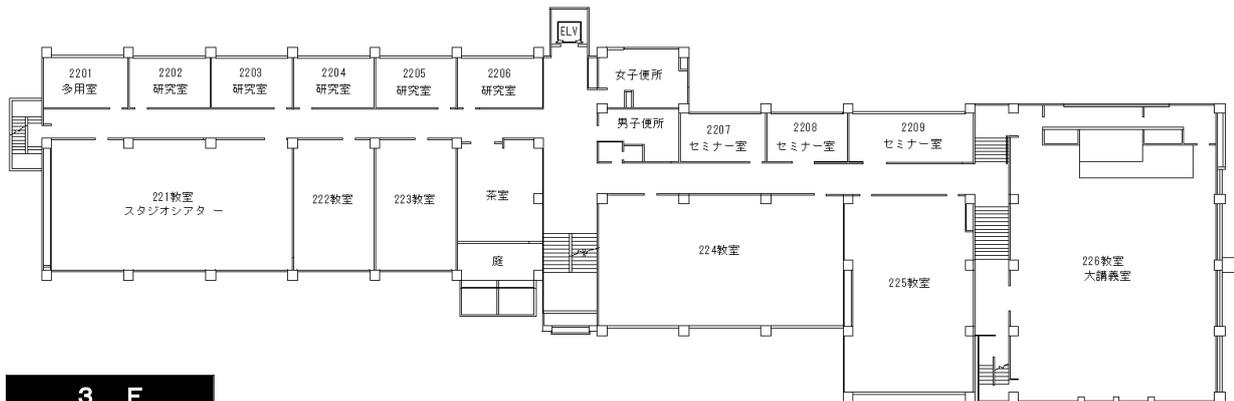
2号館

1F~4F配置図

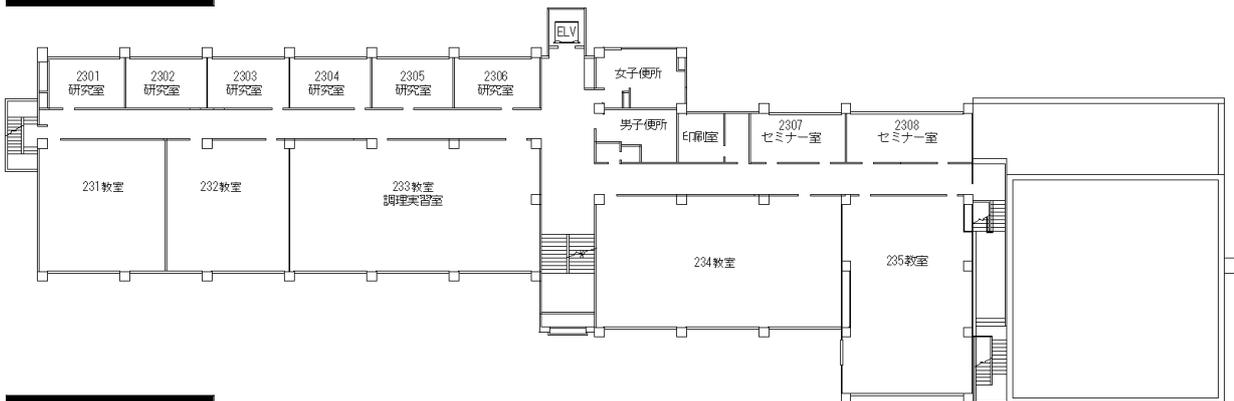
1 F



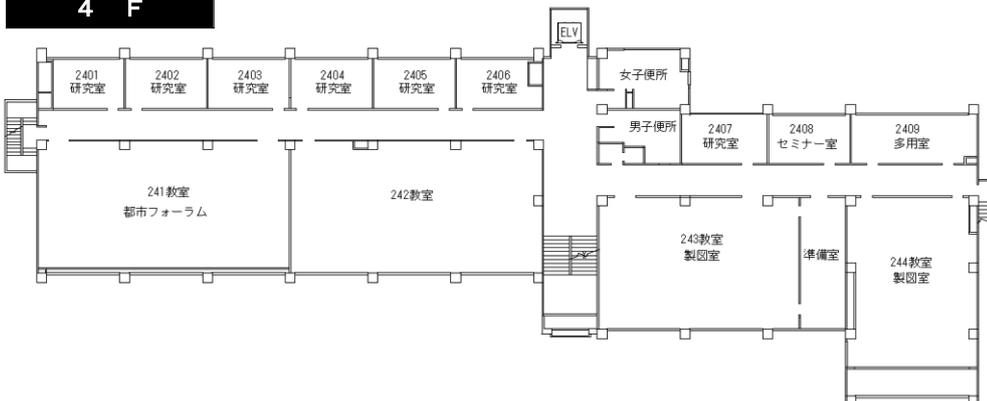
2 F



3 F

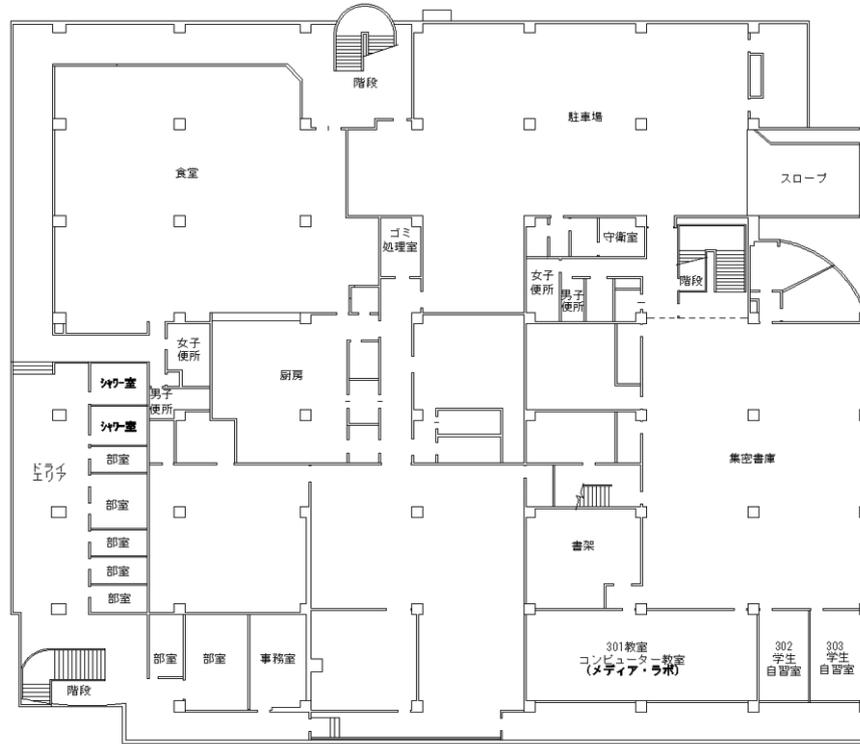


4 F

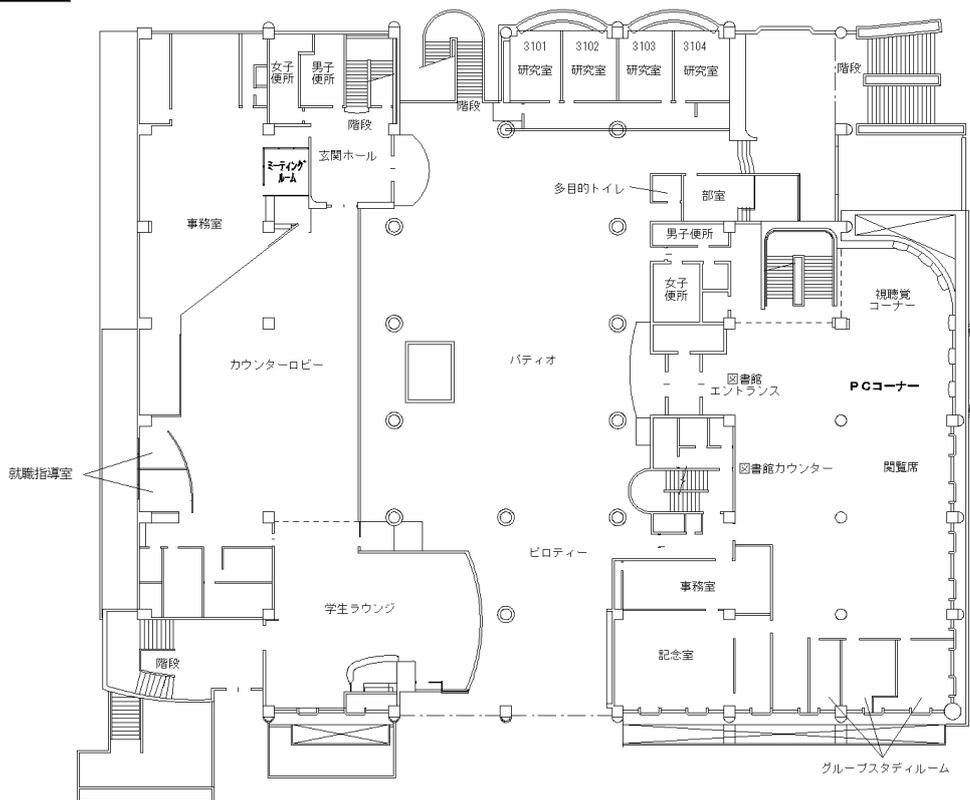


3号館 BF~1F配置図

B F



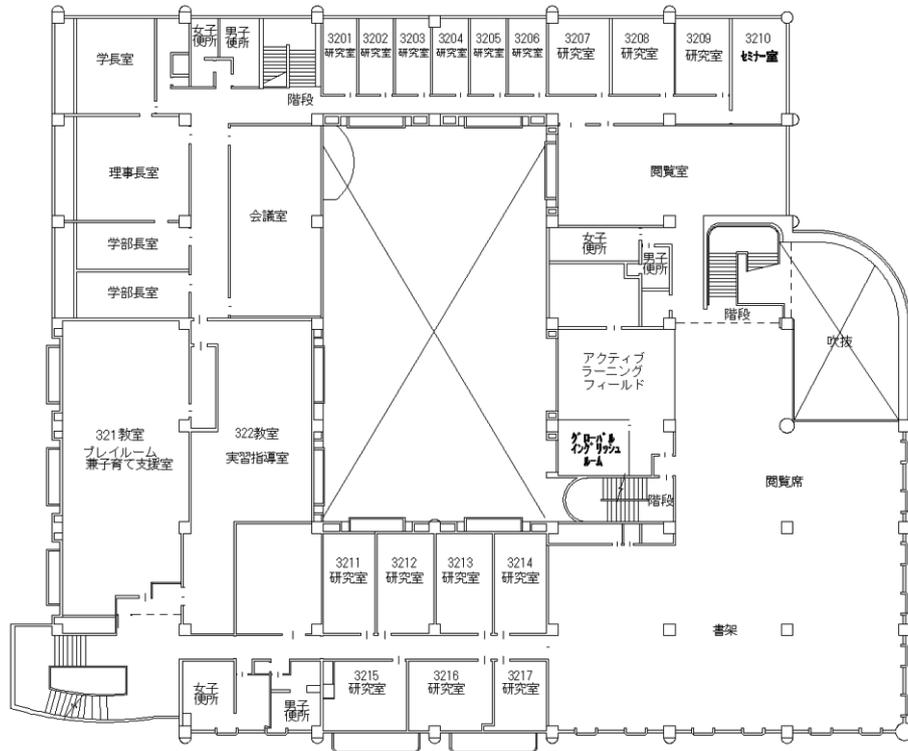
1 F



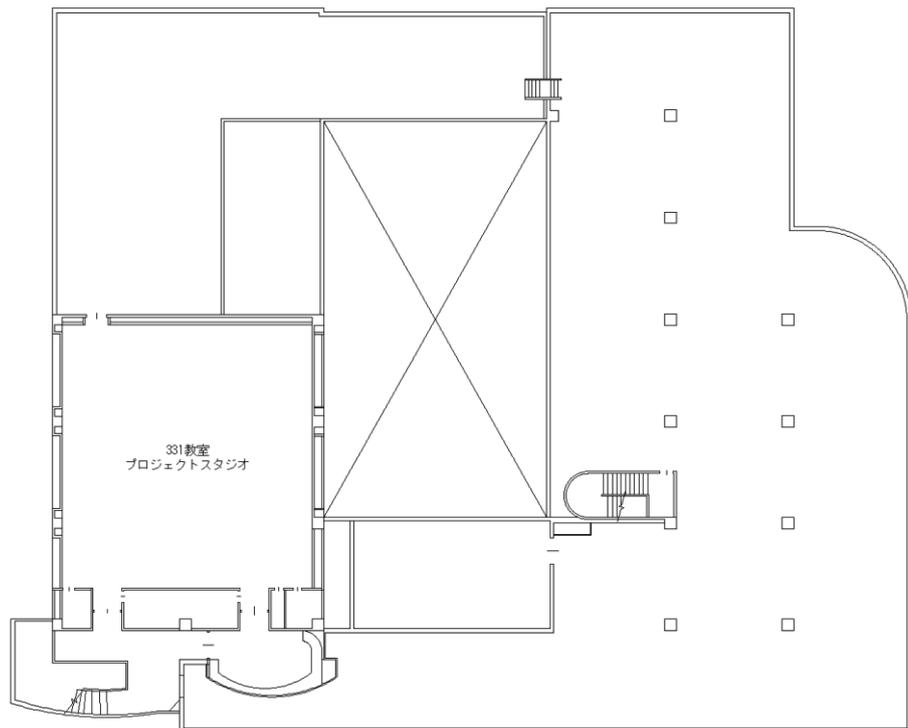
3号館

2F~3F配置図

2F



3F



(発 行)

東京都世田谷区等々力 8-9-18
東京都市大学 等々力キャンパス
教育支援センター

電 話 03 (5760)0104 (代)

(印 刷)

東京都千代田区神田三崎町 3-10-17

株式会社 ハクト

電 話 03 (6261)3990 (代)
