

2026年度 後期

横浜キャンパス 授業時間表

●履修登録期間●

2026年9月28日(月) 10:00 ～ 9月30日(水) 17:00 まで

※上記期間中、システムメンテナンスを実施することがあります。メンテナンス実施中は、履修登録ができません。

システムメンテナンスの時間帯については、ポータルサイトにて適宜、お知らせします。

- * 後期後半に開講される科目も必ず申請すること。
- * 3・4年生で「事例研究」（「事例研究(1)」及び「事例研究(2)」を含む）、
「卒業研究」（「卒業研究(1)」及び「卒業研究(2)」を含む）、
または「キャップストーンプロジェクト」のみ履修する場合でも、
履修登録期間に必ず登録をすること。

●履修確認期間●

2026年10月6日(火) 10:00 ～ 10月7日(水) 17:00 まで

●後期後半科目履修変更期間●

2026年11月26日(木) 10:00 ～ 11月27日(金) 17:00 まで

この授業時間表には、【履修登録に係る注意事項】が記載されています。

注意事項を確認し、誤りのない履修計画を立ててください。

不明な点は、教学課で確認してください。

各時限の授業時間

1時限	9:20	～	11:00
2時限	11:10	～	12:50
3時限	13:40	～	15:20
4時限	15:30	～	17:10
5時限	17:20	～	19:00

東京都市大学

1. 履修登録における注意事項：全体

1. 履修登録されていない科目は、受講や試験の対象になりません

履修登録を行った科目についてのみ、履修が成立し、受講や試験の受験が認められます。よって、履修登録をしていない科目は、例え受講をしたとしても、単位の修得には至りません。

「履修登録における注意事項」に記載されている内容や、ポータルサイト等を通じて教学課から発信される連絡事項を必ず確認してください。

2. 履修登録期間：履修計画を立案してから、Webにて履修登録を行います

履修登録をする前に、『学修要覧』や『シラバス』等を熟読し、履修計画を立ててください。その後、履修登録期間に Web から履修登録を行います。

履修登録ができる期間は、以下の通りです。

【履修登録期間】 9月28日(月)10:00 ～ 9月30日(水)17:00

※上記期間中、システムメンテナンスを実施することがあります。メンテナンス実施中は、履修登録ができません。システムメンテナンスの時間帯については、ポータルサイトにて適宜、お知らせします。

履修登録に際しては、後期に開講する全ての科目を登録して下さい。例年「履修登録したはずなのに登録されていない」という問合せがあります。登録状況の確認に必要となりますので、「登録完了画面」は印刷して、学期終了時まで保管をしてください。

以下の内容を登録しました。

！重要！

「以下の内容を登録しました」が表示された画面を印刷・保管してください。

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

プレビューで確認して下さい
[印刷する](#)

2020 前期		全曜日		土曜日	
時限	月曜日				
1時限	yae021105 環境経営 システム学入門 伊坪他		yae020105 財務会計 木村真実		yae021105 環境経営 システム学入門 伊坪他
2時限	yae061205 Communication Skills(1) 嶋下恵子		yae020102 財務会計 木村真実		
3時限	yae001309 基礎体育(a) 千野謙太郎	yae001309 基礎体育(a) 千野謙太郎			
4時限					
5時限					

上限
下限

履修単位

前期
24
-

6

後期
24
-

0

年間
-
-

6

1. 履修登録における注意事項：全体

3. 履修確認期間：履修登録が正しくできているか、必ず確認をしてください

履修確認期間中に、Web上の「履修確認画面」にて登録した履修科目すべてが登録されていることを必ず確認してください。

履修登録した内容の確認ができる期間は、以下の通りです。

【履修確認期間】 10月6日(火) 10:00 ~ 10月7日(水) 17:00

- ・履修確認画面を確認し、内容に誤りがあった場合、履修確認期間内に限り科目の削除とCAP上限単位までの履修科目の追加・変更が可能です。(一部科目を除く)
- ・履修確認画面の内容が間違っている場合(登録したはずの科目の記載がない、科目名が違う、担当教員名が違う等)は、履修登録完了時に画面保存または印刷した『登録完了画面』を持参の上、履修確認期間中に教学課に申し出て下さい。

4. 後期後半開講科目履修変更期間

後期後半(4Q)開講科目の履修削除または変更ができます

履修変更期間では、後期後半開講科目に限り履修削除およびCAP上限単位数までの履修科目の追加・変更が可能です。履修計画を変更する際には、以下の期間に変更をしてください。

【後期後半開講科目履修変更期間】 11月26日(木) 10:00 ~ 11月27日(金) 17:00

(注意) 後期開講科目(セメスター開講)を削除して後期後半科目を追加することはできません。

5. 授業時間表からの変更・訂正等があった場合の連絡

授業時間表に「変更」・「訂正」等が生じた場合や「履修者の制限・指定」等、授業に関する連絡事項は、「ポータルサイト」または「教学課サイト」 <http://www.asc.tcu.ac.jp> にて周知します。履修登録期間は、1日2回は確認するようにしましょう。

2. 履修登録における注意事項：登録する時

1. 今回登録する科目

今回の履修登録では、後期開講する科目全ての登録が必要です。特に、後期後半(4Q)と後期集中講義で開講する科目(応用体育を除く)の履修登録を忘れないようにしてください。

2. 重複受講の禁止

同一開講期・曜日・時限に複数科目を履修登録する事はできません。

3. 再履修科目

次のような履修を「再履修」と表現します。特に、②の場合は、過去に履修したことが1度もなくとも「再履修」と表現されますので、留意してください。なお、「再履修」することによる修学上の不利益はありません。

- ①過去に不合格になった科目を、再度履修する場合
- ②自学年よりも低学年に配当されている科目を履修する場合

※自学年の必修科目と再履修の必修科目が重複した場合は、原則として低学年配当の必修科目を優先して履修して下さい。(この場合、自学年の必修科目は次年度に履修することになります)。

※既に合格した科目を再度履修する事はできません。

4. 履修者指定や履修制限のある科目

クラス指定のある科目(時間表の「組」欄参照)については、自分が所属するクラスを選択し、履修登録を行ってください。他のクラスで履修はできません。

なお、授業時間表の備考欄等で特段の指定がない場合、配当学年より高学年の学生は、クラス指定の制限はありません。どの講義でも履修が可能です。

この他にも語学や演習室を使用する科目では、履修者数を制限する場合があります、必ずしも希望する曜日・時限で履修できない場合があります。「ポータルサイト」また1回目の授業で指示がありますので、その指示に従って下さい。(1回目の授業に出席していない場合、または履修登録期間に履修登録をしていない場合は、履修できない科目もあります。)

5. (2026年度入学生) 外国語(必修)科目【環境学部・メディア情報学部】

以下の6科目については、指定されたクラスを履修登録し受講してください。

前期: Reading and Writing(1a)、Reading and Writing(1b)、Communication Skills(1)

後期: Reading and Writing(2a)、Reading and Writing(2b)、Communication Skills(2)

6. 自分の学年よりも高学年に配当されている科目

自分の学年よりも高学年に配当されている科目の履修はできません。一方で、自分の学年よりも低学年に配当されている科目は、各自の入学年度のカリキュラムに基づき履修登録する事ができます。

2. 履修登録における注意事項：登録する時

7. クォーター開講科目

クォーター開講科目（1週間に2回開講する科目）は、どちらか1コマを登録すると、もう1コマも自動的に登録されます。Web登録画面上で、週2回分のコマが登録されたか、確認をしてください。

8. カリキュラム改定に伴い、科目名が変更になった科目

カリキュラム改定に伴い、科目名称が変更となった科目があります。そのような科目は、授業時間表では、「備考欄」に旧科目名を表記しています。該当する科目を修得した場合、Web登録画面上に名称変更後の科目名が表示されている場合でも、自分が入学した年度の「教育課程表」にある科目名称で単位認定されます。

9. 開講時期などが変更になった科目

カリキュラムの改定や担当教員の都合により、開講時期や担当者が自身の学修要覧にある「教育課程表」とは異なっている場合があります。履修計画を立てる際は、最新の授業時間表を確認するようにしてください。開講時期、担当者等が未定の場合は決定し次第、「教学課サイト」にて周知します。

教学課サイト <http://www.asc.tcu.ac.jp>

10. 教職に関する科目（メディア情報学部生のみ）：教職課程への登録が必要です

教職課程「教職に関する科目」を履修するには、教職課程履修登録（有料：1万円）が必要です。教職課程に興味がある方は、ガイダンスへの参加が必須です。

- ・教職課程履修登録（有料）をしないと、「教育の基礎的理解に関する科目等及び各教科の指導法」の履修登録はできません
- ・教職課程履修登録料の納入は、証明書自動発行機で手続きを行います
- ・教職課程履修登録期間は、以下の通りです **※履修登録期間とは異なりますので注意すること**

後期登録期間	2026年9月14日（月）～9月18日（金）17時30分
--------	------------------------------

- ・教職課程履修登録（有料）後、卒業まで有効です。毎学期の登録は不要です

11. 他学部・他学科で開講されている同一名称科目

自身が所属する学部・学科で開講されている科目と同じ名称の科目が、他学部・他学科でも開講している場合があります。この場合は、自身が所属する学科で開講されている科目を履修することとし、他学部・他学科で開講されている科目を履修することはできません。

また、学部共通科目において、一部、同じ名称の科目が世田谷キャンパスでも開講されている場合がありますが、この場合は、自身が所属する横浜キャンパスで開講される科目を履修するようにしてください。

3. 履修登録における注意事項: Web 履修登録以外の履修登録

1. 「特別履修申告書」により申告する科目

以下に該当する場合は、Web での履修登録を行うことができません。**履修登録期間中に「特別履修申告」の手続きを行ってください。**なお、特別履修申告を行った科目は、**履修登録期間中には、申告情報は反映されません。**履修確認期間に改めてWeb上で確認して下さい。

A: 他学部の専門科目等を履修する場合（自己より上級学年の配当科目は履修できません。）

B: 自己の入学年度の教育課程表に記載されていない科目を履修する場合
（卒業要件単位数には加算されません。）

申告方法 注意!! <u>Web履修登録画面からの履修登録はできません</u>	WebClass 上で「【YC】教学課手続き用」(※)のコースに登録し、下記の期間中に、教材「【2026後期】特別履修申告（自身の教育課程表にない科目の履修登録）」から、必要事項を入力して手続きを行ってください。
申告期間（厳守）	9月28日(月)10:00 ～ 9月30日(水)17:00 履修登録期間と同一期間です。履修確認期間や履修変更期間では受付を行っていないため、必ずこの期間内に手続きを行ってください。

※このコースは、横浜キャンパスに所属する学生専用のものです。誤って世田谷キャンパス所属学生用のコースを使用しないよう注意してください。正しい手続きを行わなかった場合、その手続きは無効となり、履修することができません。

4. 履修登録における注意事項:履修できない科目

1. 履修制限がある科目

各学部・学科で開講される科目のうち、以下の科目は、他学科の学生が履修することはできません。
また、設備利用の都合等により、自学科の科目でも受講者数の制限を設けることがあります。
履修制限については、ポータルサイトで周知される情報を併せて確認してください。

《環境学部》

講義名称
(再)基礎プログラミング演習
基礎プログラミング演習(a)
基礎プログラミング演習(b)
図化表現技法
キャリアデザイン
生態環境実習
CAD基礎演習
都市環境データ分析演習
環境分析演習
自然環境調査演習
SD PBL(3)

講義名称
(再)基礎プログラミング演習
基礎プログラミング演習(a)
基礎プログラミング演習(b)
生態環境実習
(再)キャリアデザイン
キャリアデザイン(a)
キャリアデザイン(b)
SD PBL(2)
SD PBL(3)

《メディア情報学部》

講義名称
社会調査
デザインシンキング
(再)基礎プログラミング演習2
基礎プログラミング演習(2a)
基礎プログラミング演習(2b)
自己理解とカウンセリング
(再)キャリアデザイン
キャリアデザイン(a)
キャリアデザイン(b)
社会文化フィールドワーク
質的調査演習
質的調査演習
インタフェースデザイン演習
サーバシステム構築
SD PBL(2)
SD PBL(3)
事例研究(2)
卒業研究(2)

講義名称
プログラミング基礎演習B
プログラミング基礎演習B
キャリアデザイン
システム開発演習A
システム開発演習B
サーバシステム構築
サーバシステム構築
サーバ運用技術
サーバ運用技術
Webプログラミング
SD PBL(2)
SD PBL(2)
SD PBL(3)
事例研究
卒業研究(2)

4. 履修登録における注意事項:履修制限がある科目

《デザイン・データ科学部》

講義名称
SD PBL(3)
感性デザイン演習
サプライチェーンデザイン演習
プログラミング基礎演習
機械学習演習
デザインプロダクション演習
統計データ解析演習
ビジネスシステムデザイン演習
インタラクションデザイン演習
キャップストーンプロジェクト
キャップストーンプロジェクト

2. 他学部・他学科で開講されている同一名称科目（再掲）

自身が所属する学部・学科で開講されている科目と同じ名称の科目が、他学部・他学科でも開講している場合があります。この場合は、自身が所属する学科で開講されている科目を履修することとし、他学部・他学科で開講されている科目を履修することはできません。項目2.11も併せてご確認ください。

3. 母語または母国語にあたる言語の科目（留学生）

英語以外の外国語科目について、母語または母国語にあたる言語の科目を履修することはできません。詳細は、外国語共通教育センターにお問い合わせください。

4. 事前抽選を行う科目

外国語選択科目および世田谷キャンパスで開講する一部の教養科目については、事前抽選を実施します。詳細については、ポータルサイトに掲載されるお知らせを確認してください。

5. 履修登録における注意事項：特殊な科目

1. 「応用体育(1)」及び「応用体育(2)」の履修

「応用体育(1)」及び「応用体育(2)」は、2 年次以降いずれの学年においても履修することができる科目です。授業形態としては半期ごとに行われる通常授業と、授業期間外に宿泊を伴って行われる集中授業があります。入学年度によって扱いが異なりますが、受講者数等の履修制限を行うことがあるため、履修登録期間前であっても、必ず初回授業に出席し、科目担当教員の指示に従うようにしてください。

また、集中授業を履修する場合には、通常の履修登録期間とは別に、ポータルサイト等で周知される詳細を確認の上、その指示に従って申し込みを行うようにしてください。登録に際しては、先着順となる場合もありますので、留意してください。

(2021 年度以前入学生)

2021 年度以前入学生は、前期に開講される「(再)応用体育(1)」及び 冬期休業中に集中授業として開講される「(再)応用体育(2)」を履修することができます。

(2022 年度以降入学生)

2022 年度以降入学生は、「応用体育」を履修し、合格した場合、通常授業・集中授業の別に関係なく履修順に「応用体育(1)」 「応用体育(2)」として単位修得します。なお、同じ期に「応用体育(1)」及び「応用体育(2)」を履修することはできないので注意してください。

2. 「特別講義」「教養ゼミナール」の履修

卒業要件に加算される単位数は、学年度や学部によって異なります。卒業要件に加算される単位数については、自身が入学した年度の学修要覧でご確認ください。一度履修して合格した場合、当該科目の評価は変更しません。

3. 「教養特別講義」の履修

卒業要件に加算される単位数は、入学年度や学部によって異なります。卒業要件に加算される単位数については、自身が入学した年度の学修要覧でご確認ください。一度履修して合格した場合、当該科目の評価は変更しません。

4. 「事例研究」/「事例研究(1)」/「事例研究(2)」の登録

事例研究に着手している学生については、「集中講義」の画面に事例研究が表示されているかを確認し、必ず申請ボタンを押してください。事例研究に着手しているにもかかわらず、履修登録画面に事例研究が表示されていない場合には、教学課まで申し出てください。

なお、開講曜日時限については、通常、水曜日3・4時限に行いますが、研究室により開講時限を変更する場合があります。また、「事例研究」/「事例研究(1)」/「事例研究(2)」の単位数は **CAP 上限に含まれます**。

5. 履修登録における注意事項: 特殊な科目

5. 「卒業研究」/「卒業研究(1)」/「卒業研究(2)」の登録

卒業研究に着手している学生については、「集中講義」の画面に卒業研究が表示されているかを確認し、必ず申請ボタンを押してください。卒業研究に着手しているにもかかわらず、履修登録画面に卒業研究が表示されていない場合には、教学課まで申し出てください。

なお、開講曜日時限については、通常、水曜日3・4時限に行いますが、研究室により開講時限を変更する場合があります。

また、「卒業研究」/「卒業研究(1)」/「卒業研究(2)」の単位数は **CAP 上限に含まれます**。

6. 「キャップストーンプロジェクト」の登録

キャップストーンプロジェクトに着手する学生については、自身が受講する曜日・時限の「キャップストーンプロジェクト」が表示されているかを確認し、必ず申請ボタンを押してください。キャップストーンプロジェクトに着手予定にもかかわらず、履修登録画面に表示されていない場合には、教学課まで申し出てください。

なお、当該科目の単位数は **CAP 上限に含まれます**。

7. 「ボランティア」の履修

ボランティアを履修する場合は、自身で活動先を決め、必要書類を整え、所定の手続きを行うことで、単位として認定する場合があります。単位認定を希望する場合には、必ず **活動前に**「ボランティア活動 GUIDE」をよく確認の上、所定の手続きを行ってください。

また、単位申請の有無に係わらず、活動前に大学へ申請し、活動中の事故等に備えて保険に加入しておく必要があります。詳細はボランティア活動 GUIDE を確認してください。

【ボランティア活動 GUIDE】

ポータルサイト>文書ライブラリ>S422-01 教学課>横浜キャンパス>005ボランティア関係

8. 「インターンシップ」の履修

インターンシップ活動内容は、各種必要書類を整え、所定の手続きを行うことで、単位として認定する場合があります。単位認定を希望する場合には、必ず **活動前に**「インターンシップ GUIDE」をよく確認の上、所定の手続きを行ってください。

また、単位申請の有無に係わらず、活動前に大学へ申請し、活動中の事故等に備えて保険に加入しておく必要があります。詳細はインターンシップ GUIDE を確認してください。

【インターンシップ GUIDE】

ポータルサイト>文書ライブラリ>S422-01 キャリア支援課>

00 キャンパス共通 (FORCE・刊行物・履歴書フォーマットなど)>02 インターンシップ GUIDE

5. 履修登録における注意事項: 特殊な科目

9. 履修者数に上限がある科目について

一部の科目は、履修者数に制限を設けています。ポータルサイト等の情報を確認の上、該当する科目の履修を希望する場合は、必ず初回授業に出席し、科目担当教員の指示に従うようにしてください。

10. 【2025 年度入学生対象】ひらめき・ことづくり基礎プログラムの科目

ひらめき・ことづくり基礎プログラムの科目は、世田谷キャンパスで【対面】開講します(対象となる科目は、学修要覧でご確認ください)。他キャンパス授業を受講する場合、オンラインでの受講が認められていますが、本科目はオンラインでの受講はできません。

11. 【2026年度入学生対象】「ひらめき・こと・もの・くらし・ひと」づくり基礎プログラムの科目

「ひらめき・こと・もの・くらし・ひと」づくり基礎プログラムの科目は、世田谷キャンパスで【対面】開講します(対象となる科目は、学修要覧でご確認ください)。

他キャンパス授業を受講する場合、オンラインでの受講が認められていますが、本科目はオンラインでの受講はできません。

12. 集中講義として開講される科目

以下の集中講義を履修する場合は、Web 履修登録画面にある「集中講義」から選択して履修登録をしてください。

(後期集中講義)

講義コード	科目名	担当者	実施日
ybz817001	特別講義(DX・GX が創造するビジネスの新しい潮流)	大久保 寛基	9月29日(火)5・6時限 10月13日(火)5・6時限 10月27日(火)5・6時限 11月10日(火)5・6時限 11月24日(火)5・6時限 12月 8日(火)5・6時限 12月22日(火)5・6時限 1月12日(火)5・6時限
ybz057004	Academic English(I a)	中條 純子	12月25日(金)4・5時限 12月26日(土)1～5時限
ybz057005	Academic English(I b)	中條 純子	1月7日(木)4・5時限 1月8日(金)1～5時限

(注意)

履修削除する場合は、後期履修確認期間中に変更してください。

後期後半科目履修変更期間では削除することができません。

6. 履修登録における注意事項:その他

1. 履修に関する連絡

履修に関する連絡事項(授業時間表に変更・訂正がある場合や履修者の制限・指定がある場合など)は、「ポータルサイト」または「教学課サイト」 <http://www.asc.tcu.ac.jp> にて周知します。

2. 進級条件・着手条件の確認

「事例研究」(「事例研究(1)」及び「事例研究(2)」を含む)、「卒業研究」(「卒業研究(1)」及び「卒業研究(2)」を含む) 及び「キャップストーンプロジェクト」の着手条件 並びに メディア情報学部 及び デザイン・データ科学部における3年次への進級条件は、入学年度毎に条件が異なるため、必ず **自身が入学した年度の学修要覧**で確認をしてください。

3. 各システムへの履修登録情報の反映タイミング

各履修手続き期間において登録・変更した履修登録情報は、各システム(出席確認システム、WebClass、ポータルサイトの「週間スケジュール」)に情報が反映されるまでタイムラグがあります。反映されるタイミングの詳細は、ポータルサイトで確認してください。

4. 履修のトラブルが起きないために

履修登録は、進級や卒業に直接影響する、非常に重要なものです。流言飛語に惑わされず、不明点がある場合は、必ず教学課窓口で確認をしてください。なお、履修・成績に関する相談は、個人情報等を含むことや、行き違いを防ぐため、メールや電話での問合せはできません。確認事項がある場合は、教学課窓口まで来課してください。

- 不明な点について、自分で勝手な判断をしないこと
- SNSなどの情報を鵜呑みにしない
- 科目担当教員に相談の上、許可を取った場合でも、本来必要な手続き(履修登録や特別履修申告)ができていなければ、履修手続きは完了しません
- 履修登録上の制約等について、科目担当教員が認識していない場合もあることから、各種情報を確認しても不明な点がある場合には、必ず教学課で確認すること

7. 「数理・データサイエンスプログラム」

1. 趣旨

社会から数理的思考力とデータ分析・活用能力の修得が求められている。その要請に応えるため、卒業要件として「数理・データサイエンスプログラム」の充足を定めています。

2. 対象学生

2020 年度以降に入学した学生が対象となります。

3. 履修科目

データサイエンス分野(※DS) 1 単位以上を含み、合計で 4 単位以上の修得を必要とします。
単位が充足できていないと、卒業延期となりますので、留意してください。

○ 数理科学分野(教育課程表における「備考」欄の「※MS」が該当科目)

○ データサイエンス分野(教育課程表における「備考」欄の「※DS」が該当科目)

○印:当該学科の必修科目 ◇印:教養科目

(単位数:単位)

学部	学科	合計 (※MS+※DS)	数理科学分野(※MS)		データサイエンス分野(※DS)	
環境学部	環境創生学科	4	卒業要件充足で充たす		データサイエンスリテラシー(1)◇	1
					データサイエンスリテラシー(2)◇	1
	環境経営システム学科	4	統計学基礎○	2	データサイエンスリテラシー(1)◇	1
			数学入門	2	データサイエンスリテラシー(2)◇	1
			環境数理学入門	2	アルゴリズムとデータ構造	2
			環境統計学	2		
メディア情報学部	社会メディア学科	4	統計学基礎○	2	データサイエンスリテラシー(1)◇	1
			応用統計	2	データサイエンスリテラシー(2)◇	1
	情報システム学科	卒業要件を充足すれば充たす				
デザイン・データ科学部	デザイン・データ科学科	卒業要件を充足すれば充たす				

8. 「副専攻プログラム」

1. 趣旨

学際的なテーマ、あるいは特定学問分野に関する授業科目で編成されるプログラムであり、複眼的な思考力と統合的な理解力の育成を目的としています。

2. 対象学年

2020 年度以降に入学した学生が対象となります。

3. 履修科目

プログラムごとに定められた授業科目を 10 単位以上修得することで、該当する副専攻プログラムを修了することができます。副専攻プログラムによって履修する科目の多くは他学部・他学科で開講される科目ですが、それらは自由選択科目として卒業要件単位に含めることができます。

なお、他学部で開講される科目を履修する場合には、副専攻プログラムの申請に加えて、別途、特別履修申告が必要になります。詳細は、ポータルサイトより確認してください。

9. 授業時間表のみかた

● 開講期欄 各開講期の開始日、終了日

	開始日	終了日
後期	2026年9月24日	2027年 1月25日
後期前半(3Q)	2026年9月24日	2026年11月17日
後期後半(4Q)	2026年11月21日	2027年 1月25日

● 学年欄 学年表記は以下のとおり

学年	環境学部	メディア情報学部	デザイン・データ科学部
1年	2026年度入学生	2026年度入学生	2026年度入学生
2年	2025年度入学生	2025年度入学生 及び進級条件を満たせていない 2024年度以前入学生	2025年度入学生 及び進級条件を満たせていない 2024年度入学生
3年	2024年度入学生	2024年度入学生	2024年度入学生
4年	2023年度以前入学生	2023年度以前入学生	2023年度入学生

● 教室欄 教室の場所は以下の通り

時間表表記	場所
31A~F	3号館1階
32A~K	3号館2階
33A~K	3号館3階
21A	2号館1階
22A~H	2号館2階
FEIS	3号館地下
72A~72D	7号館2階

10.Web履修登録マニュアル

教学課サイトの以下のメニューから確認してください。

[Web 履修登録マニュアル \(202209 版\)](#) | 東京都市大学 教学課

11. シラバス検索

授業科目のシラバスを検索することができます。

1. 検索方法

- ① ポータルサイトにログイン後、【シラバス】をクリックしてください。
- ② 【シラバス】をクリック後、右下のメニューより、シラバスを検索できます。

The screenshot shows the Tokyo City University portal. At the top, the university's name is displayed. Below it, a navigation bar contains links such as '履修・成績' (Registration/Grades), 'シラバス' (Syllabus), '各種変更' (Various Changes), 'お知らせ・だれでも投稿' (Notice/Anyone can post), 'リンク集' (Link collection), 'リンク集 New!' (Link collection New!), '文書ライブラリ' (Document library), and 'HOME'. The 'シラバス' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section for '週間スケジュール' (Weekly schedule) with a calendar view for the week of 2026/02/12 to 2026/02/18. The date 2/14 (土) is highlighted. To the right of the calendar, there is a sidebar with a 'シラバス検索' (Syllabus search) section, which is also highlighted with a red box. This section contains four search options: '講義から検索' (Search by lecture), '教員から検索' (Search by faculty), 'カリキュラムから検索' (Search by curriculum), and '全文検索' (Full-text search). The 'シラバス検索' section is also highlighted with a red box.

12. 履修に関するお知らせは以下から発信しています。

【東京都市大学ポータルサイト】

<https://www.itc.tcu.ac.jp/>



【教学課サイト】

<https://www.asc.tcu.ac.jp/>



13. 授業支援システム (WebClass)

1. ログイン方法

① 情報基盤センターWeb ページ

<https://www.itc.tcu.ac.jp/>



東京都市大学 情報基盤センター
TOKYO CITY UNIVERSITY INFORMATION TECHNOLOGY CENTER

ホーム 利用方法 情報セキュリティ 資格・規則・報告 窓口とサポート よくある質問

所属別情報

- 学生向け情報
- 教員向け情報
- 職員向け情報

サービスリンク

- ポータルサイト
- Microsoft 365 Copilot
- WebClass(授業支援システム)**
- 遠隔授業システム(Zoom・Teams)
- TCU-Webメール
- セキュリティ自己点検
- Annual Work for Our Security

学生向け情報

教員向け情報

職員向け情報

センターからのお知らせ

2025年2月12日 お知らせ
* 【終了2/14】 VPNサービスの緊急メンテナンス

2025年1月16日 お知らせ
* Adobeライセンス認証で20400エラー,109エラーが発生する

2025年1月21日 お知らせ
* 【停止】 パスワード変更システムメンテナンス[1/22 13:00-20:00]

2025年1月15日 お知らせ
* 【停止】 SC遠隔デスクトップシステム

13. 授業支援システム (WebClass)

②「TCU アカウントで利用」をクリック



2. 【コースへの参加方法】

履修確認期間終了日までは、自身で登録する必要があります。

*ログインすると、コースリストのページが表示されます。

①「コースの追加」ボタンをクリック

The image shows the WebClass course list page. At the top is the 'WebClass' logo and a user profile '19 SCテストユーザー'. Below the logo are tabs: 'コース' (selected), 'ショーケースポートフォリオ', and 'マニュアル・サンプルファイル'. On the right is a 'ログアウト' button. On the left is a sidebar with '学習記録ビューア' and '» コース活動状況'. The main content area has a header '管理者からのお知らせ' with a link 'WebClass/バージョンアップ (v11.10.0)'. Below this is a section '参加しているコース' with a dropdown for '表示する学期' set to '2021' and '前期'. A table titled '時間割表' shows a grid of days and time slots. A yellow callout bubble points to the 'コースの追加' button in the bottom right corner of the table. The button is also highlighted with a red rectangle.

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限						
2限			» テストコース 2、水4、右原、 2020年度通年			
8限						

13. 授業支援システム (WebClass)

②参加可能なコースの一覧から登録するコース(科目)をクリック

【誤ったコースを登録してしまったら・・・】

削除したいコースを選択

【履修登録期間終了後】

*履修登録情報に基づき WebClass にコース反映します。

*反映まで約1週間かかります。

*自身でコース登録・削除はできません。

各学期後半開講科目

*【科目追加】初回授業日から履修変更期間終了日までコース登録ができます。

*【科目削除】コースの削除はできません。履修変更期間中に削除申請をしてください。