

2026年度

大学院 総合理工学研究科
履修要綱

東京都市大学

学長挨拶	2
大学概要	3
沿 革	7
学 年 歴	9
学 則	11
関係規定	23
学位授与判定等に関する日程表	43
履修上の注意事項	50
総合理工学研究科 教育目標	61
教育目標・ポリシー・指導教員別研究内容・履修モデル	
機械専攻	64
電気・化学専攻	76
共同原子力専攻	88
自然科学専攻	96
建築都市デザイン専攻	102
情報専攻	112
授業科目 教育課程表・教育職員免許状の取得について	122
大学院担当教員一覧 大学院総合理工学研究科	140
各種様式	150

『自ら学んでいくための参照資料として活用してください』

学長 野城智也

本学は、博士前期課程への入学に当たって、

- 多面的かつ複合的な視点とそれに基づく論理的思考
- 未知な問題に対する強い関心とその解決に対するチャレンジ精神
- 専門的な能力者として必要なコミュニケーション力

などを求めました。晴れて、博士前期課程へ入学した皆さんは、専門科目群及び共通科目群の履修、特別研究の遂行を通じて、これらの能力をさらに磨くことで、幅広く深い学識を涵養し、研究能力や高度の専門的な職業を担うための能力を培っていくことを期待します。

また、本学は、博士後期課程への進学・入学に当たっては、

- 現代社会の抱える諸問題を認識し社会の発展に貢献する意欲
- 未解決課題に対応するために自らの能力を開発する力
- 地球的視野から様々な関係者と連携しつつ諸問題の解決に取り組む能力

などを求めました。晴れて、博士後期課程へ進学・入学した皆さんは、講究、特殊研究を通じて、能力をさらに磨いていただくことにより、研究者として自立して研究活動を行うに足る研究能力、もしくは、高度な専門性が求められる社会の多様な方面で活躍し得る高い研究能力と、それらの研究能力の基礎となる豊かな学識を養っていただくことを期待します。

本学大学院は、こうした能力構築をしていくための、様々な機会を提供します。しかし、本学大学院の役割は、あくまで大学院生の皆さんの併走者であり、皆さんが主役であるということを是非忘れないでください。大学院で専門性を極めれば極めるほど、教えてもらえることよりも、自ら学び、考え、あれこれ試しながら、何らかの新たな知見や、何らかの新たなモノ・コトを生み出していくこと、言い換えれば創造的開拓の比重が高まっていきます。

皆さんが足を踏み入れるそれぞれの知の先端で、このような創造的開拓をしていくため、手助けとなるように本学大学院が提供する様々な学ぶ機会にかかわる情報が、この履修要綱には収められています。ここに収められた情報を活用することによって、機会を最大限に活用し、大学院生各自が、それぞれの専門的先端で、創造的開拓をしていくことを期待します。



建学の精神	公正、自由、自治
理念	持続可能な社会発展をもたらすための人材育成と学術研究
ビジョン	都市から夢を拓く——創立100年その先へ

東京都市大学	TOKYO CITY UNIVERSITY UNDERGRADUATE DIVISION	入学定員	収容定員
■理工学部	FACULTY OF SCIENCE AND ENGINEERING		
機械工学科	DEPARTMENT OF MECHANICAL ENGINEERING	120	480
機械システム工学科	DEPARTMENT OF MECHANICAL SYSTEMS ENGINEERING	110	440
電気電子通信工学科	DEPARTMENT OF ELECTRICAL, ELECTRONICS AND COMMUNICATION ENGINEERING	150	600
医用工学科	DEPARTMENT OF MEDICAL ENGINEERING	60	240
応用化学科	DEPARTMENT OF APPLIED CHEMISTRY	75	300
原子力安全工学科	DEPARTMENT OF NUCLEAR SAFETY ENGINEERING	45	180
自然科学科	DEPARTMENT OF NATURAL SCIENCES	60	240
		620	2,480
■建築都市デザイン学部	FACULTY OF ARCHITECTURE AND URBAN DESIGN		
建築学科	DEPARTMENT OF ARCHITECTURE	120	480
都市工学科	DEPARTMENT OF URBAN AND CIVIL ENGINEERING	100	400
		220	880
■情報工学部	FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY		
情報科学科	DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE	100	400
知能情報工学科	DEPARTMENT OF INTELLIGENT SYSTEMS	80	320
		180	720
■環境学部	FACULTY OF ENVIRONMENTAL STUDIES		
環境創生学科	DEPARTMENT OF RESTORATION ECOLOGY AND BUILT ENVIRONMENT	90	360
環境経営システム学科	DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL MANAGEMENT AND SUSTAINABILITY	90	360
		180	720
■メディア情報学部	FACULTY OF INFORMATICS		
社会メディア学科	DEPARTMENT OF SOCIOLOGY AND MEDIA STUDIES	90	360
情報システム学科	DEPARTMENT OF INFORMATION SYSTEMS	100	400
		190	760
■デザイン・データ科学部	FACULTY OF DESIGN AND DATA SCIENCE		
デザイン・データ科学科	DEPARTMENT OF DESIGN AND DATA SCIENCE	100	400
■都市生活学部	FACULTY OF URBAN LIFE STUDIES		
都市生活学科	DEPARTMENT OF URBAN LIFE STUDIES	160	640
■人間科学部	FACULTY OF HUMAN LIFE SCIENCES		
人間科学科	DEPARTMENT OF HUMAN LIFE SCIENCES	100	400
		1,750	7,000

世田谷キャンパス (S)	〒158-8557 東京都世田谷区玉堤1-28-1
横浜キャンパス (Y)	〒224-8551 神奈川県横浜市都筑区牛久保西3-3-1
王禅寺キャンパス (原子力研究所) (O)	〒215-0013 神奈川県川崎市麻生区王禅寺971
TCU Shibuya PXU 東京都市大学 渋谷パクス	〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂1-10-7 五島育英会ビル8階

東京都市大学大学院	TOKYO CITY UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL	課程	博士前期課程 MASTER'S COURSE		博士後期課程 DOCTOR'S COURSE	
		定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員
■総合理工学研究科	GRADUATE SCHOOL OF INTEGRATIVE SCIENCE AND ENGINEERING					
機械専攻	MECHANICS		85	170	10	30
電気・化学専攻	ELECTRICAL ENGINEERING AND CHEMISTRY		110	220	12	36
共同原子力専攻	COOPERATIVE MAJOR IN NUCLEAR ENERGY		15	30	4	12
自然科学専攻	NATURAL SCIENCES		20	40	2	6
建築都市デザイン専攻	ARCHITECTURE AND URBAN DESIGN		90	180	12	36
情報専攻	INFORMATICS		80	160	10	30
			400	800	50	150
■環境情報学研究科	GRADUATE SCHOOL OF ENVIRONMENTAL AND INFORMATION STUDIES					
環境情報学専攻	ENVIRONMENTAL AND INFORMATION STUDIES		62	124	6	18
東京都市大学・エディスコワン大学 国際連携環境融合科学専攻	INTERNATIONAL COLLABORATIVE PROGRAM OF TRANSDISCIPLINARY SCIENCES FOR SUSTAINABILITY BETWEEN TOKYO CITY UNIVERSITY AND EDITH COWAN UNIVERSITY		5	10	-	-
都市生活学専攻	URBAN LIFE STUDIES		18	36	6	18
			85	170	12	36
■情報データ科学研究科	GRADUATE SCHOOL OF INFORMATION AND DATA SCIENCES					
情報データ科学専攻	INFORMATION AND DATA SCIENCES		20	40	5	10
			505	1,010	67	196

■関連組織・付属施設等

大学：共通教育部	FACULTY OF LIBERAL ARTS AND SCIENCES	大学学則 第4条の4
大学：大学院	GRADUATE SCHOOL	大学学則 第5条
大学：図書館	LIBRARY	大学学則 第6条
大学：学生部		大学学則 第7条
大学：総合研究所	ADVANCED RESEARCH LABORATORIES	大学学則 第8条
大学：情報基盤センター	INFORMATION TECHNOLOGY CENTER	
理工学部：原子力研究所	ATOMIC ENERGY RESEARCH LABORATORY	
大学：付属学校		大学学則 第9条
(1) 付属高等学校	(5) 塩尻高等学校	
(2) 付属中学校	(6) 付属小学校	
(3) 等々力高等学校	(7) 二子幼稚園	
(4) 等々力中学校		

建学の精神・理念・ビジョン等

建学の精神	<p>公正、自由、自治</p> <p>本学は、“工業教育の理想”を求める学生たちが中心となって設立された、日本でもきわめて稀な、学生の熱意によって生まれた大学です。学生自らの「学びたい」という志のもと、支援者を募り、指導者を求め、校地・校舎を整えて設立されました。</p> <p>その情熱は、公正な行動、自由な環境、そして学生自身が主体的に学びに取り組む精神として受け継がれ、本学の伝統の原点となっています。</p>
理念	<p>持続可能な社会発展をもたらすための人材育成と学術研究</p> <p>「持続可能な社会発展」というのは、環境を損なうことなく社会を発展させることです。ここでの環境とは、単に、自然環境、地球環境という狭義の意味ではなく、社会的な環境も含んだ広義の環境です。例えば、経済の悪化による失業者増加や、山間の過疎地などでの高齢化による村落消失の危機などは、持続可能な発展を妨げるものです。私たちが住むこの地球を多角的、総合的に見ながら、持続的な発展へと導くことが、本学の役割・使命となります。そして、そのための人材育成と学術研究の推進こそが、本学の目的です。</p>
ビジョン	<p>都市から夢を拓く——創立 100 年その先へ</p> <p>東京都市大学は、専門的実践教育の伝統を礎に、都市社会の課題解決に挑戦し、教育・研究・社会連携を通じて、国際都市・東京で存在感を発揮する私立大学を目指します。</p> <p>また、2029 年度に創立 100 周年を迎えるにあたり、東京都市大学グループの精神「夢に翼を」を融合した新しいビジョンを掲げるとともに、本学の建学の精神である「公正、自由、自治」を次のとおり現代的に解釈し、未来へ継承します。</p> <p>公正：人と社会を尊重する力を育み、夢を拓く</p> <p>自由：学びと創造の翼を広げ、夢を拓く</p> <p>自治：自らの道を切り拓く力を養い、夢を拓く</p>

目的	<p>大学院学則 第 1 条（目的）</p> <p>大学院は、学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥をきわめ、又は高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培い、文化の進展に寄与することを目的とする。</p> <p>※各研究科の「人材の養成及び教育研究上の目的」は、大学院学則第 3 条（別表）を参照</p>
教育理念	<p>好奇心や興味を学びの原動力として自らの問いを立ち上げ、科学的に定義した課題に対する包括的な解決策を多様な人々と共創する、『自ら学び続ける人』を育成する。</p>
教育目標	<p>本学は教育理念として、「好奇心や興味を学びの原動力として自らの問いを立ち上げ、科学的に定義した課題に対する包括的な解決策を多様な人々と共創する、『自ら学び続ける人』を育成する。」を掲げています。この理念の下、以下の資質・能力を拓き向上させる教育を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●次々と好奇心・興味が湧き起り連鎖させることができる ●多角的に調べ学びながら、取り組むべき課題を定義できる ●自らと異なる観点・思考法・能力を有する人々と連携できる ●統合的でまとまりのある解決策を創造し行動に移すことができる <p>その実現に向けて学位授与方針（ディプロマ・ポリシー：DP）が示され、「都市大力」として具体化されています。</p> <p>また、DPに基づくカリキュラムと教育システムの構築、学生中心の授業運営、キャリア形成と成長への支援の充実、自立的な学びを促す環境整備に力を注いでいます。</p> <p>さらに、教育開発・研究及びFD活動などを活発に行い、教育の高度化と学習成果の質的向上に継続的に取り組むことで、本学の社会的使命を果たすべく、全学的な教育改革を進めていきます。</p>

 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

□博士前期課程

東京都市大学は、持続可能な社会発展をもたらすための人材育成を目的とし、その目的を達成するための学術研究の専門分野に応じて、大学院の研究科を設置しています。博士前期課程では、本学が掲げる「教育理念」と「教育目標」に共感し、確かな専門力に基づいて多面的かつ複合的に社会の諸問題を解決できる人材になることに対する強い意欲と向上心を持ち、以下のような能力を持つ人を求めます。

1. 志望する専門分野における基盤的な知識と技術力
2. 多様な人々との協働に必要なコミュニケーション能力
3. 柔軟な発想力と論理的思考力
4. 志望する専門分野の研究に必要な語学力と倫理観

□博士後期課程

東京都市大学は、持続可能な社会発展をもたらすための人材育成を目的とし、その目的を達成するための学術研究の専門分野に応じて、大学院の研究科を設置しています。博士後期課程では、本学が掲げる「教育理念」と「教育目標」に共感し、地球的視野にたつて現代社会が直面する諸課題を解決するための高度な研究能力を有することで新たな領域を切り拓く人材になることに対する強い意欲と向上心を持ち、以下のような能力を持つ人を求めます。

1. 志望する専門分野における高度かつ幅広い知識と技術力
2. 国内外の研究者との協働に必要なコミュニケーション能力と語学力
3. 柔軟で学際的な発想力とあくなき探究心
4. 志望する専門分野の研究に必要な健全な倫理観

 教育課程の編成方針（カリキュラム・ポリシー）

□博士前期課程

東京都市大学大学院博士前期課程は、学位授与の方針に掲げる人材を養成するため、以下のように教育課程を体系的に編成し、実施する。科目の特性に応じて授業の形態・学びの方法を適切に組み合わせ、自ら学び探究し行動するための教育を実践する。

1. 幅広い教養を持ち、国際社会で活躍できる人材を育成するため、共通科目群を編成する。
2. 研究能力の養成に資する専門基礎科目群を編成するとともに、分野ごとの高度な専門知識の修得に資する専門科目群を編成する。
3. 専門分野における特定の課題を深く追求し、高度な研究能力を修得させるため、「特別研究」を配当する。

□博士後期課程

東京都市大学大学院博士後期課程は、学位授与の方針に掲げる人材を養成するため、以下のように教育課程を体系的に編成し、実施する。

1. 高度な学術研究を遂行する研究者として備えるべき見識と素養を身に付けさせるため、学際的な教養、先端的な研究方法、研究成果を体系化する能力などを獲得させ、併せて研究倫理を徹底するとともに、教育者としての役割及び社会における学識経験者の役割を適切に果たすための素養を培うため、演習や講義等を組み合わせた「講究」を配当する。
2. 専門分野における特定の研究主題を設定し、これを深く追求して学位論文に取りまとめさせるため、研究指導教員による研究指導を主とした「特殊研究」を配当する。

 卒業認定・学位授与に関する方針（ディプロマ・ポリシー）

□博士前期課程

東京都市大学大学院博士前期課程は、所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で修士論文又は特定課題研究の成果の審査及び最終試験に合格した者に、修士の学位を授与する。

1. 国際社会での活躍に必要なコミュニケーション能力、幅広い知識及び多面的かつ複合的な視点を身に付けている。
2. 専門分野における高度な知識・技術と、それを活用して課題を解決する応用力を身に付けている。
3. 専門分野における特定の問題に対して、適切な課題設定を行い、高度な専門知識を駆使して問題解決に取り組むことができる実践的な研究能力を身に付けるとともに、高い倫理観を備えている。

□博士後期課程

東京都市大学大学院博士後期課程は、所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で博士論文の審査及び最終試験に合格した者に、博士の学位を授与する。

1. 専門分野における多様な事象及び学術研究の成果を総合的に理解することで、実践的な問題解決に資する専門知識及び知の発展に貢献する能力を身に付けるとともに、高い倫理観を備えている。
2. 研究倫理を遵守して専門分野における高度な研究を行い、最先端の知識・技術と結びつけて体系的に整理することで、課題解決に向けた新たな価値を創造する研究能力を身に付けている。

沿 革

東京都市大学は、昭和4年に創設された武蔵高等工科大学をその母体として発展してきたもので、その沿革は次の通りである。昭和24年に学制改革により武蔵工業大学に昇格した本学は、公正・自由・自治を建学の精神とし、実学の充実に力点を置いた教育と、実践的かつ先駆的な研究活動で、わが国の工業教育に尽瘁してきた。平成21年には東京都市大学と改称し、「持続可能な社会発展をもたらすための人材育成と学術研究」を理念とした、科学技術から生活福祉までの幅広い領域を網羅する大学として現在に至っている。

- 昭和 4年 9月 □武蔵高等工科大学として創設 □電気工学科，土木工学科，建築工学科の3学科を開設
- 昭和 5年 4月 □建築工学科を建築学科と改称
- 昭和 9年 4月 □機械工学科を増設，計4学科となる
- 昭和17年 4月 □実業学校令，専門学校令による武蔵高等工業学校を開設 □機械工学科，電気工学科，土木工学科，建築工学科の4学科を設置
- 昭和19年 4月 □武蔵工業専門学校と改称 □機械科，電気科，建築科，土木科とし，同時に電気通信科を増設，計5科となる
- 昭和24年 4月 □武蔵工業大学に昇格 □工学部機械工学科，電気工学科，建設工学科の3学科を設置 □学長に赤野正信が就任
- 昭和25年 4月 □短期大学部機械科，電気科，建設科の3科を併設
- 昭和27年 4月 □学長に荒川大太郎が就任
- 昭和29年11月 □理事長に五島慶太が就任
- 昭和30年 5月 □学長に元東京工業大学長・大阪帝国大学総長工学博士八木秀次が就任
- 同 6月 □学校法人東横学園を合併して学校法人名を五島育英会と改称
- 昭和32年 4月 □工学部に電気通信工学科を増設，建設工学科を建築工学科，土木工学科に分離し，工学部は計5学科となる
- 昭和34年 4月 □工学部に生産機械工学科，経営工学科を増設，工学部は計7学科となる
- 同 9月 □理事長に五島昇が就任
- 昭和35年 4月 □原子力研究所発足 □学長に前静岡大学長工学博士山田良之助が就任
- 同 10月 □工学部建築工学科を建築学科と改称
- 昭和39年 9月 □五島育英会々長に五島昇が就任 □理事長に唐沢俊樹が就任
- 昭和40年 4月 □工学部機械工学科と生産機械工学科を合併，新たに機械工学科とし，工学部は計6学科となる
- 昭和41年 4月 □大学院工学研究科修士課程機械工学専攻，生産機械工学専攻，電気工学専攻，建築学専攻の4専攻を開設
- 昭和42年 5月 □理事長に星野直樹が就任
- 昭和43年 3月 □短期大学部を廃止
- 同 4月 □大学院工学研究科博士後期課程機械工学専攻，生産機械工学専攻，電気工学専攻，建築学専攻の4専攻を開設
- 昭和44年 4月 □工学部電気通信工学科を電子通信工学科と改称
- 昭和47年 4月 □大学院工学研究科修士課程に土木工学専攻を増設，大学院工学研究科修士課程は計5専攻となる
- 昭和49年 3月 □理事長に曾禰益が就任
- 昭和53年 3月 □学長に東京大学名誉教授工学博士石川馨が就任
- 昭和54年10月 □創立50周年 □情報処理センター発足
- 昭和55年 6月 □理事長に五島昇が就任
- 昭和56年 4月 □大学院工学研究科博士後期課程に土木工学専攻を増設，大学院工学研究科博士後期課程は計5専攻となる □大学院工学研究科修士課程に経営工学専攻，原子力工学専攻を増設，大学院工学研究科修士課程は計7専攻となる
- 同 6月 □会長に五島昇が就任 □理事長に山田秀介が就任
- 昭和60年 4月 □工学部電気工学科を電気電子工学科と改称
- 平成元年 9月 □学長に本学教授工学博士古浜庄一が就任
- 平成 4年 4月 □水素エネルギー研究センター発足
- 平成 6年 5月 □理事長に堀江音太郎が就任
- 平成 9年 4月 □環境情報学部環境情報学科を開設，大学は計2学部となる □工学部に機械システム工学科，電子情報工学科，エネルギー基礎工学科を増設，工学部は計9学科となる □情報メディアセンター発足
- 平成10年 9月 □学長に東京大学名誉教授・埼玉大学名誉教授工学博士堀川清司が就任
- 同 10月 □環境情報学部が国際規格「環境マネジメントシステムISO 14001」の認証を取得
- 平成11年 4月 □エネルギー環境技術開発センター発足
- 平成12年 4月 □産官学交流センター発足
- 同 5月 □理事長に秋山壽が就任
- 平成13年 4月 □大学院環境情報学研究科修士課程環境情報学専攻を開設，大学院は計2研究科となる □大学院工学研究科修士課程及び博士後期課程生産機械工学専攻を機械システム工学専攻と改称
- 平成14年 4月 □大学院工学研究科修士課程及び博士後期課程土木工学専攻を都市基盤工学専攻と改称，大学院工学研究科修士課程原子力工学専攻をエネルギー量子工学専攻と改称 □工学部土木工学科を都市基盤工学科，経営工学科をシステム情報工学科とそれぞれ改称 □環境情報学部情報メディア学科を増設，環境情報学部は計2学科となる □生涯学習センター発足
- 平成15年 3月 □14号館（サクラセンター＃14（新体育館・食堂））完成
- 平成15年 4月 □大学院工学研究科博士後期課程にエネルギー量子工学専攻を増設，大学院工学研究科博士後期課程は計6専攻となる □工学部電気電子工学科を電気電子情報工学科，電子情報工学科をコンピュータ・メディア工学科，エネルギー基礎工学科を環境エネルギー工学科とそれぞれ改称
- 同 5月 □理事長に山口裕啓が就任
- 平成16年 4月 □総合研究所発足

同	9月	□学長に本学教授工学博士中村英夫が就任
同	10月	□創立75周年 □9号館（新図書館）完成
平成17年	4月	□大学院環境情報学研究所博士後期課程環境情報学専攻を開設
平成18年	4月	□大学院工学研究科修士課程経営工学専攻の学生募集を停止，修士課程及び博士後期課程にシステム情報工学専攻を開設 □大学院全専攻に博士後期課程が設置されたため修士課程の呼称を博士前期課程に変更，大学院博士後期課程及び博士前期課程は計2研究科・8専攻となる
同	8月	□4号館（新建築学科棟）完成
平成19年	4月	□知識工学部情報科学科，情報ネットワーク工学科，応用情報工学科の3学科を開設，大学は計3学部となる □工学部に生体医工学科を増設，工学部の電子通信工学科，コンピュータ・メディア工学科，システム情報工学科の学生募集を停止，電気電子情報工学科を電気電子工学科，都市基盤工学科を都市工学科とそれぞれ改称，工学部は計7学科となる
同	12月	□室蘭工業大学と包括連携協定を締結
平成20年	3月	□昭和大学，多摩美術大学と包括連携協定を締結
同	4月	□工学部に原子力安全工学科を増設，工学部は計8学科となる □工学部環境エネルギー工学科をエネルギー化学科と改称
平成21年	4月	□同一法人内の東横学園女子短期大学と統合し，大学名称を東京都市大学と改称 □都市生活学部都市生活学科，人間科学部児童学科を開設，大学は計5学部となる □大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程電気工学専攻の学生募集を停止，電気電子工学専攻，生体医工学専攻，情報工学専攻を開設，大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程は計9専攻となる □知識工学部に自然科学科を増設，応用情報工学科を経営システム工学科と改称，知識工学部は計4学科となる
同	6月	□2号館（生体医工学科棟）完成
平成22年	4月	□大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程エネルギー量子工学専攻の学生募集を停止，エネルギー化学専攻を開設，共同原子力専攻を早稲田大学と共同で開設，大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程は計10専攻となる
平成23年	4月	□大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程都市基盤工学専攻を都市工学専攻と改称 □工学部及び知識工学部の情報処理センター，環境情報学部の情報メディアセンターを改編し，情報基盤センター発足
平成23年	5月	□理事長に安達功が就任
平成24年	4月	□共通教育部を設置
平成25年	4月	□大学院環境情報学研究所に修士課程都市生活学専攻を増設，大学院博士前期課程の呼称を修士課程に変更 □環境情報学部環境情報学科及び情報メディア学科の学生募集停止，環境学部環境創生学科，環境マネジメント学科，メディア情報学部社会メディア学科，情報システム学科を新設，大学は計6学部18学科となる □工学部生体医工学科を医用工学科と改称，知識工学部情報ネットワーク工学科を情報通信工学科と改称
同	9月	□学長に東京大学名誉教授・前独立行政法人科学技術振興機構理事長 理工学博士 北澤宏一が就任
平成26年	1月	□1号館完成
平成27年	1月	□学長に本学副学長工学博士三木千壽が就任
平成30年	4月	□大学院工学研究科を総合理工学研究科と改称，博士後期課程及び修士課程機械工学専攻を機械専攻に改称，電気電子工学専攻を電気・化学専攻に改称，建築学専攻を建築・都市専攻に改称，情報工学専攻を情報専攻に改称，機械システム工学専攻，生体医工学専攻，都市工学専攻，システム情報工学専攻，エネルギー化学専攻の学生募集を停止，総合理工学研究科は計5専攻となる □6号館（研究実験棟）完成
同	5月	□理事長に高橋遠が就任
平成31年	4月	□工学部電気電子工学科を電気電子通信工学科と改称，知識工学部経営システム工学科を知能情報工学科と改称，環境学部環境マネジメント学科を環境経営システム学科と改称，知識工学部情報通信工学科の学生募集停止，大学は計6学部17学科となる □国際学生寮完成
令和元年	10月	□創立90周年
令和2年	4月	□工学部を理工学部と改称，工学部建築学科及び都市工学科の学生募集停止，理工学部に自然科学科を増設，理工学部は計7学科となる □知識工学部を情報工学部と改称，知識工学部自然科学科の学生募集停止，情報工学部は計2学科となる □建築都市デザイン学部建築学科，都市工学科の2学科を開設，大学は計7学部17学科となる □大学院総合理工学研究科博士後期課程及び修士課程自然科学専攻を増設，大学院総合理工学研究科博士後期課程及び修士課程は計6専攻となる
令和3年	4月	□大学院環境情報学研究所に博士後期課程都市生活学専攻を開設，大学院修士課程の呼称を博士前期課程に変更，大学院博士後期課程及び博士前期課程は計2研究科・8専攻となる □理工学部エネルギー化学科を応用化学科と改称
同	5月	□理事長に泉康幸が就任
令和4年	1月	□7号館完成
令和5年	4月	□人間科学部児童学科を人間科学科と改称，デザイン・データ科学部デザイン・データ科学科を開設，大学は8学部18学科となる
令和6年	1月	□学長に本学教授工学博士野城智也が就任
同	4月	□総合理工学研究科建築・都市専攻を建築都市デザイン専攻と改称 □大学院環境情報学研究所に東京都市大学・エディスコワウン大学国際連携環境融合科学専攻 博士前期課程を開設，環境情報学研究所は計3専攻となる
同	5月	□理事長に渡邊功が就任
同	8月	□10号館完成
令和7年	9月	□大学院情報データ科学研究科博士前期課程及び博士後期課程情報データ科学専攻を開設，大学院は計3研究科となる
令和8年	3月	□横浜キャンパス7号館完成

2026年度 学年暦

- ◆下表の白抜き部分が授業開講日です。
- ◆入試は全て予定であり、2027年度「入試大綱」の決定に基づき変更になる場合があります。
- ◆本学年暦は、学則第22条第2項の規定に基づくクォーター制の導入を示すものであるとともに、同条第3項の規定に基づく各クォーターの始期及び終期を定めるものである。また、学則第23条第2項及び大学院学則第30条第2項の規定に基づく休業日の変更を定めるものである。

2026年度 前期							
	月	火	水	木	金	土	日
4月			1	入学式	オリエンテーション		5
	オリエンテーション	WUS	フレッシュヤーズキャンプ		10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
5月	27	28	祝日 授業日	30	1	2	3 祝日
	4 祝日	5 祝日	6 振替休日	7	8 体育祭	9 体育祭	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	※休校 振替日
6月	1	2	3	4 試験	5 試験	6 試験	試験 予備日
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
7月	29	30	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	※休校 振替日
	祝日 授業日	21	22	23	24	25	試験 予備日
8月	振替 休校	28 試験	29 試験	30 試験	31 試験	1 試験	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11 祝日	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
9月	31	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11 準備日	横浜祭	横浜祭
	14 片付日	15	16	17	後期オリエンテーション	入学式 授業式	20

2026年度 後期							
	月	火	水	木	金	土	日
9月	21 祝日	22 祝日	23 祝日	24	25	26	27
10月	28	29	30	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	祝日 授業日	13	14	15	16	創立 記念日 授業日	18
11月	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	振替 休校	準備日 振替休校	世田谷祭 振替休校	世田谷祭
	片付日 振替休校	3 祝日	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	※休校 振替日
	16	17	18 試験	19 試験	20 試験	21	試験 予備日
	祝日 授業日	24	25	26	27	28	29
	12月	30	1	2	3	4	5
2027 1月	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3
2月	4	5	6	7	8	9	10
	11 祝日	12	13	14	15	共通	テスト
	18	19	20	21	22	23	※休校 振替日
	25	26 試験	27 試験	28 試験	29 試験	30 試験	試験 予備日
	1	2	3	4	5	6	7
3月	8	9	10	11 祝日	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23 祝日	24	25	26	27	28
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	学位 授与式	20	21 祝日
	22 振替休日	23	24	25	26	27	28

祝日授業日一覧	
祝日だが授業(試験・行事)を実施	振替休校日
4月29日(水)	7月27日(月)
7月20日(月)	10月29日(木)
10月12日(月)	10月30日(金)
10月17日(土)	10月31日(土)
11月23日(月)	11月2日(月)

祝日授業日
祝日だが授業を行う日があり、その振替で休校とする日

※休校振替日
台風等で休校が発生し振替が必要な場合に、授業を行う予備日

	学部	大学院	主要行事	日程
前 期	全学		年度開始	4月1日(水)
	全学		入学式	4月2日(木)
	全学		前期オリエンテーション	4月3日(金)、4月4日(土)、4月6日(月)
	横浜キャンパス		学生定例健康診断	4月1日(水)、4月3日(金)、4月4日(土)
	世田谷キャンパス		学生定例健康診断	4月4日(土)、4月6日(月)~4月11日(土)、4月13日(月)~4月14日(火)
	全1年	—	ウォーミングアップセミナー	4月7日(火)
	全1年	—	フレッシュヤーズ キャンプ：休講	4月8日(水)、4月9日(木)
	全学		前期履修登録期間	4月14日(火)~4月16日(木)
	全学		履修確認期間	4月22日(水)、4月23日(木)
	—	院全学※	学位論文主題等届出締切日 ※対象：博士前2年次・博士後5年次	4月24日(金)
	全学		体育祭	5月8日(金)、5月9日(土)
	全学		前期前半末試験(前期前半でクォーター開講する授業の試験)	6月4日(木)~6月6日(土)
	全学		オープンキャンパス(オンライン入試説明会)	6月7日(日)
	—	入試	大学院入学試験(A日程)/総合理工学研究科	6月10日(水)
	—	入試	大学院入学試験(A日程・後学期Ⅱ期入試)/環境情報学研究科	6月10日(水)
	—	入試	大学院入学試験(A日程・後学期Ⅱ期入試)/情報データ科学研究科	6月10日(水)
	全学		前期後半開講科目履修変更期間	6月11日(木)、6月12日(金)
	全学		OPEN MISSION	6月14日(日)
	—	入試	大学院入学試験(後学期Ⅱ期入試)/総合理工学研究科	6月19日(金)、6月20日(土)
	全学		前期末試験	7月28日(火)~8月1日(土)
	全学		オープンキャンパス	8月2日(日)、8月3日(月)
	全学		夏期休業	8月3日(月)~9月20日(日)
	全学		OPEN MISSION	8月4日(火)
	全学	—	転学部・転学科試験	詳細は決まり次第ポータルサイトでお知らせします
	—	入試	大学院入学試験(B日程)/総合理工学研究科	8月26日(水)~8月28日(金)
	—	入試	大学院入学試験(B日程)/環境情報学研究科	8月27日(木)
	—	入試	大学院入学試験(B日程)/情報データ科学研究科	8月27日(木)
	全学		東京都市大学横浜祭/オープンキャンパス	9月12日(土)、9月13日(日)
	(横浜キャンパス)		東京都市大学横浜祭片付日	9月14日(月)
	全学		後期オリエンテーション	9月18日(金)
	全学		後学期入学式/学位授与式	9月19日(土)
	全学		後期履修登録期間	9月28日(月)~9月30日(水)
入試	—	総合型選抜(1段階選抜制)	10月3日(土)	
全学		履修確認期間	10月6日(火)、10月7日(水)	
全学		創立記念日	10月17日(土)	
—	院環※	学位請求書・学位論文等の提出に関するガイダンス※対象：環学/博士前2年次	10月下旬、詳細は決まり次第ポータルサイトでお知らせします	
入試	—	総合型選抜(2段階選抜制)等	10月24日(土)	
全学		東京都市大学世田谷祭/オープンキャンパス	10月31日(土)、11月1日(日)	
(世田谷キャンパス)		東京都市大学世田谷祭片付日(振替休校)	11月2日(月)	
全学		後期前半末試験(後期前半でクォーター開講する授業の試験)	11月18日(水)~11月20日(金)	
—	院全学※	学位論文提出締切日 ※対象：博士後5年次	11月22日(日)は試験予備日とする	
—	院全学※	学位論文提出締切日 ※対象：博士後5年次	11月20日(金)	
入試	—	学校推薦型選抜	11月21日(土)	
全学		後期後半開講科目履修変更期間	11月26日(木)、11月27日(金)	
入試	—	特別入試・編入学試験等	12月5日(土)	
全学		冬期休業	12月26日(土)~1月7日(木)	
入試	—	大学入学共通テスト：休講	1月16日(土)、1月17日(日)	
—	院全学※	学位請求書・学位論文等提出締切日 ※対象：博士前2年次・博士後5年次	1月22日(金)	
全学		学年末試験	1月26日(火)~1月30日(土)	
全学		春期休業	2月1日(月)~3月31日(水)	
入試	—	一般選抜・前期	2月1日(月)、2月2日(火)、2月3日(水)、2月4日(木)	
—	入試	大学院入学試験(C日程)/総合理工学研究科	2月12日(金)、2月15日(月)、2月16日(火)	
—	入試	大学院入学試験(C日程)/環境情報学研究科	2月15日(月)	
—	入試	大学院入学試験(C日程)/情報データ科学研究科	2月15日(月)	
入試	—	一般選抜・中期	2月20日(土)	
入試	—	一般選抜・後期	3月4日(木)	
全学		学位授与(博士・修士・学士)資格認定者発表日	3月12日(金)	
全学		学位授与式	3月19日(金)	
全学		年度終了	3月31日(水)	

東京都市大学大学院学則

第1章 総則

(目的)

第1条 本大学院は、学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥をきわめ、又は高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培い、文化の進展に寄与することを目的とする。

(自己点検及び評価)

第1条の2 本大学院は、前条の目的及び社会的使命を達成するため、教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 前項の点検及び評価に関する事項は、別に定める。

(認証評価)

第1条の3 本大学院は、前条の措置に加え、本大学院の教育研究活動等の総合的な状況について、政令で定める期間ごとに、認証評価機関による評価を受けるものとする。

2 本大学院は、前条の点検及び評価の結果並びに前項の評価の結果を踏まえ、教育研究活動等について不断の見直しを行うことにより、その水準の向上を図るものとする。

(構成)

第2条 本大学院に、次の研究科を置く。

総合理工学研究科

環境情報学研究科

情報データ科学研究科

2 各研究科に博士課程を置き、前期2年及び後期3年の課程に区分し、前期2年の課程は、これを修士課程として取り扱うものとする。

(人材養成及び教育研究上の目的)

第3条 第1条を実現するため、人材の養成及び教育研究上の目的を別表のとおり定める。

(3つのポリシー)

第3条の2 本大学院は、以下の方針を一貫性あるものとして策定し、公表するものとする。

(1) 修了の認定に関する方針

(2) 教育課程の編成及び実施に関する方針

(3) 入学者の受入れに関する方針

2 前項の方針は、別に定める。

(専攻及び課程)

第4条 各研究科に次の専攻及び課程を置く。

研究科名	専攻名	課程名	
総合理工学研究科	機械専攻	博士前期課程	博士後期課程
	電気・化学専攻		
	共同原子力専攻		
	自然科学専攻		
	建築都市デザイン専攻		
	情報専攻		
環境情報学研究科	環境情報学専攻	—	—
	東京都市大学・エディスコワン 大学国際連携環境融合科学専攻		
	都市生活学専攻		
情報データ科学研究科	情報データ科学専攻		博士後期課程

- 2 総合理工学研究科共同原子力専攻は、早稲田大学と共同教育課程を編成する専攻とする。
- 3 環境情報学研究科東京都市大学・エディスコワン大学国際連携環境融合科学専攻は、エディスコワン大学と国際連携教育課程を編成する専攻とする。

(収容定員)

第5条 各研究科の収容定員は、次のとおりとする。

研究科名	専攻名	課程	博士前期課程		博士後期課程	
		定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員
総合理工学研究科	機械専攻		85	170	10	30
	電気・化学専攻		110	220	12	36
	共同原子力専攻		15	30	4	12
	自然科学専攻		20	40	2	6
	建築都市デザイン専攻		90	180	12	36
	情報専攻		80	160	10	30
	計		400	800	50	150
環境情報学研究科	環境情報学専攻		62	124	6	18
	東京都市大学・エディスコワン大学国際連携環境融合科学専攻		5	10	—	—
	都市生活学専攻		18	36	6	18
	計		85	170	12	36
情報データ科学研究科	情報データ科学専攻		20	40	5	15
合計			505	1,010	67	201

(修業年限及び在学年限)

- 第6条** 修業年限は、博士前期課程にあつては2年とし、博士後期課程にあつては、博士前期課程を修了したのち3年とする。ただし、博士前期課程において優れた業績を上げた者については、1年以上の在学で足りるものとする。また、博士後期課程において優れた研究業績を上げた者については、博士前期課程と博士後期課程を合わせて3年以上の在学で足りるものとする。
- 2 第32条第2項第2号から第7号までに規定する入学資格により博士後期課程に入学した者の修業年限は3年とする。ただし、在学期間において優れた研究業績を上げた者については、1年以上の在学で足りるものとする。
 - 3 本大学院には、博士前期課程にあつては4年を超えて、博士後期課程にあつては6年を超えて在学することができない。

第2章 教育研究実施組織

(研究科長)

- 第7条** 本大学院に、総合理工学研究科長、環境情報学研究科長及び情報データ科学研究科長を置く。
- 2 各研究科長に関する規程は、別に定める。

(教員)

- 第8条** 本大学院における教員は、本大学に所属する教授、准教授、講師及び助教とする。
- 2 教員の資格基準、資格審査及び教育研究実施組織に関し、必要な事項は、別に定める。

第3章 研究科委員会及び大学協議会

(研究科委員会)

- 第9条** 本大学院に、総合理工学研究科委員会、環境情報学研究科委員会及び情報データ科学研究科委員会を置く。
- 2 各研究科長は、当該研究科委員会を招集し、その議長となる。
 - 3 各研究科委員会の運営に関する規程は、別に定める。

(大学協議会)

第9条の2 学長の求めに応じ、本大学院の運営に関する重要事項は、東京都市大学学則第12条に定める大学協議会において審議するものとする。

(審議事項)

第10条 研究科委員会は、学長が次に掲げる当該研究科に係わる事項について決定を行うに当たり審議し、意見を述べる。

- (1) 学生の入学及び課程の修了に関する事項
 - (2) 学位の授与に関する事項
 - (3) その他教育研究に関する重要な事項で、学長が研究科委員会の意見を聴くことが必要であると認めるもの。
- 2 研究科委員会は、前項に規定するもののほか、当該研究科の教育研究に関する事項について審議し、学長及び研究科長の求めに応じ、意見を述べることができる。

第4章 教育課程及び履修方法

(教育課程、授業科目及び単位)

第11条 第3条の2に定める修了の認定に関する方針並びに教育課程の編成及び実施に関する方針に基づき、体系的に編成した各研究科各専攻の教育課程、授業科目及び単位数は、別表のとおりとする。

- 2 前項の単位数を定めるに当たっては、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、おおむね15時間から45時間までの範囲で本大学院が定める時間の授業をもって1単位として単位数を計算するものとする。
- 3 前項の規定にかかわらず、特別研究、特殊研究等の授業科目については、これらの学修の成果を評価して単位を与えることが適切と認められる場合には、これらに必要な学修等を考慮して、単位数を定めることができる。

(各授業科目の授業期間)

第11条の2 各授業科目の授業は、十分な教育効果を上げることができるよう、8週、10週、15週その他本大学院が定める適切な期間を単位として行うものとする。

(特別の課程)

第11条の3 本大学院は、本大学院の学生以外の者を対象とした特別の課程を編成することができる。

- 2 特別の課程の編成に関する事項は、別に定める。

(履修上の要件)

第12条 学生は、博士前期課程にあつては30単位以上を修得し、かつ必要な教育・研究指導を受けた上、本大学院の行う修士論文の審査及び最終試験を受けなければならない。

- 2 前項の規定において、各専攻で修士論文の提出に代えて特定課題研究報告書の提出を認められた者にあつては、30単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、本大学院の行う特定の課題についての研究成果等の審査及び最終試験を受けなければならない。
- 3 博士後期課程にあつては24単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、本大学院の行う博士論文の審査及び最終試験を受けなければならない。
- 4 前項の規定にかかわらず、総合理工学研究科共同原子力専攻博士後期課程にあつては必要な研究指導を受けた上、本大学院の行う博士論文の審査及び最終試験を受けなければならない。

(教育方法の特例)

第12条の2 教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。

(履修科目)

第13条 学生は、入学の際、履修しようとする主要科目を選定しなければならない。

- 2 履修方法その他必要な事項は、別に定める。

(教育職員の免許状)

第14条 教育職員免許状の資格を得ようとする者は、教育職員免許法及び同法施行規則に定められている所定の単位を修得しなければならない。

2 前項に定める免許状の種類は、次のとおりとする。

研究科	専攻	免許状の種類 (教科)
総合理工学研究科	機械専攻	中学校教諭専修免許状 (技術)
		高等学校教諭専修免許状 (工業)
	電気・化学専攻	高等学校教諭専修免許状 (理科)
		高等学校教諭専修免許状 (工業)
	共同原子力専攻	中学校教諭専修免許状 (理科)
高等学校教諭専修免許状 (理科)		
自然科学専攻	中学校教諭専修免許状 (理科)	
	高等学校教諭専修免許状 (理科)	
情報専攻	高等学校教諭専修免許状 (情報)	

3 教科及び教職に関する科目の履修方法は、別に定める。

(科目の履修届出)

第15条 学生は、履修しようとする授業科目について、当該指導教員の承認を経て、所定の期日までに事務部門に届け出なければならない。

(他の科目の履修)

第16条 指導教員が必要と認めた場合には、博士前期課程にあつては、博士前期課程の授業科目のほか、本大学学部の授業科目を指定して履修させることができる。

2 他の研究科における授業科目を履修し、修得した単位のうち、指導教員が教育上有益と認めた場合、15単位を超えない範囲で認定することができる。

3 他の大学院（外国の大学院を含む）における授業科目を科目履修し修得した単位のうち、指導教員が教育上有益と認めた場合、前項と合わせて15単位を超えない範囲で認定することができる。

4 指導教員が必要と認めた場合には、博士後期課程にあつては、博士前期課程の授業科目を指定して履修させることができる。

(既修得単位)

第16条の2 指導教員が教育上有益と認めた場合は、本大学院に入学する前に本大学院又は他の大学院（外国の大学院を含む）の科目において修得した単位（科目等履修生及び特別の課程履修生として修得した単位を含む）を、15単位を超えない範囲で認定することができる。

2 前項により認定した単位数と前条第2項及び第3項により認定した単位数と合わせて20単位を超えないものとする。

第5章 単位の取得、試験及び学位論文

(単位の授与)

第17条 履修した授業科目の単位は、当該授業科目の試験に合格した者に対して、第11条の定めるところによりこれを与える。

(科目試験)

第18条 履修した授業科目の試験は、所定の期間内に行う。ただし、試験の他、本大学院が定める適切な方法により学修の成果を評価することもできる。

(受験資格)

第19条 学生は、本学則及びこれに基づいて定められた規程に従って履修した授業科目についてのみ、試験を受けることができる。

(成績の評価)

第20条 授業科目の成績は、秀、優、良、可及び不可の5級に分け、秀、優、良及び可を合格とし、不可を不合格とする。

(学位論文主題・特定課題研究主題と研究計画)

第21条 学生は、博士前期課程にあつては1年以上在学し、博士後期課程にあつては2年以上在学して、学位論文の主題及びその研究計画を当該指導教員に提出し、その承認を受けなければならない。

2 第12条第2項により特定課題研究報告書の提出を認められた者にあつては、1年以上在学した上で、特定課題研究の主題及びその研究計画を当該指導教員に提出し、その承認を受けなければならない。

3 第6条第1項、第2項のただし書きに規定する該当者にあつては、適宜学位論文又は特定課題研究の主題及びその研究計画を当該指導教員に提出し、その承認を受けなければならない。

(学位論文・特定課題研究報告書の提出)

第22条 学位論文は、修士の論文若しくは特定課題研究報告書正編1部及び写2部又は博士の論文正編1部及び写4部を作成し、当該指導教員及び研究科長を経て、学長に提出するものとする。

(審査委員会)

第23条 審査委員会は、学位論文・特定課題研究報告書の審査及び最終試験を行う。

2 審査委員会は、当該学位論文・特定課題研究報告書に係る指導教員のほか、博士前期課程にあつては、研究指導又は研究指導の補助を担当することのできる当該専攻の教員2名以上、博士後期課程にあつては、同3名以上の委員をもって構成する。ただし、委員1名については、必要に応じ他専攻所属の研究指導又は研究指導の補助を担当することのできる教員に代えることができる。

3 審査委員会は、当該学位論文・特定課題研究報告書に係る指導教員が主査となる。

4 主査以外の審査委員会の委員は、研究科委員会の議を経て学長が指名する。

5 博士後期課程にあつては、第2項に定める論文指導教員以外の委員1名については、同項の規定にかかわらず必要に応じ学外者に委嘱することができる。

(学位授与の可否決定)

第24条 学位を授与するか否かの決定は、審査委員会の報告に基づき、研究科委員会の議を経て学長が行う。

第6章 課程の修了及び学位の授与

(博士前期課程の修了及び学位の授与)

第25条 博士前期課程は、第6条に規定する修業年限及び第12条に規定する博士前期課程における履修上の要件を充たし、かつ、修士論文又は特定の課題についての研究成果等の審査及び最終試験に合格したことをもって修了したものとす。

2 本大学学位規程の定めるところにより授与する修士の学位は、次のとおりとする。

研究科名	専攻名	学位(専攻分野)
総合理工学研究科	機械専攻	修士(工学)
	電気・化学専攻	修士(工学)
	共同原子力専攻	修士(工学)※
	自然科学専攻	修士(理学)
	建築都市デザイン専攻	修士(工学)
	情報専攻	修士(工学)
環境情報学研究科	環境情報学専攻	修士(環境情報学)
	東京都市大学・エディスコワー ン大学国際連携環境融合科学専攻	修士(環境学)
	都市生活学専攻	修士(都市生活学)
情報データ科学研究科	情報データ科学専攻	修士(学術)

※総合理工学研究科共同原子力専攻を修了した者には、修士(理学)の学位を授与する場合がある。

(博士後期課程の修了及び学位の授与)

第26条 博士後期課程は、第6条に規定する修業年限及び第12条に規定する博士後期課程における履修上の要件を充たし、かつ、博士論文の審査及び最終試験に合格したことをもって修了したものとする。

2 本大学学位規程の定めるところにより授与する博士の学位は、次のとおりとする。

研究科名	専攻名	学位(専攻分野)
総合理工学研究科	機械専攻	博士(工学)
	電気・化学専攻	博士(工学)
	共同原子力専攻	博士(工学)※
	自然科学専攻	博士(理学)
	建築都市デザイン専攻	博士(工学)
	情報専攻	博士(工学)
環境情報学研究科	環境情報学専攻	博士(環境情報学)
	都市生活学専攻	博士(都市生活学)
情報データ科学研究科	情報データ科学専攻	博士(学術)

※総合理工学研究科共同原子力専攻を修了した者には、博士(理学)の学位を授与する場合がある。

3 前項に規定するもののほか、本大学院が適当と認めた場合には、学位に付記する専攻分野の名称を学術とすることができる。

(論文提出による学位の授与)

第27条 本大学院博士後期課程を経ない者にも、本大学学位規程の定めるところにより、博士の学位を授与することができる。授与する博士の学位は、前条第2項及び第3項の規定を準用する。

第7章 学年及び休業

(学年)

第28条 学年は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終る。

(学期)

第29条 学年を次の2学期に分ける。

前学期 4月1日から9月20日まで

後学期 9月21日から翌年3月31日まで

(休業日)

第30条 休業日は、次のとおりとする。

(1) 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律に規定する休日

(3) 本大学の創立記念日 10月17日

(4) 夏期休業日 7月26日から9月20日まで

(5) 冬期休業日 12月15日から翌年1月10日まで

2 学長は、必要に応じ、研究科委員会の議を経て、臨時に前項各号に定める休業日を変更し、又は別に休業日を定めることができる。

第8章 入学、休学、退学及び賞罰

(入学の時期)

第31条 入学の時期は、第29条に規定する前学期又は後学期の始めとする。

(入学資格)

第32条 本大学院の博士前期課程に入学できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者
 - (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
 - (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
 - (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
 - (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者
 - (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
 - (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - (8) 文部科学大臣の指定した者
 - (9) その他本大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- 2 本大学院の博士後期課程に入学できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) その他本大学院において修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

(入学志願手続)

第33条 入学を志望する者は、指定の期間内に、入学検定料を添えて、所定の書類を提出しなければならない。

- 2 入学志願の手続きに関し、必要な事項は別に定める。

(入学者選抜)

第34条 入学者の選抜は、第3条の2に定める入学者の受入れに関する方針に基づき、公正かつ妥当な方法により、適切な体制を整えて行う。

- 2 入学者選抜に関し、必要な事項は別に定める。

(入学手続)

第35条 入学を許可された者は、所定の期日までに、別に定める入学手続きを完了しなければならない。

- 2 入学手続きに関し、必要な事項は別に定める。

(休学)

第36条 やむを得ない理由により長期にわたって修学することができない者は、その理由を休学願に詳記の上、各学期の始めまでに願い出て休学の許可を得なければならない。

- 2 休学の期間は、原則として1学期又は1学年を区分とし、当該年度限りとする。ただし、既に許可を得ている休学期間の延長を希望するときは引き続き許可するが、通算して2年を超えることはできない。
- 3 前2項にかかわらず、不慮の傷病等特別な事情により、連続して2ヶ月以上修学できなくなった場合、学期途中であっても証明書類を添付して休学を願い出ることができる。
- 4 休学期間は、在学年数に含めない。

(退学)

- 第37条** 病気その他やむを得ない事由のため、学業を続ける見込みがない者は、その理由を退学願に詳記の上、願い出て退学することができる。
- 2 授業料を納入せずに退学しようとするときは、前学期は4月30日、後学期は10月20日までに願い出なければならない。
- 3 前項により退学した者の在籍期間は、第43条に定める授業料等を納入した学期の末日までとする。

(除籍)

- 第38条** 次の各号の一に該当する学生があるときは、学長は当該研究科委員会の議を経て、除籍する。
- (1) 所定の期日までに授業料等を納入しない者
- (2) 第6条第3項に定める在学年限に及んでなお修了できない者
- 2 前項第1号により除籍となった者の在籍期間は、第43条に定める授業料等を納入した学期の末日までとする。

(再入学)

- 第39条** やむを得ない事由で退学した者が再入学を願い出たときは、定員に余裕のある場合に限り、選考の上、再入学を許可することがある。ただし第42条に規定する懲戒により退学した者については、再入学は許可しない。

(転入学)

- 第40条** 他の大学院学生が、本大学院に転学を願い出たときは、定員に余裕のある場合に限り、選考の上、許可することがある。

(授賞)

- 第41条** 学生で人物及び学業が優秀な者には、授賞することがある。

(懲戒)

- 第42条** 学生で本大学院の規則に違反し、又は学生の本分に反する行為があったときは、学長は当該研究科委員会の議を経て、これを懲戒する。
- 2 懲戒は、譴責、停学及び退学とする。
- 3 懲戒に関し必要な規程は、別に定める。

第9章 入学検定料、入学金及び授業料

(授業料等)

- 第43条** 入学検定料、入学金及び授業料の額は、別表に定める。
- 2 授業料は、所定の期日までに納入しなければならない。
- 3 一旦納入した入学検定料、入学金及び授業料は返還しない。ただし、入学手続き時の授業料については、所定の期日までに入学辞退の届け出があった場合は返還することがある。
- 4 休学中の授業料等は、別に定める東京都市大学授業料等納入規程によるものとする。

(授業料等の減免)

- 第43条の2** 入学金及び授業料は、学力・人物ともに優秀な学生に対し減免することがある。
- 2 入学金及び授業料の減免に関し、必要な事項は別に定める。

第10章 外国人留学生、科目等履修生、研究生、特別聴講学生、特別研究生及び先行履修生等

(外国人留学生)

- 第44条** 第32条に定める入学資格を有する外国人で、本大学院に入学を志願する者があるときは、選考の上、外国人留学生として入学を許可することができる。
- 2 外国人留学生に関して必要な事項については、別に定める。

(科目等履修生)

第45条 本大学院博士前期課程の授業科目の履修を希望する者があるときは、学生の授業及び研究に支障のない範囲内で、選考の上、科目等履修生として入学を許可することがある。

(履修料)

第46条 科目等履修生は、別表に定める入学検定料、入学金及び履修料を納めなければならない。

(科目等履修生の証明書)

第47条 科目等履修生で、履修した科目の試験に合格した者には、第17条に定める規定を準用し、単位修得証明書を授与する。

(研究生)

第48条 修士の学位を授与された者で本大学院において研究を行うことを希望するものがあるときは、学生の指導及び研究に支障のない範囲において、選考の上、博士前期課程の研究生として在学を許可することがある。研究生は、本大学院の指定する教授等の指導を受けるものとする。

2 研究生は、別表に定める入学金及び授業料を納めなければならない。

(特別聴講学生)

第49条 本大学院において、他の大学院(外国の大学院を含む。)との協議により、当該大学院の学生に特別聴講学生として本大学院の授業科目を履修させることがある。

2 特別聴講学生に関して必要な事項については別に定める。

(特別研究生)

第49条の2 本大学院において、他の大学院(外国の大学院を含む。)との協議により、当該大学院の学生に特別研究生として本大学院の指定する教授等の指導を受けさせることがある。

2 特別研究生に関して必要な事項については別に定める。

(先行履修生)

第49条の3 大学院博士前期課程の授業科目を先行履修することができる者を、先行履修生という。

2 先行履修生に関して必要な事項については別に定める。

(規定の準用)

第50条 科目等履修生、研究生、特別聴講学生及び特別研究生については、本章に規定する場合のほかは、一般学生の規定を準用する。

(公開講座)

第50条の2 社会人の教養を高め、文化の向上に資するため、本大学院に公開講座を開設することができる。

2 公開講座に関して必要な事項については、別に定める。

第11章 国際連携専攻

(国際連携専攻の特例)

第51条 エディスコワン大学との協議により、環境情報学研究科東京都市大学・エディスコワン大学国際連携環境融合科学専攻において、本学則と異なる取扱いをする場合は、エディスコワン大学と締結する協定書等において、別に定めるものとする。

付 則（令和5年3月23日）

- この学則は、令和6年4月1日から施行する。ただし、令和5年度以前に入学した者については、従前どおりとする（一部変更（第2条，第4条，第5条，第14条，第25条，第26条，第11条別表1），追加（第11章，第51条））。
- 令和6年度の収容定員は、第5条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

研究科名	専攻名	課 程	博士前期課程	博士後期課程
		定 員	収容定員	収容定員
総合理工学研究科	機械専攻		145	26
	電気・化学専攻		176	28
	共同原子力専攻		30	12
	自然科学専攻		35	6
	建築都市デザイン専攻		144	28
	情報専攻		146	26
	計		676	126
環境情報学研究科	環境情報学専攻		82	10
	東京都市大学・エディスコワー ン大学国際連携環境融合科学専攻		5	—
	都市生活学専攻		24	10
	計		111	20
合 計			787	146

- 令和7年度の博士後期課程の収容定員は、第5条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

研究科名	専攻名	収容定員
総合理工学研究科	機械専攻	28
	電気・化学専攻	32
	共同原子力専攻	12
	自然科学専攻	6
	建築都市デザイン専攻	32
	情報専攻	28
	計	138
環境情報学研究科	環境情報学専攻	14
	都市生活学専攻	14
	計	28
合 計		166

付 則（令和5年5月29日）

この学則は、令和6年4月1日から施行する。ただし、環境情報学研究科東京都市大学・エディスコワー
ン大学国際連携環境融合科学専攻博士前期課程については、令和6年度に限り、従前どおりとする（一部変更（第43条別表2））。

付 則（令和6年2月22日）

この学則は、令和6年4月1日から施行する。ただし、令和5年度以前に入学した者については、従前どおりとする（一部変更（第16条の2，第11条別表1），追加（第11条の2，第50条の2））。

付 則（令和6年3月26日）

この学則は、令和6年4月1日から施行する（一部変更（第15条））。

付 則（令和7年2月21日）

この学則は、令和7年4月1日から施行する。ただし、令和6年度以前に入学した者については、従前どおりとする（追加（第11条の2），条の枝番号の繰り下げ（第11条の3），一部変更（第14条，第11条別表1））。

付 則（令和6年5月28日）

- 1 この学則は、令和7年9月21日から施行する。ただし、令和6年度以前に入学した者については、従前どおりとする（一部変更（第1条、第2条、第4条、第5条、第7条、第9条、第25条、第26条、第11条別表1、第43条別表2、第3条別表5））。
- 2 情報データ科学研究科情報データ科学専攻博士前期課程の収容定員は、第5条の規定にかかわらず、令和7年度は20名とする。
- 3 情報データ科学研究科情報データ科学専攻博士後期課程の収容定員は、第5条の規定にかかわらず、令和7年度は5名、令和8年度は10名とする。

付 則（令和7年3月12日）

この学則は、令和8年4月1日から施行する。ただし、令和7年度以前に入学した者については、別表2を従前どおりとする（一部変更（第43条別表2、第46条別表3、第48条別表4））。

付 則（令和8年2月26日）

この学則は、令和8年4月1日から施行する。ただし、令和7年度以前に入学した者については、従前どおりとする（一部変更（第11条別表1））。

別表1 教育課程、授業科目の単位数及び授業時間数（学則第11条）

- 1-1 総合理工学研究科 教育課程表
 - 1-1① 総合理工学研究科教育課程表 博士後期課程
 - 1-1② 総合理工学研究科教育課程表 博士前期課程 総合教養科目及び総合基礎科目
 - 1-1③ 総合理工学研究科教育課程表 博士前期課程 専門基礎科目及び専門科目
- 1-2 環境情報学研究科 教育課程表
 - 1-2① 環境情報学研究科教育課程表 博士後期課程
 - 1-2② 環境情報学研究科教育課程表 環境情報学専攻及び都市生活学専攻 博士前期課程
領域及び必修科目
 - 1-2③ 環境情報学研究科教育課程表 環境情報学専攻及び都市生活学専攻 博士前期課程 授業科目
 - 1-2④ 環境情報学研究科教育課程表 東京都市大学・エディスコワン大学国際連携環境融合科学専攻
博士前期課程
- 1-3 情報データ科学研究科 教育課程表
 - 1-3① 情報データ科学研究科教育課程表 情報データ科学専攻 博士後期課程
 - 1-3② 情報データ科学研究科教育課程表 情報データ科学専攻 博士前期課程

別表2 入学検定料、入学金及び授業料（学則第43条）

科 目	研 究 科	博士前期課程	博士後期課程
入学検定料	全研究科	35,000円	35,000円
入 学 金	全研究科	200,000円	200,000円
授 業 料	総合理工学研究科	1,122,000円	1,122,000円
	環境情報学研究科	1,026,000円	1,026,000円
	情報データ科学研究科		

別表3 科目等履修生の入学検定料、入学金及び履修料（学則第46条）

科 目	金 額
入学検定料	12,000円
入 学 金	30,000円
履 修 料	1単位につき 15,000円

別表4 研究生の入学検定料、入学金及び授業料（学則第48条）

科目	金額
入学検定料	12,000円
入学金	60,000円
授業料	半期分 240,000円 (実験費は実費負担)

別表5 人材の養成及び教育研究上の目的（学則第3条）

研究科	課程	人材の養成及び教育研究上の目的
総合理工学 研究科		日々進歩する科学技術と変化の激しい社会情勢を念頭に、高度で幅広い理工学に関する理論と実践力を修得させて、学際的視野を持って応用力の涵養を図るとともに高い倫理観と国際性をそなえさせることによって、科学技術に立脚した課題の発見と多角的視野から解決策を導くことで社会貢献ができる人材の養成を目的とする。
	博士 前期 課程	理工学に関する高い専門性、語学力及び情報利活用能力を修得させることによって、学際的な分野への対応能力を含めた専門的深化により応用力を培うとともに倫理観と国際性をそなえさせ、これらの能力に裏付けられた課題発見力と解決力を活かして社会情勢の変化に迅速に対応することで、科学技術社会に幅広く貢献できる人材の養成を目的とする。
	博士 後期 課程	学際的視野を持って自立して研究活動を行うのに必要な理工学に関する学識、研究能力、倫理観及び国際性を高度にそなえさせることによって、先端的な知識と技術を駆使して、社会からの要請に応えるための課題を設定し、その課題を着実に解決できるとともに、新しい領域を開拓できる人材の養成を目的とする。
環境情報学 研究科		環境、情報、都市生活に関わる高度な教育と社会的要請に応える研究の実践を通して、複雑化する世界や地域の中から課題を的確に発見し解決するために、自然、数理及び社会科学的な分析力と洞察力を養い、多様な利害関係者と連携しつつ多角的に探究し、新たな価値と豊かな社会を創造することができる人材の養成を目的とする。
	博士 前期 課程	環境、情報、都市生活に関わる高度な教育と社会的要請に応える研究の実践を通して、複雑化する世界や地域に生起する様々な事象の中から課題を的確に発見し、秀でた専門性を活かして課題の解決に挑戦するとともに、国際社会で活躍できる実践的な能力を養い、新たな価値と豊かな社会の創造に貢献できる人材の養成を目的とする。
	博士 後期 課程	環境、情報、都市生活に関わる高度な教育と社会的要請に応える研究の実践を通して、グローバル化と技術革新に対応した幅広い知見、価値創造の方法論を先導する研究開発力を有するとともに、科学的思考を通して現代社会を洞察する力を養い、学問の新時代を切り拓く構想力と卓越した専門能力を併せ持つ人材の養成を目的とする。
情報データ 科学研究科		実社会における多種多様な課題や国際競争の激化に対応するため、情報技術やデータ科学に関する確かな専門力と独創力の涵養により課題を発見し設定する力を培うとともに、多角的視点で社会に役立つ「もの」と「こと」をグローバルに企画できるデザイン力と倫理観を身に付けた未来を切り拓く高度情報専門人材の養成を目的とする。
	博士 前期 課程	実社会における多種多様な課題や国際競争の激化に対応するため、情報技術やデータ科学に関する確かな専門力の涵養により、多角的視点で社会に役立つ「もの」と「こと」をグローバルに企画できるデザイン力と倫理観を身に付けた未来を切り拓く高度情報専門人材の養成を目的とする。
	博士 後期 課程	実社会における多種多様な課題や国際競争の激化に対応するため、高度な情報技術やデータ科学に関する確かな専門力と卓越したグローバルな独創力の涵養により、本質的な課題を発見し斬新な解決策を構想するデザイン力と倫理観を身に付けた未来を切り拓く高度情報専門人材の養成を目的とする。

関係規程

1. 東京都市大学 学位規程

制 定 昭和41年 4月 1日
最新改正 令和 7年 1月20日

東京都市大学 学位規程

(趣旨)

第1条 この規程は、東京都市大学（以下「本学」という。）において授与する学位の種類、論文・特定課題研究報告書審査の方法、最終試験及び学力の確認の方法、その他学位に関し必要な事項を定めるものである。

(学位及び専攻分野の名称)

第2条 本学において授与する学位は、学士、修士及び博士とし、次の区分により、専攻分野の名称を付記するものとする。

学位	専攻分野の名称
学士	工学
	理学
	環境学
	社会情報学
	情報学
	学術
	都市生活学
	人間科学
修士	工学
	理学
	環境情報学
	環境学
	都市生活学
	学術
博士	工学
	理学
	環境情報学
	都市生活学
	学術

(学位授与の基準)

第3条 学士の学位は、本学所定の課程を修め、本学を卒業した者に授与する。

2 修士の学位は、広い視野に立って精深な学識を修め、専攻分野における研究能力又はこれに加えて高度の専門性が求められる職業を担うための卓越した能力を有する者に授与する。

3 博士の学位は、専攻分野について、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を有する者に授与する。

(学位授与の要件)

第4条 学士の学位は、東京都市大学学則の定めるところにより、修業年限を充たして所定の単位を修得し、当該学部教授会の議を経て卒業した者に授与する。

2 修士の学位は、東京都市大学大学院学則（以下「大学院学則」という。）の定めるところにより、大学院研究科の博士前期課程に所定の期間在学して、30 単位以上を修得し、かつ必要な教育・研究指導を受けた上、本学大学院の行う修士論文の審査及び最終試験に合格し、博士前期課程を修了した者に授与する。

- 3 前項の規定において、各専攻で特定課題研究報告書の提出を認められた者にあつては、大学院研究科の博士前期課程に所定の期間在学して、30 単位以上を修得し、かつ必要な教育・研究指導を受けた上、本学大学院の行う特定課題についての研究成果等の審査及び最終試験に合格し、博士前期課程を修了した者に授与する。
- 4 博士の学位は、大学院学則の定めるところにより、大学院研究科の博士後期課程に所定の期間在学して、24 単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、本学大学院の行う博士論文の審査及び最終試験に合格し、博士後期課程を修了した者に授与する。
- 5 博士の学位は、前項に規定するもののほか、本学に学位論文を提出して、その審査に合格し、学力試験により、大学院博士後期課程修了者と同等以上の学力を有することを確認された者にも授与することができる。
- 6 第4項の規定にかかわらず、大学院学則の定めるところにより、大学院総合理工学研究科共同原子力専攻博士後期課程にあつては、所定の期間在学して、必要な研究指導を受けた上、本学大学院の行う博士論文の審査及び最終試験に合格し、博士後期課程を修了した者に博士の学位を授与する。

(学位請求の手続)

第5条 博士前期課程において、学位論文又は特定課題研究報告書を提出しようとする者は、在学期間中に学位請求書を指導教員を通じて学長に提出するものとする。

- 2 博士後期課程において、学位論文を提出しようとする者は、在学期間中に学位請求書を指導教員を通じて学長に提出するものとする。
- 3 前条第5項の規定により博士の学位を請求する者は、あらかじめ当該研究科委員会の承認を得た上で、学位請求書、論文の内容の要旨、履歴書及び別に定める論文審査料を添え、学位論文を学長に提出しなければならない。

(学位論文・特定課題研究報告書)

第6条 学士の論文は正編1部、修士の論文又は特定課題研究報告書は正編1部及び写2部、博士の論文は正編1部及び写4部とし、自著であることを要する。ただし、参考論文を添付することができる。

- 2 審査のため必要があるときは、審査委員会は、論文又は特定課題研究報告書の訳文、模型又は標本等を提出させることができる。

(学位論文・特定課題研究報告書の審査、最終試験及び学力の確認)

第7条 修士及び博士の論文・特定課題研究報告書の審査、最終試験及び学力の確認は、大学院学則第23条に定める審査委員会がこれを行う。

- 2 最終試験は、論文又は特定課題研究報告書を中心として、これに関連のある科目及び外国語1種類について行う。
- 3 試験は、口頭又は筆答あるいはこの両者の方法によって行うことができる。
- 4 第4条第5項に基づく学力の確認は、試問の方法により行うものとし、試問は、口頭及び筆答により、専攻学術に関し、本学大学院博士後期課程を修了した者と同等以上の学力を有することを確認するために行い、外国語については1種類を課するものとする。
- 5 審査委員会は、前項の規定にかかわらず、学位を請求する者の経歴及び提出論文以外の業績を審査して、試問の全部又は一部を行う必要がないと認めたときは、当該研究科委員会の承認を経て、その経歴及び業績の審査をもって、試問の全部又は一部に代えることができる。
- 6 環境情報学研究科東京都市大学・エディスコワー大学国際連携環境融合科学専攻にあつては、本学及びエディスコワー大学の教員をそれぞれ1名以上含むように審査委員会を構成するものとする。

(専攻内判定)

第7条の2 博士後期課程において、当該研究科の専攻主任(単一の専攻を置く研究科にあつては、教務委員長)は、審査委員会の審査結果に基づき、当該専攻の博士論文指導教員会議に諮って学位を授与するか否かを判定する。

- 2 当該指導教員会議の成立は、構成員の4分の3以上の出席を要し、判定は、無記名投票によって行い出席者の3分の2以上の賛成をもって可とする。ただし、会議に出席することのできない構成員は、委任状又は文書をもって出席者とみなし、判定に加わることができる。

(審査期間)

第8条 修士の論文又は特定課題研究報告書は在学期間中に提出させ、その審査及び最終試験は在学期間中に終了するものとする。

2 博士の論文の審査、最終試験及び学力の確認は、論文を受理したのち、1年以内に終了しなければならない。ただし、特別の事由があるときは、当該研究科委員会の議を経て、その期間を1年以内に限り延長することができる。

(研究科委員会への報告)

第9条 審査委員会は、論文・特定課題研究報告書の審査、最終試験及び学力の確認を終了したときは、その結果の要旨に学位を授与できるか否かの意見を添え、当該研究科委員会に文書で報告しなければならない。

2 審査委員会は、論文・特定課題研究報告書の審査の結果、その内容が著しく不良であると認めるときは、最終試験及び学力の確認を行わないことができる。この場合には、審査委員会は前項の規定にかかわらず、最終試験及び学力の確認の結果の要旨を添付することを要しない。

(研究科委員会の議決)

第10条 当該研究科委員会は、前条の報告に基づいて審議し、学位を授与すべきか否かを議決する。

2 前項の議決には、大学院研究科委員会運営規程の規定にかかわらず、委員総数の3分の2以上の出席を要する。ただし、出張又は休職中のため出席することができない委員は、委員の数に算入しない。

3 学位を授与し得るものとする議決には、出席委員の3分の2以上の賛成を要する。

(学位の授与)

第11条 学長は、前条の議決に基づき、学位を授与すべき者には、所定の学位記を授与し、学位を授与できない者には、その旨を通知する。

(学位の名称の使用)

第12条 学位の授与を受けた者が、学位の名称を用いるときは、授与大学名を付記するものとする。

(学位論文要旨の公表)

第13条 本学は、博士の学位を授与したときは、学位を授与した日から3月以内に、当該論文の内容の要旨及び論文審査の結果の要旨をインターネットの利用により公表しなければならない。

(学位論文の公表)

第14条 本学において、博士の学位を授与された者は、学位を授与された日から1年以内に、当該論文の全文を、「東京都市大学審査学位論文」と明記して公表しなければならない。ただし、既に公表したときは、この限りでない。

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない事由がある場合、本学の承認を受けて、当該論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、本学は、その論文の全文を求めに応じて閲覧に供する。

3 博士の学位を授与された者が行う前2項の規定による公表は、本学が協力し、インターネットの利用により行う。

(学位授与の取り消し)

第15条 学位を授与された者が次の各号の一に該当する場合は、学長は、当該学部教授会又は当該研究科委員会の議を経て、学位の授与を取り消し、学位記を還付させ、かつ、その旨を公表する。

(1) 不正の方法によって学位を受けた事実が判明したとき。

(2) 名誉を汚す行為があったとき。

2 学位を授与された者から学位を返上する申し出があった場合は、学長は、当該学部教授会又は当該研究科委員会の議を経て、学位の授与を取り消すことができる。なお、学位の授与を取り消したときは、学長は、学位記を還付させ、かつ、その旨を公表する。

3 当該学部教授会又は当該研究科委員会において、前2項の議決を行うには、教授会運営規程及び研究科委員会運営規程の規定にかかわらず、委員総数の3分の2以上の出席を必要とし、かつ、出席委員の4分の3以上の賛成を要する。第10条第2項のただし書きの規定は、この場合に準用する。

(学位記の再交付)

第16条 学位記の再交付を受けようとするときは、その理由を記載した申請書に所定の手数料を添えて、学長に願い出なければならない。

(登録)

第17条 本学が博士の学位を授与したときは、学長は、授与した日から3月以内に文部科学大臣に報告し、学位簿に登録の手続をとらなければならない。

(学位記の様式)

第18条 学位記の様式は、別表のとおりとする。ただし、環境情報学研究科東京都市大学・エディスコワン大学国際連携環境融合科学専攻にあっては、学位記の様式をエディスコワン大学と締結する協定書等において、定めるものとする。

(規程の改廃)

第19条 この規程の改廃は、各学部教授会、各研究科委員会及び大学協議会の議を経て、学長が行う。

付 則 (令和4年7月18日)

この規程は、令和5年4月1日から施行する。ただし、令和4年度以前に入学した者については、従前どおりとする。(一部変更(第2条))。

付 則 (令和4年12月12日)

この規程は、令和5年4月1日から施行する。ただし、令和4年度以前に入学した者については、従前どおりとする。(一部変更(第4条, 第5条, 第5条2項))。

付 則 (令和5年6月19日)

この規程は、令和5年5月1日から施行する。(一部変更(第15条, 第15条2項, 第15条3項))。

付 則 (令和6年2月19日)

この規程は、令和6年4月1日から施行する。ただし、令和5年度以前に入学した者については、従前どおりとする。(一部変更(第18条))。

付 則 (令和7年1月20日)

この規程は、令和7年9月21日から施行する。ただし、令和6年度以前に入学した者については、従前どおりとする。

[別表：省略]

2. 東京都市大学 認定留学に関する規程

制 定 平成24年9月13日

東京都市大学 認定留学に関する規程

(趣旨)

第1条 この規程は、東京都市大学における認定留学制度に関して、必要な事項を定めるものとする。

(認定留学の定義)

第2条 この規程において「認定留学」とは、海外にある外国の大学において教育を受けることを教育上有益と認め、留学期間を在学期間に算入することができる制度をいう。

2 前項の「外国の大学」とは、学位授与権を有する外国の大学及び大学院、又は、本学の教授会若しくは研究科委員会（以下、「教授会等」という。）が認めた教育機関をいう。

(出願資格)

第3条 本学学部生及び大学院生とする。ただし、学部生は、本学に1年以上在学していなければならない。

(出願手続)

第4条 認定留学を希望する学生は、原則として出国の3ヶ月前までに、次の書類を所属する学部長又は研究科長（以下、「学部長等」という。）に提出しなければならない。

- (1) 認定留学願
- (2) 留学計画書
- (3) 推薦書（クラス担任、指導教員又は教務委員）
- (4) 同意書（保護者又は保証人）
- (5) 留学先大学の受入承諾書又はそれに相当する書類
- (6) 留学先大学の履修要覧、シラバス
- (7) 語学能力を証明する書類
- (8) その他学部長等が必要と認める書類

(認定留学の許可)

第5条 認定留学の許可は教授会等の議を経て、学長が行う。

(認定留学の期間等)

第6条 認定留学の期間は、半年間又は1年間とする。

2 認定留学の期間は、在学期間に算入することができる。

3 認定留学の始期は、原則として4月又は、9月とする。

(終了手続)

第7条 認定留学を終了し帰国した学生は、帰国の日から1ヶ月以内に、次の書類を所属する学部長等に提出しなければならない。

- (1) 留学終了届（パスポートの写しを添付）
- (2) 単位認定願
- (3) 留学先大学が発行した履修科目の成績証明書又はこれに準ずるもの
- (4) 留学先大学が発行した履修科目の時間数又は単位数を証明する書類
- (5) その他学部長等が必要と認める書類

(単位認定)

第8条 認定留学期間に修得した単位の認定は、学則第43条又は、大学院学則第16条第3項の規定に準ずるものとする。

(科目履修上の特別措置)

第9条 認定留学を許可された学生が通年授業科目を履修する場合、出国年度前期に履修していた科目を次年度後期に継続履修できるものとする。

2 前項に定める特別措置を希望する学生は、出国前に「継続履修願」を所属する学部長等に提出しておかなければならない。

3 所属する学科、専攻の研究指導を要する科目等については、科目担当教員の承諾を得て、学部長等の許可を受けた場合、認定留学中も当該科目の学修を行うことにより、履修したものとみなすことができる。

(認定留学中の授業料等)

第10条 認定留学期間における本学の授業料等は、全額納入しなければならない。

(認定留学許可の取消し)

第11条 次の各号の一に該当する場合、教授会等の議を経て、学長が認定留学を取り消すものとする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 学生査証が得られなかった場合
- (3) 学生としての本分に反した場合
- (4) 修学の成果があがらないと認められる場合

(規程の改廃)

第12条 この規程の改廃は、国際委員会、教務委員会、各教授会、共通教育部会議及び各研究科委員会の議を経て、学長が行う。

付 則 (平成24年9月13日)

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

3. 東京都市大学 学生の懲戒に関する規程

制 定 平成27年1月19日

最新改正 令和 6年3月26日

東京都市大学 学生の懲戒に関する規程

(趣旨)

第1条 この規程は、東京都市大学学則及び東京都市大学大学院学則に規定する懲戒に関して、必要な事項を定めるものとする。

(適用等)

第2条 この規程は、本大学及び本大学院に在籍する学生に適用する。

2 学生には、研究生及び科目等履修生等を含む。

(懲戒の種類)

第3条 懲戒の種類は、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 譴責 学生の行った非違行為を戒め、事後の反省を求めため反省文を徴するとともに、将来にわたってそのようなことのないよう、口頭及び文書により説諭すること。
- (2) 停学 無期又は一定の期間、出校を認めず、学生の教育課程の履修及び課外活動を禁止すること。
- (3) 退学 本学における修学の権利を剥奪し、学籍関係を一方的に終了させること。

(教育的措置)

第4条 学長は、前条に定める懲戒のほか、懲戒に至らないと判断した行為に対し、当該行為の反省を促すための教育的措置を行うことができる。

- 2 教育的措置は、学長の委任を受けた者が嚴重注意を口頭により行うことをいう。
- 3 学長は、前項の措置に加えて、反省文の提出、奉仕活動等を命ずることができる。

(試験等において不正行為を行った者への懲戒)

第5条 大学内で実施される試験等における不正行為は、懲戒の対象となる。

- 2 懲戒の対象となる具体的な行為や処分内容は別に定め、あらかじめ学生に周知するものとする。

(大学内外において非違行為等を行った者への懲戒)

第6条 大学内外における非違行為等は、懲戒の対象となる。

- 2 懲戒の対象となる具体的な行為は別表1のとおりとし、当該事案の内容に応じ、次の各号を総合的に勘案して懲戒処分を量定する。
 - (1) 原因行為の悪質性
 - (2) 結果の重大性
 - (3) 本学における過去の非違行為の有無
 - (4) その他、日頃の学修態度や非違行為後の対応等

(学業不振等で成業の見込みのない者への懲戒)

第7条 学業不振で成業の見込みのない者は、懲戒の対象となる。

- 2 懲戒の対象となる具体的な状況は別表2のとおりとし、処分内容は当該事案の内容に応じて決定する。

(報告の手続)

第8条 本学教職員が第4条、第5条、第6条及び第7条に該当する行為を発見した場合は、当該事案に係る担当事務部門（以下「担当事務部門」という。）に報告しなければならない。

2 担当事務部門は、速やかに学長、当該学生の所属する学部、研究科の長及び学科等主任、関係部署又は関係者に報告するものとする。

(懲戒行為の確認)

第9条 学長は、学生の懲戒等の対象となりうる事案について、調査委員会を設置し、当該学生及び当該事案に係る関係者立ち会いの下で、状況又は事実関係の確認を行うものとする。なお、担当事務部門は、調査委員会設置の可否に関わらず、先行して当該学生及び当該事案に係る関係者立ち会いの下で、状況又は事実関係の確認を行うことができる。

2 調査委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 当該学生の所属するキャンパスの副学生部長
 - (2) 当該学生の所属する学部、研究科の教務委員長
 - (3) 担当事務部門職員
 - (4) その他学長が必要と認める者
- 3 調査委員会は、必要があると認めた場合は、委員以外の者を出席させることができる。
- 4 調査委員会は、確認した内容の調書を作成し、学長に報告するものとする。

(懲戒処分の検討)

第10条 学長は、懲戒処分を決定するに当たって、懲戒委員会を設置し、懲戒処分案を検討させるものとする。

2 懲戒委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 学長が指名する副学長
 - (2) 学生部長
 - (3) 教務委員長
 - (4) その他学長が必要と認める者
- 3 懲戒委員会に委員長を置き、前項第1号の委員があたる。
- 4 委員長は、懲戒委員会を招集し、その議長となる。
- 5 委員長は、必要があると認めた場合は、委員以外の者を出席させることができる。
- 6 懲戒委員会は、第3条に定める懲戒に付随して、相応の処分案を作成し、学長、当該学生の所属する学部、研究科の長及び学科等主任に報告するものとする。

(懲戒処分の決定)

第11条 懲戒処分の決定は、懲戒委員会がまとめた懲戒処分案について、当該学生の所属する学部教授会又は研究科委員会で審議した上で、大学協議会の議を経て、学長が行う。

2 奨学金等の受給あるいは受給資格を有している学生が懲戒処分を受けた場合、その権利・資格を取り消される場合があるものとする。

(懲戒処分の言い渡し)

第12条 学長は、懲戒処分の決定後、当該学生に対して速やかに懲戒処分の言い渡しを行うものとする。

- 2 懲戒処分の言い渡しは、学長の委任により、学長名での処分内容を学部、研究科の長等が行う場合がある。
- 3 担当事務部門は、懲戒処分の内容を当該学生の保証人に対して通知しなければならない。

(懲戒処分の学内公示)

第13条 担当事務部門は、懲戒処分の言い渡し後、速やかに学内の所定の場所に懲戒処分内容を公示しなければならない。

2 前項の公示期間は、1週間以上とする。

(停学の解除)

第14条 懲戒処分を行うに当たって懲戒委員会は、停学処分期間中の学生において停学を解除する相当の理由が生じたこと認められたときは、学長に意見を上申することができるものとする。

2 学長は、前項の上申に基づき、第10条、第11条及び第12条を準用して、停学を解除することができる。

(自宅待機)

第15条 学長は、更なる非違行為を未然に防ぐため、学生の懲戒等の対象となりうる事案を行った学生に対し、懲戒処分が決定するまでの間、自宅待機を命ずることができる。

2 学長は、自宅待機を命じた学生に、出校を認めず、学生の教育課程の履修および課外活動を禁止することができる。

3 自宅待機の期間は、停学期間を含めるものとする。

(不服申立て)

第16条 懲戒処分を受けた学生は、懲戒処分を言い渡した日の翌日から10日以内に、文書により、学長に対し、不服申立てをすることができる。

2 学長は、不服申立てを受理したときは、不服申立てを却下する場合を除き、懲戒委員会の議を経て、速やかに再調査の要否を決定しなければならない。

3 学長が不服申立てを却下する場合、又は、再調査の必要がないと決定した場合は、速やかに当該学生に通知するものとする。

4 第2項において、学長が再調査の必要があると決定した場合は、第9条から第13条までを準用する。

5 不服申立ては、懲戒処分の効力を妨げないものとする。

(雑則)

第17条 この規程に定めるもののほか必要な事項は、大学協議会の議を経て、学長が定める。

(規程の改廃)

第18条 この規程の改廃は、大学協議会の議を経て、学長がこれを行う。

付 則 (令和6年3月26日)

この規程は、令和6年4月1日から施行する。

東京都市大学 学生の懲戒に関する規程

別表1 大学内外における非違行為等とする具体的事例（第6条）

区分	懲戒の対象となる具体的な行為の例	懲戒処分				教育的措置	
		譴責	停学		退学		
			6ヶ月未満	6ヶ月以上			
(1) 犯罪行為	殺人、強盗、強制性交等の凶悪な犯罪行為または犯罪未遂行為				○		
	傷害行為			○	○		
	薬物犯罪行為			○	○		
	窃盗、万引き、詐欺、他人を傷害するに至らない暴力行為等の犯罪行為	○	○	○	○		
	わいせつ行為（公然わいせつ、痴漢、覗き見、盗撮行為、わいせつ物頒布、その他の迷惑行為を含む）	○	○	○	○		
	ストーカー行為（ストーカー行為等の規制等に関する法律第2条、第3条規定の行為）	○	○	○	○		
	コンピュータまたはネットワーク等の悪質な不正使用 （成績表等の公文書及び私文書の改ざん等の不正アクセス、外部システムへの不正アクセス、ネットワーク運用妨害、伝染性ソフトウェアの持ち込み等）			○	○		
	コンピュータまたはネットワークの不正または不適切な使用 （著作権、特許権等の知的財産権の侵害、嫌がらせメール等）	○	○	○		○	
	本学の知的財産を故意に喪失させる行為 （知的財産を無断で提供し、公表し、又は指定された場所から移動する行為、共同研究の遂行又は知的財産の確保を目的とする秘密保持契約に違反する行為、知的財産として保護対象に指定された情報を漏洩する行為等）			○	○	○	
	その他刑法等刑罰法規に抵触する行為	○	○	○	○	○	
(2) 交通事故	死亡又は高度な後遺症を残す人身事故を伴う悪質な原因行為による交通事故				○		
	人身事故を伴う悪質な原因行為による交通事故			○	○		
	死亡又は高度な後遺症を残す人身事故を起こした場合で、過失が原因行為による交通事故		○	○			
	人身事故を起こした場合で、過失が原因行為による交通事故	○	○				
(3) 学則またはそれに準じて定められた規程・規則等に対する違反行為	学則・各種規程に反する行為	○	○	○	○	○	
	大学が掲示した通達等に反する行為	○	○	○	○	○	
(4) 大学の秩序を乱し、教育・研究活動に対する妨害行為	本学の教育研究または管理運営を著しく妨げる暴力行為	○	○	○	○		
	本学が管理する建造物への不法侵入またはその不正使用もしくは占拠	○	○	○	○		
	本学が管理する建造物または器物の破壊、汚損、不法改築等	○	○	○	○	○	
	正当な手続きを行わずに大学の教育・研究施設を不正に利用する行為	○	○	○	○	○	
(5) 人権を著しく侵害する行為	本学構成員に対する暴力行為、威嚇、拘禁、拘束等	○	○	○	○		
	キャンパス・ハラスメントに該当する行為	○	○	○	○		
	個人情報の漏えいおよび漏えいにつながる行為 第三者の誹謗中傷、プライバシーを侵害する行為	○	○	○	○	○	
(6) 学生の本分を逸脱し、本学の名誉を傷つける行為	本学の社会的信用を失墜させる行為	○	○	○	○		
(7) その他の非違行為	飲酒を強要し、アルコール飲料の一气飲み等が原因となり死に至らしめた行為			○	○		
	飲酒を強要し、アルコール飲料の一气飲み等が原因となり急性アルコール中毒等の被害を与えた行為			○	○	○	
	未成年者と知りながら飲酒または喫煙を強要または助長した行為	○	○	○			
	反社会的団体の活動を行っており、その活動が他の学生等に影響を及ぼし本学の秩序を乱すものと認められた行為	○	○	○	○		
	その他、公序良俗に反する行為	○	○	○	○	○	

別表2 学業不振等で成業の見込みがないとする具体的事例（第7条）

懲戒の対象となる具体的な行為の例		懲戒処分			教育的措置	
		譴責	停学			退学
			6ヶ月未満	6ヶ月以上		
(1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者					○	
(2) 学業不振で成業の見込みがないと認められる者				○	○	
(3) 正当の理由がなくて出席常でない者				○	○	
(4) 本学が実施する試験等において不正行為を行った者	代人に受験させた場合		○	○	○	
	他人のために答案、メモ等を書いたり、他人に答案、メモ等を書いてもらったりしている場合		○	○	○	
	問題配布後で試験開始の合図がある前、および試験終了後に鉛筆などの筆記用具を手に持っている場合		○	○	○	
	持ち込みを許可されていない教科書、参考書、ノート、メモ等を見たと認められる場合		○	○	○	
	他人の答案を見たと認められる場合		○	○	○	
	他人に自己の答案を見せたと認められる場合		○	○	○	
	言語、動作をもって互いに連絡している場合		○	○	○	
	教科書、参考書、ノート等を参照してよい場合に、これらを互いに貸借している場合		○	○	○	
	その他、試験監督者および出題者が不正と判断する行為(例えばメモ、ノートを机上に置いている場合や所持している場合等)を行った場合		○	○	○	
	携帯電話やスマートフォンなどの携帯端末を机の上に置いたり、身に付けていたりした場合		○	○	○	
論文・レポートの作成等における剽窃、無断引用等の学問的倫理に反する悪質な行為	○	○	○	○		
その他不正行為と認められる行為(不正行為を行おうとした者を含む。)	○	○	○	○	○	

4. 東京都市大学 授業料等納入規程

制 定 平成 5年11月18日
最新改正 令和 6年 3月26日

東京都市大学 授業料等納入規程

(趣旨)

第1条 東京都市大学学則第46条及び東京都市大学大学院学則第43条に基づく授業料等の納入に関しては、この規程の定めるところによる。

(授業料の納入額)

第2条 授業料の納入額は、学則の定めによるものとする。

2 編入学、転入学、再入学、転学部又は転学科による入学者の授業料の納入額は、入学、転学部又は転学科を許可された年次の在學生に適用される学則の定めによるものとする。

(納入期限及び分納)

第3条 授業料は、原則としてその年度分の全額を4月30日までに納入するものとする。

2 授業料は、前学期分及び後学期分の2回に分納することができる。

3 分納する場合の納入期限は、前学期分を4月30日までとし、後学期分を10月20日までとする。

4 納入期限が日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日又は土曜日に当たるときは、その前日までとする。

(新たに入学等を許可された者の納入)

第4条 新たに入学等を許可された者の授業料の納入は、前条の規定にかかわらず、入学手続き等の定めによるものとする。

(納入期限の延長)

第5条 経済的な事由あるいは災害の発生、その他やむを得ない事情により、授業料を納入期限までに納入できない者は、願い出により、納入期限の延長を許可する場合がある。

2 納入期限の延長が認められる期限は、前学期分を7月31日までとし、後学期分を1月31日までとする。

(督促)

第6条 この規程に定める納入期限までに授業料が納入されなかった場合は、督促を行う。

2 督促は、前学期は5月及び7月、後学期は11月及び1月に行う。

3 督促は、保証人への督促通知状によって行う。

(休学者の授業料および休学期間中の在籍料)

第7条 東京都市大学学則第32条又は東京都市大学大学院学則第36条の定めにより休学の許可を得た者(休学者)については、休学期間中の授業料を免除し、その期間中の在籍料として学期毎に6万円を納入するものとする。

2 前項にかかわらず、入学した年度の初学期(4月入学は前学期、9月入学は後学期)に休学する場合、当該学期の授業料は減免しない。ただし、東京都市大学学則第32条第3項又は東京都市大学大学院学則第36条第3項により休学を許可された者を除く。

(停学者の授業料)

第8条 停学者の停学期間中の授業料は、減免しないものとする。

(再入学の場合の制限)

第9条 削除

(未納者の処置)

第10条 授業料を納入期限までに納入しない者(以下、「未納者」という。)に対しては、次の各号に定める処置を行うものとする。

(1) 成績の無効処理

授業料を納入しない学期の成績は無効とする。

(2) 除籍

東京都市大学学則第 34 条又は東京都市大学大学院学則第 38 条に基づき、未納者の除籍の判定は、前学期分の未納者は 8 月 31 日、後学期分の未納者は 2 月 28 日をもって行うものとする。

(未納者の在籍期間)

第 11 条 未納者が除籍となった場合は、授業料を納入した学期の末日までを、在籍していた期間とする。

2 休学していた者が復学後の初学期の授業料を納入期限までに納入しない場合は、第 7 条に定める在籍料を納入した学期の末日までを、在籍していた期間とする。

(所管部署)

第 12 条 この規程の所管部署は、財務部財務課とする。

(規程の改廃)

第 13 条 この規程の改廃は、大学協議会の議を経て学長の具申により理事長が行う。

付 則 (令和 6 年 3 月 26 日)

この規程は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

5. 東京都市大学 情報システム利用規則

制 定 平成26年1月20日

東京都市大学 情報システム利用規則

(趣旨)

第1条 この規則は、東京都市大学情報基盤センター規程第11条に基づき、東京都市大学情報システム（以下「情報システム」という。）の利用に関する事項を定める。

(利用者の資格)

第2条 情報システムを利用できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 東京都市大学（以下「本学」という。）の学生及び教職員
- (2) 本学以外の学校法人五島育英会の教職員
- (3) その他情報基盤センター所長（以下「所長」という。）が許可した者

(申請)

第3条 利用者は、情報システムの各種サービスを受ける場合、情報基盤センターに申請し、承認を得ることとする。ただし、本学の学生及び教職員は、所定の手続きなしにサービスの一部を教育・研究及び大学運営の枠内で利用できるものとする。

2 利用可能なサービスは別に定める。

(利用の許可等)

第4条 前項の利用者の利用期間は、在学、在籍期間を原則とする。ただし、所長が大学の運用に必要と認めるときは、その期間を延長できる。

2 利用者は、アカウントなどの利用許可を得た情報を第三者に利用させてはならない。

(変更の届出)

第5条 利用者は、申請事項に変更があったときは、速やかにその旨を届け出るものとする。

(利用規範)

第6条 利用者は、東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシーの理念を理解し、遵守に努めるものとする。

(禁止事項)

第7条 本学における教育・研究及び大学運営以外の利用を禁ずる。

- 2 文書・画像・ソフトウェア・その他の著作物に対する知的財産権や肖像権等の第三者の権利を犯すことを禁ずる。
- 3 公序良俗に反する文書・画像・ソフトウェア・その他の情報を公開あるいは仲介することを禁ずる。
- 4 個人情報保護法、不正アクセス禁止法、及びその他の法律に違反又はそのおそれのある行為に加担することを禁ずる。
- 5 情報システムに危害を加える行為を禁ずる。
- 6 情報システムが接続する外部ネットワークの利用規定に違反する行為を禁ずる。
- 7 その他、本学が不適切と判断した情報を発信又は仲介することを禁ずる。

(違反行為の処置)

第8条 前条の項目に違反する利用については、情報基盤センター運営会議（以下「会議」という。）、リスク管理委員会、学生部委員会、又は当該設備等の管理者が調査し、差し止めることがある。

- 2 学生の本分を外れていると認められる行為に関しては、学則に照らして停学・退学等の処分を行うことがある。
- 3 不適切な利用に起因する損害等の責任は、当該利用者に帰するものとする。

(対外的な対処)

第9条 会議、前条に規定する各委員会、又は当該設備等の管理者は、外部からの苦情等に対して調査をした上で、上長の指示に基づき適正な対処を取ることとする。

(その他)

第10条 この規則に定めるもののほか、情報システムに関して必要な事項は、別に定める。

(規則の改廃)

第11条 この規則の改廃は、会議の議を経て所長が行う。

付 則 (平成26年1月20日)

- 1 この規則は、平成26年4月1日から施行する。
- 2 この規則の制定により、東京都市大学情報基盤センター利用規則及び東京都市大学情報ネットワーク利用規則を廃止する。

6. 学校法人五島育英会情報セキュリティポリシー

令和6年9月5日
制定

学校法人五島育英会情報セキュリティポリシー

(趣旨)

第1条 学校法人五島育英会（以下「本法人」という。）において、「健全な精神と豊かな教養を培い、未来を見つめた人材を育成する」という教育理念のもと、情報基盤の整備に加え、取り扱う情報資産に対するセキュリティを確保することが不可欠である。このため、本法人の情報資産やそこにあるリスクを明確にし、情報資産に関わる全員が情報セキュリティの重要性を認識し、情報資産の円滑な運用と保護に取り組むための情報セキュリティ対策として、学校法人五島育英会情報セキュリティポリシー（以下「本ポリシー」という。）を制定する。

(定義)

第2条 本法人の情報セキュリティ対策で使用する用語の定義は、以下のとおりとする。

(1) 情報

教育・研究・管理運営に関わる者が作成又は収集、取得した内容が記録された電磁的媒体、紙媒体及びそれに準ずる媒体をいう。ただし、取得から廃棄まで情報システムを一切介さないものは対象外とする。

(2) 情報システム

ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク、記録媒体で構成され、情報の作成、利用、管理等を行うための仕組みをいう。

(3) 情報資産

- ① 情報システム（記録されている全ての情報を含む）
- ② 情報システムから紙媒体等に出力された情報（複写した情報を含む）
- ③ 情報システムの設計・運用に関する情報

(4) 情報セキュリティ

情報資産の機密性、完全性及び可用性を維持することをいう。

(5) 情報セキュリティインシデント

不正アクセス、情報漏洩、データの改ざん、ウイルス感染等により、情報セキュリティに脅威が発生している又は発生する恐れがある事象をいう。

(構成)

第3条 本法人の情報セキュリティ対策は、次のとおり構成する。

(1) 情報セキュリティ対策基本方針（以下「対策基本方針」という。）

本法人の情報セキュリティ対策に関する基本的な考え方を定める。

(2) 情報セキュリティ対策基本規程（以下「対策基本規程」という。）

本法人の情報及び情報システムの情報セキュリティ対策についての基本的な事項を定める。

(3) 情報セキュリティ対策基準・情報セキュリティ実施手順

対策基本規程のもと、情報セキュリティ対策を行うための施策を情報セキュリティ対策基準（以下「対策基準」という。）として定め、対策基準に基づいて具体的な手順や注意事項等を情報セキュリティ実施手順として定める。

(4) 関連規程等

必要に応じて情報セキュリティ対策に必要な規程等を制定することができる。

第1章 情報セキュリティ対策基本方針

(方針)

第4条 対策基本方針は、第1条に定める趣旨に従い、次の事項について対策を講じる。

- (1) 情報セキュリティ侵害を防止・抑止すること。
- (2) 本法人内外の情報セキュリティを損ねる行為を防止・抑止すること。
- (3) 重要度に応じた情報資産の管理・運用を行うこと。
- (4) 情報セキュリティ侵害の早期検出と迅速な対応を実現すること。
- (5) 情報セキュリティの評価及び必要に応じて改善すること。

(義務)

第5条 本法人の情報資産を利用する全ての者は、情報セキュリティの重要性について共通の認識を持ち、業務の遂行にあたっては本ポリシー及びその他の関連規程等を遵守しなければならない。

第2章 情報セキュリティ対策基本規程

(目的)

第6条 対策基本方針に基づき、情報セキュリティ対策を講じるにあたり、遵守すべき行為及び判断等の基準を統一するため、必要となる基本的事項を定める。

(適用範囲)

第7条 情報セキュリティ対策は、情報資産を守ることを目的としている。本ポリシーの適用範囲は、次に掲げるものとする。ただし、業務等に関連する情報資産の開示に関する取り扱いや機密情報の適正管理は、別途定める。

(1) 適用対象資産

- ① 本法人が所有又は管理する情報システム及び本法人との契約や他の協定に基づき提供される情報システム（本法人の情報ネットワークに接続される機器を含む）とする。
- ② 情報システムに記録された全ての情報及び情報システムから紙媒体等に出力された情報（情報システムの設計・運用に関する情報を含む）とする。

(2) 適用対象者

本法人の役員、教員（非常勤教員を含む）、学生等（大学院生、学部生、研究生、科目等履修生、生徒等）、職員（臨時職員、派遣職員等を含む）、業務委託事業者、来学者等情報資産を利用する全ての者が対象となる。

(管理体制)

第8条 情報セキュリティを確保するための管理体制を次のとおり定める。

(1) 情報セキュリティ統括管理責任者

本法人に情報セキュリティ統括管理責任者（以下「統括管理責任者」という。）を置き、理事長がこれに当たる。本法人の情報セキュリティに関する統括的な意思決定をし、内外に対して全責任を負う。

(2) 情報セキュリティ統括実施責任者

本法人に情報セキュリティ統括実施責任者（以下「統括実施責任者」という。）を置き、統括管理責任者が指名する局長がこれに当たる。本法人における情報セキュリティ対策の実施に関して統括し、管理責任者と連携して統括管理責任者を補佐する。

(3) 情報セキュリティ管理責任者

本法人が設置する各学校（以下「各校」という。）に情報セキュリティ管理責任者（以下「管理責任者」という。）を置き、各校長がこれに当たる。各校における情報セキュリティ対策の管理及び運営を統括し、その責任を負う。また、統括実施責任者と連携して統括管理責任者を補佐する。

(事案発生時の報告)

第9条 管理責任者は、情報セキュリティインシデントが発生した場合、統括管理責任者及び統括実施責任者に報告しなければならない。

(対策改善)

第10条 対策の改善が必要と認められる場合は、以下の必要な措置を講じる。

- (1) 統括管理責任者は、統括実施責任者に対して、管理責任者へ対策の改善をするよう指示する。
- (2) 統括実施責任者は、管理責任者に対して、情報セキュリティ対策の改善等、必要な措置を講じるよう指示する。

(法令等遵守)

第11条 情報及び情報システムの取り扱いに関しては、法令及び規則等（以下「関連法令等」という。）においても規定されているため、情報セキュリティ対策を実施する際には、本ポリシー及びその他の関連法令等（個人情報保護法、不正アクセス禁止法等）を遵守しなければならない。

(評価)

第12条 対策基本方針に基づき、適切な対策が実施されているか定期的に評価を行い、問題がある場合には速やかに改善しなければならない。

(所管部署)

第13条 本ポリシーの所管部署は、DX推進部 DX推進課とする。

(規程の改廃)

第14条 本ポリシーの改廃は、常務会で決定する。

付 則（令和6年9月5日）

この規程は、令和6年10月1日から施行する。

■学位授与判定等に関する日程表

2026 年度～2027 年度

博士前期課程			
内 容	関 係 書 類	詳 細	
1 学位論文主題申請書の提出 【2027 年 3 月修了】 2026/4/24(金) 正午迄 【2027 年 9 月修了】 2026/10/23(金) 正午迄	<input type="checkbox"/> 主題申請書・研究計画書の提出		◆学生>>> 左記書類を作成し、指導教員に許可を得た上で、所定の方法で提出する。
2 審査委員会委員候補者の専攻内での人選 【2027 年 3 月修了】 2027/1/15(金) 迄 【2027 年 9 月修了】 2027/6/18(金) 迄	<input type="checkbox"/> 論文審査委員会委員候補者	様式M-7	◆教学課>>> 様式M-7を指導教員に配付する。 ◆指導教員>>> 学生ごとの審査委員候補者を選し、専攻主任の承認を得た上で（各学科事務室でとりまとめ）、教学課に提出する。
3 学位請求書、学位論文等の提出 【2027 年 3 月修了】 2027/1/22(金) 正午迄 【2027 年 9 月修了】 2027/6/22(火) 正午迄	<input type="checkbox"/> 学位論文又は特定課題報告書提出における注意事項 説明資料 <input type="checkbox"/> 学位請求書 <input type="checkbox"/> 学位論文又は特定課題研究報告書 <input type="checkbox"/> 目録 <input type="checkbox"/> 要旨（和文 1,000 字程度） <input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 研究歴 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本、戸籍抄本又は本籍地（国籍）が記載された住民票の写し <input type="checkbox"/> 参考論文（必要な場合のみ）	様式M-1 様式M-2 任意ファイル 様式M-3 様式M-4 様式M-5 様式M-6 各自で手配 任意で添付	◆学生>>> 左記書類を作成し、指導教員に許可を得た上で、所定の方法で提出する。 ※紙媒体での提出を求められた場合、「学位論文」「目録」「要旨」を各 3 部用意する。「目録」「要旨」は、事前に「学位論文」ファイルへ綴っておき、主査・副査の指導教員に渡す。 3 部用意する理由は、一般的に審査委員会が主査 1 名、副査 2 名で構成されるためである。なお、副査が 3 名以上になる場合、その分準備すること。
4 学位論文等受理の報告 【2027 年 3 月修了】 2027/1/25(月) 迄 【2027 年 9 月修了】 2027/6/23(水) 迄	<input type="checkbox"/> 学位請求書類提出状況一覧		◆教学課>>> 学生からの提出状況を一覧にし、指導教員に配信する。
5 審査委員会委員を決定 【2027 年 3 月修了】 2 月開催研究科委員会 【2027 年 9 月修了】 7 月開催研究科委員会	<input type="checkbox"/> 学位授与判定関係資料	教学課資料	◆教学課>>> 研究科委員会の議題「学位論文審査委員の決定について」の資料を手配する。 ◆研究科委員会>>> 審査委員会を決定する。

■学位授与判定等に関する日程表

	内 容	関 係 書 類		詳 細
6	審査および最終試験の実施とその判定 【2027年3月修了】 2027/2/19(金)迄 【2027年9月修了】 2027/7/30(金)迄			◆審査委員会>>> 適宜、論文発表会などを実施し、最終試験の実施とともに審査を行う。
7	最終試験の結果の報告書類提出 【2027年3月修了】 2027/2/19(金)迄 【2027年9月修了】 2027/7/30(金)迄	<input type="checkbox"/> 学位論文又は特定課題研究報告書審査報告書および最終試験報告書 (所定の用紙1枚程度・字数規定せず)	様式M-8 様式M-9	◆教学課>>> 様式M-8・様式M-9を指導教員に配付する。 ◆審査委員会主査>>> 審査結果を教学課に提出する。
8	学位授与の可否を決定 【2027年3月修了】 3月開催研究科委員会 【2027年9月修了】 9月開催研究科委員会	<input type="checkbox"/> 学位授与判定資料	教学課資料	◆教学課>>> 研究科委員会の議題「学位を授与するか否か」の資料を手配する。 ◆研究科委員会>>> 学位授与の可否を決定する。
9	学位授与 【2027年3月修了】 3月学位授与式 【2027年9月修了】 9月学位授与式	<input type="checkbox"/> 学位記		

■学位授与判定等に関する日程表

2026 年度～2027 年度

博士後期課程			
内 容	関 係 書 類	詳 細	
1 学位論文主題申請書の提出 【2027 年 3 月修了】 2026/4/24(金) 正午迄 【2027 年 9 月修了】 2026/10/23(金) 正午迄	<input type="checkbox"/> 主題申請書・研究計画書の提出		◆学生>>> 左記書類を作成し、指導教員に許可を得た上で、所定の方法で提出する。
2 専攻内受理判定 審査書類の受付 【2027 年 3 月修了】 2026/11/20(金) 正午迄 【2027 年 9 月修了】 2027/4/19(月) 正午迄	<input type="checkbox"/> 学位論文等の提出 <input type="checkbox"/> 学位論文 <input type="checkbox"/> 学位論文概要 (1,000 字程度) <input type="checkbox"/> 研究歴	様式D-1 任意ファイル 様式D-2 様式D-3	◆学生>>> 左記書類を作成し、指導教員に許可を得た上で、所定の方法で提出する。 ◆教学課>>> 学位論文概要 (様式D-2) と研究歴 (様式D-3) を保管しておく。
3 専攻内受理判定 審査書類の受付 の報告 【2027 年 3 月修了】 2026/11/20(金)迄 【2027 年 9 月修了】 2027/4/19(月)迄	<input type="checkbox"/> 学位論文等の受理報告書	様式D-4	◆教学課>>> 左記書類を作成し学位論文、学位論文概要、研究歴と共に専攻主任に報告する。
4 専攻内受理判定 【2027 年 3 月修了】 2026/12/1(火)迄 【2027 年 9 月修了】 2027/5/5(水)迄			
5 論文審査委員会 委員候補者の 専攻内での人選 【2027 年 3 月修了】 2026/12/1(火)迄 【2027 年 9 月修了】 2027/5/5(水)迄	<input type="checkbox"/> 論文審査委員会委員候補者	様式D-6	◆指導教員>>> 学生ごとの審査委員候補者を人選し、専攻主任の承認を得た上で、教学課に報告する。 ◆教学課>>> 様式D-6 を論文指導教員に配付する。
6 専攻内受理判定結果 報告および 学位論文審査委員会 委員の決定 【2027 年 3 月修了】 12 月開催研究科委員会 【2027 年 9 月修了】 5 月開催研究科委員会	<input type="checkbox"/> 学位授与判定関係資料	教学課資料	◆教学課>>> 研究科委員会の議題「学位論文審査委員の決定について」の資料を手配する。 ◆研究科委員会>>> 審査委員を決定する。

■学位授与判定等に関する日程表

内 容	関 係 書 類	詳 細	
7 外部審査委員の委嘱 (学外に審査員を 委嘱する場合)	<input type="checkbox"/> 学位論文審査委員会委員委嘱願	教学課書式	◆指導教員>>> 左記書類を作成し、専攻主任の承認を得た上で、教学課に提出する。
	<input type="checkbox"/> 学位論文審査委員会委員 委嘱について (お願い)	教学課書式	◆教学課>>> 左記書類を作成し、委嘱先に送付する。
8 論文発表会の 開催計画・案内 開催の3週間前迄	<input type="checkbox"/> 論文発表会開催願	様式D-5	◆指導教員>>> 左記書類を作成し 専攻主任の承認を得た上で教学課 に提出する。
	<input type="checkbox"/> 博士学位論文発表会のご案内	任意書式	◆指導教員>>> 開催案内原稿を作成 し、開催日の3週間以上前に教学課 に提出する。 ◆教学課>>> 開催案内原稿と様式D- 2を組み合わせて、開催日の3週間 前迄に学内公示および関係者に配 信する。
9 論文発表会の開催 【2027年3月修了】 2027年1月中旬迄 【2027年9月修了】 2027年6月中旬迄			論文指導教員>>> 司会者となる。
10 学位請求書 学位論文等の受理 【2027年3月修了】 2027/1/22(金)正午迄 【2027年9月修了】 2027/6/22(火)正午迄	<input type="checkbox"/> 学位論文提出における注意事項 説明資料 <input checked="" type="checkbox"/> 学位請求書 <input checked="" type="checkbox"/> 学位論文 <input checked="" type="checkbox"/> 学位論文要旨 和文2,000字程度または 欧文500語程度* <input checked="" type="checkbox"/> 論文目録 <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 <input checked="" type="checkbox"/> 研究歴 <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本、戸籍抄本又は本籍地(国 籍)が記載された住民票の写し <input checked="" type="checkbox"/> 参考論文(必要な場合のみ)	様式D-7 様式D-8 任意ファイル 様式D-9 様式D-10 様式D-11 様式D-12 様式D-3 各自で手配 任意で添付	◆学生>>> 左記書類を作成し、指導教員に許可を得た上で、所定の方法で提出する。 紙媒体での提出を求められた場合、 <input checked="" type="checkbox"/> 「目録」、 <input checked="" type="checkbox"/> 「要旨」は、事前に <input checked="" type="checkbox"/> 「学位論文」ファイルへ綴っておき、主査・副査の指導教員に渡す。 ※審査委員会の委員分用意すること。 ◆教学課>>> <input checked="" type="checkbox"/> ・ <input checked="" type="checkbox"/> (写し)・ <input checked="" type="checkbox"/> (写し)・ <input checked="" type="checkbox"/> ・ <input checked="" type="checkbox"/> ・ <input checked="" type="checkbox"/> を保管する。 <input checked="" type="checkbox"/> の下段「学位論文等受領書」を主査に渡す。
	<input type="checkbox"/> 学位請求書提出者数	教学課書式	◆教学課>>>左記書類を作成し、2月(7月)開催の研究科委員会に諮る。
11 学位論文の審査 および最終試験の 実施とその判定 【2027年3月修了】 2027/2/15(月)迄 【2027年9月修了】 2027/7/30(金)迄			◆審査委員会>>> 最終試験の実施とともに審査を行う。

■学位授与判定等に関する日程表

内 容	関 係 書 類	詳 細
12 専攻内審査（投票） 【2027年3月修了】 2027/2/15(月)迄 【2027年9月修了】 2027/7/30(金)迄	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ◆博士論文指導教員会議(D○含有資格者)>>> 構成員の3/4以上の出席を要し、無記名投票により行い、出席者の2/3以上の賛成をもって可とする(H22.1.21申し合せ)。 </div>	◆専攻主任>>> 専攻の論文指導教員会議を経て判定する。
13 学位論文の審査 および最終試験結果 の報告書類提出 【2027年3月修了】 2027/2/15(月)迄 【2027年9月修了】 2027/7/30(金)迄	<input type="checkbox"/> 学位論文審査及び 学力確認結果報告書 1部 <input type="checkbox"/> 学位論文審査結果の要旨* (2,000字以上) 1部 <input type="checkbox"/> 学力確認結果の要旨 (100字以内) 1部 <input type="checkbox"/> 研究概要報告書 (研究科委員会報告用書式) 1部	様式D-13 様式D-14 様式D-15 様式D-16 ◆審査委員会>>> 専攻内の議決を経て、左記書類を教学課に提出する。 ◆教学課>>> 研究科委員会(学位授与等)開催通知と同時に判定資料を事前配信する。
14 学位授与の 可否を決定 【2027年3月修了】 3月開催研究科委員会 【2027年9月修了】 9月開催研究科委員会	<input type="checkbox"/> 学位授与判定資料	教学課書式 ◆教学課>>> 研究科委員会の議題「学位を授与するか否か」の資料を手配する。 ◆研究科委員会>>> 学位授与の可否を決定する。
15 学位授与 【2026年3月修了】 3月学位授与式 【2027年9月修了】 9月学位授与式	<input type="checkbox"/> 学位記 <input type="checkbox"/> 博士学位論文の公表方法に関する同意書の提出	様式D-17 ◆学生>>> 学位授与式までに、論文の電子データ(PDF)を提出する。

* 「博士学位 内容の要旨および審査の結果要旨」作成のため、電子データも教学課へ提出してください。

※上記日程は予定であり、学年歴の変更等に伴い変更することがある。

論文博士（学位論文提出による博士の学位審査取扱規程より抜粋）			
内 容	関 係 書 類		詳 細
1 専攻内受理判定審査書類の受付 第2条・第3条	<input type="checkbox"/> 学位論文 ※部 <input type="checkbox"/> 学位論文の概要 (和文2,000字程度) ※部 <input type="checkbox"/> 学会誌その他に発表した主要な論文の別冊又はその写し ※部 <input type="checkbox"/> 学会誌等に発表した論文の目録 ※部 <input type="checkbox"/> 履歴書 ※部 <input type="checkbox"/> 研究歴 ※部	任意ファイル 様式R-1 様式R-2 様式R-3 様式R-4	◆申請者>>> 論文指導教員に左記の書類を提出する。 ※審査委員会の委員分用意すること。
2 専攻内受理判定 第6条第2項	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 上程（論文受理の可否の審議）するか否か（投票） ◆博士論文指導教員会議（D○合有資格者）>>> 構成員の3/4以上の出席を要し、無記名投票により行い、出席者の3/4以上の賛成をもって可とする。 </div>		◆専攻主任>>> 当該学位論文受理の可否の審議を研究科委員会に上程するか否かについて、博士論文指導教員会議に諮って決定し、研究科長に報告する。
3 論文審査の申請 第7条	<input type="checkbox"/> 学位論文受理願	様式R-7	◆論文指導教員>>> 左記書類を作成し、専攻主任の承認を得た上で、教学課に提出する。
4 論文審査委員会委員候補者の選出・指名 第9条・第10条	<input type="checkbox"/> 学位論文審査委員会委員候補者審議願	様式R-8	◆論文指導教員>>> 左記書類を作成し、専攻主任の承認を得た上で、教学課に提出する。
5 研究科委員会で審議	<input type="checkbox"/> 上記2種類の様式		◆研究科委員会>>> 「学位論文受理の可否について」審議し、その可否を決定する。また、学位論文審査委員会主査および委員を指名する。
6 外部審査委員の委嘱（学外に審査員を委嘱する場合）	<input type="checkbox"/> 学位論文審査委員会委員委嘱願	教学課書式	◆指導教員>>> 左記書類を作成し、専攻主任の承認を得た上で、教学課に提出する。
	<input type="checkbox"/> 学位論文審査委員会委員委嘱について（お願い）	教学課書式	◆教学課>>> 左記書類を作成し、委嘱先に送付する。
7 論文審査料払込 第8条	<input type="checkbox"/> 論文審査料払込用紙	財務課用紙 【払込取扱票】	◆教学課>>> 申請者に論文審査料払込用紙を送付する。財務課には入金予定連絡をする。 ◆申請者>>> 審査料を払込。払込票の半券（写し）を提出すること。
8 学位請求書、学位論文等提出 第8条	<input checked="" type="checkbox"/> 学位請求書 <input checked="" type="checkbox"/> 学位論文 <input checked="" type="checkbox"/> 論文の要旨 (和文2,000字程度) ** (欧文 500語程度) <input checked="" type="checkbox"/> 学会誌その他に発表した主要な論文の別冊又はその写し <input checked="" type="checkbox"/> 学会誌その他に発表した主要な論文の目録 <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 <input checked="" type="checkbox"/> 研究歴 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍確認書類 *** <input checked="" type="checkbox"/> 最終学校の卒業証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 論文審査料 <input checked="" type="checkbox"/> 論文発表会の開催願書	様式R-9 様式R-10 様式R-11 様式R-2 様式R-3 様式R-4 様式R-5	◆論文提出者>>>学位請求書（様式R-9）に指導教員の認印を受け、左記書類を作成し教学課へ提出する。紙媒体での提出を求められた場合、 <input checked="" type="checkbox"/> 「目録」、 <input checked="" type="checkbox"/> 「要旨」は、事前に <input checked="" type="checkbox"/> 「学位論文」へ綴っておき、 <input checked="" type="checkbox"/> を合わせた書類を指導教員に渡す。なお、 <input checked="" type="checkbox"/> について発表予定のものは、その確認の証明書を添付すること。また、 <input checked="" type="checkbox"/> については、払込取扱票の半券の写しを提出すること。 ※審査委員会の委員分用意すること。 ◆教学課>>> 提出書類 <input checked="" type="checkbox"/> 、 <input checked="" type="checkbox"/> ～ <input checked="" type="checkbox"/> および <input checked="" type="checkbox"/> 、 <input checked="" type="checkbox"/> の写しを保管する。 <input checked="" type="checkbox"/> の下段「学位論文等受領書」を主査に渡す。

■学位授与判定等に関する日程表

内 容	関 係 書 類	詳 細
9 論文発表会の 開催計画・案内 開催の3週間前迄	<input type="checkbox"/> 論文発表会開催願 様式R-6 <input type="checkbox"/> 博士学位論文発表会のご案内 任意書式	◆論文指導教員>>>左記書類に専攻主任の承認を得た上で、教学課へ提出。 ◆論文指導教員>>> 開催案内原稿を作成し、開催日の3週間以上前に教学課に提出する。 ◆教学課>>> 開催案内原稿と様式R-1、R-4を組み合わせ（A3二つ折り）、開催日の3週間前迄に学内公示および関係者に配信する。
10 論文発表会の開催 第10条の2		◆論文指導教員>>> 司会者となる。
11 学位論文の審査と 学力の確認 第11条		◆学位論文審査委員会>>> 審査期間は1年以内とし、学力確認は、口頭試問および筆答試問、外国語により行う。
12 専攻内審査（投票） 第12条	<input checked="" type="checkbox"/> 博士論文指導教員会議（D○合有資格者）>>> 構成員の3/4以上の出席を要し、無記名投票により行い、出席者の3/4以上の賛成をもって可とする（第6条第2項を準用）。	◆専攻主任>>> 学位論文審査委員会の審査結果に基づき博士論文指導教員会議に諮り議決を経て判定する。
13 論文審査の結果報告 第13条	<input type="checkbox"/> 学位論文審査及び 学力確認結果報告書 1部 様式R-12 <input type="checkbox"/> 論文審査の結果の要旨および 担当者（2,000字以上）** 1部 様式R-13 <input type="checkbox"/> 学力確認結果の要旨 （100字以内） 1部 様式R-14 <input type="checkbox"/> 研究概要報告 1部 様式R-15	◆学位論文審査委員会>>> 専攻内の議決を経て、主査・副査により左記書類を教学課に提出する。 ◆教学課>>> 研究科委員会開催通知と同時に判定資料を事前配信する。
14 学位授与判定 第14条	<input type="checkbox"/> 学位授与判定資料	◆研究科委員会>>> 学位授与の可否を決定する。
15 学位記の授与 第15条	<input type="checkbox"/> 学位記 ※学位記の日付は、研究科委員会で議決された日となる。 <input type="checkbox"/> 博士学位論文の公表方法に関する同意書の提出 様式R-16	◆学生>>> 学位授与式までに、論文の電子データ（PDF）を提出する。

**「博士学位 内容の要旨および審査の結果要旨」作成のため、電子データも教学課へ提出してください。

*** 戸籍謄本、戸籍抄本又は本籍地（国籍）が記載された住民票の写し

1. 科目履修

1. 指導教員

各専攻の必修科目を担当する教員を指導教員といい、学生の本学における研究指導にあたる。

2. 各課程を修了するために必要な修得単位数

① 博士前期課程

実習・演習	4 単位*1
特別研究	8 単位
小計	12 単位*2
授業科目	18 単位以上*3
合計	30 単位以上

② 博士後期課程

講究	8 単位
特殊研究	16 単位
合計	24 単位

○共同原子力専攻の場合は、*1:2 単位、*2:10 単位、*3:20 単位

○他領域から 4 単位以上修得することを推奨する

○英語での開講科目から 2 単位以上修得することを推奨する

3. 履修登録方法

履修しようとする授業科目は、必ず指導教員の承認を経て、学期始めに指示された期日までにWEB上にて履修登録をしなければならない。この手続を経ない授業科目は、受講の上、試験に合格しても単位は与えられない。ただし、先行履修科目についてはWEBによる履修登録を行わず、所定の方法で期日までに教学課へ提出すること。

なお、大学院学則第6条第1項・第2項のただし書きに規定する該当者は教学課へ申し出て、履修登録手続きについて指示を受けること。

4. 履修しようとする授業科目の選択方法

(1) 必修となる授業科目

専攻する実験などに関する科目を必修とする。必修科目については、教育課程表を参照すること。

(2) 履修科目の選択に際しての条件は特になく、自専攻だけでなく他専攻等の科目も履修できる。ただし、共同原子力専攻の場合は、自専攻科目の東京都市大学開講科目と早稲田大学開講科目において、それぞれから10単位以上修得しなければならない。なお、共同原子力専攻の開講科目については、他専攻の学生が履修することはできない。

(3) 他研究科・他大学院の科目の履修と単位認定について

他の研究科、及び他の大学院における科目は、それぞれをあわせて最大15単位までを指導教員の判断により修了要件に算入できる。なお、これらの手続きは以下の通りである。

- ① 他研究科の科目を履修他の研究科における科目を履修したい場合は、事前に指導教員及び当該科目担当者に申し出て、了解を得た上で、「科目履修届出書」によって履修申告することができる。
- ② 東京理工系4大学大学院単位互換により他大学院の科目を履修東京理工系4大学の交流協定に基づき、工学院大学大学院、芝浦工業大学大学院、東京電機大学大学院で開講される科目のうち、単位互換可能科目を教学課にて確認の上、指導教員に申し出て了解を得た上で、当該大学院の定める履修登録手続きを行う。
- ③ 高知工科大学高知工科大学との連携に関する協定に基づき、建築都市デザイン専攻の学生は、高知工科大学大学院工学研究科基盤工学専攻で公開される科目を履修することができる。単位互換可能科目を教学課にて確認の上、指導教員に申し出て了解を得たうえで、指定された履修登録手続きを行う。
- ④ 科目等履修生により他大学院の科目を履修科目等履修生により、他の大学院の科目を履修し修得した場合は、当該科目の「成績証明書」または「単位修得証明書（成績評価が記載されたもの）」とともに指導教員に報告するものとする。

(4) その他

- ① 指導教員の指示に従って学部の授業科目を履修し、これに合格しても、修了に必要な単位には加算しない。
- ② 自所属専攻以外の実験・演習等を履修することはできない。
- ③ 既に合格（単位修得）した科目の再度履修や成績評価の変更はできない（単位認定済の先行履修科目も含む）。

2. 科目試験・成績

1. 試験の内容

定期試験は、全学一斉に期間を指定して行う試験で、前期末の「前期末試験」と、学年末の「学年末試験」がある。また、クォーター開講科目の場合は、クォーター終了時点で「前期前半末試験」「後期前半末試験」という定期試験を設定する。ただし、平常の成績をもって試験の成績に代えることがある。

2. 科目の成績

(1) 成績の発表

- ① 成績は8月下旬（クォーター開講を含む前期配当科目）と3月下旬（クォーター開講を含む後期配当科目および通年配当科目）の2回発表する。
- ② 成績は発表と同時に効力を発生するものとする。
- ③ 修了の要件を満たして修了資格を認定された者は、3月もしくは9月に本学内に掲示する。

(2) 成績の評価

成績の評価を秀（100～90点）、優（89～80点）、良（79～70点）、可（69～60点）、不可（59点以下）の5段階に分け、秀・優・良・可を合格とする。「不可」については、(1)合格基準に満たない評価点の場合、(2)成績判定の材料がそろわず評価が不可能な場合の2種類があり、両方とも不合格である点は同じだが、評価が不可能な場合はf-GPA（下記「(3)成績順位の算定方法」参照）の計算から除外する。なお、他大学院で修得した科目を本学の科目として認めたときの評価は段階別に分けず、「認定」との表記になる（例えば、認定留学で修得した単位など）。

(3) 成績順位の算定方法

成績順位は、f-GPA（ファンクショナル・グレード・ポイント・アベレージ）方式により算定される。計算式は以下のとおりで、算出された評定値の大きい順に順位がつけられる。

$$\frac{\text{(履修した各科目のGP} \times \text{単位数)の合計}}{\text{履修単位数}} = \text{評定値}$$

※GP = (科目の得点 - 50) / 10 ただし、科目の得点が60点未満の場合、GPは0とする。

- ① 評価値算出対象科目は「卒業要件対象科目」とする（卒業要件非加算の単位数は含めない）。
- ② 評定値算出には不合格科目も対象とするが、成績評価が不可能な科目は分子・分母ともに対象外とする。
- ③ 不合格科目を再履修した場合は、分母の履修単位数の変更はせずに、分子のみ最新評価結果に変更して算出する。
- ④ 前期終了時に評定値を算出する場合、当該年度に履修中の通年科目については、分母（履修単位数）に含めない。
 - ⑤ 評定値が同じ場合には、分子が大きいものを上位とする。分子も同じ場合には同順とする。
 - ⑥ 評価が「認定」の科目は、評定値算出の対象にならない。

3. 学位申請・論文提出

1. 学位論文又は特定課題研究報告書に関する届け出

■博士前期課程

- ① 修士論文によって修了する場合：1年次終了時、1年以上在学した上で、所定の用紙により学位論文の主題とその研究計画書を指導教員に提出しなければならない。
 - ② 特定課題研究報告書によって修了する場合（共同原子力専攻を除く）：1年次終了時、1年以上在学した上で、所定の用紙により特定課題研究の主題とその研究計画書を指導教員に提出しなければならない。
- ①②共通：大学院学則第6条第1項のただし書きに規定する該当者は教学課へ申し出て、手続きについて指示を受けること。

■博士後期課程

2年以上在学し、所定の用紙により学位論文の主題とその研究計画書を指導教員に提出しなければならない（なお、大学院学則第6条第1項・第2項のただし書きに規定する該当者は教学課へ申し出て、手続きについて指示を受けること）。ただし、いずれの課程も休学期間は在学期間に含まないので、注意すること。

2. 修士論文と特定課題研究の選択

修士論文に代えて特定課題研究報告書の提出によって修了するためには、2年次年度始めの履修登録期日までに指導教員および専攻主任教授の承認を受けた上で選択を決定し、所定の書類を教学課へ届け出なければならない。なお、その後の在学期間において修士論文又は特定課題研究報告書いずれかの選択の変更は認められないので十分注意すること。

3. 学位論文・特定課題研究報告書の提出

修士論文・特定課題研究報告書および博士論文は、審査委員会の委員人数分を作成し、所定の期日までに指導教員を通じて学長に提出しなければならない。なお、英文による学位論文作成の場合は和文の概要を一部添付すること。

4. 最終試験

最終試験は学位論文又は特定課題研究報告書を中心として、これに関連ある科目ならびに外国語について行う。外国語は、原則として一種類を課する。試験は、口答または筆答あるいは口答および筆答の方法によって行う。なお、外国語試験の合格に対するガイドラインとして以下の通り定め、在学中の実績に限り有効とする。

- ・CEFR B1 の能力を有する
- ・国際会議・国際コンペでの発表の実績を有する
- ・修士論文又は特定課題研究報告書の全文を英語で執筆した実績を有する
- ・TOEIC 公式教材 OLPC の指定された範囲の学習歴を有する
- ・筆頭著者として査読有り国際ジャーナルに論文を投稿した実績を有する

**[参考]学位論文・特定課題研究 主題申請書・研究計画書
博士前期課程 2 年次 4 月(後学期入学生は 2 年次 10 月)には主題を提出**

<p style="text-align: center;">学位論文・特定課題研究 主題申請書・研究計画書 Dissertation, specific subject research, subject application, research plan</p> <p style="text-align: center;">YY / MM / DD 年 月 日</p> <p>東京都市大学長 殿 To President of Tokyo City University.</p> <p style="text-align: center;">専 攻 名 Major 学科目または領域名 Course or area name 学 籍 番 号 Student ID 氏 名 Name</p> <p>下記のとおり学位論文又は特定課題研究の主題と研究計画を定め申請いたします。 I will apply for a dissertation or a specific subject research title and research plan as follows.</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>主 題 (M2・D5のみ記入すること) Title (M2 and D5 only)</p> <p>指導教員 Supervisor's Name</p> <p style="text-align: center;">学位論文内容要旨 (100文字程度) (M2・D5のみ記入すること) Abstract of dissertation (50-100 words) (M2 and D5 only)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<p style="text-align: center;">研究計画 (学生記入) Research Plan (by student)</p> <p>前期 (後学期入学者は後期) (150文字程度) The first semester (50-100 words)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>後期 (後学期入学者は前期) (150文字程度) The second semester (50-100 words)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">指導計画 (指導教員 記入) Research Plan (by supervisor)</p> <p>前期 (後学期入学者は後期) The first semester</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>後期 (後学期入学者は前期) The second semester</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
---	---

※上記書式および修士論文または特定課題報告書用書式M-2～6等は、SCポータルサイト内の文書ライブラリより、ファイルをダウンロードすること。ファイルの形式が使用のパソコンと合わない場合には、教学課に申し出ること。

5. 学位の授与

■博士前期課程

- ① 修士論文によって修了する場合：本大学院研究科の博士前期課程に所定の期間在学し、30単位以上を修得し、かつ必要な研究指導等を受けた上、学位論文を提出し、その審査及び最終試験に合格したことをもって修了したものとする。
 - ② 特定課題研究報告書によって修了する場合：本大学院研究科の博士前期課程に所定の期間在学して、30単位以上を修得し、かつ必要な研究指導等を受けた上で、特定課題研究報告書を提出しその審査および最終試験に合格したことをもって修了したものとする。
- ①②共通：博士前期課程を修了した者には本学大学院学則第25条に定められた学位を授与する。

■博士後期課程：本大学院研究科の博士後期課程に所定の期間在学し、24単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、学位論文を提出してその審査及び最終試験に合格したことをもって修了したものとし、博士後期課程を修了した者には本学大学院学則第26条に定められた学位を授与する。ただし、共同原子力専攻においては、単位制による科目の授業を行わない。また、本学が適当と認めた場合には、博士の学位に付記する専攻分野の名称を学術とすることができる。

■論文提出による学位の授与：本大学院博士後期課程を経ない者にも、本学学位規程の定めるところにより、博士の学位を授与することができる。授与する博士の学位は、前項に準ずる。

6. 学位の種類

本研究科において授与する学位は修士（工学）、修士（理学）、博士（工学）および博士（理学）である。（ただし、博士後期課程においては博士（学術）の学位を授与する場合がある）

7. 博士論文の公表方法

平成25年4月1日より博士論文は、インターネットによる公表が義務付けられているため、博士論文の電子データを学位授与式までに教学課へ提出すること。ただし、やむを得ない事由があり、インターネットによる公表が困難な場合には、事前に教学課へ相談すること。

8. 総合理工学研究科の修了要件に関する骨子

1. 博士前期課程早期修了要件

大学院学則第6条第1項に規定する博士前期課程の早期修了要件には以下の条件を満たすことを要するものとする。なお、以下の(1)の条件1及び条件2を満たし、早期修了を希望する学生は、入学時に指導教員に申し出ることとする。

(1) 入学時に条件1及び条件2を満たすこと。

条件1：大学院学則第16条の2による単位認定により、10単位修得していること。

条件2：学会での口頭発表を一回以上行っていること。

条件3：1年次終了時あるいは1年半終了時に修士論文を提出できる見込みであることを専攻が認定していること。

(2) 修士論文提出時に、査読付き筆頭論文が1編以上あること。この論文は、博士後期課程に入学した際には、学位認定に要求される主として自らが実施した研究に基づいて主として自らが執筆した論文と認められる内容とレベルであることを要する。

2. 博士後期課程の修了に必要な学術論文数

主として自らが実施した研究に基づいて主として自らが執筆した論文が2編以上あることを要するものとする。なお、「東京都市大学とタマサート大学との博士後期課程ダブル・ディグリープログラム」参加者は、執筆する論文のうち1編は、スコopusでインデックスされた国際学術誌論文でなければならない。

3. 博士後期課程早期修了要件

大学院学則第6条第1項及び第2項に規定する博士後期課程の早期修了には以下の条件を満たすことを要するものとする。

条件1：主として自らが実施した研究に基づいて主として自らが執筆した論文が2編以上あること。

条件2：1編以上は入学後に掲載された論文であること。

4. 研究指導方法・スケジュール

課程	年次	前期	日程	内容
博士前期	1年次 (M1)	前期	4月	学生は、指導教員と面談し、履修計画を決定する。
				学生は研究計画を、指導教員は指導計画を策定し、研究計画書を事務部門へ提出する。
	当該学期に対応する「研究指導科目」を履修する。			
	2年次 (M2)	後期	10月	当該学期に対応する「研究指導科目」を履修する。
			－	学生は、各専攻の定める期間に、中間発表を行う。
		前期	4月	学生は、指導教員と面談し、履修計画を決定する。
				学生は、論文主題、学位論文内容要旨および研究計画を、指導教員は指導計画を策定し、主題申請書・研究計画書を事務部門へ提出する。
				当該学期に対応する「研究指導科目」を履修する。
		－	学生は、各専攻の定める期間に、中間発表を行う。	
		後期	10月	当該学期に対応する「研究指導科目」を履修する。
1月			学生は、学位論文を提出する。	
2月	学生は最終発表を行い、論文審査委員会は学位論文を審査し、最終試験を実施する。			
博士後期	3年次 (D3)	前期	4月	学生は、指導教員と面談し、履修計画を決定する。
				学生は研究計画を、指導教員は指導計画を策定し、研究計画書を事務部門へ提出する。
				当該学期に対応する「研究指導科目」を履修する。
		後期	10月	当該学期に対応する「研究指導科目」を履修する。
	－		学生は、各専攻の定める期間に、中間発表を行う。	
	4年次 (D4)	前期	4月	学生は、指導教員と面談し、履修計画を決定する。
				学生は研究計画を、指導教員は指導計画を策定し、研究計画書を事務部門へ提出する。
				当該学期に対応する「研究指導科目」を履修する。
		後期	10月	当該学期に対応する「研究指導科目」を履修する。
	－		学生は、各専攻の定める期間に、中間発表を行う。	
	5年次 (D5)	前期	4月	学生は、指導教員と面談し、履修計画を決定する。
				学生は、論文主題、学位論文内容要旨および研究計画を、指導教員は指導計画を策定し、主題申請書・研究計画書を事務部門へ提出する。
				当該学期に対応する「研究指導科目」を履修する。
		－	学生は、各専攻の定める期間に、中間発表を行う。	
		後期	10月	当該学期に対応する「研究指導科目」を履修する。
			11月・1月	学生は、学位論文を提出する。
1月			論文審査委員会は、論文発表会を実施する。	
2月			学生は最終発表を行い、論文審査委員会は、論文審査に加え、専攻学術および外国語の学力審査し、最終試験を実施する。	

※上記は前学期入学を対象としたスケジュールである。後学期入学の場合は、スケジュールを約半年遅らせるものとする。

総合理工学研究科の学位審査基準について

【博士前期課程 総合理工学研究科】学位論文の審査基準は以下のとおりである。

[修士論文の審査]学位論文の審査基準は以下のとおりである。

- (1) 研究目的が理工学に関わるものであり、テーマが明確で、課題も適切であること。
- (2) 課題内容を充分理解・分析した上で、課題解決のための情報収集を行っていること。
- (3) 収集した情報を基に、課題解決のための理工学的に合理的な提案を行っていること。
- (4) 課題解決のための提案項目に対して、自らが具体的に展開・実行していること。
- (5) 課題解決のための実行結果を分析し、何らかの知見としてまとめていること。
- (6) 論文としての体裁が整っており、文章表現が適切であること。
- (7) 発表会における説明が明瞭であり、質疑にも適切に応答していること。

[特定の課題についての研究成果等の審査]研究者養成の他に、高度専門職業人養成の観点から、特定の課題についての研究成果等による審査を希望し研究指導教員の許可を得た学生は修士論文に替えて特定課題研究報告書を提出する。建築都市デザイン専攻においては作品(図面、建物模型など)がある場合は報告書と共に提出して審査を受けることができる。審査基準は以下のとおりである。

- (1) 研究目的が理工学に関わるものであり、テーマが明確で、課題も適切であること。
- (2) 課題内容を充分理解・分析した上で、課題解決のための情報収集を行っていること。
- (3) 収集した情報を基に、課題解決のための理工学的に合理的な提案を行っていること。
- (4) 課題解決のための提案に至る調査結果を系統的に整理していること。
- (5) 課題解決のための調査結果を自ら分析し、何らかの知見としてまとめていること。
- (6) 報告書としての体裁が整っており、文章表現が適切であること。
- (7) 発表会における説明が明瞭であり、質疑にも適切に応答していること。

【博士後期課程 総合理工学研究科】学位論文の審査基準は以下のとおりである。

- (1) 理工学に関する新たな研究によって得られた知見をまとめあげていること。
- (2) 深化した学問として専門知識を体系化できる能力を身に付けていること。
- (3) 先端的な知識と技術を駆使して社会ニーズを意識した研究を行っていること。
- (4) 着実に課題を解決し、新しい領域を開拓できる研究能力を身に付けていること。

<<参考>>

総合理工学研究科の学位授与に関する方針 (ディプロマ・ポリシー)

□博士前期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で修士論文又は特定課題研究の成果の審査及び最終試験に合格した者に、修士(工学)の学位を授与する。

1. 国際社会での活躍に必要なコミュニケーション能力、情報利活用能力、工学に留まらない幅広い知識及び多面的かつ複合的な視点を身に付けている。
2. 工学分野における高度な専門知識・技術と、それを活用して課題を解決する応用力を身に付けている。
3. 高い倫理観を備えて科学技術社会に幅広く貢献するため、工学分野における特定の問題に対して、適切な課題設定を行い、高度な専門知識を駆使して問題解決に取り組むことができる実践的な研究能力を身に付けている。

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で修士論文又は特定課題研究の成果の審査及び最終試験に合格した者に、修士(理学)の学位を授与する。

1. 国際社会での活躍に必要なコミュニケーション能力、情報利活用能力、理学に留まらない幅広い知識及び多面的かつ複合的な視点を身に付けている。
2. 理学分野における高度な専門知識・技術と、それを活用して課題を解決する応用力を身に付けている。
3. 高い倫理観を備えて科学技術社会に幅広く貢献するため、理学分野における特定の問題に対して、適切な課題設定を行い、高度な専門知識を駆使して問題解決に取り組むことができる実践的な研究能力を身に付けている。

□博士後期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で博士論文の審査及び最終試験に合格した者に、博士（工学）の学位を授与する。

1. 工学分野における多様な事象及び学術研究の成果を総合的に理解することで、実践的な問題解決に資する専門知識及び学際的・国際的視野に立って知の発展に貢献する能力を身に付けるとともに、高い倫理観を備えている。
2. 研究倫理を遵守し、工学分野における高度な研究を行い、最先端の知識・技術と結びつけて体系的に整理することで、科学技術社会が発展するための課題解決に向けた新たな価値を創造する研究能力を身に付けている。

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で博士論文の審査及び最終試験に合格した者に、博士（理学）の学位を授与する。

1. 理学分野における多様な事象及び学術研究の成果を総合的に理解することで、実践的な問題解決に資する専門知識及び学際的・国際的視野に立って知の発展に貢献する能力を身に付けるとともに、高い倫理観を備えている。
2. 研究倫理を遵守し、理学分野における高度な研究を行い、最先端の知識・技術と結びつけて体系的に整理することで、科学技術社会が発展するための課題解決に向けた新たな価値を創造する研究能力を身に付けている。

■機械専攻 ディプロマ・ポリシー

□博士前期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で修士論文又は特定課題研究の成果の審査及び最終試験に合格した者に、修士（工学）の学位を授与する。

1. 国際社会での活躍に必要なコミュニケーション能力、情報活用能力、工学に留まらない幅広い知識及び多面的かつ複合的な視点を身に付けている。
2. 機械工学及び機械システム工学の分野における高度な専門知識・技術と、それを活用して課題を解決する応用力を身に付けている。
3. 高い倫理観を備えて科学技術社会に幅広く貢献するため、機械工学及び機械システム工学の分野における特定の問題に対して、適切な課題設定を行い、高度な専門知識を駆使して問題解決に取り組むことができる実践的な研究能力を身に付けている。

□博士後期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で博士論文の審査及び最終試験に合格した者に、博士（工学）の学位を授与する。

1. 機械工学及び機械システム工学の分野における多様な事象及び学術研究の成果を総合的に理解することで、実践的な問題解決に資する専門知識及び学際的・国際的視野に立って知の発展に貢献する能力を身に付けるとともに、高い倫理観を備えている。
2. 研究倫理を遵守し、機械工学及び機械システム工学の分野における高度な研究を行い、最先端の知識・技術と結びつけて体系的に整理することで、科学技術社会が発展するための課題解決に向けた新たな価値を創造する研究能力を身に付けている。

■電気・化学専攻 ディプロマ・ポリシー

□博士前期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で修士論文又は特定課題研究の成果の審査及び最終試験に合格した者に、修士（工学）の学位を授与する。

1. 国際社会での活躍に必要なコミュニケーション能力、情報活用能力、工学に留まらない幅広い知識及び多面的かつ複合的な視点を身に付けている。
2. 電気電子工学、医用工学及び応用化学の分野における高度な専門知識・技術と、それを活用して課題を解決する応用力を身に付けている。
3. 高い倫理観を備えて科学技術社会に幅広く貢献するため、電気電子工学、医用工学及び応用化学の分野における特定の問題に対して、適切な課題設定を行い、高度な専門知識を駆使して問題解決に取り組むことができる実践的な研究能力を身に付けている。

□博士後期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で博士論文の審査及び最終試験に合格した者に、博士（工学）の学位を授与する。

1. 電気電子工学、医用工学及び応用化学の分野における多様な事象及び学術研究の成果を総合的に理解することで、実践的な問題解決に資する専門知識及び学際的・国際的視野に立って知の発展に貢献する能力を身に付けるとともに、高い倫理観を備えている。
2. 研究倫理を遵守し、電気電子工学、医用工学及び応用化学の分野における高度な研究を行い、最先端の知識・技術と結びつけて体系的に整理することで、科学技術社会が発展するための課題解決に向けた新たな価値を創造する研究能力を身に付けている。

■共同原子力専攻 ディプロマ・ポリシー

□博士前期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で修士論文の審査及び最終試験に合格した者に、修士（工学）の学位を授与する。

1. 国際社会での活躍に必要なコミュニケーション能力、情報活用能力、工学に留まらない幅広い知識及び多面的かつ複合的な視点を身に付けている。
2. 原子力及び放射線の分野における高度な専門知識・技術と、それを活用して課題を解決する応用力を身に付けている。
3. 高い倫理観を備えて科学技術社会に幅広く貢献するため、原子力及び放射線の分野における特定の問題に対して、適切な課題設定を行い、高度な専門知識を駆使して問題解決に取り組むことができる実践的な研究能力を身に付けている。

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で修士論文の審査及び最終試験に合格した者に、修士（理学）の学位を授与する。

1. 国際社会での活躍に必要なコミュニケーション能力、情報活用能力、工学に留まらない幅広い知識及び多面的かつ複合的な視点を身に付けている。
2. 原子力及び放射線の分野における高度な専門知識・技術と、それを活用して課題を解決する応用力を身に付けている。
3. 高い倫理観を備えて科学技術社会に幅広く貢献するため、原子力及び放射線の分野における特定の問題に対して、適切な課題設定を行い、高度な専門知識を駆使して問題解決に取り組むことができる実践的な研究能力を身に付けている。

□博士後期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で博士論文の審査及び最終試験に合格した者に、博士（工学）の学位を授与する。

1. 原子力及び放射線の分野における多様な事象及び学術研究の成果を総合的に理解することで、実践的な問題解決に資する卓越した専門知識及び学際的・国際的視野に立って知の発展に貢献する能力を身に付けるとともに、高い倫理観を備えている。
2. 研究倫理を遵守し、原子力及び放射線の分野における高度な研究を行い、最先端の知識・技術と結びつけて体系的に整理することで、科学技術社会が発展するための課題解決に向けた新たな価値を創造する研究能力を身に付けている。

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で博士論文の審査及び最終試験に合格した者に、博士（理学）の学位を授与する。

1. 原子力及び放射線の分野における多様な事象及び学術研究の成果を総合的に理解することで、実践的な問題解決に資する卓越した専門知識及び学際的・国際的視野に立って知の発展に貢献する能力を身に付けるとともに、高い倫理観を備えている。
2. 研究倫理を遵守し、原子力及び放射線の分野における高度な研究を行い、最先端の知識・技術と結びつけて体系的に整理することで、科学技術社会が発展するための課題解決に向けた新たな価値を創造する研究能力を身に付けている。

■自然科学専攻 ディプロマ・ポリシー

□博士前期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で修士論文又は特定課題研究の成果の審査及び最終試験に合格した者に、修士（理学）の学位を授与する。

1. 国際社会での活躍に必要なコミュニケーション能力、情報活用能力、自然科学に留まらない幅広い知識及び多面的かつ複合的な視点を身に付けている。
2. 自然科学分野における高度な専門知識・技術と、それを活用して課題を解決する応用力を身に付けている。
3. 国際化と多様化が進展する現在社会において、他者と円滑に意思疎通ができる普遍的な教養、社会人としての高い倫理観と健全な判断力などを有し、社会の発展と人類の福祉に貢献する能力を修得している。

□博士後期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で博士論文の審査及び最終試験に合格した者に、博士（理学）の学位を授与する。

1. 自然科学分野における多様な事象及び学術研究の成果を総合的に理解することで、実践的な問題解決に資する専門知識及び学際的・国際的視野に立って知の発展に貢献する能力を身に付けるとともに、高い倫理観を備えている。
2. 研究倫理を遵守し、自然科学分野における高度な研究を行い、最先端の知識・技術と結びつけて体系的に整理することで、科学技術社会が発展するための課題解決に向けた新たな価値を創造する研究能力を身に付けている。

■建築都市デザイン専攻 ディプロマ・ポリシー

□博士前期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で修士論文又は特定課題研究の成果の審査及び最終試験に合格した者に、修士（工学）の学位を授与する。

1. 国際社会での活躍に必要なコミュニケーション能力、情報活用能力、建築学及び都市工学に留まらない幅広い知識及び多面的かつ複合的な視点を身に付けている。
2. 建築学及び都市工学分野における高度な専門知識・技術と、それを活用して課題を解決する応用力を身に付けている。
3. 高い倫理観を備えて科学技術社会に幅広く貢献するため、建築学及び都市工学分野における特定の問題に対して、適切な課題設定を行い、高度な専門知識を駆使して問題解決に取り組むことができる実践的な研究能力を身に付けている。

□博士後期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で博士論文の審査及び最終試験に合格した者に、博士（工学）の学位を授与する。

1. 建築学及び都市工学分野における多様な事象及び学術研究の成果を総合的に理解することで、実践的な問題解決に資する専門知識及び学際的・国際的視野に立って知の発展に貢献する能力を身に付けるとともに、高い倫理観を備えている。
2. 研究倫理を遵守し、建築学及び都市工学分野における高度な研究を行い、最先端の知識・技術と結びつけて体系的に整理することで、科学技術社会が発展するための課題解決に向けた新たな価値を創造する研究能力を身に付けている。

■情報専攻 ディプロマ・ポリシー

□博士前期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で修士論文又は特定課題研究の成果の審査及び最終試験に合格した者に、修士（工学）の学位を授与する。

1. 国際社会での活躍に必要なコミュニケーション能力、情報活用能力、情報工学に留まらない幅広い知識及び多面的かつ複合的な視点を身に付けている。
2. 情報工学分野における高度な専門知識・技術と、それを活用して課題を解決する応用力を身に付けている。
3. 高い倫理観を備えて科学技術社会に幅広く貢献するため、情報工学分野における特定の問題に対して、適切な課題設定を行い、高度な専門知識を駆使して問題解決に取り組むことができる実践的な研究能力を身に付けている。

□博士後期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位数を修得し、必要な研究指導を受けた上で博士論文の審査及び最終試験に合格した者に、博士（工学）の学位を与える。

1. 情報工学分野における多様な事象及び学術研究の成果を総合的に理解することで、実践的な問題解決に資する専門知識及び学際的・国際的視野に立って知の発展に貢献する能力を身に付けるとともに、高い倫理観を備えている。
2. 研究倫理を遵守し、情報工学分野における高度な研究を行い、最先端の知識・技術と結びつけて体系的に整理することで、科学技術社会が発展するための課題解決に向けた新たな価値を創造する研究能力を身に付けている。

■ 総合理工学研究科

教育目標及び育成すべき人材

総合理工学研究科長 野平 博司

教育の理念

現代には非常に多くの課題があります。地球的視点で挙げれば、地球温暖化とそれに伴う異常気象や、世界人口の増加と食料不足の懸念、エネルギーやレアメタルなどの資源の偏在と枯渇化、貧富の格差の拡大、自国主義の蔓延と紛争地域の拡大、モノや情報のボーダレス化などがあります。国内的にも、人口減少と高齢化、激甚災害の増加と過疎化、インフラの老朽化と陳腐化、国や地方自治体の負債増大と伸び悩む経済成長などが挙げられます。いずれの課題も其々に関連し合い、さらに複雑化・重篤化しているため、一発逆転の施策などはありません。絡んだ糸を解すように、根気よく一つ一つ解決していく必要があると考えます。そのための手段として最も期待されているのが科学・技術の力です。本総合理工学研究科の人材育成上の理念は「**技術者・研究者として社会の要請に応える**」です。正に社会は、抱えている諸課題を解決するために皆さんの成長を待ち望んでいるのです。その期待を糧にして大きく成長していただきたいと願っています。そのための第一歩として、まずは皆さんの足元にある課題に一生懸命取り組んでください。それら一つ一つの解決が少しずつ積み上がって、大きな課題を解きほぐすことになると信じています。

また、課題の複雑化に関係して、技術者・研究者には以前にも増して必要とされる能力があります。まず、単一の専門分野からの取り組みだけでは課題の解決には至らない場合が多いことから、広い視野や総合的な知見を持つことが求められます。さらに、他分野の専門家と協力して領域を越えた連携により成果を出すため、コミュニケーション能力やマネジメント能力もまた一層強く求められています。

このような社会からの要請・期待に応えるために、総合理工学研究科では専門知識と技術の着実な習得に加えて、他研究機関との連携大学院制度などを活用しながら、各自の研究課題が社会の中でもつ意義、或いは社会への影響力を判断できる能力を養えるよう配慮しています。また、社会人を対象としたプログラムも用意して、これまで以上に社会とのつながりを強く意識した教育研究を行っています。このようなプログラムにより、専門領域の知識・技術を身につけるだけでなく、科学技術と社会との結びつきから課題の解決をする技を身につけられるものと確信しています。

教育の目標

大学院総合理工学研究科では、社会から求められている国際的に活躍できる技術者・研究者を育てるための教育に取り組み、次のような能力を養うことを教育の目標としています。すなわち、**①理工学におけるリテラシーである情報技術と語学を含めたコミュニケーション能力、②プレゼンテーション能力、③専門知識に裏付けされた課題を解決できる能力**、を身に付けた技術者ならびに研究者の養成です。モノ作りに関わる教育プログラムを重視し、進歩のスピードを一段と速めている高度技術社会へ対応するための能力育成を重視しています。新しい知識や広範な情報とその利用技術の重要性が、日常生活のあらゆる面で増す一方です。そこで、情報を多面的に活用する医療や経営の分野、さらに環境やエネルギー、ナノテク、バイオなどの新規分野を取り込み、その充実も図っています。モノから知識へと転換しつつある世の中とはいえ、モノの価値やモノ作りの重要性が低下しているわけではありません。むしろ、環境に配慮し、持続的な発展を可能とする付加価値を付けたモノを世に送り出すために、理工学の知識と技術の価値は従来にも増して高まっています。

育成すべき人材

博士前期課程：自然科学や語学などの基礎となる科目、科学技術の基盤となる科目及び科学技術と社会の接点を理解するために必要な教養科目の習得が求められます。その上で、専門知識と技術が着実に身につけられるような教育プログラムが用意されています。そして、大学院生には専門知識を深化させるだけでなく、総合化することを求めています。各専攻では、博士前期課程において**専門知識を生かし、国際的に活躍できる語学力を養い、社会構造の変化に迅速に対応できる幅広い応用力と実践力を身に付け、課題を解決できる能力**を有する技術者・研究者を「育成すべき人材」として目標としています。

博士後期課程：専門知識と技術を一層深化させると同時に、他大学や研究機関あるいは企業との共同研究などを通して、コミュニケーション能力やマネジメント能力を涵養しながら高度な研究能力が身に付けられる環境を整えています。各専攻では、博士後期課程修了後には、国内外の大学や研究機関、さらに企業の研究部門において、**先端的な知識と技術を駆使し、着実に課題を解決するとともに、新しい領域を開拓できる能力**を備えた技術者・研究者として活躍できる人材となることを目標とした指導を行い、さらに、**高度な自律性**を備えるように支援をしています。

今後への期待

学部における教育課程では、専門理工学基礎を身につけ、卒業研究ではそれを活用する経験を積んできたと思います。入学された大学院では、それらの知識と経験を活用して、さらに工夫を加えて「知恵」を磨くことが肝要です。このことを心がけて、上記目標に沿う人材として研鑽を重ね、人間として、技術者・研究者として成長することを期待しています。

入学受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

□博士前期課程

本研究科が掲げる「教育理念」と「教育目標」に共感し、理工学に関する高い専門性、語学力、情報活用能力、高い倫理観及び国際性を兼ね備え、課題発見力と解決力を活かして社会変化に迅速に対応することで、科学技術社会に幅広く貢献できる人材となることに対する強い意欲とチャレンジ精神を持ち、以下のような能力を持つ人を求めます。

1. 理工学分野における基盤的な知識と技術力
2. 多様な人々との協働に必要なコミュニケーション能力
3. 柔軟な発想力と論理的思考力
4. 理工学分野の研究に必要な語学力と倫理観

□博士後期課程

本研究科が掲げる「教育理念」と「教育目標」に共感し、学際的視野を持って自立した研究活動を行うのに必要な理工学に関する学識、研究能力、倫理観及び国際性を高度に備え、先端的な知識と技術を駆使して、科学技術社会の発展に応えるための課題を設定し、その課題を着実に解決できるとともに、新しい領域を開拓できる人材となることに対する強い意欲とチャレンジ精神を持ち、以下のような能力を持つ人を求めます。

1. 理工学分野における高度かつ幅広い知識と技術力
2. 国内外の研究者との協働に必要なコミュニケーション能力と語学力
3. 柔軟で学際的な発想力とあくなき探究心
4. 理工学分野の研究に必要な健全な倫理観

教育課程の編成方針（カリキュラム・ポリシー）

□博士前期課程

学位授与の方針に掲げる人材を養成するため、以下のように教育課程を体系的に編成し、実施する。科目の特性に応じて授業の形態・学びの方法を適切に組み合わせ、自ら学び探究し行動するための教育を実践する。

1. 情報活用能力と工学に留まらない幅広い教養を持ち、国際社会で活躍できる人材を育成するため、総合教養科目群及び総合基礎科目群を編成し、講義、演習、実験、実習等を適切に組み合わせ、能動的学修を取り入れる。
2. 研究能力の養成に資する専門基礎科目群を編成するとともに、工学分野の高度な専門知識の修得に資する専門科目群を編成し、講義、演習、実験等を適切に組み合わせ、グループワーク、プレゼンテーションなどを盛り込む。また、専門知識を応用する課題解決型の実習科目も配当する。
3. 科学技術社会への貢献を念頭に、工学分野における特定の課題を深く追求し、高度な研究能力を修得させるため、研究指導教員による研究指導を主とした「特別研究」を配当する。

学位授与の方針に掲げる人材を養成するため、以下のように教育課程を体系的に編成し、実施する。科目の特性に応じて授業の形態・学びの方法を適切に組み合わせ、自ら学び探究し行動するための教育を実践する。

1. 情報活用能力と理学に留まらない幅広い教養を持ち、国際社会で活躍できる人材を育成するため、総合教養科目群及び総合基礎科目群を編成し、講義、演習、実験、実習等を適切に組み合わせ、能動的学修を取り入れる。
2. 研究能力の養成に資する専門基礎科目群を編成するとともに、理学分野の高度な専門知識の修得に資する専門科目群を編成し、講義、演習、実験等を適切に組み合わせ、グループワーク、プレゼンテーションなどを盛り込む。また、専門知識を応用する課題解決型の実習科目も配当する。
3. 科学技術社会への貢献を念頭に、理学分野における特定の課題を深く追求し、高度な研究能力を修得させるため、研究指導教員による研究指導を主とした「特別研究」を配当する。

□博士後期課程

学位授与の方針に掲げる人材を養成するため、以下のように教育課程を体系的に編成し、実施する。

1. 工学に関する高度な学術研究を遂行する研究者として備えるべき見識と素養を身に付けさせるため、学際的・国際的な教養、先端的な研究方法、研究成果を体系化する能力などを獲得させ、併せて研究倫理を徹底するとともに、教育者としての役割及び科学技術社会における学識経験者の役割を適切に果たすための素養を培うため、演習や講義等を組み合わせた能動的学修が主体の「講究」を配当する。
2. 工学分野における特定の研究主題を設定し、これを深く追求して学位論文に取りまとめさせるため、研究指導教員による研究指導を主とした「特殊研究」を配当する。

学位授与の方針に掲げる人材を養成するため、以下のように教育課程を体系的に編成し、実施する。

1. 理学に関する高度な学術研究を遂行する研究者として備えるべき見識と素養を身に付けさせるため、学際的・国際的な教養、先端的な研究方法、研究成果を体系化する能力などを獲得させ、併せて研究倫理を徹底するとともに、教育者としての役割及び科学技術社会における学識経験者の役割を適切に果たすための素養を培うため、演習や講義等を組み合わせた能動的学修が主体の「講究」を配当する。
2. 理学分野における特定の研究主題を設定し、これを深く追求して学位論文に取りまとめさせるため、研究指導教員による研究指導を主とした「特殊研究」を配当する。

学位授与に関する方針（ディプロマ・ポリシー）

□博士前期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で修士論文又は特定課題研究の成果の審査及び最終試験に合格した者に、修士（工学）の学位を授与する。

1. 国際社会での活躍に必要なコミュニケーション能力、情報利活用能力、工学に留まらない幅広い知識及び多面的かつ複合的な視点を身に付けている。
2. 工学分野における高度な専門知識・技術と、それを活用して課題を解決する応用力を身に付けている。
3. 高い倫理観を備えて科学技術社会に幅広く貢献するため、工学分野における特定の問題に対して、適切な課題設定を行い、高度な専門知識を駆使して問題解決に取り組むことができる実践的な研究能力を身に付けている。

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で修士論文又は特定課題研究の成果の審査及び最終試験に合格した者に、修士（理学）の学位を授与する。

1. 国際社会での活躍に必要なコミュニケーション能力、情報利活用能力、理学に留まらない幅広い知識及び多面的かつ複合的な視点を身に付けている。
2. 理学分野における高度な専門知識・技術と、それを活用して課題を解決する応用力を身に付けている。
3. 高い倫理観を備えて科学技術社会に幅広く貢献するため、理学分野における特定の問題に対して、適切な課題設定を行い、高度な専門知識を駆使して問題解決に取り組むことができる実践的な研究能力を身に付けている。

□博士後期課程

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で博士論文の審査及び最終試験に合格した者に、博士（工学）の学位を授与する。

1. 工学分野における多様な事象及び学術研究の成果を総合的に理解することで、実践的な問題解決に資する専門知識及び学際的・国際的視野に立って知の発展に貢献する能力を身に付けるとともに、高い倫理観を備えている。
2. 研究倫理を遵守し、工学分野における高度な研究を行い、最先端の知識・技術と結びつけて体系的に整理することで、科学技術社会が発展するための課題解決に向けた新たな価値を創造する研究能力を身に付けている。

所定の年限在学し、以下の知識・能力と所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で博士論文の審査及び最終試験に合格した者に、博士（理学）の学位を授与する。

1. 理学分野における多様な事象及び学術研究の成果を総合的に理解することで、実践的な問題解決に資する専門知識及び学際的・国際的視野に立って知の発展に貢献する能力を身に付けるとともに、高い倫理観を備えている。
2. 研究倫理を遵守し、理学分野における高度な研究を行い、最先端の知識・技術と結びつけて体系的に整理することで、科学技術社会が発展するための課題解決に向けた新たな価値を創造する研究能力を身に付けている。