

2022年度

環境学部 メディア情報学部

授業時間表

○履修登録期間○

2022年4月13日（水）10:00 ～ 4月15日（金）17:00まで

- * 前期後半に開講する科目も必ず申請すること。
- * 3、4年生で「事例研究/事例研究(1)/事例研究(2)」
「卒業研究/卒業研究(1)/卒業研究(2)」のみの場合でも必ず申請すること。

○履修確認期間○

2022年4月21日（木）10:00 ～ 4月22日（金）17:00まで

- 履修科目の変更・追加・削除が可能です。
- * 履修の追加は一部対象外の科目がありますので注意してください。

○前期後半科目履修削除（変更）期間○

2022年6月8日（水）10:00 ～ 6月9日（木）17:00まで

- 履修削除期間は、前期後半科目の履修削除とCAP上限単位数まで履修科目の追加登録変更が可能です。

- ・履修登録は携帯電話・スマートフォンなどでは出来ません。
必ず推奨環境で登録すること。
- ・履修登録内容は必ず印刷し、学期中保管すること。

各時限の授業時間

1時限	9:20	～	11:00
2時限	11:10	～	12:50
3時限	13:40	～	15:20
4時限	15:30	～	17:10
5時限	17:20	～	19:00

東京都市大学

2022年度 学年暦

- ◆下表の白抜き部分が授業開講日です。
- ◆入試は全て予定であり、2023年度「入試大綱」の決定に基づき変更になる場合があります。
- ◆本学年暦は、学則第22条第2項の規定に基づくクォーター制の導入を示すものであるとともに、同条第3項の規定に伴う各クォーターの始期及び終期を定めるものです。

2022年度 前期							
	月	火	水	木	金	土	日
4月					1	入学式	3
	オリエンテーション			フレッシュヤーズ キャンプ		9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
5月	25	26	27	28	29 祝日	30	1
	振替 休校	3 祝日	4 PM体育祭	体育祭	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31	1	2	3	4	※休校 振替日
6月	6	7 試験	8 試験	9 試験	10	横浜祭	横浜祭
	片付日 振替休校	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	1	2	3
7月	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	祝日 授業日	19	20	21	22	23	※休校 振替日
	25	26	27	28	振替 休校	30 試験	試験 予備日
	1	2	3	4	5	6	7
8月	8	9	10	11 祝日	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	1	2	3	4
9月	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	入学式	18

2022年度 後期							
	月	火	水	木	金	土	日
9月	19 祝日	20	後期オリ エンテー ション	22	祝日 授業日	24	25
	26	27	28	29	30	1	2
10月	3	4	5	6	7	8	9
	祝日 授業日	11	12	13	14	15	16
	創立 記念日 授業日	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3 祝日	準備日 振替休校	世田谷	祭(仮)
11月	片付日 振替休校	8	9	10	11	12	※休校 振替日
	14	15 試験	16 試験	17 試験	18	19	試験 予備日
	21	22	祝日 授業日	24	25	26	27
12月	28	29	30	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	振替 休校	24	25
	26	27	28	29	30	31	1
1月	2	3	4	5	6	7	8
	9 祝日	振替 休校	11	12	13	共通	テスト
	16	17	18	19	20	21	※休校 振替日
	23	24	25 試験	26 試験	27 試験	28 試験	試験 予備日
	30 試験	31	1	2	3	4	5
2月	6	7	8	9	10	11 祝日	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23 祝日	24	25	26
	27	28	1	2	3	4	5
3月	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	学位 授与式
	20	21 祝日	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

祝日授業日一覧	
祝日だが授業(試験)を実施	振替休校日
5月4日(水) ※PM体育祭	5月2日(月)
5月5日(木) ※体育祭	6月13日(月)
7月18日(月)	7月29日(金)
9月23日(金)	11月4日(金)
10月10日(月)	11月7日(月)
10月17日(月)	12月23日(金)
11月23日(水)	1月10日(火)

祝日授業日

祝日だが授業を行う日があり、その振替で休校とする日があります。

※休校振替日

台風等で休校が発生し振替が必要な場合に、授業を行う予備日です。

オープンキャンパス

別日程でキャンパス毎にも行う予定です。

	学部	大学院	主要行事	日程
前 期	全学		年度開始	4月1日(金)
	全学		入学式	4月2日(土)
	全学		前期オリエンテーション	4月4日(月)～4月6日(水)
	理・建・情 ・工・知	院総・院工	学生定例健康診断	4月5日(火)～4月14日(木)
	環・メ	院環	学生定例健康診断	4月1日(金)～4月5日(火)
	都・人	—	学生定例健康診断	4月5日(火)～4月14日(木)
	全1年	—	フレッシュヤーズ・キャンパス：休講	4月7日(木)、4月8日(金)
	全学		前期履修登録期間	4月13日(水)～4月15日(金)
	全学		履修登録確認期間	4月21日(木)～4月22日(金)
	—	院全学※	学位論文主題等届出締切日 ※対象：博士前2年次・博士後5年次	4月22日(金)
	全学		体育祭(※5/4は全キャンパス授業実施)	5月4日(水)、5月5日(木)
	—	入試	大学院入学試験(A日程)/総合理工学研究科	5月11日(水)
	—	入試	大学院入学試験(A日程・後学期入試)/環境情報学研究科	5月11日(水)
	全学		前期前半末試験(前期前半でクォーター開講する授業の試験)	6月7日(火)～6月9日(木)
	全学		横浜祭(※6/11(土)は全キャンパス授業実施)	6月11日(土)、6月12日(日)
	(横浜キャンパス)		横浜祭片付日(振替休校)	6月13日(月)
	全学		前期後半科目履修変更期間	6月15日(水)～6月16日(木)
	—	入試	大学院入学試験(後学期入試)/総合理工学研究科	6月24日(金)、6月25日(土)
	全学		前期末試験	7月30日(土)、8月1日(月)～8月4日(木) ※7月31日(日)は試験予備日とする
	全学		夏期休業	8月5日(金)～9月20日(火)
	全学		オープンキャンパス	8月7日(日)、8月8日(月)
	—	入試	大学院入学試験(B日程)/総合理工学研究科	8月29日(月)～8月31日(水)
	—	入試	大学院入学試験(B日程)/環境情報学研究科	8月31日(水)
	全学	—	転学部・転学科試験	9月1日(木)※予定
	全学		前学期卒業式/後学期入学式	9月17日(土)
	後 期	全学		後期オリエンテーション
—		院環※	学位論文主題仮提出に関するガイダンス ※対象：環学研博士前1年次	9月21日(水)
全学			後期履修登録期間	9月26日(月)～9月28日(水)
全学			履修登録確認期間	10月4日(火)～10月5日(水)
		院環※	学位論文主題仮提出締切日 ※対象：環学/博士前1年次・博士後3年次	10月7日(金)
入試		—	総合型選抜(1段階選抜制)	10月8日(土)
全学			創立記念日	10月17日(月)
—		院環※	学位請求書・学位論文等の提出に関するガイダンス※対象：環学/博士前2年次	10月28日(金)
入試		—	総合型選抜(2段階選抜制)	10月29日(土)
全学			東京都市大学世田谷祭/準備日(振替休校)	11月4日(金)
(世田谷キャンパス)			東京都市大学世田谷祭	11月5日(土)、11月6日(日)
			東京都市大学世田谷祭/片付日(振替休校)	11月7日(月)
全学			後期前半末試験(後期前半でクォーター開講する授業の試験)	11月15日(火)～11月17日(木) ※11月20日(日)は試験予備日とする
入試		—	学校推薦型選抜等	11月19日(土)
全学			後期後半科目履修変更期間	11月23日(水)～11月24日(木)
—		院全学※	学位論文提出締切日 ※対象：博士後5年次	11月25日(金)
入試		—	外国人留学生特別入試・編入学試験等	12月10日(土)
全学			冬期休業	12月24日(土)～1月6日(金)
入試		—	大学入学共通テスト：休講	1月14日(土)、1月15日(日)
全学			学年末試験	1月25日(水)～1月28日(土)、1月30日(月) ※1月29日(日)は試験予備日とする
—		院全学※	学位請求書・学位論文等提出締切日 ※対象：博士前2年次・博士後5年次	1月26日(木)
全学			春期休業	1月31日(火)～3月31日(金)
入試		—	一般選抜(前期)	2月1日(水)～2月3日(金)
—		入試	大学院入学試験(C日程)/総合理工学研究科	2月14日(火)～2月16日(木)
—		入試	大学院入学試験(C日程)/環境情報学研究科	2月14日(火)
入試		—	一般選抜(中期)	2月20日(月)
入試		—	一般選抜(後期)	3月4日(土)
全学			学位授与(博士・修士・学士)資格認定者発表日	3月10日(金)
入試		—	共通テスト利用型入試(後期)	3月14日(火)
全学			学位授与式	3月19日(日)
全学		年度終了	3月31日(金)	

東京都市大学 横浜キャンパス

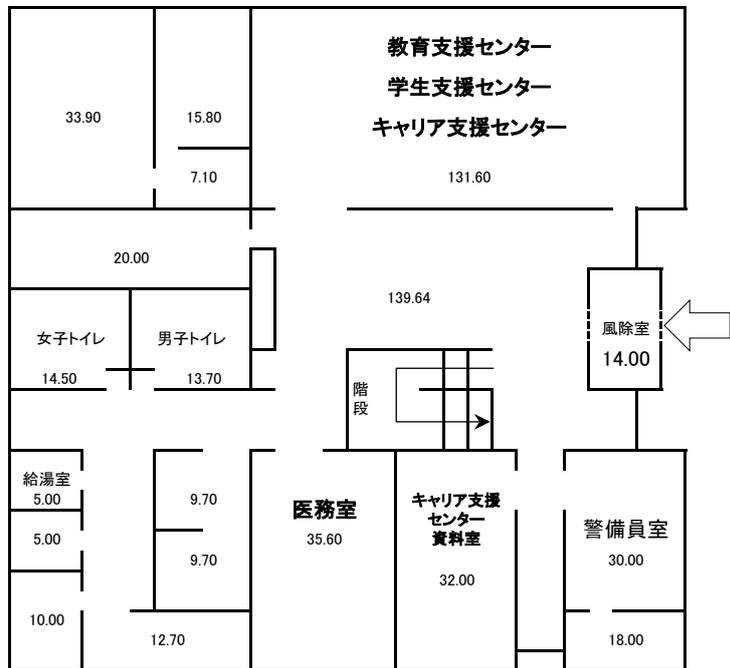


- 1号館 (本館)**
- ▶1階 教育支援センター／学生支援センター／キャリア支援センター (就職資料室)／医務室／警備員室
 - ▶2階 キャリア支援センター (面談室)／キャンパス総務センター (総務／人事／管理／財務)
- 2号館 (図書館・情報基盤センター)**
- ▶1階 情報運用課／図書館事務センター
- 3号館 (講義・研究棟)**
- ▶3階 ISO事務局
 - ▶5階 教員控室 (学科事務室)
- 4号館 (食堂棟)**
- ▶1階 学生食堂
 - ▶2階 学生ホール／キャンパスショップ横浜／ユニスタ
- 5号館・6号館 (体育館・部室棟)**
- ▶1階 体育事務室／アリーナ／トレーニングルーム

■ 1号館(本館)

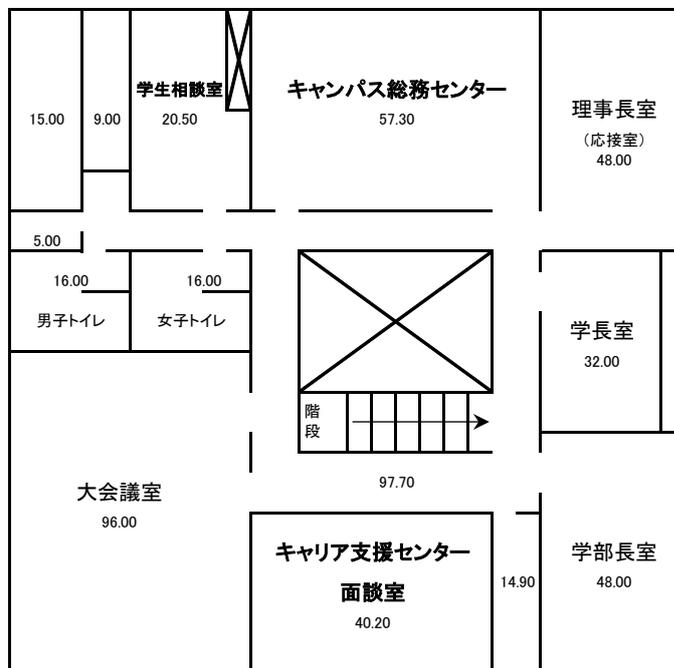
《1号館1階》

557.94



《1号館2階》

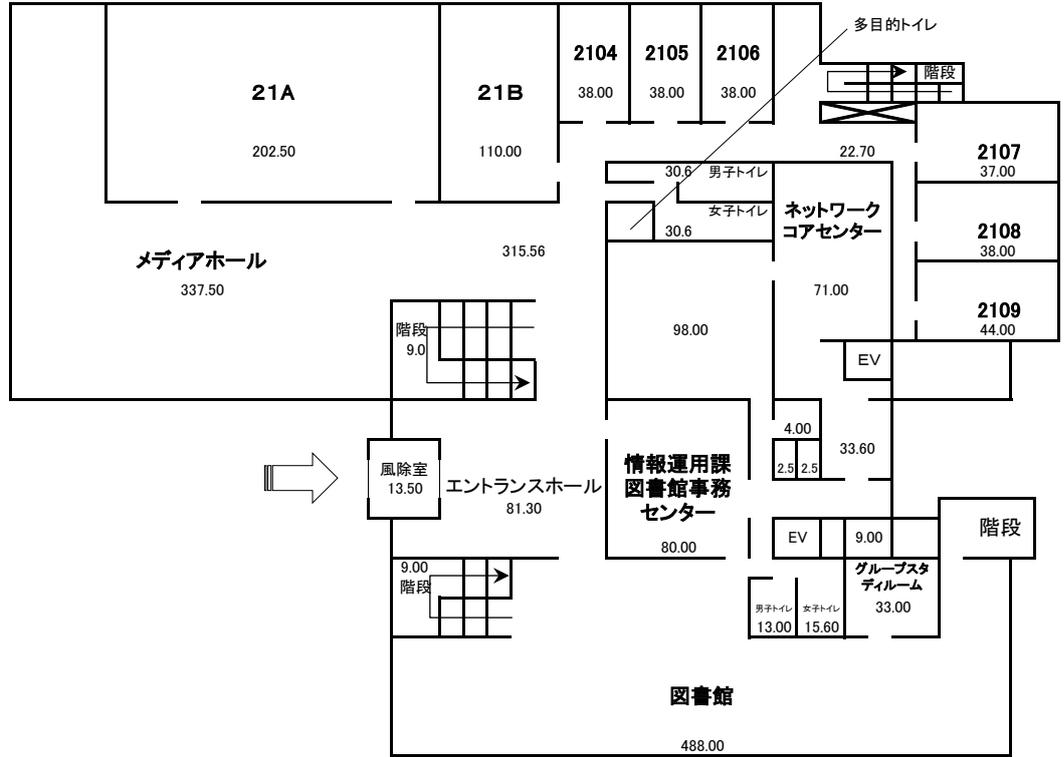
515.60



■2号館(図書館・情報基盤センター)

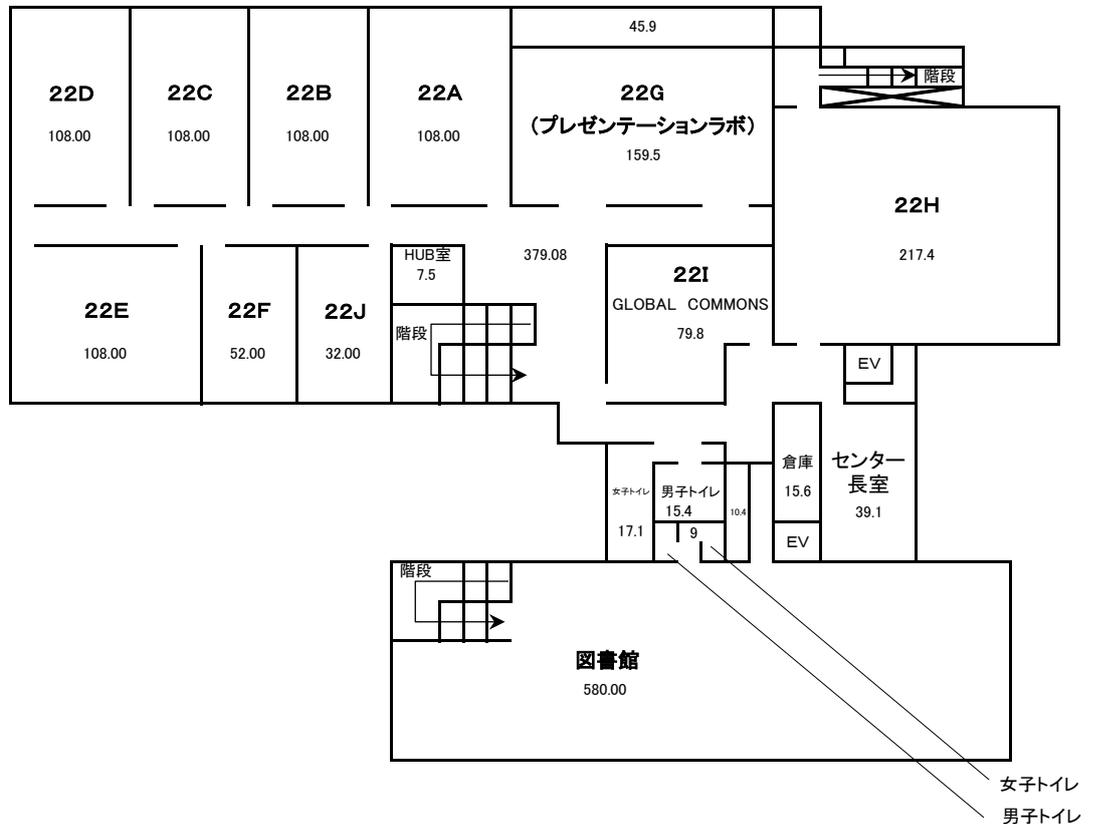
《2号館1階》

2245.46



《2号館2階》

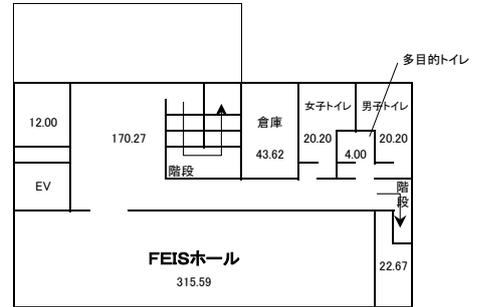
2199.78



■3号館(講義・研究棟)

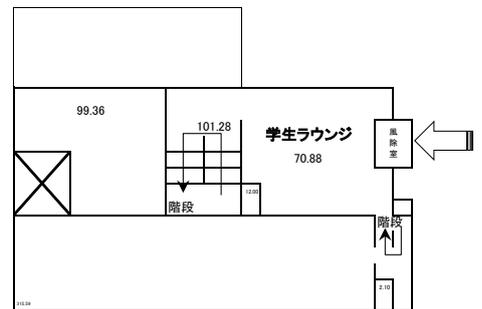
《3号館地下2階》

608.55

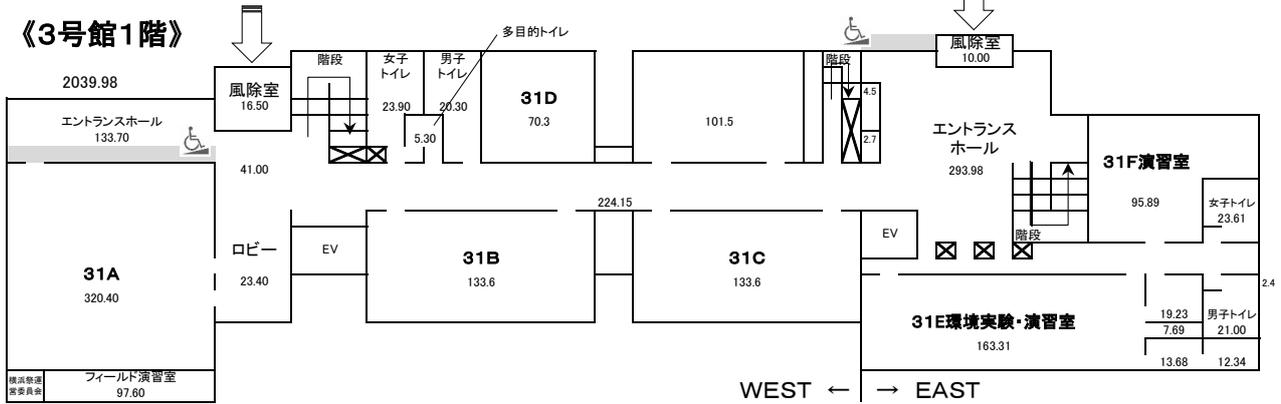


《3号館地下1階》

601.21

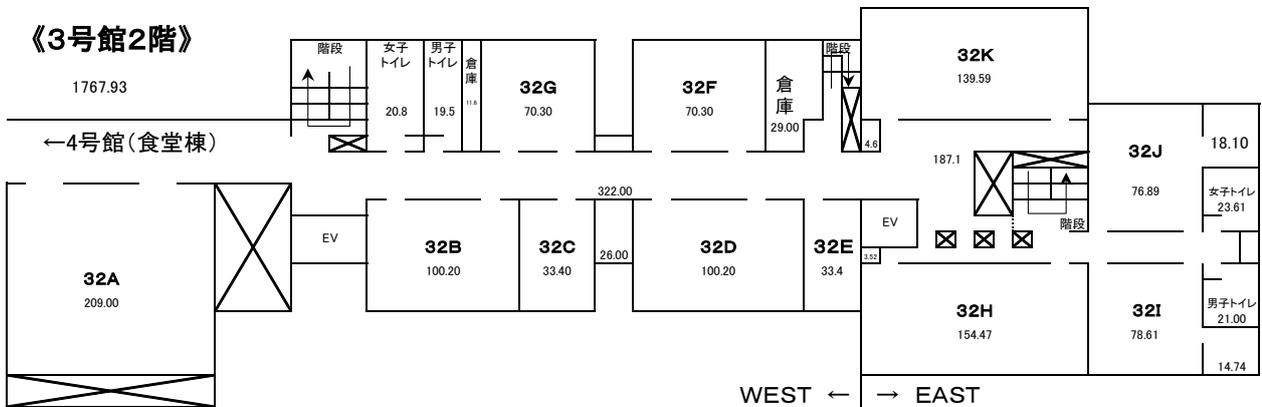


《3号館1階》



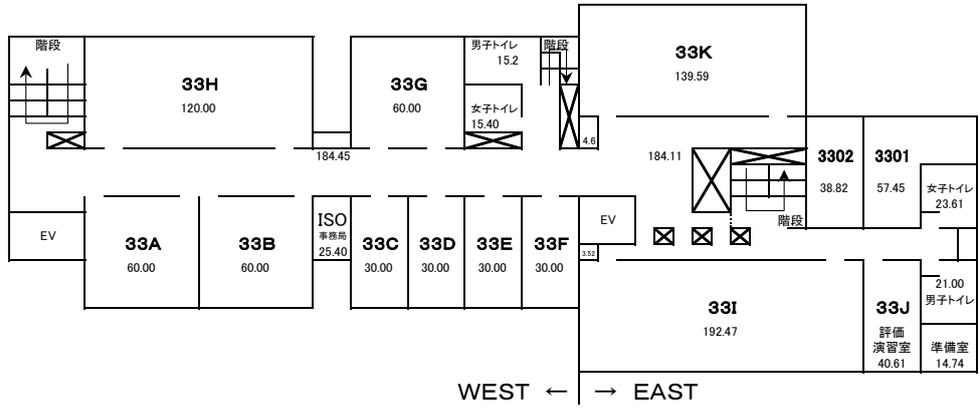
《3号館2階》

1767.93



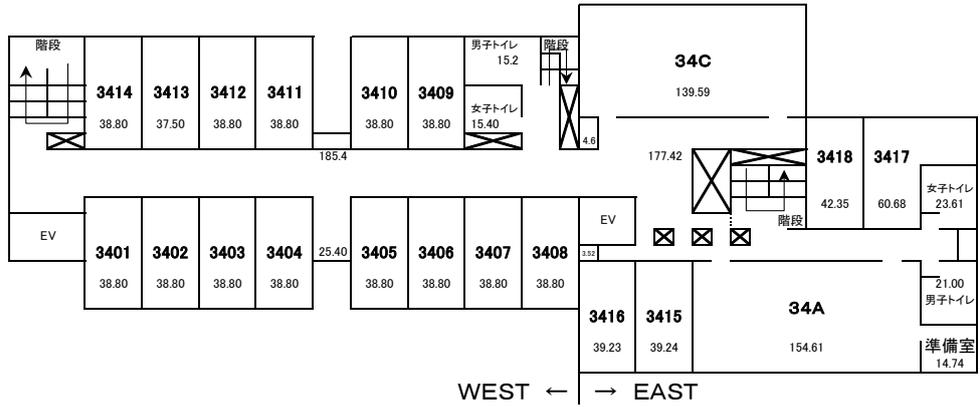
《3号館3階》

1380.97



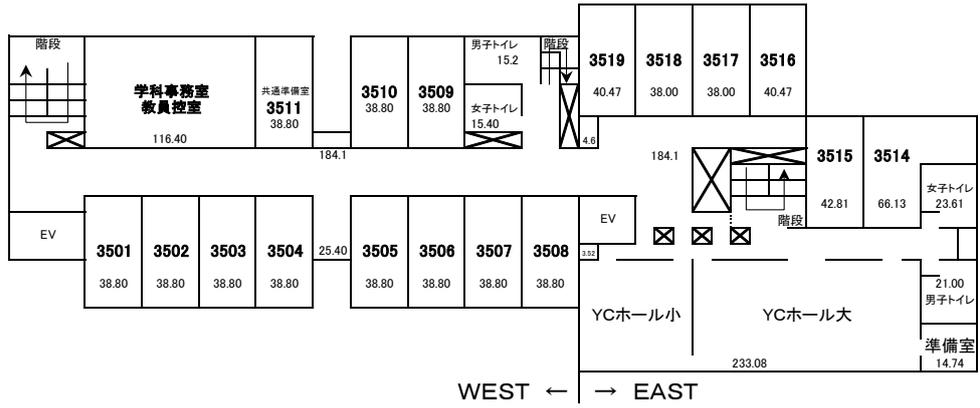
《3号館4階》

1503.89



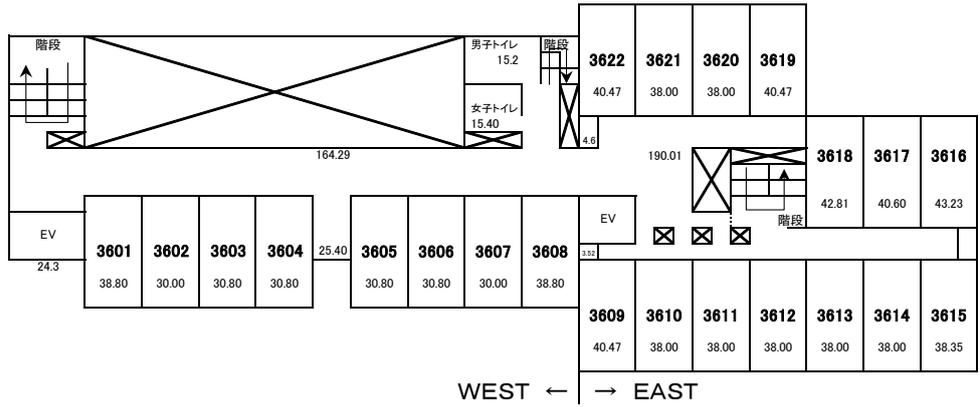
《3号館5階》

1533.83



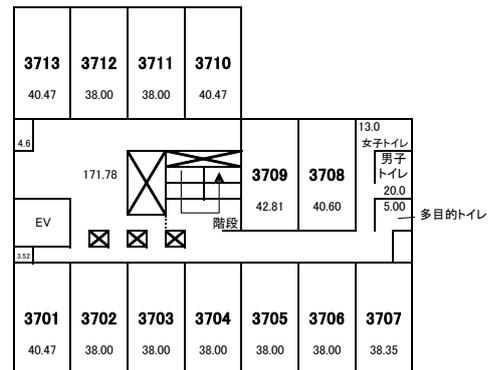
《3号館6階》

1255.92



《3号館7階》

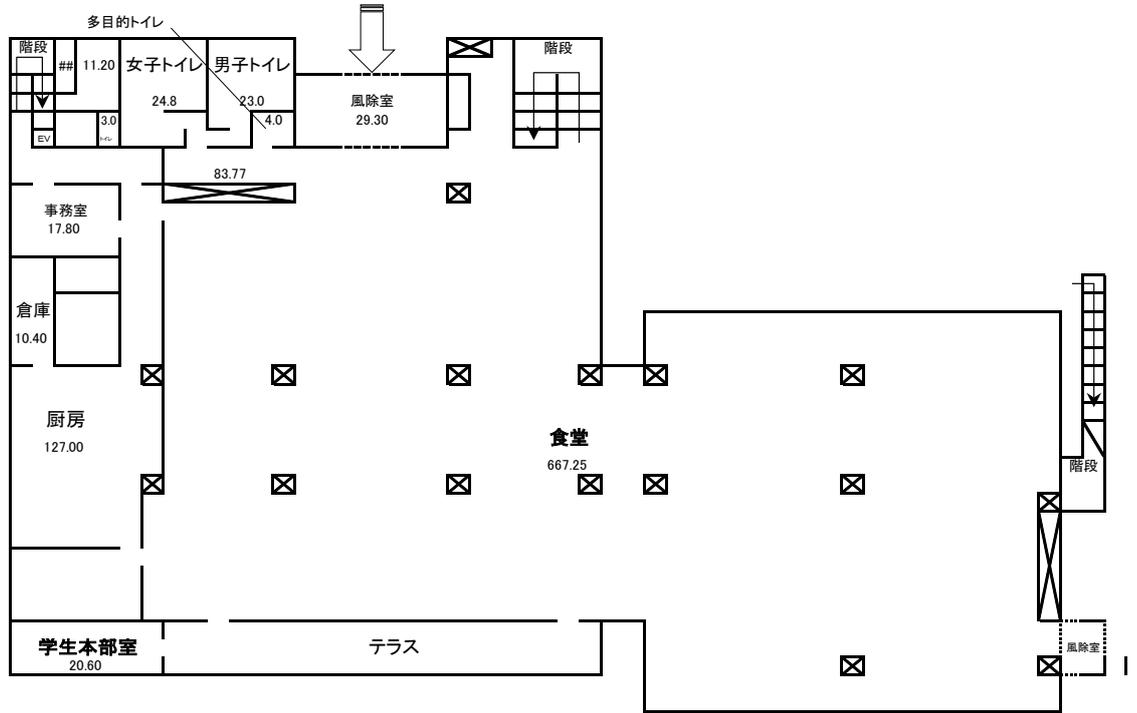
727.07



■4号館(食堂棟)

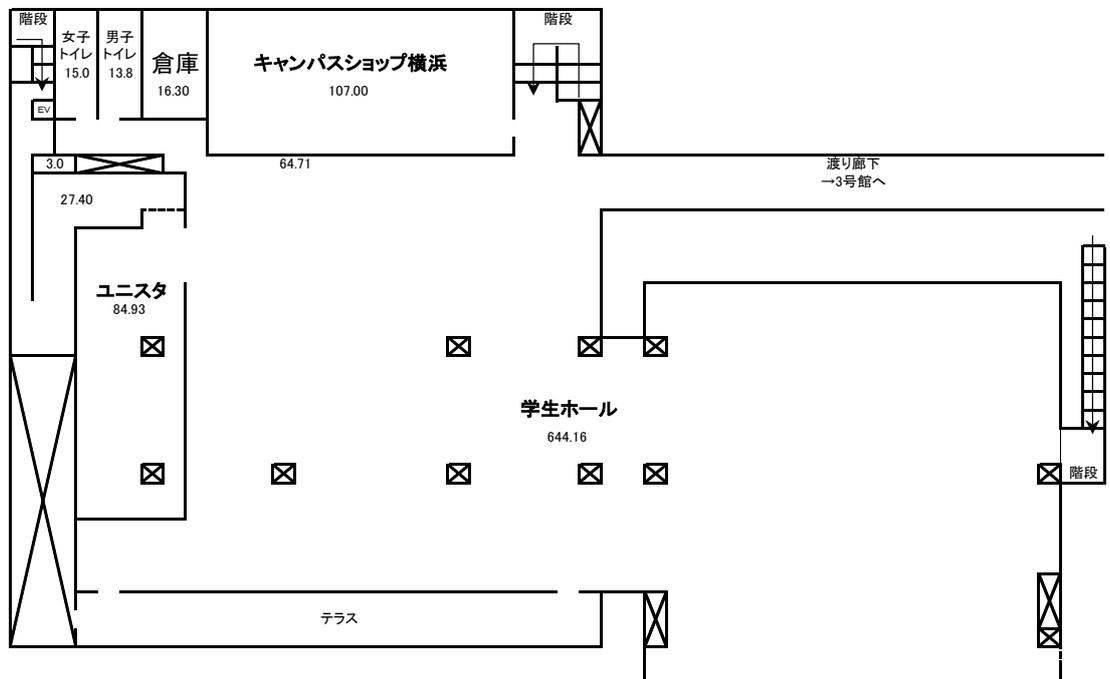
《4号館1階》

1028.22



《4号館2階》

891.37



履修登録における注意事項

●全体

1. 履修登録されていない科目は、受講や試験の対象外（単位認定の対象外）

履修登録を行った科目についてのみ、履修が成立し受講が認められます。

「履修登録における注意事項」に記載されている内容、および教育支援センターから発信された連絡事項を必ず確認してください。

2. 履修計画立案とWeb履修登録

『学修要覧』および『シラバス』を確認し、履修計画を立ててください。

履修登録期間中に履修登録を行ってください。

※授業は1回目から行われます。

【履修登録期間】 4月13日（水）10:00～4月15日（金）17:00

前期開講（前半・後半・セメスター、通年）科目全ての科目を登録して下さい。

3. 履修登録科目の確認

履修確認期間中に、Web上の「履修確認画面」にて登録した履修科目すべてが登録されていることを必ず確認してください。

【履修確認期間】 4月21日（木）10:00～4月22日（金）17:00

- ・履修確認画面を確認し、内容に誤りがあった場合、履修確認期間内に限り科目の削除とCAP上限単位までの履修科目の追加・変更が可能です。（一部科目を除く）
- ・履修確認画面の内容が間違っている場合（登録したはずの科目の記載がない、科目名が違う、担当教員名が違う等）は、履修登録完了時に印刷した『登録完了画面』を持参の上、履修確認期間中に教育支援センターに申し出て下さい。

4. 前期後半科目履修削除（変更）

前期後半開講科目に限り履修削除およびCAP上限単位数までの履修科目の追加・変更が可能です。

【前期後半履修削除（変更）期間】 6月8日（火）10:00～6月9日（水）17:00

（注意）前期開講科目（セメスター開講）を削除して前期後半科目を追加することはできません。

5. 授業時間表からの変更・訂正等の連絡

授業時間表に「変更」・「訂正」等が生じた場合や「履修者の制限・指定」等、授業に関する連絡事項は「ポータルサイト」または「教育支援センターサイト」にて連絡します。

履修登録における注意事項

●登録時

1. 登録する科目

今期の履修登録は、前期開講科目、通年科目のみになります。
特に、前期後半に開講する科目の履修登録を忘れないよう、くれぐれも注意すること。

2. 重複受講の禁止

同一開講期・曜日・時限に複数科目を履修登録する事はできません。

3. 再履修

次のような履修を「再履修」として扱います。

- ①過去に不合格になった科目を、再度履修する。
- ②自学年よりも低学年に配当されている科目を履修する
(過去に履修歴がない場合も再履修として扱います)。

※自学年の必修科目と再履修の必修科目が重複した場合は、原則として低学年配当の必修科目を優先して履修して下さい。

(この場合、自学年の必修科目は次年度に履修することになります)。

※既に合格した科目を再度履修する事はできません。

4. 履修者指定や履修制限のある科目

クラス指定のある科目(時間表の「組」欄参照)については、自分が所属するクラスを選択し、履修登録を行ってください。他のクラスで履修はできません。

なお、授業時間表の備考欄等で特段の指定がない場合、配当学年より高学年の学生は、クラス指定の制限はありません。どの講義でも履修が可能です。

この他にも語学や演習室を使用する科目では、履修者数を制限する場合があります。必ずしも希望する曜日・時限で履修できない場合があります。「ポータルサイト」また1回目の授業で指示がありますので、その指示に従ってください。(1回目の授業に出席しなければ履修できない科目もあります。)

※授業時間表に<入学年度>が記載してある科目については、該当する学生しか履修登録する事ができません。

5. (2022年度入学生) 外国語(必修)科目

前期: Reading and Writing(1a)、Reading and Writing(1b)、Communication Skills(1)

後期: Reading and Writing(2a)、Reading and Writing(2b)、Communication Skills(2)

上記の6科目の受講クラスは、前期オリエンテーション期間に実施された基礎学力調査の受験後、発表されたクラスを履修登録し受講してください。

履修登録における注意事項

5. 高学年配当科目の履修

自分の学年よりも高学年に配当されている科目の履修はできません。

※自分の学年よりも低学年に配当されている科目は、各自の入学年度のカリキュラムに基づき履修登録する事ができます。

6. クォーター科目・対開講科目（1週間に2コマ）の履修登録

クォーター科目・対開講科目（1週間に2コマ行われる科目）の履修登録は、原則1コマ目を登録すると、2コマ目も自動的に登録されます

7. 振替科目

カリキュラム改訂に伴い、科目名称等が変更となった科目があります。

時間表では、備考欄に旧科目名を表記しています。その科目を修得した場合、自分が入学した年度のカリキュラムの科目として単位認定されます。

8. 開講時期などの変更

カリキュラムの改訂や担当教員の都合により、各自の学修要覧の「教育課程表」に記載されている開講時期とは異なっている場合や、担当者未定の場合等がありますので、履修計画を立てる際は注意してください。

開講時期、担当者が決定しだい、教育支援センターサイト、ポータルサイトでお知らせします。

9. (メディア情報学部生) 教職課程登録と科目履修

教職課程「教職に関する科目」を履修するには、**教職課程履修登録（有料：1万円）**が必要です。教職課程に興味がある方は、ガイダンスへの参加、もしくは教育支援センターにて説明をします。登録前に一度相談してください。

- ・教職課程履修登録（有料）をしないと「教職に関する科目」の履修登録はできません。
- ・教職課程履修登録料の納入は、証明書自動発行機で手続きを行います。
- ・教職課程履修登録期間 **※履修登録期間とは異なりますので注意してください。**

前期登録期間	2022年4月6日（水）～4月11日（月）17時30分
後期登録期間	2022年9月21日（水）～9月27日（火）17時30分

- ・教職課程履修登録（有料）後、卒業まで有効です。毎学期の登録は不要です。
- ・教職課程登録前に、教職課程の説明をします。教育支援センターに相談をしてください。

履修登録における注意事項

●Web 履修登録以外の履修登録

1. 「特別履修申告書」により申告する科目

次の項目に該当する場合は、特別履修申告書で履修登録を行って下さい。

- A：他学部の専門科目を履修する場合（自己より上級学年の担当科目は履修できません。）
- B：自己の入学年度の教育課程表に記載されていない科目を履修する場合（卒業要件単位数には加算されません。）

【申告方法】 ※Webからの履修登録はできません。

「特別履修申告書」をダウンロードし、必要事項を記入の上、科目担当者の承認をもらい、横浜キャンパス教育支援センターに提出して下さい。

ポータルサイト→文書ライブラリ→11 教育支援センター→横浜キャンパス学生・教員用→02 学部

【申告期間】

2022年4月13日（水）～4月15日（金）17時00分（厳守）

【提出先】Webclass（コース名：教育支援センター（YC）手続き用）へ提出

※「特別履修申告書」で申請した科目は、履修確認期間にWeb上で確認して下さい。
履修登録期間中には、申請情報は反映しません。

2. （環境経営システム・環境マネジメント学科）社会調査実習の履修

社会調査士の資格取得のために「社会調査実習」の履修を希望する場合は、以下の方法で申告書を提出してください。

※「社会調査実習」の単位を修得した場合は、卒業要件には加算されません。

※CAP制の対象科目となります。

【申告方法】

ポータルサイトから「社会調査実習履修申告書」書式をダウンロードし履修登録期間内に教育支援センターに提出して下さい。

ポータルサイト→文書ライブラリ→11 教育支援センター→横浜キャンパス学生・教員用→02 学部

【申告期間】 2022年4月13日（水）～4月15日（金）17時00分（厳守）

【提出先】Webclass（コース名：教育支援センター（YC）手続き用）へ提出

※「特別履修申告書」で申請した科目は、履修確認期間にWeb上で確認して下さい。
履修登録期間中には、申請情報は反映しません。

履修登録における注意事項

3. (2014～2016 年度入学生) 不合格科目の再履修申請

不合格科目を再履修するにあたり、CAP 制履修上限単位以上の履修を希望する場合は、以下の項目を確認してから申請してください。

- (1) 申請書記載の手続きに従って申請してください。
※申請期間厳守。期限を過ぎたものは、理由の如何に関わらず一切受け付けません。
- (2) 本申請書を提出しても、教育支援センターで確認した結果、不合格科目ではなかった場合、この申請は無効になりますので成績通知書を今一度よく確認して申請してください。
- (3) 本申請書で履修申請した科目は、申請受付後に別の科目に変更することはできません。
履修確認期間、前期後期科目履修削除(変更)期間に削除することのみ可能です。
- (4) 2021 年後学期に再履修申請した科目が不合格であった場合、今学期の再履修申請をすることはできません。
- (5) 本申請書で申請した科目と Web 履修登録した科目が重複した場合、Web 履修登録が優先され、履修登録単位上限の緩和措置は受けられません (24 単位のまま) のでご注意ください。

※履修登録の結果については、履修確認期間に Web 上で確認して下さい。
履修登録期間中には、申請情報は反映しません。

【申告方法】

「特別履修申告書」をダウンロードし、必要事項を記入の上、科目担当者の承認をもらい、横浜キャンパス教育支援センターに提出して下さい。

ポータルサイト→文書ライブラリ→11 教育支援センター→横浜キャンパス学生・教員用→02 学部

【申告期間】 2022 年 4 月 13 日 (水) ～4 月 15 日 (金) 17 時 00 分 (厳守)

【提出先】 Webclass (コース名 : 教育支援センター (YC) 手続き用) へ提出

履修登録における注意事項

●履修登録科目の制限

1. (他学部・他学科) 履修できない科目

《環境学部》

環境創生学科開講科目	環境経営システム／環境マネジメント学科開講科目
情報演習基礎(a)	情報演習基礎(a)
情報演習基礎(b)	情報演習基礎(b)
(再)情報演習基礎	(再)情報演習基礎
基礎プログラミング演習(a)	基礎プログラミング演習(a)
基礎プログラミング演習(b)	基礎プログラミング演習(b)
(再)基礎プログラミング演習	(再)基礎プログラミング演習
生物分類学	横浜・川崎学演習
環境フィールド・計測演習	生態環境実習
図化表現技法	キャリアデザイン基礎
測量学実習	キャリアデザイン(a)
図面・模型作成演習	キャリアデザイン(b)
生態環境実習	(再)キャリアデザイン
CAD 基礎演習	SD PBL(1)
都市環境データ分析演習	SD PBL(2)
環境分析演習	
自然環境調査演習	
キャリアデザイン基礎	
キャリアデザイン	
SD PBL(1)	
SD PBL(2)	

《メディア情報学部》

社会メディア学科開講科目	情報システム学科開講科目
情報リテラシー演習	情報リテラシー演習
社会調査	テクノロジーエクスポーラ
デザインシンキング	プログラミング基礎演習A
プロジェクト学習	プログラミング基礎演習B
社会メディア実験・測定演習	プログラミング演習A
社会文化フィールドワーク	プログラミング演習B
質的調査演習	システム開発演習A
社会調査実習	システム開発演習B
基礎プログラミング演習(1a)	L AN環境演習
基礎プログラミング演習(1b)	サーバシステム構築
基礎プログラミング演習(2a)	サーバ管理演習
基礎プログラミング演習(2b)	ビジュアルライゼーション
(再)基礎プログラミング演習1	コンピュータシミュレーション
(再)基礎プログラミング演習2	Webプログラミング
インフォグラフィックスデザイン演習	サーバ技術運用
インタフェースデザイン演習	事例研究(1)
L AN環境演習	事例研究(2)
サーバシステム構築	卒業研究
サーバ管理演習	キャリアデザイン基礎
自己理解とカウンセリング	キャリアデザイン
事例研究(1)	SD PBL(1)
事例研究(2)	SD PBL(2)
卒業研究	
キャリアデザイン基礎	
(再)キャリアデザイン	
キャリアデザイン(a)	
キャリアデザイン(b)	
SD PBL(1)	
SD PBL(2)	

履修登録における注意事項

2. (留学生) 履修できない科目

外国語科目(英語以外の外国語科目)は、母語及び母国語にあたる言語の科目は履修できません。

3. (環境創生学科 2022 年度入学生) TAP 参加希望者の履修

TAP 参加予定者の学生は、一部の2年前期配当科目を1年次に履修することができます。履修を希望する場合は、履修登録期間中に Web にて履修登録をしてください。

●特殊な科目の履修・登録

1. 「特別講義」「教養ゼミナール」「教養特別講義」の履修

卒業要件に加算される単位数は、それぞれ4単位までです。一度履修して合格した場合、当該科目の評価は変更しません。

(2016 年度以前の入学生)

既に他の特別講義、教養ゼミナール、教養特別講義の単位を修得していた場合は、履修登録後に教育支援センターでそれぞれ特別講義(2)、教養ゼミナール(2)、教養特別講義(2)と修正します。成績発表時に修正されていることを確認してください。

2. 事例研究/事例研究(1)/事例研究(2)の登録

事例研究に着手している学生については、「集中講義」の画面に事例研究が掲載されているかを確認し、必ず申請ボタンを押してください。

事例研究に着手しているにもかかわらず、履修登録画面に事例研究が掲載されていない場合には、教育支援センターまで申し出てください。

3. 卒業研究/卒業研究(1)/卒業研究(2)の登録

卒業研究に着手している学生については、「集中講義」の画面に卒業研究が掲載されているかを確認し、必ず申請ボタンを押してください。

卒業研究に着手しているにもかかわらず、履修登録画面に卒業研究が掲載されていない場合には、教育支援センターまで申し出てください。

4. 「ボランティア」の履修

「ボランティア」を履修する場合は、自身で活動先を決め、必要書類を整え、所定の手続きを行うことで、単位として認定する場合があります。

活動前に「ボランティア活動 GUIDE」をよく確認の上、所定の手続きを行ってください。

※単位申請の有無に係わらず、活動前に大学へ申請し、活動中の事故等に備えて保険に加入しておく必要があります。詳細はボランティア活動 GUIDE を確認してください。

【ボランティア活動 GUIDE】

履修登録における注意事項

5. 「インターンシップ」の履修

インターンシップ活動内容は、各種必要書類を整え、所定の手続きを行うことで、単位として認定する場合があります。

活動前に「インターンシップ GUIDE」をよく確認の上、所定の手続きを行ってください。

※単位申請の有無に係わらず、活動前に大学へ申請し、活動中の事故等に備えて保険に加入しておく必要があります。詳細はインターンシップ GUIDE を確認してください。

【インターンシップ GUIDE】

ポータルサイト→文書ライブラリ→13. キャリア支援センター→2. 横浜キャンパス→■インターンシップガイド(YC)

●その他

1. 履修に関する連絡

履修に関する連絡事項は、ポータルサイト・教育支援センターサイトから連絡します。

例：授業時間表に変更・訂正がある場合

例：履修者の制限・指定がある場合 など

2. 進級条件・着手条件

「事例研究/事例研究(1)/事例研究(2)」「卒業研究/卒業研究(1)/卒業研究(2)」の着手条件、メディア情報学部3年次への進級条件は、自身が入学した年度の学修要覧で確認をしてください。

※入学年度毎に条件が異なります。

3. 履修のトラブルが起きないために

- ・不明な点について、自分で勝手な判断をする。
- ・噂などに流されて、間違った解釈をする。
- ・科目担当教員にだけ連絡・承諾をとる(履修上の制約等を教員が認識していない場合がある為)。

それでも不明な場合は、教育支援センターで確認してください。

履修登録の時期は、問合せ件数が非常に多くなります。

メールでのお問合せについては、1～2日のお時間を要することがあります。

2日以上経っても返信がない場合は、メールが未着になっている可能性もありますので、改めて電話等でもご連絡ください。いかなる場合でも、所定期間外の履修登録は認められません。

「数理・データサイエンスプログラム」

1. 趣旨

社会から数理的思考力とデータ分析・活用能力の修得が求められている。その要請に応えるため、卒業要件として「数理・データサイエンスプログラム」の充足を定めています。

2. 対象学生

2020年度以降に入学した学生

3. 履修科目

- ・数理科学分野（教育課程表備考欄の※MS が該当科）
- ・データサイエンス分野（教育課程表備考欄の※DS が該当科目）

データサイエンス分野（※DS）1単位以上を含み、合計で4単位以上の修得を要する。

※単位が充足できないと卒業延期となります。

学部	学科	合計 (※MS+※DS)	数理科学分野(※MS)		データサイエンス分野(※DS)	
環境学部	環境創生学科	4単位	卒業要件充足で充たす		データサイエンスリテラシー(1)	1単位
					データサイエンスリテラシー(2)	1単位
環境学部	環境経営システム学科	4単位	統計学基礎○	2単位	データサイエンスリテラシー(1)	1単位
			数学入門	2単位	データサイエンスリテラシー(2)	1単位
			環境数理学入門	2単位	アルゴリズムとデータ構造	2単位
			環境統計学	2単位		
			マネジメント数学	2単位		
メディア情報学部	社会メディア学科	4単位	統計学基礎○	2単位	データサイエンスリテラシー(1)	1単位
			応用統計	2単位	データサイエンスリテラシー(2)	1単位
	情報システム学科		卒業要件充足で充たす			

○印：当該学科の必修科目

「副専攻プログラム」

1. 趣旨

学際的なテーマ、あるいは特定学問分野に関する授業科目で編成されるプログラムであり、複眼的な思考力と統合的な理解力の育成を目的としています。

2. 対象学年

2020年度以降に入学した学生

3. 履修科目

該当する授業科目を10単位以上修得することで履修した副専攻プログラムの修了が認定されます。（修了要件はプログラムごと異なる。）副専攻プログラムの履修によって修得する科目の大半は「他学部他学科科目」で、自由選択科目として卒業要件単位に含めることができる。

詳細は、ポータルサイトより確認してください。

授業時間表のみかた

時間表に掲載している項目の説明をします。

●開講期欄 各開講期の開始日、終了日は以下のとおり

	開始日	終了日
前期	2022年4月11日	2022年7月28日
前期前半(1Q)	2022年4月11日	2022年6月4日
前期後半(2Q)	2022年6月6日	2022年7月28日
後期	2022年9月22日	2023年1月24日
後期前半(3Q)	2022年9月22日	2022年11月14日
後期後半(4Q)	2022年11月18日	2023年1月24日

●学年欄 学年表記は以下のとおり

学年	環境学部	メディア情報学部
1年	2022年度入学生	2022年度入学生
2年	2021年度入学生	2021年度入学生 ※進級条件を満たせていない 2020年度入学生、2019年度生
3年	2020年度入学生	2020年度入学生
4年	2019年度以前入学生	2019年度以前入学生

●必修欄 「○」は必修科目、「△」は選択必修科目

2022年度正規学年の必修、選択必修を表しています。
正規学年以外の学生は、各自入学年度の学修要覧で確認をしてください。
なお、必修科目には網掛けをしています。

●教室欄 教室の場所は以下の通り

時間表表記	場所
3 1 A～F、フィル演(※1)	3号館1階
3 2 A～K	3号館2階
3 3 A～K	3号館3階
3 4 A、3 4 C	3号館4階
2 1 A	2号館1階
2 2 A～H	2号館2階
F E I S	3号館地下

※フィル演は「フィールド演習室」の略です。

Web履修登録マニュアル

1. 利用環境

本システムは、以下の環境をサポートしています。

OS	Windows 7, 8, 8.1, 10 MacOS X 10.10.x, 10.11.x
ブラウザ	Microsoft Edge Internet Explorer 11 Google Chrome FireFox Safari ※ Safari では画面に表示されているメッセージが表示しきれない場合があります。

※ これより後のバージョンは未検証です。

2. ブラウザ操作時の留意事項

(1) [戻る]ボタンおよび【F5】キーについて

ブラウザの[戻る]ボタンやキーボードの【F5】キーによる画面の表示、更新はできません。画面上のボタン・リンクを使用してください。複数ウィンドウや複数タブを使用すると、エラーとなり操作を継続できない場合があります。

(2) セッションタイムアウトについて

無操作（画面の移動が無い状態）が長時間続くと、タイムアウトとなり認証失敗の画面が表示されます。その際、入力内容は破棄されてしまいますので注意してください。

3. 利用可能期間

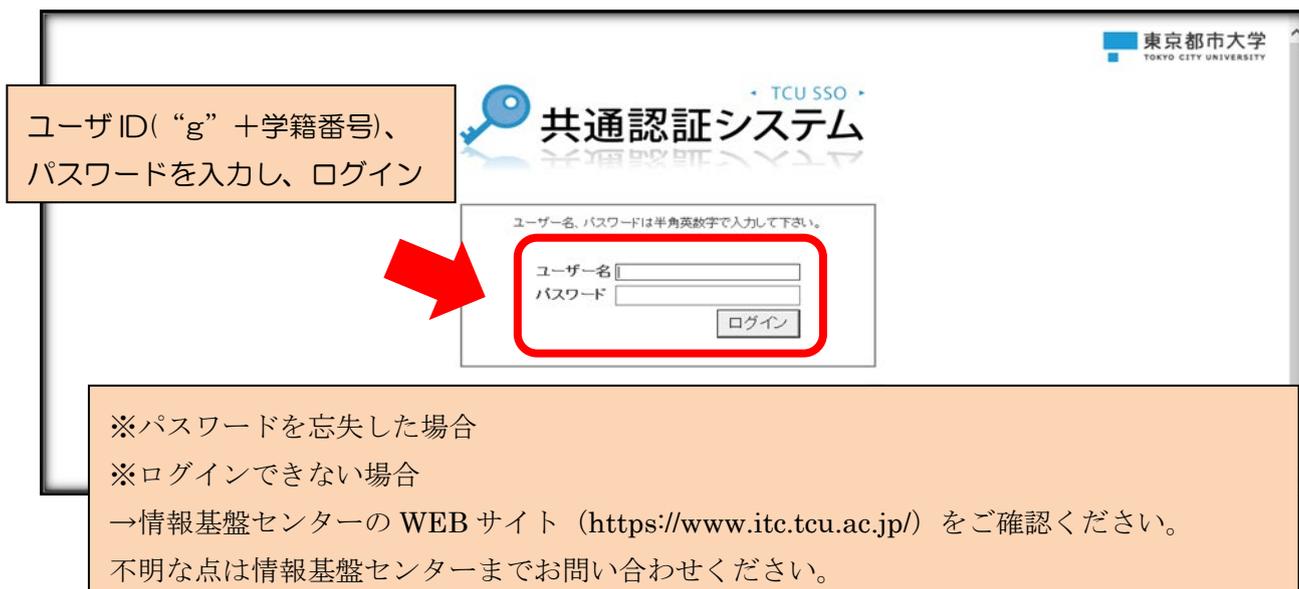
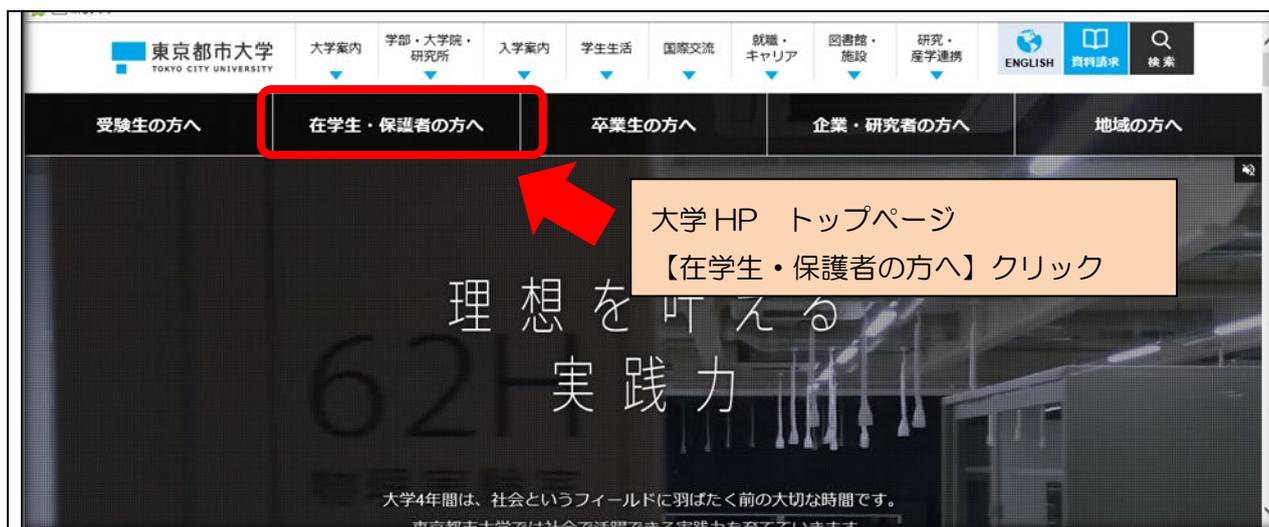
以下の期間のみ利用可能です。

【履修登録・変更】	履修登録期間 履修登録確認確認期間 前期後半開講科目削除(変更)期間
【成績照会】	後期前半開講科目成績先行発表期間 成績発表日から履修確認期間終了日

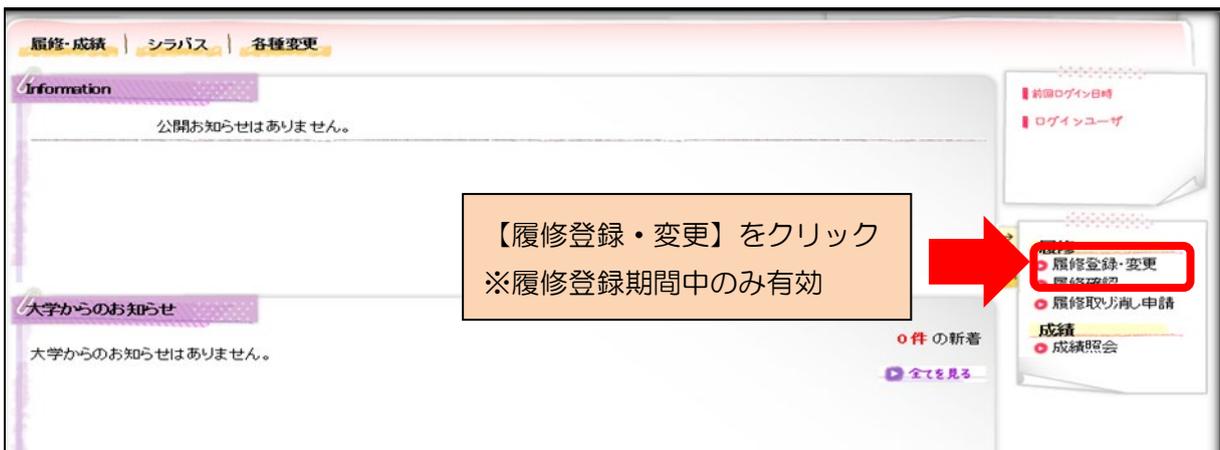
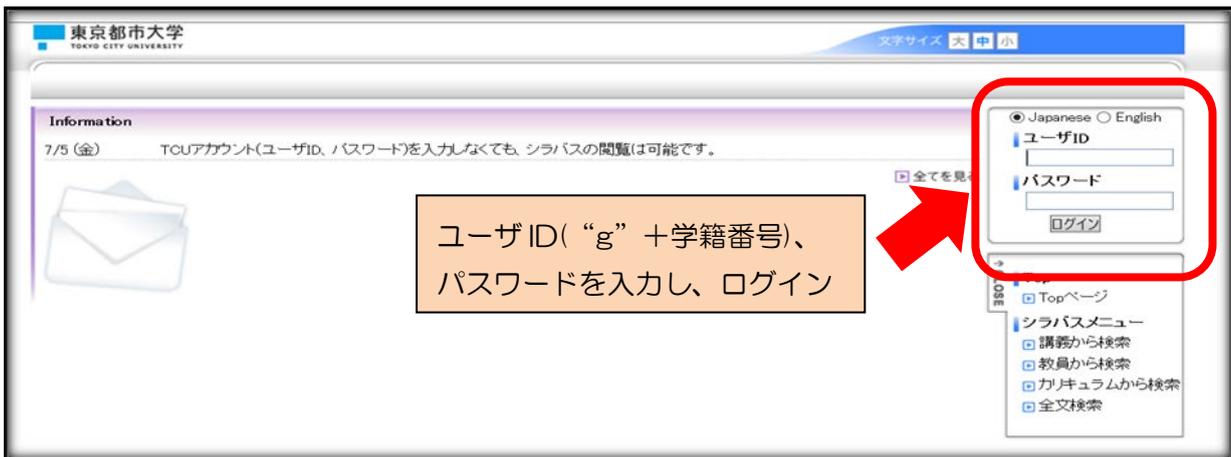
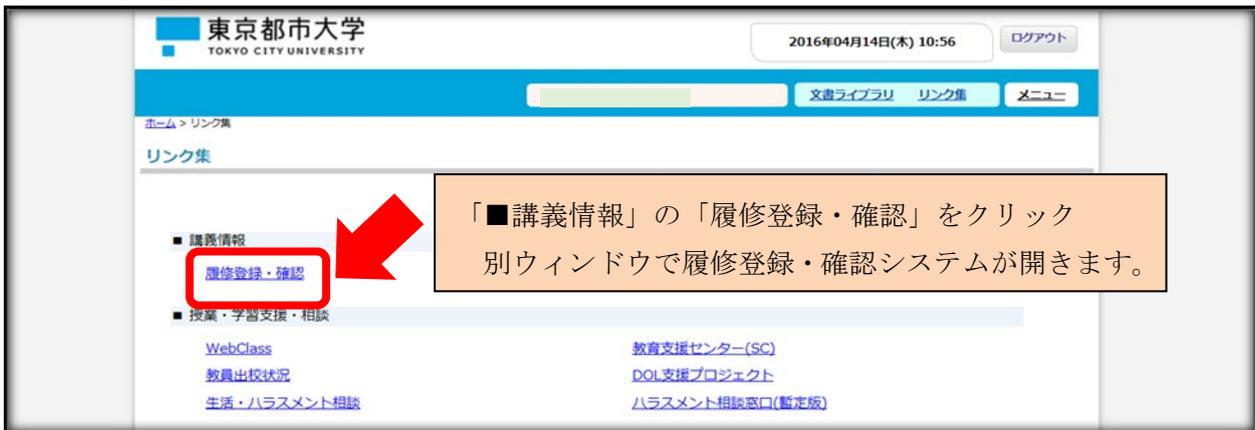
Web履修登録マニュアル

4. 履修登録画面

大学 TOP ページからポータルサイトへログインします。



Web履修登録マニュアル



Web履修登録マニュアル

4. 履修登録画面でできること

履修登録・変更

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

■曜日時限を選択して、履修したい講義を登録してください。

集中講義選択

2020年 前期

未登録 登録済 変更不可

時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	📖	📖	📖	📖	📖	
2時限	📖					
3時限	📖					
4時限	📖	📖		📖	📖	
5時限						

Web 登録できる科目が表示されます。

- 初回授業等で履修者調整を行う一部の科目は履修登録画面に予め表示されている場合があります。

集中講義

期間	講義コード	講義名	担当教員	教室

↑

	前期	後期	年間
上限	-	-	-
下限	-	-	-

「事例研究」「卒業研究」等は事前登録済です。内容が正しいか確認してください。

- 履修単位数は CAP 制対象科目の単位数を表示。
※CAP 対象外科目の単位数は加算されません。
- 通年開講科目の単位数は、半期(前・後期)で単位数を 2 で割った数を加算しています。
(例)「卒業研究 (6 単位)」の場合
前・後期それぞれ 3 単位ずつ履修単位数に加算

Web履修登録マニュアル

- ・講義選択画面がフロートウィンドウで表示されます。履修登録する科目を選択し【登録する】ボタンを押すと、以下のように時間割画面に反映されます。この操作を各曜日時限で繰り返します。

講義選択

2020年 前期 水曜日 2時限

■履修したい講義を選択してください。

選択	講義コード	講義名	単位数	担当	教室	キャンパス	情報
<input type="checkbox"/>	sab003208	視覚芸術史(1)				キャンパス	前期後 関連(前期後 金2時限)
<input type="checkbox"/>	yab003103	心理専門	2	川村 久美子	31A	横浜キャンパス	前期後 関連(前期後 水1時限)
<input checked="" type="checkbox"/>	yab623102	財務会計	2	木村 真実	31C	横浜キャンパス	前期後 関連(前期後 水1時限)

①履修登録する科目を選択する。

履修できない科目が表示される場合もありますので、時間割や学修要覧で確認して、履修対象となっている科目を選択してください。

閉じる → 登録する

履修登録・変更

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

■曜日時限を選択して、履修したい講義を登録してください。

集中講義選択

未登録 登録済 変更不可

③時間割画面に反映される。
クォーター開講は対で開講されている曜日時限に表示される

	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
2時限	<input checked="" type="checkbox"/> yab623102 財務会計 木村真実	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5時限				

集中講義

期間	講義コード	講義名	担当教員	教室

		前期		後期		年間	
上限	履修単位	24	2	24	0	-	2
下限		-		-		-	

入力内容を確認する

Web履修登録マニュアル

履修登録・変更

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

■曜日時限を選択して、履修したい講義を登録してください。

集中講義選択

2020年 前期

未登録 登録済 変更不可

時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	yaa621105 環境経営 システム学入門 伊坪他		yab623102 財務会計 木村真実		yaa621105 環境経営 システム学入門 伊坪他	
2時限	yaa061205 Communication Skills(1) 橋下恵子		yab623102 財務会計 木村真実			
3時限	yaa001309 基礎体育(a) 千野謙太郎					
	yaa001309 基礎体育(a) 千野謙太郎					
4時限						
5時限						

集中講義

教室

- 講義の選択が完了したら、【入力内容を確認する】ボタンをクリック

		前期		後期		年間	
上限	履修単位	24	6	24	0	-	6
下限		-		-			

入力内容を確認する

履修登録・変更

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

入力画面へ戻る

■登録した科目を確認し、誤りがなければ画面下部の申請ボタンを押してください。

集中講義選択

2020年 前期

未登録 登録済 変更不可

時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	yaa621105 環境経営 システム学入門 伊坪他		yab623102 財務会計 木村真実		yaa621105 環境経営 システム学入門 伊坪他	
2時限	yaa061205 Communication Skills(1) 橋下恵子		yab623102 財務会計 木村真実			
3時限	yaa001309 基礎体育(a) 千野謙太郎					
	yaa001309 基礎体育(a) 千野謙太郎					
4時限						
5時限						

集中講義

教室

この画面は登録内容確認画面です。「入力内容を確認する」を押してください。

【注意！！】
「入力内容を確認する」を押下せず、この画面で、ブラウザを閉じた場合は、
これまで入力した内容は登録されません。

		前期		後期		年間	
上限	履修単位	24	6	24	0	-	6
下限		-		-			

入力内容を確認する

Web履修登録マニュアル

5. 履修登録完了画面

登録が完了しました。登録内容は【印刷する】ボタンをクリックすると印刷できます。履修登録期間中の履修登録内容の変更は何度でも可能です。最後に登録完了した内容が登録されます。

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

以下の内容を登録しました。

このメッセージが表示されれば登録完了です。
この画面を印刷して保管してください。

プレビューで確認して下さい

→ 印刷する

2020 前期	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	yes621105 環境経営 システム学入門 伊理他				yes621105 環境経営 システム学入門 伊理他	グ -
2時限	yez061205 Communication Skills(1) 鴨下恵子		yes623102 財務会計 木村真実			
3時限	yes001309 基礎体育(a) 千野謙太郎	yes001309 基礎体育(a) 千野謙太郎				
4時限						
5時限						

	前期	後期	年間
上限	24	24	-
下限	-	-	-

履修単位 6 0 6

以下の内容を登録しました。

2020 前期	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	yes621105 環境経営 システム学入門 伊理他		yes623102 財務会計 木村真実		yes621105 環境経営 システム学入門 伊理他	グ -
2時限	yez061205 Communication 鴨下恵子					
3時限	yes001309 基礎体育(a) 千野謙太郎					
4時限						
5時限						

- 履修登録完了後、【印刷する】ボタンをクリックして、登録内容を印刷し、登録日時を記入して学期終了まで保管してください。
- 履修登録完了の証明書類となります。問い合わせの際ご持参ください。

	前期	後期	年間
上限	24	24	-
下限	-	-	-

履修単位 6 0 6

Web履修登録マニュアル

6. 履修確認期間／履修前期後半科目履修削除（変更）期間

「履修登録・確認システム」のメニュー画面から【履修登録・変更】をクリックしてください。
 ※各期間中のみ有効です。



- ・履修登録内容を確認することができます。
 - ・一覧形式と時間割形式を切り替えることができます。
 - ・履修確認画面に表示されている内容がその学期に履修している科目となります。
 - ・履修確認画面は必ず印刷し、学期終了まで保管してください。
 - ・登録した内容と異なっている場合は、この画面を印刷した用紙と、登録完了画面を印刷した用紙を用意して教育支援センターに問い合わせてください。

■履修登録期間に申請した科目が反映されています。内容を確認してください。

プレビューで確認して下さい
 → 印刷する
 → 一覧形式で表示する

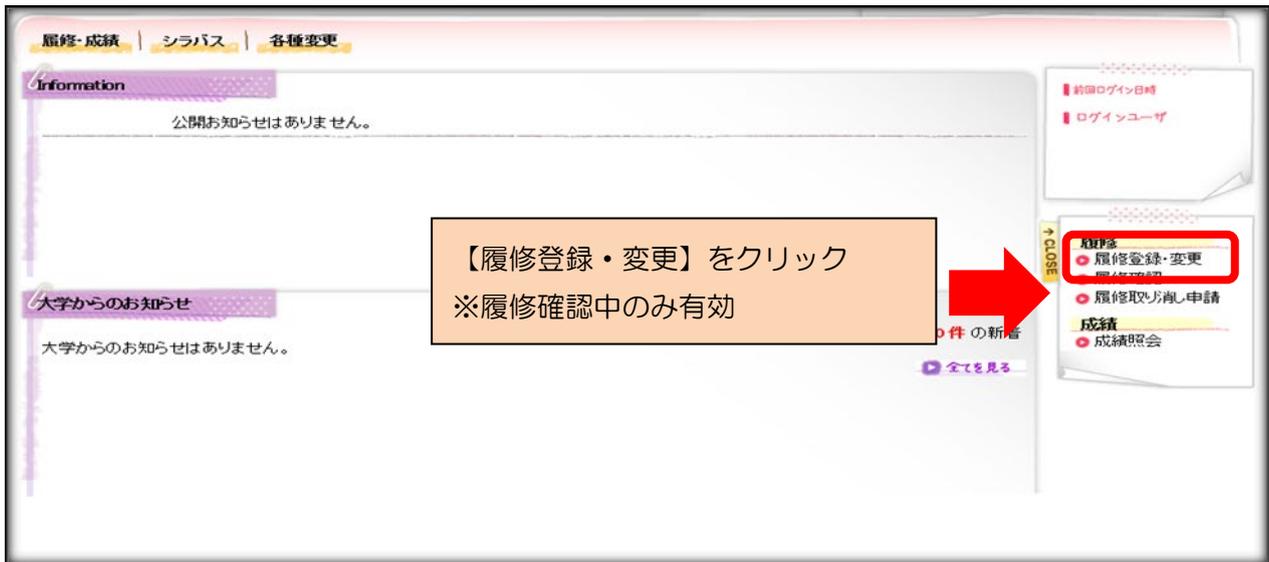
時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	yaa621105 環境経営 システム学入門 伊坪地		yab623102 財務会計 木村真実		yaa621105 環境経営 システム学入門 伊坪地	グ ー
2時限	yaz061205 Communication Skills(1) 橋下恵子		yab623102 財務会計 木村真実			
3時限	yaa001309 基礎体育(a) 千野謙太郎	yaa001309 基礎体育(a) 千野謙太郎				
4時限						
5時限						

	前期	後期	年間
上限	24	24	-
下限	-	-	-
履修単位	6	0	6

Web履修登録マニュアル

7. 履修科目の削除

「履修登録・確認システム」のメニュー画面から【履修登録・変更】をクリックしてください。



現在登録されている履修情報が確認できます。取り直し申請をする講義を選択し、

【入力内容を確認する】ボタンをクリックしてください。

※取り消すことができない講義は選択できません。

申請内容入力 → 申請内容確認 → 申請完了

チェックできない講義については申請できません。

選択	状態	期間	曜日時限	講義コード	講義名	単位	成績担当教員
<input type="checkbox"/>		前期 前半	月18時限	yaa621105	環境経営システム学入門	2	伊坪 他
<input type="checkbox"/>		前期	月2時限	yaz061205	Communication SKi11s(1)	1	鴨下 恵子
<input type="checkbox"/>		前期 前半	月3時限	yaa001309	基礎体育(1a)	0.5	千野 謙太郎
<input type="checkbox"/>		前期 後半	月3時限	yab001309	基礎体育(1b)	0.5	千野 謙太郎
<input type="checkbox"/>		前期 後半	火3時限	yab623102	財務会計	2	木村 眞実
<input type="checkbox"/>		前期 後半	火3時限	yab623102	財務会計	2	木村 眞実
<input type="checkbox"/>		前期 前半	月18時限	yaa621105	環境経営システム学入門	2	伊坪 他

入力内容を確認する

Web履修登録マニュアル

8. 履修科目の追加

CAP 上限単位数まで履修科目を追加することができます。

追加方法は、履修登録時と同じ方法です。

※CAP 上限単位数まで登録していて、科目変更したい場合は、履修登録している科目を削除してから科目を変更してください。

9. 申請内容確認画面

申請内容入力 → 申請内容確認 → 申請完了

[入力画面へ戻る](#)

▲ 入力内容を確認してください。

期間	曜日	時限	講義コード	講義名	単位	成績担当教員
前期 前半	月	1時限	yaa621105	環境経営システム学入門	2	伊坪 他
前期	月	2時限	yaz061205	Communication SKi11s(1)	1	鴨下 恵子
前期 前半	月	3時限	yaa001309	基礎体育(1a)	0.5	千野 謙太郎
前期 後半	月	3時限	yab001309	基礎体育(1b)	0.5	千野 謙太郎
前期 後半	火	3時限	yab623102	財務会計	2	木村 眞美
前期 後半	火	3時限	yab623102	財務会計	2	木村 眞美
前期 前半	月	1時限			2	伊坪 他

[入力画面へ戻る](#)

内容を確認し、
【この内容で申請する】をクリック

➤ この内容で申請する

申請内容入力 → 申請内容確認 → 申請完了

▲ 以下の内容を申請しました。

状態	期間	曜日	時限
申請	前期	月	1時限
申請	前期	月	2時限
申請	前期	月	3時限/月4時限

このメッセージが表示されれば申請完了です。
この画面を印刷して保管して下さい。

- 申請した内容については必ず記録し、学期末の成績発表時に取り消した科目が含まれていないことを確認してください。
- 取り消し申請を取りやめる場合は、履修取り消し申請画面でチェックボックスから選択を解除し、もう一度申請完了画面まで操作を行ってください。

シラバス検索

授業科目のシラバスを検索することができます。

1. 検索方法

- ・ポータルサイトにログイン後、【リンク集】をクリックしてください。
- ・【シラバス検索】をクリックしてください。



- ・ユーザ ID、パスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。
- ※ログインせずにシラバスメニューからシラバスを検索した場合、シラバス上に担当教員 email-address が表示されません。



- ・【シラバス】をクリック後、右下のメニューより、シラバスを検索できます。

