

2021

履修要綱

令和3年度

東京都市大学

大学院 環境情報学研究科

TOKYO CITY UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

RESEARCH DIVISION IN

ENVIRONMENTAL AND INFORMATION STUDIES

2021年度

---

# 履修要綱

---

大学院環境情報学研究科

---

東京都市大学

# 目 次

---

■ 東京都市大学大学院での学び .....	1
■ 大学概要 .....	2
■ 沿 革 .....	4
■ 学年暦 .....	6
■ 東京都市大学大学院学則 .....	8
■ 関係規程 .....	18
東京都市大学 学位規程	
東京都市大学 認定留学に関する規程	
東京都市大学 学生の懲戒に関する規程	
東京都市大学 授業料等納入規則	
東京都市大学 情報システム利用規則	
東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシー 基本方針	
————— <b>大学院環境情報学研究科</b> —————	37
■ 人材の養成および教育研究上の目的 .....	38
■ 環境情報学専攻 .....	40
■ 都市生活学専攻 .....	42
■ 教育課程表 .....	44
■ 履修要綱 .....	49
————— <b>関係情報</b> —————	71
■ 専攻・キャンパス .....	73
■ 教員組織 .....	74
■ 各種様式 .....	77

# 東京都市大学大学院での学び

学長 三木 千壽

大学院をどのように過ごしますか。大学院は単なる学部の延長ではありません。思いっきり研究するのもよい、自信を持てる分野を作るのもよいでしょう。自分の経験からも、大学院は最も充実した時代でした。学部での勉強を振り返り、自己をより高めるには何が必要か、大学院で何をやるのか、その目標と計画をしっかりと立ててください。

都市大の目指す「実践的専門力を有して国際的に活躍できる人材の育成」の実現には、学ばなければならないこと、学びたいことが増えてきたため、学部4年間では足りなくなってきました。また、社会の雇用や人材活用は、従来からの職能型（メンバーシップ型）から職務型（ジョブ型）に移行しつつあります。自己の力で自らの将来を切り拓く時代が来たと言えます。これは都市大の人材育成の「実践的専門力」と合致する方向であるとも言えるでしょう。もっと多くの学生が大学院に進学すべきと考えています。一部の理工系大学では、学部卒を廃止する、学部と修士課程を連結するといった改革が進んでいます。

かつては、日本は科学技術で世界をリードしてきました。論文数、特許数などの指標で、米国に次ぐポジションを続けてきました。また、その結果として、世界第2位の経済大国としてその豊かさを享受していました。しかし、近年、日本のポジションは急速に低下しています。もはや科学技術大国などと言えない状況です。

科学技術力の競争力を高めている国は、経済も伸ばしています。そこでは、博士課程の学生数が益々増加しています。トップ10%ジャーナルの論文数が、10年後の産業界の競争力を示すと言われていています。国際的な競争力を高めるには、より高い専門力を有する人材が必要との認識です。博士課程学生の減少は我が国だけの傾向です。日本では、博士課程まで行くと就職が不利になるとの思い込みから、博士課程への進学者が減少の一途です。しかし、世界を相手に仕事をするには、やはり“Dr”は必要です。日本を科学技術立国として復活させましょう。

大学院に在学中にグローバルに活躍できるような準備をしてください。2015年から始めました新入生対象のTAP（東京都市大学オーストラリアプログラム）は毎年300名を超える学生が参加しています。在学生、大学院生は置いてきぼりなのかとの声が聞こえてきていますが、様々なプログラムを用意しています。新しいプログラムへ思い切って参加してください。グローバル人材になるための特効薬は留学することです。3か月、半年の留学でも世の中が変わって見えてくるでしょう。

昨年より、世界中の大学がコロナ禍に翻弄されてきました。皆さんにとっては毎日が取り返しのつかない時間です。大学院のコースワークについては、遠隔授業やハイブリッド授業としてきました。しかし、遠隔授業などでは伝わらない部分も多くあります。講義に加えて、教室や研究室での教員と学生、学生間のふれあい、そこから生まれる気付きやひらめき、様々な考え方や価値観の共有、人間関係の構築などのすべてが、大学生活で期待されているところです。この難局を乗り越え、新しい大学の姿を作り上げましょう。

皆さんの積極的な学びに期待しています。

## 理念

## 「持続可能な社会発展をもたらすための人材育成と学術研究」

## ——建学の精神“公正”“自由”“自治”を活かしながら新たな発展へ

本学は、“工業教育の理想”を求める学生たちが中心となって創設された、日本においてきわめて稀な、学生の熱意が創り上げた大学です。この建学の精神は、独立自主の思い溢れる学生たちが掲げた、夢と希望のシンボルです。東京都市大学は、この優れた精神を継承しながら、“持続可能な社会発展をもたらすための人材育成と学術研究”を理念とし、新しい時代と社会の要請に応える大学へとさらなる進化を遂げていきます。

東京都市大学	TOKYO CITY UNIVERSITY UNDERGRADUATE DIVISION	入学定員	収容定員
■理工学部	FACULTY OF SCIENCE AND ENGINEERING		
機械工学科	DEPARTMENT OF MECHANICAL ENGINEERING	120	480
機械システム工学科	DEPARTMENT OF MECHANICAL SYSTEMS ENGINEERING	110	440
電気電子通信工学科	DEPARTMENT OF ELECTRICAL, ELECTRONICS AND COMMUNICATION ENGINEERING	150	600
医用工学科	DEPARTMENT OF MEDICAL ENGINEERING	60	240
応用化学科	DEPARTMENT OF APPLIED CHEMISTRY	75	300
原子力安全工学科	DEPARTMENT OF NUCLEAR SAFETY ENGINEERING	45	180
自然科学科	DEPARTMENT OF NATURAL SCIENCES	60	240
		620	2,480
■建築都市デザイン学部	FACULTY OF ARCHITECTURE AND URBAN DESIGN		
建築学科	DEPARTMENT OF ARCHITECTURE	120	480
都市工学科	DEPARTMENT OF URBAN AND CIVIL ENGINEERING	100	400
		220	880
■情報工学部	FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY		
情報科学科	DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE	100	400
知能情報工学科	DEPARTMENT OF INTELLIGENT SYSTEMS	80	320
		180	720
■環境学部	FACULTY OF ENVIRONMENTAL STUDIES		
環境創生学科	DEPARTMENT OF RESTORATION ECOLOGY AND BUILT ENVIRONMENT	90	360
環境経営システム学科	DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL MANAGEMENT AND SUSTAINABILITY	90	360
		180	720
■メディア情報学部	FACULTY OF INFORMATICS		
社会メディア学科	DEPARTMENT OF SOCIOLOGY AND MEDIA STUDIES	90	360
情報システム学科	DEPARTMENT OF INFORMATION SYSTEMS	100	400
		190	760
■都市生活学部	FACULTY OF URBAN LIFE STUDIES		
都市生活学科	DEPARTMENT OF URBAN LIFE STUDIES	160	640
■人間科学部	FACULTY OF HUMAN LIFE SCIENCES		
児童学科	DEPARTMENT OF CHILD STUDIES	100	400
		1,650	6,600

## ■世田谷キャンパス

【理工学部】【建築都市デザイン学部】【情報工学部】

〒158-8557 東京都世田谷区玉堤1-28-1

## ■横浜キャンパス【環境学部】【メディア情報学部】

〒224-8551 神奈川県横浜市都筑区牛久保西3-3-1

## ■等々力キャンパス【都市生活学部】【人間科学部】

〒158-8586 東京都世田谷区等々力8-9-18

## ■総合研究所 [等々力キャンパス]

〒158-0082 東京都世田谷区等々力8-15-1

## ■原子力研究所 [王禅寺キャンパス]

〒215-0013 神奈川県川崎市麻生区王禅寺971

東京都市大学 大学院	TOKYO CITY UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL	課程	博士前期課程		博士後期課程	
		定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員
■総合理工学研究科	GRADUATE SCHOOL OF INTEGRATIVE SCIENCE AND ENGINEERING		MASTER'S COURSE		DOCTOR'S COURSE	
機械専攻	MECHANICS		60	120	8	24
電気・化学専攻	ELECTRICAL ENGINEERING AND CHEMISTRY		66	132	8	24
共同原子力専攻	COOPERATIVE MAJOR IN NUCLEAR ENERGY		15	30	4	12
自然科学専攻	NATURAL SCIENCES		15	30	2	6
建築・都市専攻	ARCHITECTURE AND CIVIL ENGINEERING		54	108	8	24
情報専攻	INFORMATICS		66	132	8	24
			276	552	38	114
■環境情報学研究科	GRADUATE SCHOOL OF ENVIRONMENTAL AND INFORMATION STUDIES		MASTER'S COURSE		DOCTOR'S COURSE	
環境情報学専攻	ENVIRONMENTAL AND INFORMATION STUDIES		20	40	2	6
都市生活学専攻	URBAN LIFE STUDIES		6	12	2	6
			26	52	4	12
			302	604	42	126

付属施設等 大学	共通教育部 FACULTY OF LIBERAL ARTS AND SCIENCES	世田谷・横浜・等々力キャンパス
大学	図書館 LIBRARY	世田谷・横浜・等々力キャンパス
大学	総合研究所 ADVANCED RESEARCH LABORATORIES	等々力キャンパス
大学	情報基盤センター INFORMATION TECHNOLOGY CENTER	世田谷・横浜・等々力キャンパス
理工学部	原子力研究所 ATOMIC ENERGY RESEARCH LABORATORY	王禅寺キャンパス

# 沿 革

東京都市大学は、昭和4年に創設された武蔵高等工科大学をその母体として発展してきたもので、その沿革は次の通りである。昭和24年に学制改革により武蔵工業大学に昇格した本学は、公正・自由・自治を建学の精神とし、実学の充実に力点を置いた教育と、実践的かつ先駆的な研究活動で、わが国の工業教育に尽瘁してきた。平成21年には東京都市大学と改称し、「持続可能な社会発展をもたらすための人材育成と学術研究」を理念とした、科学技術から生活福祉までの幅広い領域を網羅する大学として現在に至っている。

昭和4年9月	□武蔵高等工科大学として創設	□電気工学科，土木工学科，建築工学科の3学科を開設
昭和5年4月	□建築工学科を建築学科と改称	
昭和9年4月	□機械工学科を増設，計4学科となる	
昭和17年4月	□実業学校令，専門学校令による武蔵高等工業学校を開設	□機械工学科，電気工学科，土木工学科，建築工学科の4学科を設置
昭和19年4月	□武蔵工業専門学校と改称	□機械科，電気科，建築科，土木科とし，同時に電気通信科を増設，計5科となる
昭和24年4月	□武蔵工業大学に昇格	□工学部機械工学科，電気工学科，建設工学科の3学科を設置 □学長に赤野正信が就任
昭和25年4月	□短期大学部機械科，電気科，建設科の3科を併設	
昭和27年4月	□学長に荒川大太郎が就任	
昭和29年11月	□理事長に五島慶太が就任	
昭和30年5月	□学長に元東京工業大学長・大阪帝国大学総長工学博士八木秀次が就任	
同6月	□学校法人東横学園を合併して学校法人名を五島育英会と改称	
昭和32年4月	□工学部に電気通信工学科を増設，建設工学科を建築工学科，土木工学科に分離し，工学部は計5学科となる	
昭和34年4月	□工学部に生産機械工学科，経営工学科を増設，工学部は計7学科となる	
同9月	□理事長に五島昇が就任	
昭和35年4月	□原子力研究所発足	□学長に前静岡大学長工学博士山田良之助が就任
同10月	□工学部建築工学科を建築学科と改称	
昭和39年9月	□五島育英会々長に五島昇が就任	□理事長に唐沢俊樹が就任
昭和40年4月	□工学部機械工学科と生産機械工学科を合併，新たに機械工学科とし，工学部は計6学科となる	
昭和41年4月	□大学院工学研究科修士課程機械工学専攻，生産機械工学専攻，電気工学専攻，建築学専攻の4専攻を開設	
昭和42年5月	□理事長に星野直樹が就任	
昭和43年3月	□短期大学部を廃止	
同4月	□大学院工学研究科博士後期課程機械工学専攻，生産機械工学専攻，電気工学専攻，建築学専攻の4専攻を開設	
昭和44年4月	□工学部電気通信工学科を電子通信工学科と改称	
昭和47年4月	□大学院工学研究科修士課程に土木工学専攻を増設，大学院工学研究科修士課程は計5専攻となる	
昭和49年3月	□理事長に曾禰益が就任	
昭和53年3月	□学長に東京大学名誉教授工学博士石川馨が就任	
昭和54年10月	□創立50周年	□情報処理センター発足
昭和55年6月	□理事長に五島昇が就任	
昭和56年4月	□大学院工学研究科博士後期課程に土木工学専攻を増設，大学院工学研究科博士後期課程は計5専攻となる	□大学院工学研究科修士課程に経営工学専攻，原子力工学専攻を増設，大学院工学研究科修士課程は計7専攻となる
同6月	□会長に五島昇が就任	□理事長に山田秀介が就任
昭和60年4月	□工学部電気工学科を電気電子工学科と改称	
平成元年9月	□学長に本学教授工学博士古浜庄一が就任	
平成4年4月	□水素エネルギー研究センター発足	
平成6年5月	□理事長に堀江音太郎が就任	
平成9年4月	□環境情報学部環境情報学科を開設，大学は計2学部となる	□工学部に機械システム工学科，電子情報工学科，エネルギー基礎工学科を増設，工学部は計9学科となる □情報メディアセンター発足
平成10年9月	□学長に東京大学名誉教授・埼玉大学名誉教授工学博士堀川清司が就任	
同10月	□環境情報学部が国際規格「環境マネジメントシステムISO 14001」の認証を取得	
平成11年4月	□エネルギー環境技術開発センター発足	
平成12年4月	□産官学交流センター発足	
同5月	□理事長に秋山壽が就任	
平成13年4月	□大学院環境情報学研究科修士課程環境情報学専攻を開設，大学院は計2研究科となる	□大学院工学研究科修士課程及び博士後期課程生産機械工学専攻を機械システム工学専攻と改称
平成14年3月	□14号館（サクラセンター#14（新体育館・食堂））完成	
同4月	□大学院工学研究科修士課程及び博士後期課程土木工学専攻を都市基盤工学専攻と改称，大学院工学研究科修士課程原子力工学専攻をエネルギー量子工学専攻と改称	□工学部土木工学科を都市基盤工学科，経営工学科をシステム情報工学科とそれぞれ改称 □環境情報学部に情報メディア学科を増設，環境情報学部は計2学科となる □生涯学習センター発足

- 平成15年 4月 □大学院工学研究科博士後期課程にエネルギー量子工学専攻を増設，大学院工学研究科博士後期課程は計6専攻となる  
□工学部電気電子工学科を電気電子情報工学科，電子情報工学科をコンピュータ・メディア工学科，エネルギー基礎工学科を環境エネルギー工学科とそれぞれ改称
- 同 5月 □理事長に山口裕啓が就任
- 平成16年 4月 □総合研究所発足 □9号館（新図書館）完成
- 同 9月 □学長に本学教授工学博士中村英夫が就任
- 同 10月 □創立75周年
- 平成17年 4月 □大学院環境情報学研究科博士後期課程環境情報学専攻を開設
- 平成18年 4月 □大学院工学研究科修士課程経営工学専攻の学生募集を停止，修士課程及び博士後期課程にシステム情報工学専攻を開設 □大学院全専攻に博士後期課程が設置されたため修士課程の呼称を博士前期課程に変更，大学院博士後期課程及び博士前期課程は計2研究科・8専攻となる
- 同 8月 □4号館（新建築学科棟）完成
- 平成19年 4月 □知識工学部情報科学科，情報ネットワーク工学科，応用情報工学科の3学科を開設，大学は計3学部となる □工学部に生体医工学科を増設，工学部の電子通信工学科，コンピュータ・メディア工学科，システム情報工学科の学生募集を停止，電気電子情報工学科を電気電子工学科，都市基盤工学科を都市工学科とそれぞれ改称，工学部は計7学科となる
- 同 12月 □室蘭工業大学と包括連携協定を締結
- 平成20年 3月 □昭和大学，多摩美術大学と包括連携協定を締結
- 同 4月 □工学部に原子力安全工学科を増設，工学部は計8学科となる □工学部環境エネルギー工学科をエネルギー化学科と改称
- 平成21年 4月 □同一法人内の東横学園女子短期大学と統合し，大学名称を東京都市大学と改称 □都市生活学部都市生活学科，人間科学部児童学科を開設，大学は計5学部となる □大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程電気工学専攻の学生募集を停止，電気電子工学専攻，生体医工学専攻，情報工学専攻を開設，大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程は計9専攻となる □知識工学部に自然科学科を増設，応用情報工学科を経営システム工学科と改称，知識工学部は計4学科となる
- 同 6月 □2号館（生体医工学科棟）完成
- 平成22年 4月 □大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程エネルギー量子工学専攻の学生募集を停止，エネルギー化学専攻を開設，共同原子力専攻を早稲田大学と共同で開設，大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程は計10専攻となる
- 平成23年 4月 □大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程都市基盤工学専攻を都市工学専攻と改称 □工学部及び知識工学部の情報処理センター，環境情報学部の情報メディアセンターを改編し，情報基盤センター発足
- 平成23年 5月 □理事長に安達功が就任
- 平成24年 4月 □共通教育部を設置
- 平成25年 4月 □大学院環境情報学研究科に修士課程都市生活学専攻を増設，大学院博士前期課程の呼称を修士課程に変更 □環境情報学部環境情報学科及び情報メディア学科の学生募集停止，環境学部環境創生学科，環境マネジメント学科，メディア情報学部社会メディア学科，情報システム学科を新設，大学は計6学部18学科となる □工学部生体医工学科を医用工学科と改称，知識工学部情報ネットワーク工学科を情報通信工学科と改称
- 同 9月 □学長に東京大学名誉教授・前独立行政法人科学技術振興機構理事長 理工学博士 北澤宏一が就任
- 同 12月 □1号館完成
- 平成27年 1月 □学長に本学副学長工学博士三木千壽が就任
- 平成30年 4月 □大学院工学研究科を総合理工学研究科と改称，博士後期課程及び修士課程機械工学専攻を機械専攻に改称，電気電子工学専攻を電気・化学専攻に改称，建築学専攻を建築・都市専攻に改称，情報工学専攻を情報専攻に改称，機械システム工学専攻，生体医工学専攻，都市工学専攻，システム情報工学専攻，エネルギー化学専攻の学生募集を停止，総合理工学研究科は計5専攻となる □6号館（研究実験棟）完成
- 同 5月 □理事長に高橋遠が就任
- 平成31年 4月 □工学部電気電子工学科を電気電子通信工学科と改称，知識工学部経営システム工学科を知能情報工学科と改称，環境学部環境マネジメント学科を環境経営システム学科と改称，知識工学部情報通信工学科の学生募集停止，大学は計6学部17学科となる □国際学生寮完成
- 令和元年10月 □創立90周年
- 令和 2年 4月 □工学部を理工学部と改称，工学部建築学科及び都市工学科の学生募集停止，理工学部に自然科学科を増設，理工学部は計7学科となる □知識工学部を情報工学部と改称，知識工学部自然科学科の学生募集停止，情報工学部は計2学科となる □建築都市デザイン学部建築学科，都市工学科の2学科を開設，大学は計7学部17学科となる □大学院総合理工学研究科博士後期課程及び修士課程自然科学専攻を増設，大学院総合理工学研究科博士後期課程及び修士課程は計6専攻となる
- 令和 3年 4月 □大学院環境情報学研究科に博士後期課程都市生活学専攻を開設，大学院修士課程の呼称を博士前期課程に変更，大学院博士後期課程及び博士前期課程は計2研究科・8専攻となる □理工学部エネルギー化学科を応用化学科と改称

# 2021年度 学年暦

- ◆下表の白抜き部分が授業開講日です。
- ◆入試は全て予定であり、2022年度「入試大綱」の決定に基づき変更になる場合があります。
- ◆本学年暦は、学則第22条第2項の規定に基づくクォーター制の導入を示すものであるとともに、同条第3項の規定に伴う各クォーターの始期及び終期を定めるものです。

2021年度 前期							
	月	火	水	木	金	土	日
4月				1	入学式	オリエンテーション	4
	オリエンテーション		フレッシュヤーズキャンプ		9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
5月	26	27	28	祝日 授業日	30	1	2
	祝日 授業日	祝日 授業日	祝日 授業日	6	7	8 PM体育祭	体育祭
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	※休校 振替日
	24	25	26	27	28 試験	29 試験	試験 予備日
6月	31	1 試験	2	3	4	横浜祭	横浜祭
	片付日 振替休校	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
7月	28	29	30	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	※休校 振替日
	19	20	21 試験	22祝日 試験	23祝日 試験	24 試験	試験 予備日
8月	26 試験	振替 休校	振替 休校	振替 休校	30	31	1
	2	3	4	5	6	7	8 祝日
	9 振替休日	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	オープ ンキャン パス
	オープ ンキャン パス	24	25	26	27	28	29
9月	30	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19

2021年度 後期							
	月	火	水	木	金	土	日
9月	20 祝日	21	後期オリ エンテー ション	23 祝日	24	25	26
	10月	27	28	29	30	1	2
10月	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	創立 記念日
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
	11月	1	2	祝日 授業日	4	準備日 振替休校	世田 等々
片付日 振替休校		9	10	11	12	13	※休校 振替日
15		16 試験	17 試験	18 試験	19	20	試験 予備日
22		祝日 授業日	24	25	26	27	28
12月	29	30	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	振替 休校	25	26
1月	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	振替 休校	8	9
	10 祝日	11	12	13	14	共通	テスト
	17	18	19	20	21	22	※休校 振替日
	24	25 試験	26 試験	27 試験	28 試験	29 試験	試験 予備日
2月	31	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11 祝日	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23 祝日	24	25	26	27
3月	28	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	学位 授与式	20
	21 祝日	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

## 祝日授業日一覧

祝日だが授業(試験)を実施	振替休校日
4月29日(木)	6月7日(月)
5月3日(月)	7月27日(火)
5月4日(火)	7月28日(水)
5月5日(水)	7月29日(木)
7月22日(木) ※試験	11月5日(金)
7月23日(金) ※試験	11月8日(月)
11月3日(水)	12月24日(金)
11月23日(火)	1月7日(金)

### 祝日授業日

祝日だが授業を行う日があり、その振替で休校とする日があります。□

### ※休校振替日

台風等で休校が発生し振替が必要な場合に、授業を行う予備日です。

### オープンキャンパス

別日程でキャンパス毎にも行う予定です。

	学部	大学院	主要行事	日程
前期	全学		年度開始	4月1日(木)
	全学		入学式	4月2日(金)
	全学		前期オリエンテーション	4月3日(土)、4月5日(月)、4月6日(火)
	理・建・情・工・知	院総・院工	学生定例健康診断	4月5日(月)～4月10日(土)
	環・メ	院環		4月5日(月)～4月7日(水)
	都・人	—		4月5日(月)、4月6日(火)
	全1年	—	フレッシュヤーズ・キャンプ：休講	4月7日(水)、4月8日(木)
	全学		前期履修登録期間	4月13日(火)～4月15日(木)
	全学		履修登録確認期間	4月20日(火)、4月21日(水)
	—	院全学※	学位論文主題等届出締切日 ※対象：博士前2年次・博士後5年次	4月30日(金)
	全学		体育祭 ※5/8は全キャンパス授業実施	5月8日(土)、5月9日(日)
	—	入試	大学院入学試験(A日程)/総合理工学研究科	5月12日(水)
	—	入試	大学院入学試験(A日程・後学期入試)/環境情報学研究科	5月15日(土)
	全学		前期前半末試験(前期前半でクォーター開講する授業の試験)	5月28日(金)、5月29日(土)、6月1日(火) ※5/30は試験予備日とする
	全学		横浜祭 ※6月5日(土)は全キャンパス授業実施	6月5日(土)、6月6日(日)
	(横浜キャンパス)		横浜祭片付日(振替休校)	6月7日(月)
	全学		前期後半科目履修変更期間	6月8日(火)、6月9日(水)
	—	入試	大学院入学試験(後学期入試)/総合理工学研究科	6月25日(金)、6月26日(土)
	全学		前期末試験	7月21日(水)～7月24日(土)、7月26日(月) ※7/25は試験予備日とする
	全学		夏期休業	7月30日(金)～9月21日(火)
	全学		オープンキャンパス	8月22日(日)、8月23日(月)
	—	入試	大学院入学試験(B日程)/総合理工学研究科	8月30日(月)～9月1日(水)
	全学		転学部・転学科試験	9月1日(水) ※予定
	—	入試	大学院入学試験(B日程)/環境情報学研究科	9月1日(水)
全学		前学期卒業式/後学期入学式	9月18日(土)	
後期	全学		後期オリエンテーション	9月22日(水)
	—	院環※	学位論文主題仮提出に関するガイダンス ※対象：環学研博士前1年次	9月22日(水)
	全学		後期履修登録期間	9月28日(火)～9月30日(木)
	—	院環※	学位論文主題仮提出締切日 ※対象：環学/博士前1年次・博士後3年次	10月1日(金)
	全学		履修登録確認期間	10月5日(火)、10月6日(水)
	入試	—	総合型選抜(1段階選抜制)等(仮)	10月9日(土)
	全学		創立記念日	10月17日(日)
	—	院環	学位請求書・学位論文等の提出に関するガイダンス ※対象：環学/博士前2年次	10月29日(金)
	入試	—	総合型選抜(2段階選抜制)等(仮)	10月30日(土)
	全学		東京都市大学世田谷祭/等々力祭準備日(振替休校)	11月5日(金)
	(世田谷キャンパス)		東京都市大学世田谷祭/等々力祭	11月6日(土)、11月7日(日)
	(等々力キャンパス)		東京都市大学世田谷祭/等々力祭片付日(振替休校)	11月8日(月)
	全学		後期前半末試験(後期前半でクォーター開講する授業の試験)	11月16日(火)～11月18日(木) ※11/21は試験予備日とする
	入試	—	学校推薦型選抜(仮)	11月20日(土)
	全学		後期後半科目履修変更期間	11月24日(水)、11月25日(木)
	—	院全学※	学位論文提出締切日 ※対象：博士後5年次	11月26日(金)
	入試	—	編入学試験・付属進学制度等	12月11日(土)
	全学		冬期休業	12月25日(土)～1月6日(木)
	入試	—	大学入学共通テスト：休講	1月15日(土)、1月16日(日)
	全学		学年末試験	1月25日(火)～1月29日(土) ※1/30は試験予備日とする
	—	院全学※	学位請求書・学位論文等提出締切日 ※対象：博士前2年次・博士後5年次	1月27日(木)
	全学		春期休業	1月31日(月)～3月31日(木)
	入試	—	一般選抜(前期)	2月1日(火)～2月3日(木)
	—	入試	大学院入学試験(C日程)/環境情報学研究科	2月12日(土)
	入試	—	一般選抜(中期)	2月20日(日)
	—	入試	大学院入学試験(C日程)/総合理工学研究科	2月24日(木)～2月26日(土)
	入試	—	一般選抜(後期)	3月4日(金)
	全学		学位授与(博士・修士・学士)資格認定者発表日	3月12日(土)
	入試	—	共通テスト利用型入試(後期)	3月14日(月)
	全学		学位授与式	3月19日(土)
	全学		年度終了	3月31日(木)

## 人間科学部 実習

実習種類	学年	期間
保育実習(1)	保育園	3年 2021/6/7(月)～6/19(土)
	施設	3年 2021/8/1(日)～9/10(金)
保育実習(2)	保育園	4年 2021/6/14(月)～6/26(土)
保育実習(3)	施設	4年 2021/8/1(日)～9/10(金)
幼稚園：観察実習	幼稚園	2年 2022/2/4(金)～2/10(木)
幼稚園：責任実習	幼稚園	3年 2022/2/4(金)～2/28(月)

人間科学部は、以下の実習期間に応じて、別途補講などが指示されます。

# 東京都市大学大学院学則

## 第1章 総則

(目的)

**第1条** 本大学院は、工学並びに環境情報学に関する学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥をきわめて文化の進展に寄与することを目的とする。

(自己点検及び評価)

**第1条の2** 本大学院は、教育研究水準の向上を図り、前条の目的及び社会的使命を達成するため、教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 前項の点検及び評価に関する事項は、別に定める。

(構成)

**第2条** 本大学院に、次の研究科を置く。

総合理工学研究科

環境情報学研究科

2 両研究科に博士課程を置き、前期2年及び後期3年の課程に区分する。

(研究科の人材養成および教育研究上の目的)

**第3条** 第1条を実現するため、各研究科の人材の養成および教育研究上の目的を次のとおり定める。

2 総合理工学研究科は、理工学に関する高度な理論と実践力を修得し、学際的視野を持って、科学技術に立脚した社会貢献が出来る人材を養成することを目的とする。

3 環境情報学研究科は、環境と情報に関わる科学や人と技術の関係について、また、これらに関連する人間活動の本質を探究するとともに、社会における実践・研究・教育に携われる人材を養成することを目的とする。

(課程の人材養成および教育研究上の目的)

**第3条の2** 各課程の人材の養成および教育研究上の目的を次のとおり定める。

2 総合理工学研究科において、博士前期課程は、高い専門学力と語学力・情報活用能力を活かし、社会構造の変化に迅速に対応できる幅広い応用力と実践力を身に付け、課題を解決できる技術者・研究者を養成することを目的とする。博士後期課程は、先端的な知識と技術を駆使し社会ニーズを意識しながら、着実に課題を解決するとともに新しい領域を開拓できる研究能力を備えた人材を養成することを目的とする。

3 環境情報学研究科において、博士前期課程は、環境と情報に関わる科学や人と技術の関係について、学際性に注目した研究課題に取り組みつつ、構成力・論理力・表現力などの社会における実践において必要とされる能力を身に付けた人材を養成することを目的とする。博士後期課程は、環境や情報に関する学際的な研究を深化させ、また、関連する領域における研究や教育に携われる人材を養成することを目的とする。

(専攻及び課程)

**第4条** 各研究科に次の専攻及び課程を置く。

研究科名	専攻名	課程名	
総合理工学研究科	機械専攻	博士前期課程	博士後期課程
	電気・化学専攻		
	共同原子力専攻		
	自然科学専攻		
	建築・都市専攻		
	情報専攻		
環境情報学研究科	環境情報学専攻	博士前期課程	博士後期課程
	都市生活学専攻		

(収容定員)

**第5条** 各研究科の収容定員は、次のとおりとする。

研究科名	専攻名	課程	博士前期課程		博士後期課程	
		定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員
総合理工学研究科	機械専攻		60	120	8	24
	電気・化学専攻		66	132	8	24
	共同原子力専攻		15	30	4	12
	自然科学専攻		15	30	2	6
	建築・都市専攻		54	108	8	24
	情報専攻		66	132	8	24
	計		276	552	38	114
環境情報学研究科	環境情報学専攻		20	40	2	6
	都市生活学専攻		6	12	2	6
	計		26	52	4	12
合計		302	604	42	126	

※ 早稲田大学との共同原子力専攻の入学定員および収容定員の合計は、博士前期課程の入学定員30名、収容定員60名、博士後期課程の入学定員8名、収容定員24名とする。

(修業年限及び在学年限)

**第6条** 修業年限は、博士前期課程にあつては2年とし、博士後期課程にあつては、博士前期課程を修了したのち3年とする。ただし、博士前期課程において優れた業績を上げた者については、1年以上の在学で足りるものとする。また、博士後期課程において優れた研究業績を上げた者については、博士前期課程と博士後期課程を合わせて3年以上の在学で足りるものとする。

2 第32条第2項第2号から第7号までに規定する入学資格により博士後期課程に入学した者の修業年限は3年とする。ただし、在学期間において優れた研究業績を上げた者については、1年以上の在学で足りるものとする。

3 本大学院には、博士前期課程にあつては4年を超えて、博士後期課程にあつては6年を超えて在学することができない。

## 第2章 教員組織

(研究科長)

**第7条** 本大学院に、総合理工学研究科長及び環境情報学研究科長を置く。

2 総合理工学研究科長及び環境情報学研究科長に関する規程は、別に定める。

(教員)

**第8条** 本大学院における教員は、本大学に所属する教授、准教授、講師及び助教とする。

2 教員の資格基準、資格審査及び教員組織に関し、必要な事項は、別に定める。

## 第3章 研究科委員会及び大学協議会

(研究科委員会)

**第9条** 本大学院に、総合理工学研究科委員会及び環境情報学研究科委員会を置く。

2 各研究科長は、当該研究科委員会を招集し、その議長となる。

3 各研究科委員会の運営に関する規程は、別に定める。

(大学協議会)

**第9条の2** 学長の求めに応じ、本大学院の運営に関する重要事項は、東京都市大学学則第12条に定める大学協議会において審議するものとする。

(審議事項)

**第10条** 研究科委員会は、学長が次に掲げる当該研究科に係わる事項について決定を行うに当たり審議し、意見を述べる。

- (1) 学生の入学及び課程の修了に関する事項
- (2) 学位の授与に関する事項
- (3) その他教育研究に関する重要な事項で、学長が研究科委員会の意見を聴くことが必要であると認めるもの。

2 研究科委員会は、前項に規定するもののほか、当該研究科の教育研究に関する事項について審議し、学長及び研究科長の求めに応じ、意見を述べるができる。

#### 第4章 教育課程及び履修方法

(授業科目及び単位)

**第11条** 各研究科各専攻の授業科目及び単位数は、別表のとおりとする。

(履修上の要件)

**第12条** 学生は、博士前期課程にあつては30単位以上を修得し、かつ必要な教育・研究指導を受けた上、本大学院の行う修士論文の審査及び最終試験を受けなければならない。

2 前項の規定において、各専攻で修士論文の提出に代えて特定課題研究報告書の提出を認められた者にあつては、30単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、本大学院の行う特定の課題についての研究成果等の審査及び最終試験を受けなければならない。

3 博士後期課程にあつては24単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、本大学院の行う博士論文の審査及び最終試験を受けなければならない。

4 前項の規定にかかわらず、総合理工学研究科共同原子力専攻博士後期課程にあつては必要な研究指導を受けた上、本大学院の行う博士論文の審査及び最終試験を受けなければならない。

(教育方法の特例)

**第12条の2** 教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。

(履修科目)

**第13条** 学生は、入学の際、履修しようとする主要科目を選定しなければならない。

2 履修方法その他必要な事項は、別に定める。

(教育職員の免許状)

**第14条** 教育職員免許状の資格を得ようとする者は、教育職員免許法及び同法施行規則に定められている所定の単位を修得しなければならない。

2 前項に定める免許状の種類は、次のとおりとする。

研究科	専攻	免許状の種類 (教科)
総合理工学研究科	機械専攻	中学校教諭専修免許状 (技術)
		高等学校教諭専修免許状 (工業)
	電気・化学専攻	高等学校教諭専修免許状 (理科)
		高等学校教諭専修免許状 (工業)
	共同原子力専攻	中学校教諭専修免許状 (理科)
		高等学校教諭専修免許状 (理科)
自然科学専攻	中学校教諭専修免許状 (理科) 高等学校教諭専修免許状 (理科)	
建築・都市専攻	高等学校教諭専修免許状 (工業)	
情報専攻	高等学校教諭専修免許状 (情報)	

3 教科及び教職に関する科目の履修方法は、別に定める。

(科目の履修届出)

**第15条** 学生は、履修しようとする授業科目について、当該指導教授の承認を経て、所定の期日までに事務局に届け出なければならない。

(他の科目の履修)

**第16条** 指導教授が必要と認めた場合には、博士前期課程にあつては、博士前期課程の授業科目のほか、本大学学部 of 授業科目を指定して履修させることができる。

2 他の研究科における授業科目を履修し、修得した単位のうち、指導教授が教育上有益と認めた場合、15単位を超えない範囲で認定することができる。

3 他の大学院（外国の大学院を含む）における授業科目を科目履修し修得した単位のうち、指導教授が教育上有益と認めた場合、前項と合わせて15単位を超えない範囲で認定することができる。

4 指導教授が必要と認めた場合には、博士後期課程にあつては、博士前期課程の授業科目を指定して履修させることができる。

(既修得単位)

**第16条の2** 指導教授が教育上有益と認めた場合は、本大学院に入学する前に本大学院又は他の大学院（外国の大学院を含む）の科目において修得した単位（科目等履修生で修得した単位を含む）を、15単位を超えない範囲で認定することができる。

2 前項により認定した単位数と前条第2項及び第3項により認定した単位数と合わせて20単位を超えないものとする。

## 第5章 単位の取得、試験及び学位論文

(単位の授与)

**第17条** 履修した授業科目の単位は、当該授業科目の試験に合格した者に対して、第11条の定めるところによりこれを与える。

2 単位の計算方法は、大学設置基準第21条の定めるところによる。

(科目試験)

**第18条** 履修した授業科目の試験は、所定の期間内に行う。ただし、平常の成績をもって試験の成績に代えることがある。

(受験資格)

**第19条** 学生は、本学則及びこれに基づいて定められた規程に従って履修した授業科目についてのみ、試験を受けることができる。

(成績の評価)

**第20条** 試験の成績は、秀、優、良、可及び不可の5級に分け、秀、優、良及び可を合格とし、不可を不合格とする。

(学位論文主題・特定課題研究主題と研究計画)

**第21条** 学生は、博士前期課程にあつては1年以上在学し、博士後期課程にあつては2年以上在学して、学位論文の主題及びその研究計画を当該指導教授に提出し、その承認を受けなければならない。

2 第12条第2項により特定課題研究報告書の提出を認められた者にあつては、1年以上在学した上で、特定課題研究の主題及びその研究計画を当該指導教授に提出し、その承認を受けなければならない。

3 第6条第1項、第2項のただし書きに規定する該当者にあつては、適宜学位論文又は特定課題研究の主題及びその研究計画を当該指導教授に提出し、その承認を受けなければならない。

(学位論文・特定課題研究報告書の提出)

**第22条** 学位論文は、修士の論文若しくは特定課題研究報告書正編1部及び写2部又は博士の論文正編1部及び写4部を作成し、当該指導教授及び研究科長を経て、学長に提出するものとする。

(審査委員会)

**第23条** 審査委員会は、学位論文・特定課題研究報告書の審査及び最終試験を行う。

2 審査委員会は、当該学位論文・特定課題研究報告書に係る指導教授のほか、博士前期課程にあつては、研究指導又は研究指導の補助を担当することのできる当該専攻の教員2名以上、博士後期課程にあつては、同3名以上の委員をもって構成する。ただし、委員1名については、必要に応じ他専攻所属の研究指導又は研究指導の補助を担当することのできる教員に代えることができる。

3 審査委員会は、当該学位論文・特定課題研究報告書に係る指導教授が主査となる。

4 主査以外の審査委員会の委員は、研究科委員会の議を経て学長が指名する。

5 博士後期課程にあつては、第2項に定める論文指導教授以外の委員1名については、同項の規定にかかわらず必要に応じ学外者に委嘱することができる。

(学位授与の可否決定)

**第24条** 学位を授与するか否かの決定は、審査委員会の報告に基づき、研究科委員会の議を経て学長が行う。

## 第6章 課程の修了及び学位の授与

(博士前期課程の修了及び学位の授与)

**第25条** 博士前期課程は、第6条に規定する修業年限及び第12条に規定する博士前期課程における履修上の要件を充たし、かつ、修士論文又は特定の課題についての研究成果等の審査及び最終試験に合格したことをもって修了したものとす。

2 本大学学位規程の定めるところにより授与する修士の学位は、次のとおりとする。

研究科名	専攻名	学位(専攻分野)
総合理工学研究科	機械専攻	修士(工学)
	電気・化学専攻	修士(工学)
	共同原子力専攻	修士(工学)※
	自然科学専攻	修士(理学)
	建築・都市専攻	修士(工学)
	情報専攻	修士(工学)
環境情報学研究科	環境情報学専攻	修士(環境情報学)
	都市生活学専攻	修士(都市生活学)

※共同原子力専攻を修了した者には、修士(理学)の学位を授与する場合がある。

(博士後期課程の修了及び学位の授与)

**第26条** 博士後期課程は、第6条に規定する修業年限及び第12条に規定する博士後期課程における履修上の要件を充たし、かつ、博士論文の審査及び最終試験に合格したことをもって修了したものとす。

2 本大学学位規程の定めるところにより授与する博士の学位は、次のとおりとする。

研究科名	専攻名	学位(専攻分野)
総合理工学研究科	機械専攻	博士(工学)
	電気・化学専攻	博士(工学)
	共同原子力専攻	博士(工学)※
	自然科学専攻	博士(理学)
	建築・都市専攻	博士(工学)
	情報専攻	博士(工学)
環境情報学研究科	環境情報学専攻	博士(環境情報学)
	都市生活学専攻	博士(都市生活学)

※共同原子力専攻を修了した者には、博士(理学)の学位を授与する場合がある。

3 前項に規定するもののほか、本大学院が適当と認めた場合には、学位に付記する専攻分野の名称を学術とすることができる。

(論文提出による学位の授与)

**第27条** 本大学院博士後期課程を経ない者にも、本大学学位規程の定めるところにより、博士の学位を授与することができる。授与する博士の学位は、前条第2項及び第3項の規定を準用する。

## 第7章 学年及び休業

(学年)

**第28条** 学年は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終る。

(学期)

**第29条** 学年を次の2学期に分ける。

前学期 4月1日から9月20日まで

後学期 9月21日から翌年3月31日まで

(休業日)

**第30条** 休業日は、次のとおりとする。

(1) 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律に規定する休日

(3) 本大学の創立記念日 10月17日

(4) 夏期休業日 7月26日から9月20日まで

(5) 冬期休業日 12月15日から翌年1月10日まで

2 学長は、必要に応じ、研究科委員会の議を経て、臨時に前項各号に定める休業日を変更し、又は別に休業日を定めることができる。

## 第8章 入学、休学、退学及び賞罰

(入学の時期)

**第31条** 入学の時期は、第29条に規定する前学期又は後学期の始めとする。

(入学資格)

**第32条** 本大学院の博士前期課程に入学できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

(1) 大学を卒業した者

(2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者

(3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者

(4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者

(5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者

(6) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

(7) 文部科学大臣の指定した者

(8) その他本大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

2 本大学院の博士後期課程に入学できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

(1) 修士の学位又は専門職学位を有する者

(2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者

(3) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者

(4) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者

(5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者

(6) 文部科学大臣の指定した者

(7) その他本大学院において修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

(入学志願手続)

- 第33条** 入学を志望する者は、指定の期間内に、入学検定料を添えて、所定の書類を提出しなければならない。
- 2 入学志願の手続きに関し、必要な事項は別に定める。

(入学者の選考)

- 第34条** 入学志願者に対しては、学力、健康その他について選考の上、入学者を定める。
- 2 入学者の選考に関し、必要な事項は別に定める。

(入学手続)

- 第35条** 入学を許可された者は、所定の期日までに、別に定める入学手続きを完了しなければならない。
- 2 入学手続きに関し、必要な事項は別に定める。

(休学)

- 第36条** やむを得ない理由により長期にわたって修学することができない者は、その理由を休学願に詳記の上、各学期の始めまでに願い出て休学の許可を得なければならない。
- 2 休学の期間は、原則として1学期または1学年を区分とし、当該年度限りとする。ただし、既に許可を得ている休学期間の延長を希望するときは引き続き許可するが、通算して2年を超えることはできない。
- 3 前2項にかかわらず、不慮の傷病等特別な事情により、連続して2ヶ月以上修学できなくなった場合、学期途中でであっても証明書類を添付して休学を願い出ることができる。
- 4 休学期間は、在学年数に含めない。

(退学)

- 第37条** 病気その他やむを得ない事由のため、学業を続ける見込みがない者は、その理由を退学願に詳記の上、願い出て退学することができる。
- 2 授業料を納入せずに退学しようとするときは、前学期は4月30日、後学期は10月20日までに願い出なければならない。
- 3 前項により退学した者の在籍期間は、第43条に定める授業料等を納入した学期の末日までとする。

(除籍)

- 第38条** 次の各号の一に該当する学生があるときは、学長は当該研究科委員会の議を経て、除籍する。
- (1) 所定の期日までに授業料等を納入しない者
- (2) 第6条第3項に定める在学年限に及んでなお修了できない者
- 2 前項第1号により除籍となった者の在籍期間は、第43条に定める授業料等を納入した学期の末日までとする。

(再入学)

- 第39条** やむを得ない事由で退学した者が再入学を願い出たときは、定員に余裕のある場合に限り、選考の上、再入学を許可することがある。ただし第42条に規定する懲戒により退学した者については、再入学は許可しない。

(転入学)

- 第40条** 他の大学院学生が、本大学院に転学を願い出たときは、定員に余裕のある場合に限り、選考の上、許可することがある。

(授賞)

- 第41条** 学生で人物及び学業が優秀な者には、授賞することがある。

(懲戒)

- 第42条** 学生で本大学院の規則に違反し、又は学生の本分に反する行為があったときは、学長は当該研究科委員会の議を経て、これを懲戒する。
- 2 懲戒は、譴責、停学及び退学とする。
- 3 懲戒に関し必要な規程は、別に定める。

## 第9章 入学検定料、入学金及び授業料

(授業料等)

**第43条** 入学検定料、入学金及び授業料の額は、別表に定める。

- 2 授業料は、所定の期日までに納入しなければならない。
- 3 一旦納入した入学検定料、入学金及び授業料は返還しない。ただし、入学手続時の授業料については、所定の期日までに入学辞退の届け出があった場合は返還することがある。
- 4 休学中の授業料等は、別に定める東京都市大学授業料等納入規程によるものとする。

(授業料等の減免)

**第43条の2** 入学金及び授業料は、学力・人物ともに優秀な学生に対し減免することがある。

- 2 入学金及び授業料の減免に関し、必要な事項は別に定める。

## 第10章 外国人留学生、科目等履修生、研究生、特別聴講学生、特別研究生及び先行履修生

(外国人留学生)

**第44条** 第32条に定める入学資格を有する外国人で、本大学院に入学を志願する者があるときは、選考の上、外国人留学生として入学を許可することができる。

- 2 外国人留学生に関して必要な事項については、別に定める。

(科目等履修生)

**第45条** 本大学院博士前期課程の授業科目の履修を希望する者があるときは、学生の授業及び研究に支障のない範囲内で、選考の上、科目等履修生として入学を許可することがある。

(履修料)

**第46条** 科目等履修生は、別表に定める入学検定料、入学金及び履修料を納めなければならない。

(科目等履修生の証明書)

**第47条** 科目等履修生で、履修した科目の試験に合格した者には、第17条に定める規定を準用し、単位修得証明書を授与する。

(研究生)

**第48条** 修士の学位を授与された者で本大学院において研究を行うことを希望するものがあるときは、学生の指導及び研究に支障のない範囲において、選考の上、博士前期課程の研究生として在学を許可することがある。研究生は、本大学院の指定する教授等の指導を受けるものとする。

- 2 研究生は、別表に定める入学金及び授業料を納めなければならない。

(特別聴講学生)

**第49条** 本大学院において、他の大学院（外国の大学院を含む。）との協議により、当該大学院の学生に特別聴講学生として本大学院の授業科目を履修させることがある。

- 2 特別聴講学生に関して必要な事項については別に定める。

(特別研究生)

**第49条の2** 本大学院において、他の大学院（外国の大学院を含む。）との協議により、当該大学院の学生に特別研究生として本大学院の指定する教授等の指導を受けさせることがある。

- 2 特別研究生に関して必要な事項については別に定める。

(先行履修生)

**第49条の3** 大学院博士前期課程の授業科目を先行履修することができる者を、先行履修生という。

- 2 先行履修生に関して必要な事項については別に定める。

(規定の準用)

**第50条** 科目等履修生，研究生，特別聴講学生及び特別研究生については，本章に規定する場合のほかは，一般学生の規定を準用する。

付 則 (令和2年2月21日)

1 この学則は，令和3年4月1日から施行する。ただし，令和2年度以前に入学した者については，従前どおりとする（一部変更（第2条，第3条の2，第4条，第5条，第6条，第12条，第16条，第21条，第23条，第25条，第26条，第32条，第38条，第45条，第48条，第49条の3，第11条別表1，第43条別表2））。

2 環境情報学研究科都市生活学専攻博士後期課程の収容定員は，第5条の規定にかかわらず，令和3年度は2名，令和4年度は4名とする。

付 則 (令和3年2月16日)

この学則は，令和3年4月1日から施行する。ただし，令和2年度以前に入学した者については，第36条，第37条及び第38条の変更を除き従前どおりとする（一部変更（第16条，第16条の2，第26条，第27条，第36条，第37条，第38条，第49条の3，第11条別表1））。

**別表 1 教育課程，授業科目の単位数及び授業時間数（学則第 1 1 条）**

- 1-1 総合理工学研究科 教育課程表
- 1-1① 総合理工学研究科教育課程表 博士後期課程
- 1-1② 総合理工学研究科教育課程表 博士前期課程 総合教養科目および総合基礎科目
- 1-1③ 総合理工学研究科教育課程表 博士前期課程 専門基礎科目および専門科目
- 1-2 環境情報学研究科 教育課程表
- 1-2① 環境情報学研究科教育課程表 博士後期課程
- 1-2② 環境情報学研究科教育課程表 博士前期課程 領域および必修科目
- 1-2③ 環境情報学研究科教育課程表 博士前期課程 授業科目

**別表 2 入学検定料，入学金及び授業料（学則第 4 3 条）**

科 目	研 究 科	博士前期課程	博士後期課程
入学検定料	総合理工学研究科	35,000円	35,000円
	環境情報学研究科	35,000円	35,000円
入 学 金	総合理工学研究科	240,000円	240,000円
	環境情報学研究科	240,000円	240,000円
授 業 料	総合理工学研究科	1,190,000円	1,190,000円
	環境情報学研究科	1,100,000円	1,100,000円

**別表 3 科目等履修生の入学検定料，入学金及び履修料（学則第 4 6 条）**

科 目	金 額
入学検定料	12,000円
入 学 金	10,000円
履 修 料	1単位につき 12,000円

**別表 4 研究生の入学検定料，入学金及び授業料（学則第 4 8 条）**

科 目	金 額
入学検定料	6,000円
入 学 金	6,000円
授 業 料	半期分 240,000円 (実験費は実費負担)

# 関係規程

## 1. 東京都市大学 学位規程

制 定 昭和41年 4月 1日  
最新改正 令和 2年12月14日

## 東京都市大学 学位規程

(趣旨)

**第1条** この規程は、東京都市大学（以下「本学」という。）において授与する学位の種類、論文・特定課題研究報告書審査の方法、最終試験及び学力の確認の方法、その他学位に関し必要な事項を定めるものである。

(学位及び専攻分野の名称)

**第2条** 本学において授与する学位は、学士、修士及び博士とし、次の区分により、専攻分野の名称を付記するものとする。

学位	専攻分野の名称
学士	工学
	理学
	環境学
	社会情報学
	情報学
	都市生活学
	児童学
修士	工学
	理学
	環境情報学
	都市生活学
博士	工学
	理学
	環境情報学
	都市生活学

2 前項に規定するもののほか、本学が適当と認めた場合には、博士の学位に付記する専攻分野の名称を学術とすることができる。

(学位授与の基準)

**第3条** 学士の学位は、本学所定の課程を修め、本学を卒業した者に授与する。

2 修士の学位は、広い視野に立って、精深な学識を修め、専攻分野における研究能力又はこれに加えて高度の専門性が求められる職業を担うための卓越した能力を有する者に授与する。

3 博士の学位は、専攻分野について、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を有する者に授与する。

(学位授与の要件)

**第4条** 学士の学位は、本学に4年以上在学し、東京都市大学学則で定める単位を修得し、かつ、卒業試験に合格し、当該学部教授会の議を経て卒業した者に授与する。

2 修士の学位は、東京都市大学大学院学則（以下「大学院学則」という。）の定めるところにより、大学院研究科の博士前期課程に所定の期間在学して、30単位以上を修得し、かつ必要な教育・研究指導を受けた上、本学大学院の行う修士論文の審査及び最終試験に合格し、博士前期課程を修了した者に授与する。

- 3 前項の規定において、各専攻で特定課題研究報告書の提出を認められた者にあつては、大学院研究科の博士前期課程に所定の期間在学して、30単位以上を修得し、かつ必要な教育・研究指導を受けた上、本学大学院の行う特定課題についての研究成果等の審査及び最終試験に合格し、博士前期課程を修了した者に授与する。
- 4 博士の学位は、大学院学則の定めるところにより、大学院研究科の博士後期課程に所定の期間在学して、24単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、本学大学院の行う博士論文の審査及び最終試験に合格し、博士後期課程を修了した者に授与する。
- 5 博士の学位は、前項に規定するもののほか、本学に学位論文を提出して、その審査に合格し、学力試験により、大学院博士後期課程修了者と同等以上の学力を有することを確認された者にも授与することができる。  
第4項の規定にかかわらず、大学院学則の定めるところにより、大学院総合理工学研究科共同原子力専攻博士後期課程にあつては、所定の期間在学して、必要な研究指導を受けた上、本学大学院の行う博士論文の審査及び最終試験に合格し、博士後期課程を修了した者に博士の学位を授与する。

(学位請求の手續)

- 第5条** 博士前期課程において、学位論文又は特定課題研究報告書を提出しようとする者は、在学期間中に学位請求書を指導教授を通じて学長に提出するものとする。
- 2 博士後期課程において、学位論文を提出しようとする者は、在学期間中に学位請求書を指導教授を通じて学長に提出するものとする。
- 3 前条第5項の規定により博士の学位を請求する者は、あらかじめ当該研究科委員会の承認を得た上で、学位請求書、論文の内容の要旨、履歴書及び別に定める論文審査料を添え、学位論文を学長に提出しなければならない。

(学位論文・特定課題研究報告書)

- 第6条** 学士の論文は正編1部、修士の論文又は特定課題研究報告書は正編1部及び写2部、博士の論文は正編1部及び写4部とし、自著であることを要する。ただし、参考論文を添付することができる。
- 2 審査のため必要があるときは、審査委員会は、論文又は特定課題研究報告書の訳文、模型又は標本等を提出させることができる。

(学位論文・特定課題研究報告書の審査、最終試験及び学力の確認)

- 第7条** 修士及び博士の論文・特定課題研究報告書の審査、最終試験及び学力の確認は、大学院学則第23条に定める審査委員会がこれを行う。
- 2 最終試験は、論文又は特定課題研究報告書を中心として、これに関連のある科目及び外国語1種類について行う。
- 3 試験は、口頭又は筆答あるいはこの両者の方法によって行うことができる。
- 4 第4条第5項に基づく学力の確認は、試問の方法により行うものとし、試問は、口頭及び筆答により、専攻学術に関し、本学大学院博士後期課程を修了した者と同等以上の学力を有することを確認するために行い、外国語については1種類を課するものとする。
- 5 審査委員会は、前項の規定にかかわらず、学位を請求する者の経歴及び提出論文以外の業績を審査して、試問の全部又は一部を行う必要がないと認めるときは、当該研究科委員会の承認を経て、その経歴及び業績の審査をもって、試問の全部又は一部に代えることができる。

(専攻内判定)

- 第7条の2** 博士後期課程において、当該研究科の専攻主任は、審査委員会の審査結果に基づき、当該専攻の博士論文指導教員会議に諮って学位を授与するか否かを判定する。環境情報学研究科は、大学院教務委員長が審査委員会の審査結果に基づき、博士後期課程指導教員会議に諮って、学位を授与するか否かを判定する。
- 2 当該指導教員会議の成立は、構成員の4分の3以上の出席を要し、判定は、無記名投票によって行い出席者の3分の2以上の賛成をもって可とする。ただし、会議に出席することのできない構成員は、委任状又は文書をもって出席者とみなし、判定に加わることができる。

(審査期間)

- 第8条** 修士の論文又は特定課題研究報告書は在学期間中に提出させ、その審査及び最終試験は在学期間中に終了するものとする。
- 2 博士の論文の審査、最終試験及び学力の確認は、論文を受理したのち、1年以内に終了しなければならない。ただし、特別の事由があるときは、当該研究科委員会の議を経て、その期間を1年以内に限り延長することができる。

(研究科委員会への報告)

**第9条** 審査委員会は、論文・特定課題研究報告書の審査、最終試験及び学力の確認を終了したときは、その結果の要旨に学位を授与できるか否かの意見を添え、当該研究科委員会に文書で報告しなければならない。

2 審査委員会は、論文・特定課題研究報告書の審査の結果、その内容が著しく不良であると認めるときは、最終試験及び学力の確認を行わないことができる。この場合には、審査委員会は前項の規定にかかわらず、最終試験及び学力の確認の結果の要旨を添付することを要しない。

(研究科委員会の議決)

**第10条** 当該研究科委員会は、前条の報告に基づいて審議し、学位を授与すべきか否かを議決する。

2 前項の議決には、大学院研究科委員会運営規程の規定にかかわらず、委員総数の3分の2以上の出席を要する。ただし、出張又は休職中のため出席することができない委員は、委員の数に算入しない。

3 学位を授与し得るものとする議決には、出席委員の3分の2以上の賛成を要する。

(学位の授与)

**第11条** 学長は、前条の議決に基づき、学位を授与すべき者には、所定の学位記を授与し、学位を授与できない者には、その旨を通知する。

(学位の名称の使用)

**第12条** 学位の授与を受けた者が、学位の名称を用いるときは、授与大学名を付記するものとする。

(学位論文要旨の公表)

**第13条** 本学は、博士の学位を授与したときは、学位を授与した日から3月以内に、当該論文の内容の要旨及び論文審査の結果の要旨をインターネットの利用により公表しなければならない。

(学位論文の公表)

**第14条** 本学において、博士の学位を授与された者は、学位を授与された日から1年以内に、当該論文の全文を、「東京都市大学審査学位論文」と明記して公表しなければならない。ただし、既に公表したときは、この限りでない。

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない事由がある場合、本学の承認を受けて、当該論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、本学は、その論文の全文を求めに応じて閲覧に供する。

3 博士の学位を授与された者が行う前2項の規定による公表は、本学が協力し、インターネットの利用により行う。

(学位授与の取り消し)

**第15条** 学位を授与された者が次の各号の一に該当する場合は、学長は、当該学部教授会又は当該研究科委員会の議を経て、学位の授与を取り消し、学位記を還付させ、かつ、その旨を公表する。

(1) 不正の方法によって学位を受けた事実が判明したとき。

(2) 名誉を汚す行為があったとき。

2 当該学部教授会又は当該研究科委員会において、前項の議決を行うには、教授会運営規程及び研究科委員会運営規程の規定にかかわらず、委員総数の3分の2以上の出席を必要とし、かつ、出席委員の4分の3以上の賛成を要する。第10条第2項のただし書きの規定は、この場合に準用する。

(学位記の再交付)

**第16条** 学位記の再交付を受けようとするときは、その理由を記載した申請書に所定の手数料を添えて、学長に願い出なければならない。

(登録)

**第17条** 本学が博士の学位を授与したときは、学長は、授与した日から3月以内に文部科学大臣に報告し、学位簿に登録の手続をとらなければならない。

(学位記の様式)

**第18条** 学位記の様式は、別表のとおりとする。

(規程の改廃)

**第19条** この規程の改廃は、各学部教授会、各研究科委員会及び大学協議会の議を経て、学長が行う。

[別表：省略]

付 則（令和元年12月16日）

この規程は、令和2年4月1日から施行する。ただし、平成31年度以前に入学した者については、従前どおりとする。

付 則（令和2年12月14日）

この規程は、令和3年4月1日から施行する。ただし、令和2年度以前に入学した者については、従前どおりとする。

## 2. 東京都市大学 認定留学に関する規程

制 定 平成24年9月13日

## 東京都市大学 認定留学に関する規程

(趣旨)

**第1条** この規程は、東京都市大学における認定留学制度に関して、必要な事項を定めるものとする。

(認定留学の定義)

**第2条** この規程において「認定留学」とは、海外にある外国の大学において教育を受けることを教育上有益と認め、留学期間を在学期間に算入することができる制度をいう。

2 前項の「外国の大学」とは、学位授与権を有する外国の大学及び大学院、又は、本学の教授会若しくは研究科委員会（以下、「教授会等」という。）が認めた教育機関をいう。

(出願資格)

**第3条** 本学学部生及び大学院生とする。ただし、学部生は、本学に1年以上在学していなければならない。

(出願手続)

**第4条** 認定留学を希望する学生は、原則として出国の3ヶ月前までに、次の書類を所属する学部長又は研究科長（以下、「学部長等」という。）に提出しなければならない。

- (1) 認定留学願
- (2) 留学計画書
- (3) 推薦書（クラス担任、指導教員又は教務委員）
- (4) 同意書（保護者又は保証人）
- (5) 留学先大学の受入承諾書又はそれに相当する書類
- (6) 留学先大学の履修要覧、シラバス
- (7) 語学能力を証明する書類
- (8) その他学部長等が必要と認める書類

(認定留学の許可)

**第5条** 認定留学の許可は教授会等の議を経て、学長が行う。

(認定留学の期間等)

**第6条** 認定留学の期間は、半年間又は1年間とする。

- 2 認定留学の期間は、在学期間に算入することができる。
- 3 認定留学の始期は、原則として4月又は、9月とする。

(終了手続)

**第7条** 認定留学を終了し帰国した学生は、帰国の日から1ヶ月以内に、次の書類を所属する学部長等に提出しなければならない。

- (1) 留学終了届（パスポートの写しを添付）
- (2) 単位認定願
- (3) 留学先大学が発行した履修科目の成績証明書又はこれに準ずるもの
- (4) 留学先大学が発行した履修科目の時間数又は単位数を証明する書類
- (5) その他学部長等が必要と認める書類

(単位認定)

**第8条** 認定留学期間に修得した単位の認定は、学則第43条又は、大学院学則第16条第3項の規定に準ずるものとする。

(科目履修上の特別措置)

**第9条** 認定留学を許可された学生が通年授業科目を履修する場合、出国年度前期に履修していた科目を次年度後期に継続履修できるものとする。

2 前項に定める特別措置を希望する学生は、出国前に「継続履修願」を所属する学部長等に提出しておかなければならない。

3 所属する学科、専攻の研究指導を要する科目等については、科目担当教員の承諾を得て、学部長等の許可を受けた場合、認定留学期間中も当該科目の学修を行うことにより、履修したものとみなすことができる。

(認定留学中の授業料等)

**第10条** 認定留学期間における本学の授業料等は、全額納入しなければならない。

(認定留学許可の取消し)

**第11条** 次の各号の一に該当する場合、教授会等の議を経て、学長が認定留学を取り消すものとする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 学生査証が得られなかった場合
- (3) 学生としての本分に反した場合
- (4) 修学の成果があがらないと認められる場合

(規程の改廃)

**第12条** この規程の改廃は、国際委員会、教務委員会、各教授会、共通教育部会議及び各研究科委員会の議を経て、学長が行う。

付 則 (平成24年9月13日)

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

## 3. 東京都市大学 学生の懲戒に関する規程

制 定 平成27年1月19日

最新改正 平成30年9月10日

## 東京都市大学 学生の懲戒に関する規程

(趣旨)

**第1条** この規程は、東京都市大学学則及び東京都市大学大学院学則に規定する懲戒に関して、必要な事項を定めるものとする。

(適用等)

**第2条** この規程は、本大学及び本大学院に在籍する学生に適用する。

2 学生には、研究生及び科目等履修生等を含む。

(懲戒の種類)

**第3条** 懲戒の種類は、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 譴責 学生の行った非違行為を戒め、事後の反省を求めため反省文を徴するとともに、将来にわたってそのようなことのないよう、口頭及び文書により説諭すること。
- (2) 停学 無期又は一定の期間、出校を認めず、学生の教育課程の履修及び課外活動を禁止すること。
- (3) 退学 本学における修学の権利を剥奪し、学籍関係を一方的に終了させること。

(教育的措置)

**第4条** 学長は、前条に定める懲戒のほか、懲戒に至らないと判断した行為に対し、当該行為の反省を促すための教育的措置を行うことができる。

2 教育的措置は、学長の委任を受けた者が嚴重注意を口頭により行うことをいう。

3 学長は、前項の措置に加えて、反省文の提出、奉仕活動等を命ずることができる。

(試験等において不正行為を行った者への懲戒)

**第5条** 大学内で実施される試験等における不正行為は、懲戒の対象となる。

2 懲戒の対象となる具体的な行為や処分内容は別に定め、あらかじめ学生に周知するものとする。

(大学内外において非違行為等を行った者への懲戒)

**第6条** 大学内外における非違行為等は、懲戒の対象となる。

2 懲戒の対象となる具体的な行為は別表1のとおりとし、当該事案の内容に応じ、次の各号を総合的に勘案して懲戒処分を量定する。

- (1) 原因行為の悪質性
- (2) 結果の重大性
- (3) 本学における過去の非違行為の有無
- (4) その他、日頃の学修態度や非違行為後の対応等

(学業不振等で成業の見込みのない者への懲戒)

**第7条** 学業不振で成業の見込みのない者は、懲戒の対象となる。

2 懲戒の対象となる具体的な状況は別表2のとおりとし、処分内容は当該事案の内容に応じて決定する。

(報告の手続)

**第8条** 本学教職員が第4条、第5条、第6条及び第7条に該当する行為を発見した場合は、当該事案に係る担当事務局(以下「担当事務局」という。)に報告しなければならない。

2 担当事務局は、速やかに学長、当該学生の所属する学部、研究科の長及び学科等主任、関係部署又は関係者に報告するものとする。

(懲戒行為の確認)

**第9条** 学長は、学生の懲戒等の対象となりうる事案について、調査委員会を設置し、当該学生及び当該事案に係る関係者立ち会いの下で、状況又は事実関係の確認を行うものとする。なお、担当事務局は、調査委員会設置の要否に関わらず、先行して当該学生及び当該事案に係る関係者立ち会いの下で、状況又は事実関係の確認を行うことができる。

2 調査委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 当該学生の所属するキャンパスの副学生部長
- (2) 当該学生の所属する学部、研究科の教務委員長
- (3) 担当事務局職員
- (4) その他学長が必要と認める者

3 調査委員会は、必要があると認めた場合は、委員以外の者を出席させることができる。

4 調査委員会は、確認した内容の調書を作成し、学長に報告するものとする。

(懲戒処分の検討)

**第10条** 学長は、懲戒処分を決定するに当たって、懲戒委員会を設置し、懲戒処分案を検討させるものとする。

2 懲戒委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 学長が指名する副学長
- (2) 学生部長
- (3) 教務委員長
- (4) その他学長が必要と認める者

3 懲戒委員会に委員長を置き、前項第1号の委員があたる。

4 委員長は、懲戒委員会を招集し、その議長となる。

5 委員長は、必要があると認めた場合は、委員以外の者を出席させることができる。

6 懲戒委員会は、第3条に定める懲戒に付随して、相応の処分案を作成し、学長、当該学生の所属する学部、研究科の長及び学科等主任に報告するものとする。

(懲戒処分の決定)

**第11条** 懲戒処分の決定は、懲戒委員会がまとめた懲戒処分案について、当該学生の所属する学部教授会又は研究科委員会で審議した上で、大学協議会の議を経て、学長が行う。

2 奨学金等の受給あるいは受給資格を有している学生が懲戒処分を受けた場合、その権利・資格を取り消される場合があるものとする。

(懲戒処分の言い渡し)

**第12条** 学長は、懲戒処分の決定後、当該学生に対して速やかに懲戒処分の言い渡しを行うものとする。

2 懲戒処分の言い渡しは、学長の委任により、学長名での処分内容を学部、研究科の長等が行う場合がある。

3 担当事務局は、懲戒処分の内容を当該学生の保証人に対して通知しなければならない。

(懲戒処分の学内公示)

**第13条** 担当事務局は、懲戒処分の言い渡し後、速やかに学内の所定の場所に懲戒処分内容を公示しなければならない。

2 前項の公示期間は、1週間以上とする。

(停学の解除)

**第14条** 懲戒処分を行うに当たって懲戒委員会は、停学処分期間中の学生において停学を解除する相当の理由が生じたと認められたときは、学長に意見を上申することができるものとする。

2 学長は、前項の上申に基づき、第10条、第11条及び第12条を準用して、停学を解除することができる。

(自宅待機)

**第15条** 学長は、更なる非違行為を未然に防ぐため、学生の懲戒等の対象となりうる事案を行った学生に対し、懲戒処分が決定するまでの間、自宅待機を命ずることができる。

2 学長は、自宅待機を命じた学生に、出校を認めず、学生の教育課程の履修および課外活動を禁止することができる。

3 自宅待機の期間は、停学期間を含めるものとする。

(不服申立て)

**第16条** 懲戒処分を受けた学生は、懲戒処分を言い渡した日の翌日から10日以内に、文書により、学長に対し、不服申立てをすることができる。

2 学長は、不服申立てを受理したときは、不服申立てを却下する場合を除き、懲戒委員会の議を経て、速やかに再調査の要否を決定しなければならない。

3 学長が不服申立てを却下する場合、又は、再調査の必要がないと決定した場合は、速やかに当該学生に通知するものとする。

4 第2項において、学長が再調査の必要があると決定した場合は、第9条から第13条までを準用する。

5 不服申立ては、懲戒処分の効力を妨げないものとする。

(雑則)

**第17条** この規程に定めるもののほか必要な事項は、大学協議会の議を経て、学長が定める。

(規程の改廃)

**第18条** この規程の改廃は、大学協議会の議を経て、学長がこれを行う。

付 則 (平成30年9月10日)

この規程は、平成30年9月21日から施行する。

東京都市大学 学生の懲戒に関する規程

別表1 大学内外における非違行為等具体的な行為と懲戒等の標準（第6条）

区分	懲戒の対象となる具体的な行為の例	懲戒処分				教育的措置
		譴責	6ヶ月未満	6ヶ月以上	退学	
(1) 犯罪行為	殺人、強盗、強制性交等の凶悪な犯罪行為または犯罪未遂行為				○	
	傷害行為			○	○	
	薬物犯罪行為			○	○	
	窃盗、万引き、詐欺、他人を傷害するに至らない暴力行為等の犯罪行為	○	○	○	○	
	わいせつ行為（公然わいせつ、痴漢、覗き見、盗撮行為、わいせつ物頒布、その他の迷惑行為を含む）	○	○	○	○	
	ストーカー行為（ストーカー行為等の規制等に関する法律第2条、第3条規定の行為）	○	○	○	○	
	コンピュータまたはネットワーク等の悪質な不正使用（成績表等の公文書及び私文書の改ざん等の不正アクセス、外部システムへの不正アクセス、ネットワーク運用妨害、伝染性ソフトウェアの持ち込み等）			○	○	
	コンピュータまたはネットワークの不正または不適切な使用（著作権、特許権等の知的財産権の侵害、嫌がらせメール等） 大学の知的財産を故意に喪失させる行為（知的財産を無断で提供し、公表し、又は指定された場所から移動する行為、共同研究の遂行又は知的財産の確保を目的とする秘密保持契約に違反する行為、知的財産として保護対象に指定された情報を漏洩する行為等） その他刑法等刑罰法規に抵触する行為	○	○	○		○
(2) 交通事故	死亡又は高度な後遺症を残す人身事故を伴う悪質な原因行為による交通事故				○	
	人身事故を伴う悪質な原因行為による交通事故			○	○	
	死亡又は高度な後遺症を残す人身事故を起こした場合で、過失が原因行為による交通事故		○	○		
	人身事故を起こした場合で、過失が原因行為による交通事故	○	○			
(3) 学則またはそれに準じて定められた規程・規則等に対する違反行為	学則・各種規程に反する行為	○	○	○	○	○
	大学が掲示した通達等に反する行為	○	○	○	○	○
(4) 大学の秩序を乱し、教育・研究活動に対する妨害行為	大学の教育研究または管理運営を著しく妨げる暴力行為	○	○	○	○	
	大学が管理する建造物への不法侵入またはその不正使用もしくは占拠	○	○	○	○	
	大学が管理する建造物または器物の破壊、汚損、不法改築等	○	○	○	○	○
	正当な手続きを行わずに大学の教育・研究施設を不正に利用する行為	○	○	○	○	○
	大学構成員に対する暴力行為、威嚇、拘禁、拘束等	○	○	○	○	
(5) 人権を著しく侵害する行為	キャンパス・ハラスメントに該当する行為	○	○	○	○	
	個人情報の漏えいおよび漏えいにつながる行為	○	○	○	○	○
	第三者の誹謗中傷、プライバシーを侵害する行為	○	○	○	○	○
(6) 学生の自分を逸脱し、大学の名誉を傷つける行為	大学の社会的信用を失墜させる行為	○	○	○	○	
(7) その他の非違行為	飲酒を強要し、アルコール飲料の一気飲み等が原因となり死に至らせた行為			○	○	
	飲酒を強要し、アルコール飲料の一気飲み等が原因となり急性アルコール中毒等の被害を与えた行為		○	○	○	
	未成年者と知りながら飲酒または喫煙を強要または助長した行為	○	○	○		
	反社会的団体の活動を行っており、その活動が他の学生等に影響を及ぼし大学の秩序を乱すものと認められた行為	○	○	○	○	
	その他、公序良俗に反する行為	○	○	○	○	○

別表2 学業不振等で成業の見込みがないとする具体的な行為と懲戒等の標準（第7条）

懲戒の対象となる具体的な行為の例		懲戒処分			教育的措置
		譴責	停学 6ヶ月未満	停学 6ヶ月以上	
(1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者					○
(2) 学業不振で成業の見込みがないと認められる者				○	○
(3) 正当の理由がなくて出席常でない者				○	○
(4) 本学が実施する試験等において不正行為を行った者	代人に受験させた場合		○	○	○
	他人のために答案、メモ等を書いたり、他人に答案、メモ等を書いてもらったりしている場合		○	○	○
	問題配布後で試験開始の合図がある前、および試験終了後に鉛筆などの筆記用具を手に持っている場合		○	○	○
	持ち込みを許可されていない教科書、参考書、ノート、メモ等を見た認められる場合		○	○	○
	他人の答案を見た認められる場合		○	○	○
	他人に自己の答案を見せた認められる場合		○	○	○
	言語、動作をもって互いに連絡している場合		○	○	○
	教科書、参考書、ノート等を参照してよい場合に、これらを互いに貸借している場合		○	○	○
	その他、試験監督者および出題者が不正と判断する行為(例えばメモ、ノートを机の上に置いている場合や所持している場合等)を行った場合		○	○	○
	携帯電話やスマートフォンなどの携帯端末を机の上に置いたり、身に付けていたりした場合		○	○	○
	論文・レポートの作成等における剽窃、無断引用等の学問的倫理に反する悪質な行為	○	○	○	○
その他不正行為と認められる行為(不正行為を行おうとした者を含む。)	○	○	○	○	



## 4. 東京都市大学 授業料等納入規程

制 定 平成 5年11月18日  
最新改正 令和 元年12月18日

## 東京都市大学 授業料等納入規程

(趣旨)

**第1条** 東京都市大学学則第46条及び東京都市大学大学院学則第43条に基づく授業料等の納入に関しては、この規程の定めるところによる。

(授業料の納入額)

**第2条** 授業料の納入額は、学則の定めによるものとする。

2 編入学、転入学、再入学、転学部又は転学科による入学者の授業料の納入額は、入学、転学部又は転学科を許可された年次の在學生に適用される学則の定めによるものとする。

(納入期限及び分納)

**第3条** 授業料は、原則としてその年度分の全額を4月30日までに納入するものとする。

2 授業料は、前学期分及び後学期分の2回に分納することができる。

3 分納する場合の納入期限は、前学期分を4月30日までとし、後学期分を10月20日までとする。

4 納入期限が日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日又は土曜日に当たるときは、その前日までとする。

(新たに入学等を許可された者の納入)

**第4条** 新たに入学等を許可された者の授業料の納入は、前条の規定にかかわらず、入学手続き等の定めによるものとする。

(納入期限の延長)

**第5条** 経済的な事由あるいは災害の発生、その他やむを得ない事情により、授業料を納入期限までに納入できない者は、願い出により、納入期限の延長を許可する場合がある。

2 納入期限の延長が認められる期限は、前学期分を7月31日までとし、後学期分を1月31日までとする。

(督促)

**第6条** この規程に定める納入期限までに授業料が納入されなかった場合は、督促を行う。

2 督促は、前学期は5月及び7月、後学期は11月及び1月に行う。

3 督促は、保証人への督促通知状によって行う。

(休学者の授業料および休学期間中の在籍料)

**第7条** 東京都市大学学則第32条又は東京都市大学大学院学則第36条の定めにより休学の許可を得た者(休学者)については、休学期間中の授業料を免除し、その期間中の在籍料として学期毎に6万円を納入するものとする。

2 前項にかかわらず、入学した年度の初学期(4月入学は前学期、9月入学は後学期)に休学する場合、当該学期の授業料は減免しない。ただし、東京都市大学学則第32条第3項又は東京都市大学大学院学則第36条第3項により休学を許可された者を除く。

(停学者の授業料)

**第8条** 停学者の停学期間中の授業料は、減免しないものとする。

(再入学の場合の制限)

**第9条** 削除

(未納者の処置)

**第10条** 授業料を納入期限までに納入しない者(以下、「未納者」という。)に対しては、次の各号に定める処置を行うものとする。

(1) 成績の無効処理

授業料を納入しない学期の成績は無効とする。

(2) 除籍

東京都市大学学則第 34 条又は東京都市大学大学院学則第 38 条に基づき、未納者の除籍の判定は、前学期分の未納者は 8 月 31 日、後学期分の未納者は 2 月 28 日をもって行うものとする。

(未納者の在籍期間)

**第 11 条** 未納者が除籍となった場合は、授業料を納入した学期の末日までを、在籍していた期間とする。

2 休学していた者が復学後の初学期の授業料を納入期限までに納入しない場合は、第 7 条に定める在籍料を納入した学期の末日までを、在籍していた期間とする。

(所管部署)

**第 12 条** この規程の所管部署は、事務局総務部財務課とする。

(規程の改廃)

**第 13 条** この規程の改廃は、大学協議会の議を経て学長の具申により理事長が行う。

付 則 (令和元年 12 月 18 日)

この規程は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

## 5. 東京都市大学 情報システム利用規則

制 定 平成26年1月20日

## 東京都市大学 情報システム利用規則

(趣旨)

**第1条** この規則は、東京都市大学情報基盤センター規程第11条に基づき、東京都市大学情報システム（以下「情報システム」という。）の利用に関する事項を定める。

(利用者の資格)

**第2条** 情報システムを利用できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 東京都市大学（以下「本学」という。）の学生及び教職員
- (2) 本学以外の学校法人五島育英会の教職員
- (3) その他情報基盤センター所長（以下「所長」という。）が許可した者

(申請)

**第3条** 利用者は、情報システムの各種サービスを受ける場合、情報基盤センターに申請し、承認を得ることとする。ただし、本学の学生及び教職員は、所定の手続きなしにサービスの一部を教育・研究及び大学運営の枠内で利用できるものとする。

2 利用可能なサービスは別に定める。

(利用の許可等)

**第4条** 前項の利用者の利用期間は、在学、在籍期間を原則とする。ただし、所長が大学の運用に必要と認めるときは、その期間を延長できる。

2 利用者は、アカウントなどの利用許可を得た情報を第三者に利用させてはならない。

(変更の届出)

**第5条** 利用者は、申請事項に変更があったときは、速やかにその旨を届け出るものとする。

(利用規範)

**第6条** 利用者は、東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシーの理念を理解し、遵守に努めることとする。

(禁止事項)

**第7条** 本学における教育・研究及び大学運営以外の利用を禁ずる。

- 2 文書・画像・ソフトウェア・その他の著作物に対する知的財産権や肖像権等の第三者の権利を犯すことを禁ずる。
- 3 公序良俗に反する文書・画像・ソフトウェア・その他の情報を公開あるいは仲介することを禁ずる。
- 4 個人情報保護法、不正アクセス禁止法、及びその他の法律に違反又はそのおそれのある行為に加担することを禁ずる。
- 5 情報システムに危害を加える行為を禁ずる。
- 6 情報システムが接続する外部ネットワークの利用規定に違反する行為を禁ずる。
- 7 その他、本学が不適切と判断した情報を発信又は仲介することを禁ずる。

(違反行為の処置)

**第8条** 前条の項目に違反する利用については、情報基盤センター運営会議（以下「会議」という。）、リスク管理委員会、学生部委員会、又は当該設備等の管理者が調査し、差し止めることがある。

- 2 学生の本分を外れていると認められる行為に関しては、学則に照らして停学・退学等の処分を行うことがある。
- 3 不適切な利用に起因する損害等の責任は、当該利用者に帰するものとする。

(対外的な対処)

**第9条** 会議、前条に規定する各委員会、又は当該設備等の管理者は、外部からの苦情等に対して調査をした上で、上長の指示に基づき適正な対処を取ることとする。

(その他)

**第10条** この規則に定めるもののほか、情報システムに関して必要な事項は、別に定める。

(規則の改廃)

**第11条** この規則の改廃は、会議の議を経て所長が行う。

付 則 (平成26年1月20日)

- 1 この規則は、平成26年4月1日から施行する。
- 2 この規則の制定により、東京都市大学情報基盤センター利用規則及び東京都市大学情報ネットワーク利用規則を廃止する。

## 6. 東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシー 基本方針

制 定 平成25年2月18日

最新改正 平成28年3月14日

## 東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシー 基本方針

(基本理念及び目的)

**第1条** 情報資産は、東京都市大学（以下「本学」という。）にとって重要な資産である。本学は教育・研究を理念としており、この理念を達成するため情報資産を保有し、収集、格納、活用という手段に依存している。情報資産が守られなければ、本学の教育・研究活動の停滞、本学に対する信頼の喪失などといった被害を受けたり、加害者となる可能性がある。したがって、教職員、学生、及びすべての関係者が不断の努力をもって、本学の情報資産の機密性、完全性、可用性に配慮し、保全しなければならない。そのために、情報を取り扱う教職員、学生、及びすべての関係者がそれぞれの役割の中で、遵守すべき情報セキュリティ対策の包括的な基準として、「東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシー」（以下「ポリシー」という。）を策定し、それに準拠した実施手順等を定め運用することにより、必要な情報セキュリティを確保することとする。

(役割と位置づけ)

**第2条** ポリシーにはこの基本方針及び情報セキュリティポリシー対策基準が含まれる。基本方針は情報セキュリティ対策文書の最高位に位置する。情報セキュリティポリシー対策基準は基本方針に基づいて別途定める。また、ポリシーは、本学が保有する情報資産を正しく取り扱うこと、学長を筆頭にすべての構成員に、情報を正しく取り扱うための指針となる役割を持っている。

(見直しと更新)

**第3条** 本学の情報資産を守るためには、常に最新の情報を取得し、適切な物理的・人的・技術的セキュリティが実施されているか定期的に調査・監督を実施しなければならない。改善が必要と認められた場合は、速やかにポリシーの更新を行わなければならない。

(法令等遵守)

**第4条** 情報及び情報システムの取り扱いに関しては、法令及び規則等（以下「関連法令等」という。）においても規定されているため、情報セキュリティ対策を実施する際には、ポリシーのほかに関連法令等（個人情報保護法、不正アクセス禁止法等）を遵守しなければならない。

(適用対象範囲)

**第5条** ポリシーは、「情報資産」を守ることを目的に作成されている。ポリシーにおいて対象とする「情報資産」は、次に掲げるものとする。

- (1) 対象となる情報は、電子化された情報すべてとする。
- (2) 対象となる情報システムには、情報を電子的に処理するためのハードウェア、ソフトウェア、ネットワークのほか、運用管理及び保守に必要な電子化された文書も含む。

(適用対象者)

**第6条** ポリシーは、第5条に掲げる情報及び情報システムを取り扱うすべての構成員に適用する。ここでいう構成員は、教職員、非常勤講師、学部学生、大学院学生、研究生、科目等履修生、特別聴講学生等の大学構成員と委託業者、来学者等とする。

(評価)

**第7条** この基本方針及び情報セキュリティ対策の評価、情報システムの変更、新たな脅威の発生等を踏まえ、ポリシー及びそれに基づく実施手順の点検・評価を定期的実施して見直しを図ることとする。

(用語の定義)

**第8条** ポリシーにおける用語の定義は、JISQ27000 に準ずる。

(所管部署)

**第9条** この基本方針の所管部署は、事務局総合情報システム部情報運用課とする。

(基本方針の改廃)

**第10条** この基本方針の改廃は、情報基盤センター運営会議が発議し、大学協議会の議を経て、学長が行う。

付 則 (平成 28 年 3 月 14 日)

この基本方針は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。



---

# 大学院環境情報学研究科

環境情報学専攻

都市生活学専攻

---

## 人材の養成および 教育研究上の目的

環境情報学研究科は、環境と情報と都市に関わる科学や人と技術の関係について、また、これらに関連する人間活動の本質を探究するとともに、社会における実践・研究・教育に携われる人材を養成することを目的とする。

東京都市大学大学院環境情報学研究科での学び

総人口 75 億，世界 GDP75 兆ドル，世界のインターネット利用率 7 割，ひとりあたり資源の年間消費量 10 トン，都市生活人口 35 億人…

私たちの生活環境は膨張し続けています。このような膨張は一方で，環境，社会，情報，政治，文化，様々な側面で大きな歪みという形で表れています。100 年間で気温は約 1℃上昇し，40 億人が水不足の状態を経験し，いまだ 24 億人がトイレの無い生活を余儀なくされています。2030 年までに都市人口は全人口の 6 割を超えます。日本へのサイバー攻撃は年間 100 億件，世界の難民は 6,500 万人を超え，格差や貧困は拡大し，国家間の紛争やテロ，移民者数の増大など，社会問題は一層深刻化しています。しかし，未だ人類はこれらを根本的な解決する方法を見出していません。

2015 年，国連が中心となって持続可能な開発目標が定められました。ここには，気候変動，水，生態系，都市やインフラストラクチャなど様々な項目に対して，世界の目標が掲げられています。広範で多岐に渡る地球規模の課題を解決していくには，人工知能，IoT，ビッグデータといった最先端の情報処理技術を駆使しつつ，バイオマスや再生エネルギー，炭素回収利用などのエコイノベーションを飛躍的に進め，スマートシティやエコタウンを早期に具現化していくことが求められます。これらの推進には国や自治体，企業，NPO や NGO，消費者団体といったあらゆる活動主体が取り組むことが求められますが，これらの組織を牽引する人材が決定的に不足しています。

大学院環境情報学研究科では，21 世紀の新しい研究領域である「環境」と「情報」と「都市」に関する基礎研究や応用研究を深めると同時に，その成果を社会へ実装していくことで持続可能社会の実現に貢献していくことを使命としています。俯瞰的な視点から物事を捉え，問題の本質を見抜く洞察力，専門知識や技能に裏付けられた研究の実践力，そして得られた成果を対外的に伝達する発信力を修得されることを重視した教育課程を設置しています。環境・情報・都市の各分野で活躍する 55 の教員とのマンツーマンに近い密度の濃い研究指導，企業や自治体との連携によるインターンシップや研究プロジェクトの実施，定期的に行われる中間発表や英語発表，海外における国際会議での研究発表は，本研究科で学ぶ学生にとって貴重な経験と将来の財産になることでしょう。

環境情報学研究科の修了生は，世界の環境・社会問題を解決するためのエキスパートとして，研究機関，コンサルティング，情報産業，自治体など様々な場面で活躍しており，本研究科の教育課程の質の高さは修了生の活躍から実証されています。本研究科の教育課程を通じて，専門性を深めつつ（縦糸），多岐に渡る領域を横断的に理解（横糸）し，縦糸と横糸の均整の取れた総合力を向上させることで，持続可能社会の実現に寄与する人材へと成長されることを期待します。

環境情報学研究科長  
伊坪徳宏

# 環境情報学研究科

## カリキュラムポリシー（教育課程の編成方針）

### □博士前期課程

#### [必修科目]

環境、情報、都市生活に関する諸問題の解決に必要となる科学的思考、調査・分析・評価能力を涵養するため、学生は研鑽を積みたいと考える領域のいずれかの教員の研究室に所属し、その教員からの直接指導のもとで「文献研究・演習」、「特別研究」を履修する。

#### [領域ごとの授業科目]

環境、情報、都市生活に関する特定領域について、分野横断的な幅広い知識と分野ごとの深い知識の両方を身に付けた人材を育成するため、「専門基礎科目」および領域ごとの「専門科目」を設置するとともに、複数領域の単位修得を可能とする。

#### [英語などの共通科目]

国際社会で実践的に活躍できる人材を育成するため、英語によるプレゼンテーション能力を養うための英語科目を共通科目として設置するほか、1年次開催の英語での研究発表（2回）を修了要件とする。

### □博士後期課程

#### [講究]

学生それぞれが、学位論文を取りまとめて行くプロセスのなかで、環境、情報、都市生活に係わる先端的知識を、担当教員からの指導を通して獲得する。また、学生が修了後に教育者または学識経験者としての社会的役割を果たすことを想定し、学識を教授するために必要な能力を培う機会を設ける。

#### [特殊研究]

学生が研鑽を積みたいと考える領域のいずれかの教員の研究室に所属し、論文執筆の指導を受けながら研究を構想する。その後、特定の研究テーマを設定し、そのテーマに関わる主たる担当教員から指導を受けて研究を遂行し、学位論文をとりまとめる。また、このプロセスにおいて、学期ごとに研究科における発表の機会を設け、研究科在籍の全教員からの助言を受ける機会を確保する。

## ディプロマポリシー（学位授与に関する方針）

### □博士前期課程

#### [専門知識・応用力]

環境、情報、都市生活に関する特定の問題について深く考察し、実践的な問題解決に資する専門知識や能力を身につけた者

#### [分析力・構想力]

現代社会が直面する環境、情報、都市生活に関する諸問題に対する科学的思考、調査・分析・評価を通して解決方法を構想できる能力を身につけた者

#### [英語力]

国際社会に貢献できる素質を持ち、責任感を持って、環境、情報、都市生活の諸問題における研究と実務を進展させる可能性がある者と認められる者

#### [研究倫理]

適切な研究倫理面での配慮のもとに研究を続ける資質と研究を進展させる可能性がある者と認められる者

### □博士後期課程

#### [高度な研究能力]

環境、情報、都市生活に関する高度な研究を遂行するとともに、研究の成果を体系的にまとめあげることで、実践的な問題解決に資する専門知識と知の発展に貢献する能力を身につけた者

#### [学際的な広い視座]

環境、情報、都市生活に関連する多様な事象および学術研究成果を俯瞰し、それらを専門知識と結びつけて、新たな価値創造に貢献できる能力を身につけた者

#### [研究倫理]

適切な研究倫理面での配慮のもとに研究を続ける資質と高度な研究を進展させる可能性がある者と認められる者

## 環境情報学専攻

### カリキュラムポリシー（教育課程の編成方針）

#### ■博士前期課程

##### [必修科目]

環境あるいは情報に関する諸問題の解決に必要な科学的思考、調査・分析・評価能力を涵養するため、学生は研鑽を積みたいと考える領域のいずれかの教員の研究室に所属し、その教員からの直接指導のもとで「文献研究・演習」、「特別研究」を履修する。

##### [領域ごとの授業科目]

環境あるいは情報に関する特定領域について、深い知識と分野横断的な幅広い知識の両方を身につけた人材を育成するため、「専門基礎科目」と領域ごとの「専門科目」を設置するとともに、複数領域の単位修得を可能とする。

##### [英語などの共通科目]

国際社会で実践的に活躍できる人材を育成するため、英語によるプレゼンテーション能力を養うための英語科目を共通科目として設置するほか、1年次開催の英語による研究発表（2回）を修了要件とする。

#### ■博士後期課程

##### [研究・教育力の高質化]

高度な研究を遂行するために必要な方法論や、環境あるいは情報に関する諸問題の実践的な解決能力を養うとともに、学識を教授するために必要な能力を培うため、「環境情報学講究」を設置する。

##### [新たな知の発展]

環境あるいは情報に係わる特定の研究テーマを設定したうえで、高度な研究方法を駆使して研究を遂行し、その成果を独自性と一貫性のある博士論文にまとめ上げることで、自立した研究者として新しい領域を開拓できる研究能力が身につくように「環境情報学特殊研究」を設置する。

### ディプロマポリシー（学位授与に関する方針）

#### ■博士前期課程

##### [専門知識・応用力]

環境あるいは情報に関する特定の問題について深く考察し、専門知識や能力を身につけた者

##### [分析力・構想力]

現代社会が直面する環境あるいは情報に関する諸問題に対する科学的思考、調査・分析・評価を通して解決方法を構想できる能力、計画策定能力、政策提言能力を身につけた者

##### [英語力]

国際社会に貢献できる素質を持ち、責任感を持って、環境あるいは情報における研究と実務を発展させる可能性がある者と認められる者

##### [研究倫理]

適切な研究倫理面での配慮のもとに研究を続ける資質と研究を発展させる可能性がある者と認められる者

#### ■博士後期課程

##### [高度な研究能力]

環境あるいは情報に関する高度な研究を遂行するとともに、研究の成果を体系的にまとめあげることで、実践的な問題解決に資する専門知識と知の発展に貢献する能力を身につけた者

##### [学際的な広い視座]

環境あるいは情報に関連する多様な事象および学術研究成果を俯瞰し、それらを環境情報学の専門知識と結びつけて、新たな価値創造に貢献できる能力を身につけた者

##### [研究倫理]

適切な研究倫理面での配慮のもとに研究を続ける資質と高度な研究を発展させる可能性がある者と認められる者

※環境情報学研究科環境情報学専攻学位授与資格認定における審査基準も参照のこと。

## 1. 専門分野の紹介

環境情報学専攻は、博士前期課程と博士後期課程とから成ります。

博士前期課程では、[環境マネジメント] [コミュニケーション環境] [情報システム] [地域・都市環境] の4領域における研究と教育を行っており、その概要は次のとおりです。

領域	内容
環境マネジメント	地球規模の環境関連諸問題の解決に向けた政策、生態系を含む環境保全に配慮した生産・消費スタイル、持続可能な企業経営や社会構築に寄与するマネジメント、これらの実現に向けた評価や開発、実践などに関わる教育と研究を展開する。
コミュニケーション環境	現代社会におけるマスメディアやウェブを中心とするコミュニケーションや、意思決定、合意形成を良好にするための方法やデザインについて、主に社会学・心理学・認知科学などを含む社会科学的な視点から教育と研究を展開する。
情報システム	利用者の多様なニーズや立場を踏まえて設計された快適かつ安心・安全に利用できる情報システムについて、工学的な観点からの教育と研究を展開する。
地域・都市環境	建築・都市・地域・自然環境における人間を含む生態系の保全や復元、人間社会との調和や再生に着目して、生態学や建築環境学・造園学・都市工学の視点から教育と研究を展開する。

博士後期課程は、[環境] と [情報] の2領域から成り、これらの領域において学際的な見地から高度な研究を深化・展開させ、環境や情報に関する研究者・教育者あるいはリーダーとして活躍し得る人材の育成を目指しています。

## 2. 教育目標と身に付く素養

本大学院に在学する学生諸君は、研鑽を積みたいと考える学問領域に応じて、いずれかの教員の研究室に所属して、その研究活動に直接関わることで専門家としても素養を身につけていきます。学生と教員の日常的ふれあいを通じた密度の濃い指導が大学院教育の特長です。環境情報学専攻の博士前期課程では、学生の収容定員40人に対して40人の専任教員が、博士後期課程では、学生の収容定員6人に対して32人の専任教員が担当しています。

また、プロセスを重視したきめの細かい教育を展開するようにしています。それぞれの大学院生が研究内容を他者に明快に伝えられるようにすることを重視して、博士前期課程では1年次に2回、英語による発表会を、2年次に日本語または英語によるポスター発表会と修士論文の中間発表会を設け、最後に修士論文発表会に臨めるようにしています。

学生それぞれが学位論文を纏めていくプロセスの中で、「環境」と「情報」にかかわる先端的な研究活動の一端を体験しつつ、論理力や構成力を培い、表現力を鍛えていきます。在学中に関連する学会での発表を行うことも勧めています。このようにして、環境や情報にかかわる具体的な研究を体験していく中で、社会においてどのような仕事に就くにあたって必要とされる能力と専門性を身に付けていきます。

博士後期課程では、以上のプロセスをさらに強化し、専門家として社会貢献できる人材の育成を行います。

## 3. 修了後の進路

本大学院の修了者には、企業や団体などの組織において環境や情報にかかわる問題解決の仕事に取り組んでいける能力を身につけていることが期待され、次のような進路が考えられます。後期課程修了者には、環境・情報の教育・研究に取り組んでいける能力も期待され、大学や研究機関への進路も考えられます。

- ・シンクタンク・コンサルティング会社の企画・調査・研究部門、あるいは国際部門・システム部門
- ・公共的な環境・情報システムの開発・導入・立案を行う国・地方行政機関、国連・ユネスコ、その他国際機関・独立行政法人・NGO
- ・設計事務所・住宅産業・建設会社などの環境・情報システム関連の研究開発・調査部門
- ・環境・情報システム関連のハード・ソフトメーカー、システムインテグレーションサービス企業、コンテンツ・ビジネス企業
- ・その他企業の環境・情報システム企画推進部門
- ・環境・情報の教育・研究を行う国内外の大学、研究機関など。

## 都市生活学専攻

### カリキュラムポリシー（教育課程の編成方針）

#### ■博士前期課程

##### [必修科目]

専門知識を応用し、都市社会が直面する諸問題の解決を図り、又は豊かな都市生活を創造するため、専門分野の「文献研究・演習」「特別研究」を履修する。

##### [領域ごとの授業科目]

都市生活学の専門4分野について、特定分野の深い知識と分野横断的な幅広い知識の両方を身につけた人材を育成するため、「専門基礎科目」と4分野の「専門科目」を設置するとともに、複数分野を履修する。

##### [英語などの共通科目]

国際社会で実践的に活躍できる人材を育成するため、英語によるプレゼンテーション能力を養う科目を設置するほか、一年次開催の英語による研究発表会（2回）を修了要件とする。

#### ■博士後期課程

##### [研究・教育力の高質化]

高度な研究に用いられる多様な方法論を習得しつつ、都市社会に生起する事象を多角的・学際的に捉える視座と本質を見抜く洞察力を養うとともに、学識を教授するために必要な能力を培うため、「都市生活学講究」を設置する。

##### [新たな知の発展]

自立した研究者を目指して、都市と都市生活に係わる特定の研究テーマを設定し、高度な研究方法を駆使して研究を遂行し、成果を独自性と一貫性のある博士論文にまとめ上げるとともに、このプロセスを通じて新しい領域を開拓できる研究能力が身につくように「都市生活学特殊研究」を設置する。

### ディプロマポリシー（学位授与に関する方針）

#### ■博士前期課程

##### [専門知識・応用力]

都市生活領域に関する特定の問題を深く考察し、実践的な問題解決に資する専門知識や能力を身につけた者

##### [分析力・構想力]

都市生活領域に関連する諸問題への科学的思考、調査・分析・評価・予測を通じ、国際社会に通じる有用な解決方法を構想し、提案できる能力を身につけた者

##### [英語力]

国際社会に貢献できる素質を持ち、責任感を持って都市生活領域の研究と実務を進展させる可能性がある者と認められる者

##### [研究倫理]

適切な倫理的配慮のもとに研究を続ける資質と研究を進展させる可能性がある者と認められる者

#### ■博士後期課程

##### [高度な研究能力]

都市生活学に関する高度な研究を遂行するとともに、研究の成果を体系的にまとめあげ、知の発展に貢献する能力を身に付けた者

##### [学際的な広い視座]

都市と都市生活に関連する多様な事象および学術研究成果を俯瞰し、それらを都市生活学の専門知識と結びつけて、新たな価値創造に貢献できる能力を身につけた者

##### [研究倫理]

適切な倫理的配慮のもとに研究を続ける資質と高度な研究を進展させる可能性がある者と認められる者

## 1. 専門分野の紹介

都市生活学専攻は、博士前期課程と博士後期課程とから成り、領域は「都市生活」のみで構成されます。

領域	内容
都市生活	都市における様々な社会課題の解決と価値ある都市生活の持続的な創造発信に貢献する専門能力を身につけた人材の育成を目指して、商学・経営学に軸足を置きつつ工学及び芸術分野の方法論を活用していく視点に立って、社会科学系の教育と研究を展開する。

本専攻は、既往の大学や学部には類型のない、東京都市大学「都市生活学部」における都市生活学をさらに発展させたテーマについて、都市における様々な社会課題の解決と価値ある都市生活の持続的な創造発信に貢献する専門能力を身につけた人材の育成を目指す社会科学系の大学院です。

大学院都市生活学専攻は、「都市研究の都市大」を牽引する拠点のひとつを担っています。特に、「東京」という世界の大都市の中でもユニークな特徴を様々な持つ都市に所在する立地の優位性を活かしながら、社会科学による専門的な分析力と、デザインからアプローチする独創性ある創造力との、2つの能力を兼ね備えて修得できる教育・研究環境を提供することによって、発展を続ける現代の都市文明と都市文化の双方に対して、独自のポジションから実践的な提案ができる専門家人材の育成を目指しています。

本専攻の授業は、等々力キャンパスを中心に行います。

## 2. 教育目標と身に付く素養

都市生活学専攻は、「都市を解き、都市を創り、都市を育てる」をタグラインとしつつ、都市における様々な「社会課題」の解決力と、「価値ある都市生活」の創造力を備えた人材の育成を目指しています。

近年の都市と都市生活をめぐる環境は、先端技術の驚異的な発展と普及、グローバル化の本格的な進展によって大きく変化し、迅速化と均質化が進む一方で、多様性やローカルな差異を尊重し、排除の壁を無くし、文化や美を追求する力も強まっています。さらに、益々発展するアジアの諸都市との緊密な連携も必要となっており、そのため、東京を拠点に行う都市事象の教育研究には、グローバル化する世界の諸都市と東京との相互関係を見極めながら、専門領域や国境を超えた総合的、複合的なアプローチと理解に基づいた取り組みが不可欠となっています。

本専攻では、こうした背景を踏まえ、「都市経営特論」、「都市プランニング特論」、「都市デザイン特論」、「都市システム特論」という4つの専門科目を中心に、関連分野横断的な幅広い専門知識と洞察力を効率的に修得するための講義カリキュラムを構築しています。

また、1年次から行う発表会は、英語による発表会やポスター発表会、修士論文の中間発表会と最終的な修士論文発表会まで多種多様な機会が設けられており、自身の研究内容を他者に分かりやすく伝える力も身につけていきます。このような学修環境の中、学生は、自身が研鑽を積みたいと考える研究・学修領域に応じた指導教授に属し、その直接・間接的な指導を得て、専門力を強化し、自ら主体的に選択したテーマによって修士論文を完成させていきます。

## 3. 建築士資格の実務経験に対応

さらに、修了後建築士の資格を取得して活躍したいと希望する学生には、大学院での学習実績が受験資格における実務経験年数要件（2年中1年間）に相当するプログラムを設けています。

## 4. 修了後の進路

本専攻の修了者には、都市生活領域に関する諸問題に対する科学的な思考、調査・分析・評価を通して有用な解決方法を構想できる能力や、解決のための構想を有効で独創性のあるプランとして提示できる能力が培われていることが期待され、高度な専門知識を背景とした「価値ある都市生活」のプロデューサーとして、都市と都市生活に関連する幅広い業界やポジションで活躍することが期待されます。

# 教育課程表

## 博士前期課程

## 領域および必修科目

博士前期課程では、各領域における必修科目として、「文献研究・演習 I」「文献研究・演習 II」「文献研究・演習 III」「文献研究・演習 IV」「特別研究 I」「特別研究 II」を履修しなければならない。

専攻名	領域	必修科目	年次及び単位数			指導教授
			1年次	2年次	計	
環境情報学	環境マネジメント	文献研究・演習 I	1		1	教授 伊坪 徳宏 教授 大塚 善樹 教授 岡田 公治 教授 郭 偉宏 教授 佐藤 真久 教授 馬場 健司 教授 古川 柳蔵 准教授 大久保 寛基 准教授 岡田 啓 准教授 木村 眞実 准教授 古川 務
		文献研究・演習 II	1		1	
		文献研究・演習 III	(1)	1	1	
		文献研究・演習 IV	(1)	1	1	
		特別研究 I	(3)	3	3	
		特別研究 II	(3)	3	3	
	コミュニケーション環境	文献研究・演習 I	1		1	教授 岡部 大介 教授 奥村 倫弘 教授 小池 星多 教授 高田 昌幸 教授 中村 雅子 教授 広田 すみれ 准教授 関 博紀 准教授 永盛 祐介 准教授 矢吹 理恵 准教授 山崎 瑞紀
		文献研究・演習 II	1		1	
		文献研究・演習 III	(1)	1	1	
		文献研究・演習 IV	(1)	1	1	
		特別研究 I	(3)	3	3	
		特別研究 II	(3)	3	3	
	情報システム	文献研究・演習 I	1		1	教授 市野 順子 教授 岩野 公司 教授 大谷 紀子 教授 関 良明 教授 藤井 哲郎 教授 宮地 英生 教授 横井 利彰 准教授 小倉 信彦 講師 藤原 賢二
		文献研究・演習 II	1		1	
		文献研究・演習 III	(1)	1	1	
		文献研究・演習 IV	(1)	1	1	
		特別研究 I	(3)	3	3	
		特別研究 II	(3)	3	3	
	地域・都市環境	文献研究・演習 I	1		1	教授 飯島 健太郎 教授 史 中超 教授 田中 章 教授 室田 昌子 教授 リジナル ホム・パドゥラル 准教授 加用 現空 准教授 北村 亘 准教授 丹羽 由佳理 准教授 咸 泳植 准教授 横田 樹広
		文献研究・演習 II	(1)		1	
		文献研究・演習 III	(1)	1	1	
		文献研究・演習 IV	(1)	1	1	
		特別研究 I	(3)	3	3	
		特別研究 II	(3)	3	3	

専攻名	領域	必修科目	年次及び単位数			指導教授
			1年次	2年次	計	
都市生活学	都市生活	文献研究・演習 I	1		1	教授 明石 達生 教授 宇都 正哲 教授 沖浦 文彦 教授 川口 和英 教授 坂井 文 教授 高柳 英明 教授 永江 総宜 准教授 林 和眞 准教授 北見 幸一 准教授 齋藤 圭 准教授 坂倉 杏介 准教授 末繁 雄一 准教授 中島 伸 准教授 西山 敏樹 講師 諫川 輝之
		文献研究・演習 II	1		1	
		文献研究・演習 III	(1)	1	1	
		文献研究・演習 IV	(1)	1	1	
		特別研究 I	(3)	3	3	
		特別研究 II	(3)	3	3	

- 「文献研究・演習 I」「文献研究・演習 II」「文献研究・演習 III」「文献研究・演習 IV」「特別研究 I」「特別研究 II」は、授業時間外において各領域の指導教授（「研究指導教員」または「研究指導補助教員」）の指導のもとに行う。文献研究・演習は I～IV を、特別研究は I～II を段階的に履修すること。
- 指導教授欄の\*印は研究指導補助教員である。
- 各必修科目の概要は以下の通りである。

文献研究・演習 I Research Analysis and Seminar I	領域毎に基本的な文献・資料を講読・調査し、その内容についての討議を通して、自身の研究テーマへの理解を深める。その上で、環境や情報、都市生活にかかわる課題を自らの問題意識と視点にもとづいて提起し、その課題解決に向けての基礎的な検討を進める。
文献研究・演習 II Research Analysis and Seminar II	文献研究・演習 I で提起した課題解決に必要な、フィールド調査やコンピュータによる解析といった所属領域における各種の研究手法・アプローチについて、文献調査と討議を通してその理解を深める。その上で、それらの方法の実践による課題解決への具体的な取り組みを進める。
文献研究・演習 III Research Analysis and Seminar III	文献研究・演習 II で進めた課題解決に向けた実践をさらに発展させる。研究テーマに直接・間接に関わる文献資料の詳細な分析と討論を通して知見を深めるほか、課題解決に向けた調査や実験などをさらに進めてその結果を分析・考察し、修士論文の作成に役立てる。
文献研究・演習 IV Research Analysis and Seminar IV	文献研究・演習 I～III で得られた文献調査結果・課題解決に向けた実施結果を、発表や討議を通して構造的に整理し、修士論文の作成に役立てる。修士論文作成中に直面する問題点についても、これまでに得た知見をもとに調査と分析を進める。
特別研究 I Dissertation I	研究指導に当たる教員の下で、具体的な研究テーマを選定し、実施した研究の成果をまとめて、修士論文の作成を進める。
特別研究 II Dissertation II	特別研究 I で実施した内容を継続・発展させ、修士論文の完成を図る。作成する論文の一部として、模型やプログラムなどの作品を加えることもできる。

## 博士前期課程

## 授業科目

博士前期課程では、以下の授業科目から、「履修要綱」に基づき授業科目を選択する。  
所属領域関連科目を履修するのが望ましい。

領域	授業科目	単位数	週時間数				担当者
			1年次		2年次		
			前	後	前	後	
環境マネジメント	環境影響評価学	YC開講	2	2			教授 伊坪 徳宏 准教授 木村 眞実
	環境リスク社会論	YC開講	2	2			教授 大塚 善樹 教授 古川 柳蔵
	環境経営科学	YC開講	2	2			教授 郭 偉宏 教授 岡田 公治 准教授 大久保 寛基
	環境法・政策学	YC開講	2	2			准教授 岡田 啓 准教授 古川 務
	環境コミュニケーション論	YC開講	2	2			教授 佐藤 真久 教授 馬場 健司
コミュニケーション環境	情報社会論	YC開講	2	2			教授 奥村 倫弘 教授 中村 雅子
	情報デザイン論	YC開講	2	2			教授 小池 星多 准教授 永盛 祐介
	文化とコミュニケーション	YC開講	2	2			准教授 矢吹 理恵 准教授 山崎 瑞紀
	現代社会のマスメディア	YC開講	2	2			教授 高田 昌幸 教授 奥村 倫弘
	認知科学特論	YC開講	2	2			教授 岡部 大介 准教授 関 博紀
情報システム	情報システムとビジネス	YC開講	2	2			講師 藤原 賢二 未定
	メディア情報処理	YC開講	2	2			教授 市野 順子 教授 宮地 英生
	情報ネットワークとセキュリティ	YC開講	2	2			教授 関 良明 教授 藤井 哲郎
	知能科学	YC開講	2	2			教授 岩野 公司 教授 大谷 紀子
	連続系と離散系のモデリング	YC開講	2	2			教授 横井 利彰 准教授 小倉 信彦
地域・都市環境	自然共生システム	YC開講	2	2			教授 飯島 健太郎 教授 田中 章
	環境保全学	YC開講	2	2			准教授 咸 泳植 准教授 北村 亘
	環境建築学	YC開講	2	2			教授 リジヤル ホム・パドゥカル 准教授 加用 現空
	地域環境計画論	YC開講	2	2			教授 室田 昌子 准教授 横田 樹広
	環境科学	YC開講	2	2			教授 飯島 正徳 教授 吉田 真史

領域	授 業 科 目	単 位 数	週時間数				担 当 者
			1 年次		2 年次		
			前	後	前	後	
都 市 生 活	都市システム特論	TC開講	2	2			准教授 齋藤 圭 准教授 西山 敏樹 准教授 林 和真
	都市経営特論	TC開講	2	2			教 授 川口 和英 教 授 永江 総宜 准教授 北見 幸一
	グローバル都市ビジネス特論	TC開講	2	2			教 授 宇都 正哲 教 授 沖浦 文彦
	都市プランニング特論	TC開講	2		2		教 授 明石 達生 教 授 坂井 文 講 師 諫川 輝之
	建築デザイン特論	TC開講	2	2			教 授 高柳 英明 准教授 中島 伸
	都市デザイン特論	TC開講	2	2			教 授 川口 英俊 准教授 中島 伸
	建築設計インターンシップ	TC開講	4				教 授 川口 英俊 教 授 高柳 英明
	都市のリサーチメソッド演習	TC開講	1	2			准教授 北見 幸一 准教授 西山 敏樹
	建築設計演習	TC開講	1	2			教 授 川口 英俊 教 授 高柳 英明
専 門 基 礎	都市環境モデリング	YC開講	2	2			教 授 史 中超 准教授 丹羽 由佳理
	Environmental and Social Systems	YC開講	2		2		准教授 マイケル フォードリー
	メディア技術と社会	YC開講	2	2			教 授 市野 順子 教 授 岩野 公司 教 授 大谷 紀子 教 授 関 良明 教 授 藤井 哲郎 教 授 宮地 英生 教 授 横井 利彰 准教授 小倉 信彦 講 師 藤原 賢二
	社会調査とデータ分析	YC開講	2		2		教 授 広田 すみれ 未 定
	都市のアクションリサーチ	TC開講	2	2			准教授 坂倉 杏介 准教授 末繁 雄一
共 通	Academic Presentations	YC開講 TC開講	1	2			准教授 マイケル フォードリー 教 授 植野 貴志子
	Academic Paper Writing	YC開講 TC開講	1		2		教 授 吉田 国子 教 授 植野 貴志子
	Advanced Comprehension Skills	YC開講	1	2			教 授 吉田 国子
	キャリアデザイン	YC開講 TC開講	1		2		非常勤講師 田中 聖華 (YC) 教 授 永江 総宜 (TC)
	インターンシップ		2				担当教員
	特別講義 I		2				担当教員
	特別講義 II		2				担当教員
	特別セミナーI		1				担当教員
	特別セミナーII		1				担当教員

講義科目においては、クォーター制で開講されている科目があるので、履修登録に当たっては「履修上の注意事項」(p. 49)の4. 履修届出の項目を参照すること。

## 博士後期課程

## 領域および必修科目

博士後期課程では、各領域における必修科目として、「環境情報学講究 I」「環境情報学講究 II」「環境情報学特殊研究 I」「環境情報学特殊研究 II」「環境情報学特殊研究 III」「環境情報学特殊研究 IV」を履修しなければならない。

専攻名	領域	科目区分	必修科目名	年次及び単位数				指導教授
				3年次	4年次	5年次	計	
環境情報学	環境	講究	環境情報学講究 I	4			4	教授 飯島 健太郎 教授 伊坪 徳宏 教授 大塚 善樹 教授 岡田 公治 教授 郭 偉宏 教授 佐藤 真久 教授 史 中超 教授 田中 章 教授 馬場 健司 教授 古川 柳蔵 教授 室田 昌子 准教授 リジャル ホム・バハトウ 准教授 大久保 寛基 准教授 岡田 啓 准教授 加用 現空 准教授 北村 亘 准教授 丹羽 由佳理 准教授 成 泳植 准教授 横田 樹広
			環境情報学講究 II	4			4	
		研究	環境情報学特殊研究 I	(4)	4		4	
			環境情報学特殊研究 II	(4)	4		4	
			環境情報学特殊研究 III	(4)	(4)	4	4	
			環境情報学特殊研究 IV	(4)	(4)	4	4	
	情報	講究	環境情報学講究 I	4			4	
			環境情報学講究 II	4			4	
		研究	環境情報学特殊研究 I	(4)	4		4	
			環境情報学特殊研究 II	(4)	4		4	
			環境情報学特殊研究 III	(4)	(4)	4	4	
			環境情報学特殊研究 IV	(4)	(4)	4	4	
都市生活学専攻	講究	環境情報学講究 I	4			4	教授 明石 達生 教授 沖浦 文彦 教授 川口 和英 教授 坂井 文 教授 高柳 英明 准教授 林 和眞 准教授 北見 幸一 准教授 齋藤 圭 准教授 坂倉 杏介 准教授 末繁 雄一 准教授 中島 伸 准教授 西山 敏樹 講師 諫川 輝之	
		環境情報学講究 II	4			4		
	研究	環境情報学特殊研究 I	(4)	4		4		
		環境情報学特殊研究 II	(4)	4		4		
		環境情報学特殊研究 III	(4)	(4)	4	4		
		環境情報学特殊研究 IV	(4)	(4)	4	4		

- 「環境情報学講究 I」「環境情報学講究 II」「環境情報学特殊研究 I」「環境情報学特殊研究 II」「環境情報学特殊研究 III」「環境情報学特殊研究 IV」は、各領域の指導教授（「研究指導教員」または「研究指導補助教員」）の指導のもとに行う。
- 指導教授欄の\*印は研究指導補助教員である。

## 履修上の注意事項

### 1. 領域の所属

大学院環境情報学研究科においては、下記のいずれか一つの領域に所属する。  
所属については、次項に述べる当該領域の指導教授（研究指導教員（M<sup>㊦</sup>またはD<sup>㊦</sup>）以下略）のいずれか1名に受け入れを認めてもらわなければならない。

専攻名	博士前期課程	博士後期課程
環境情報学	○環境マネジメント ○コミュニケーション環境 ○情報システム ○地域・都市環境	○環境  ○情報
都市生活学	○都市生活	○都市生活

### 2. 指導教授（「研究指導教員」及び「研究指導補助教員」）

専攻の各領域を担当する指導教授は、「研究指導教員」と「研究指導補助教員」とからなる。  
学生の本学における研究指導は、原則として「研究指導教員」があたり、学位論文作成の指導にあたる。  
ただし、テーマによっては、「研究指導補助教員」による指導を受けることが可能である。

### 3. 修了するために必要な修得単位数

#### 【博士前期課程】

下表の通り、各領域における必修科目として、「文献研究・演習 I～IV」「特別研究 I, II」小計10単位と、授業科目20単位以上を修得し、合計30単位以上を修得すること。

文献研究・演習	4単位
特別研究	6単位
小計	10単位
授業科目	20単位以上
合計	30単位以上

#### 【博士後期課程】

下表の通り、各領域における必修科目として、「講究」8単位と、「研究」16単位を修得し、合計24単位を修得すること。

講究	8単位
研究	16単位
合計	24単位

### 4. 履修届出

履修しようとする授業科目は、指導教授の承認を経て、学期初めに指示された期日までにWEB上にて履修登録をしなければならない。この手続を経ない授業科目は、受講の上、試験に合格しても単位は与えられない。

ただし、先行履修科目についてはWEBによる履修登録を行わず、所定の書類を期日までに教育支援センターへ提出すること。

なお、大学院学則第6条第1項・第2項のただし書きに規定する該当者（早期修了）は教育支援センターに申し出て、履修登録手続きについて指示を受けること。

## 5. 履修しようとする授業科目の選択方法

### (1) 必修授業科目

#### 【博士前期課程】

専攻する領域に関する「文献研究・演習 I」「文献研究・演習 II」「文献研究・演習 III」「文献研究・演習 IV」「特別研究 I」「特別研究 II」（合計 10 単位）を必修とし、文献研究・演習は I～IV を、特別研究は I～II を段階的に履修すること。（pp. 44～45 参照）

#### 【博士後期課程】

専攻する領域に関する「環境情報学講義 I」「環境情報学講義 II」「環境情報学特殊研究 I」「環境情報学特殊研究 II」「環境情報学特殊研究 III」「環境情報学特殊研究 IV」（合計 24 単位）を必修とする。（p. 48 参照）

### (2) 選択授業科目

#### 【博士前期課程】

授業科目 20 単位以上修得するにあたって、選択に際しての条件は特にない。（pp. 46～47 参照）

ただし、博士前期課程 1 年次には「大学院研究英語発表会 7 月」「同 12 月」への参加が義務付けられているので注意すること。

### (3) 他研究科・他大学院の科目の履修と単位認定について

#### 【博士前期課程】

他の研究科、及び他の大学院における科目は、それぞれをあわせて最大 10 単位までを、指導教授の判断により修了要件に算入できる。なお、これらの手続きは以下の通りである。（大学院学則第 16 条（他の科目の履修）および第 16 条の 2（既修得単位）では、「15 単位を越えない範囲で」と記載があるが、環境情報学研究科では、最大 10 単位までとする。）

#### ① 他研究科の科目を履修

他の研究科における科目を履修したい場合は、事前に指導教授及び当該開講科目担当教員に申し出て、了解を得た上で、「科目履修届出書」によって履修申告することができる。（ただし「インターンシップ」および各専攻の「演習・実験」科目は除く。）

#### ② 東京理工系 4 大学大学院単位互換により他大学院の科目を履修

東京理工系 4 大学の交流協定に基づき、工学院大学大学院、芝浦工業大学大学院、東京電機大学大学院で開講される科目のうち、単位互換可能科目を教育支援センターにて確認の上、指導教授に申し出て了解を得た上で、当該大学院の定める履修登録手続きを行う。

#### ③ 「神奈川県内の大学間における学術交流に関する覚書」に基づいた、他大学院の科目を履修

「神奈川県内の大学間における学術交流に関する覚書」に基づき、青山学院大学、麻布大学、神奈川大学、神奈川工科大学、神奈川歯科大学、鎌倉女子大学、関東学院大学、北里大学、相模女子大学、松蔭大学、湘南工科大学、昭和大学、情報セキュリティ大学院大学、女子美術大学、聖マリアンナ医科大学、専修大学、総合研究大学院大学、鶴見大学、田園調布学園大学、桐蔭横浜大学、東海大学、東京工業大学、東京工芸大学、日本大学、フェリス学院大学、文教大学、明治大学、横浜国立大学、横浜市立大学、横浜創英大学で開講される科目のうち、単位互換可能科目を教育支援センターにて確認の上、指導教授に申し出て了解を得た上で、当該大学院の定める履修登録手続きを行う。

#### ④ 科目等履修生により他大学院の科目を履修

科目等履修生により、他の大学院の科目を履修し修得した場合は、当該科目の「成績証明書」または「単位修得証明書（成績評価が記載されたもの）」とともに指導教授に報告するものとする。なお、単位認定を希望する者は、指導教員を通じて教務委員会に申請を行う。

#### 【博士後期課程】

指導教授が必要と認めた場合に、博士前期課程の授業科目を指定して履修できる。

**(4) その他****【博士前期課程】**

- ①指導教授が必要と認めた場合、その指示に従って学部の授業科目を履修できるものとする。  
ただし、合格しても、修了に必要な単位には加算しない。
- ②所属領域以外の領域に属する「文献研究・演習」、「特別研究」を選択することはできない。

**6. 科目試験****【博士前期課程】**

博士前期課程において、授業科目の試験は定期の試験として前・後期末に行う。試験に合格した者には、学則に定める単位を与える。  
ただし、平常の成績をもって試験の成績に代えることがある。

**7. 成績****(1) 成績の評価**

成績の評価を、秀 (100～90 点)、優 (89～80 点)、良 (79～70 点)、可 (69～60 点)、不可 (59 点以下) の 5 段階に分け、秀・優・良・可を合格とする。

**(2) 成績順位の算定方法**

成績順位の算出方法は以下の通りである。

f - GPA (ファンクショナル・グレード・ポイント・アベレージ) 方式とし、以下の計算式で算出する。

$$\frac{\text{履修した各科目のGP} \times \text{単位数の合計}}{\text{履修単位数}} = \text{評定値}$$

※GP = (科目の得点 - 50) / 10 ただし、科目の得点が60点未満の場合、GPは0とする。

- (1) 評価値算出対象科目は「修了要件対象科目」とする(修了要件非加算科目は対象外)。
- (2) 評定値算出には不合格科目も対象とする。
- (3) 不合格科目を再履修した場合は、分母の履修単位数の変更はせずに、分子のGPのみ最新評価結果に変更して算出する。
- (4) 前期終了時に評定値を算出する場合、当該年度に履修中の通年科目については、分母(履修単位数)に含めない。
- (5) 評定値が同じ場合には、分子が大きいものを上位とする。分子も同じ場合には同順とする。
- (6) 評価が「認定」の科目は、評定値算出の対象にならない。

**8. 学位論文に関する届け出****【博士前期課程】**

博士前期課程においては、1年以上在学し、所定の用紙により学位論文の主題とその研究計画書を指導教授に提出しなければならない。

(1年次後期(前学期入学生は10月初旬、後学期入学生は4月下旬)に、学位論文の主題とその研究計画書を仮提出する。)

**【博士後期課程】**

博士後期課程においては、2年以上在学し、所定の用紙により学位論文の主題とその研究計画書を指導教授に提出しなければならない。

(3年次後期(前学期入学生は10月初旬、後学期入学生は4月下旬)に、学位論文の主題とその研究計画書を仮提出する。)

## 9. 学位論文の提出

### 【博士前期課程】

修士論文は3部作成し、所定の期日までに指導教授を通じて学長に提出しなければならない。  
英文による学位論文作成の場合は和文の概要を一部添付すること。

### 【博士後期課程】

博士論文は5部作成し、所定の期日までに指導教授を通じて学長に提出しなければならない。  
英文による学位論文作成の場合は和文の概要を一部添付すること。

## 10. 最終試験

最終試験は学位論文を中心として、これに関連ある科目ならびに外国語について行う。

外国語は、博士前期課程では原則として一種類を課する。

試験は、口頭または筆答あるいは口答および筆答の方法によって行う。

## 11. 学位の授与

### 【博士前期課程】

博士前期課程は、本大学院研究科の博士前期課程に所定の期間在学し、30単位以上を修得し、かつ必要な研究指導等を受けた上、学位論文を提出し、その審査及び最終試験に合格したことをもって修了したものとする。

博士前期課程を修了した者には、修士（環境情報学）または修士（都市生活学）の学位を授与する。

### 【博士後期課程】

博士後期課程は、本大学院研究科の博士課程に所定の期間在学し、24単位以上を修得し、かつ必要な研究指導等を受けた上、学位論文を提出し、本大学院の行う博士論文の審査及び最終試験に合格した者には、博士（環境情報学）または博士（都市生活学）の学位を授与する。

## 環境情報学研究科の早期修了要件

### 1. 博士前期課程早期修了要件

大学院学則第6条第1項に規定する博士前期課程の早期修了要件には以下の条件を満たすことを要する。

#### (1) 入学時に条件1及び条件2を満たすこと。

条件1：大学院学則第16条の2による単位認定により、10単位修得していること。

条件2：学会での口頭発表を一回以上行っていること。

条件3：1年次終了時あるいは1年半終了時に修士論文を提出できる見込みであることを専攻が認定していること。

#### (2) 修士論文提出時に、査読付き筆頭論文が1編以上あること。この論文は、博士後期課程において、学位認定に要求される（主として自らが実施した研究に基づいて自らが執筆した）論文と同等のレベルであることを要する。

### 2. 博士後期課程早期修了要件

大学院学則第6条第1項及び第2項に規定する博士後期課程の早期修了には以下の条件を満たすことを要する。

条件1：主として自らが実施した研究に基づき、博士論文の中核となる主題について執筆した論文（原則として査読付き筆頭）が2編以上あること。

条件2：1編以上は入学後に掲載された論文であること。

### 3. 学内発表会の省略

上記修了要件に該当する場合は、大学院研究英語発表会（7月、12月）、ポスター発表会、中間発表会（博士前期課程では1回、博士後期課程では2回）を省略することができる。

### 4. 必修科目の履修順序

必修科目は、段階的に履修することとなっているが、上記修了要件に該当する場合は、教育支援センターに申し出て指示を受けること。

## 履修モデル

## 環境情報学専攻

種類	科目名	単位	環境情報学専攻 各領域			
			環境マネジメント	コミュニケーション環境	情報システム	地域・都市環境
必修	文献研究・演習 I	1	○	○	○	○
	文献研究・演習 II	1	○	○	○	○
	文献研究・演習 III	1	○	○	○	○
	文献研究・演習 IV	1	○	○	○	○
	特別研究 I	3	○	○	○	○
	特別研究 II	3	○	○	○	○
語学	Academic Presentations	1	○	○	○	○
	Academic Paper Writing	1	○	○	○	○
	Advanced Comprehension Skills	1	○	○	○	○
専門基礎科目	都市環境モデリング	2	○		○	○
	Environmental and Social Systems	2	○			○
	メディア技術と社会	2		○	○	
	社会調査とデータ分析	2	○	○	○	
	都市のアクションリサーチ	2	○	○		
専門科目	環境影響評価学	2	○			
	環境リスク社会論	2	○			
	環境経営科学	2	○			
	環境法・政策学	2	○			
	環境コミュニケーション論	2	○			
	情報社会論	2		○		
	情報デザイン論	2		○		
	文化とコミュニケーション	2		○		
	現代社会のマスメディア	2		○		
	認知科学特論	2		○		
	情報システムとビジネス	2			○	
	メディア情報処理	2			○	
	情報ネットワークとセキュリティ	2			○	
	知能科学	2			○	
	連続系と離散系のモデリング	2			○	
	自然共生システム	2				○
	環境保全学	2				○
地域環境計画論	2				○	
環境建築学	2				○	
環境科学	2				○	
特別科目	キャリアデザイン	1	○	○	○	○
	インターンシップ	2				
	特別講義 I	2				
	特別講義 II	2				
	特別セミナー I	1				
	特別セミナー II	1				

## 履修モデル

## 都市生活学専攻

種類	科目名	単位	都市生活学専攻 履修タイプ		
			都市ビジネス	都市デザイン	国際都市経営
必修	文献研究・演習 I	1	○	○	○
	文献研究・演習 II	1	○	○	○
	文献研究・演習 III	1	○	○	○
	文献研究・演習 IV	1	○	○	○
	特別研究 I	3	○	○	○
	特別研究 II	3	○	○	○
語学	Academic Presentations	1	○	○	○
	Academic Paper Writing	1	○	○	○
	Advanced Comprehension Skills	1	△	△	△
専門基礎科目	都市環境モデリング	2		○	○
	Environmental and Social Systems	2	△	△	○
	メディア技術と社会	2	○		
	社会調査とデータ分析	2	○	△	○
	都市のアクションリサーチ	2	○	○	○
専門科目	都市システム特論	2	○		○
	都市経営特論	2	○		○
	グローバル都市ビジネス特論	2	○	△	○
	都市プランニング特論	2	○	○ (建築士)	
	建築デザイン特論	2		○ (建築士)	
	都市デザイン特論	2		○ (建築士)	○
	建築設計インターンシップ	4		○ (建築士)	
	都市のリサーチメソッド演習	1	○		○
建築設計演習	1		○ (建築士)		
特別科目	キャリアデザイン	1	△	△	△
	インターンシップ	2			
	特別講義 I	2			
	特別講義 II	2			
	特別セミナー I	1			
	特別セミナー II	1			

凡例 ○=強く履修を奨める科目

△=できれば選択して履修してほしい科目

## 学位授与・課程修了の認定

大学院環境情報学研究科では、プロセス重視の高密度の教育を展開しており、大学院学則並びに学位規程に定めるところにより学位を授与している。

大学院環境情報学研究科が主催する全ての発表プログラムに出席することを前提に、論文指導教員並びに論文指導補助教員と研究体制を構築し、論文作成（研究）を進めることが最も重要である。

修士の「学位」は、本学大学院学則の定めるところにより、博士前期課程に所定の期間在学して30単位以上を修得し、かつ必要な教育・研究指導を受けた上、本大学院の行う修士論文の審査及び最終試験に合格した者に授与することとなっている。

博士の「学位」は、本学大学院学則の定めるところにより、博士後期課程に所定の期間在学して24単位を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、本大学院の行う博士論文の審査及び最終試験に合格した者に、授与することとなっている。

審査基準（方法）としては、単位修得状況、参加プログラム評価、各領域の最終試験の実施評価等を総合して学位論文審査会に諮り、学位授与の可否が決定されることとなっている。

### 博士前期課程

#### ■ 1年次（M1）

前期（7月）、後期（12月）の合計2回、「大学院研究英語発表会」を開催し、発表を義務化している。

##### 大学院研究英語発表会課題

全て英語により「修士論文」又は「学部卒業研究」に関する内容を発表する。

（目安として、前期7月は5分間の発表と2分間の質疑応答、後期12月は7分間の発表と2分間の質疑応答）

#### ■ 2年次（M2）

前期（4～5月）日本語又は英語による「ポスター発表会」、後期（9～10月）に「修士論文中間発表会」を開催し、更に、前期課程（修士課程）の集大成として、年度末（2月）には「修士論文発表会」を開催し、発表を義務化している。

##### ポスター発表会課題

「修士論文」研究に関する内容をポスター化したものを領域毎のブースに掲出し来訪者に発表する。

（発表と質疑応答、所要時間3時間）

##### 修士論文中間発表会課題

「修士論文」研究に関する内容並びに進捗状況を含めて発表する。

（目安として10分間の発表と4分間の質疑応答）

##### 修士論文発表会課題

集大成として「修士論文」研究に関する内容を発表する。

（18分間の発表と10分間の質疑応答）

\* 後学期（9月）入学生の発表会実施日程については、上記によらず別途指示する。

## 博士後期課程

## ■ 3年次（D3）

前期（7月）、後期（12月）の合計2回、「大学院研究英語発表会」を開催し、発表を義務化している。

大学院研究英語発表会課題

全て英語により「博士論文」又は「修士論文」に関する内容を発表する。

（目安として、前期7月は5分間の発表と2分間の質疑応答、後期12月は7分間の発表と2分間の質疑応答）

## ■ 4年次（D4）

前期（4～5月）日本語又は英語による「ポスター発表会」を開催し、4年次生による発表を義務化している。

後期（9～10月）に博士論文中間発表会（第1回）を開催し、4年次生による発表を義務化している。

ポスター発表会課題

「博士論文」研究に関する内容をポスター化したものを領域毎のブースに掲出し、来訪者に発表する。

（発表と質疑応答、所要時間3時間）

博士論文中間発表会（第1回）課題

「博士論文」研究に関する内容並びに進捗状況を含めて発表する。

（目安として20分間の発表と10分間の質疑応答）

## ■ 5年次（D5）

前期（5～6月）に日本語又は英語による博士論文中間発表会（第2回）を開催し、5年次生による発表を義務化している。

年末～年明けにかけて「博士論文発表会」を開催し、発表を義務化している。

博士論文中間発表会（第2回）課題

「博士論文」研究に関する内容並びに進捗状況を含めて発表する。

（目安として30分間の発表と30分間の質疑応答）

博士論文発表会課題

集大成として「博士論文」研究に関する内容を発表する。

（目安として60分間の発表と30分間の質疑応答）

## 博士後期課程学位授与認定要件

- ・ 査読付き論文が2報以上掲載（掲載許可済のものを含む）されていること。
- ・ 査読付き論文は論文筆頭著者であることを原則とする。

## 教育効果

- ① 学生それぞれが、学位論文を取りまとめて行くプロセスの中で、「環境」「情報」「都市」に係わる先端的な研究活動を体験し、論理力、構成力、表現力が育まれる。
- ② 研究領域に関連する学会等での発表を積極的に推奨し、具体的研究を体験して行くことにより、実社会で必要とされている専門的なスキルが育まれる。

\* 後学期（9月）入学生の発表会実施日程については、上記によらず別途指示する。

**環境情報学研究科学位授与資格認定における審査基準****【総則：環境情報学研究科共通】**

本研究科では、プロセス重視の高密度の教育ならびに研究を展開し、「大学院学則」ならびに「学位規程」に定めるところにより学位を授与している。

以下に、博士前期課程ならびに博士後期課程における学位授与資格認定における審査基準を示す。

学位は、規定年限以上在籍し、所定の単位を修得し、本研究科の指定するプログラムへの参加を前提として、学位論文の提出を求める。学生ごとに審査委員会が編成され、指導教員が主査を務め、論文のテーマに応じて任じられた二人の教員が副査を務める。審査委員会は学位論文を中心に、これに関連のある科目および外国語 1 種類について最終試験を行う。学位を授与するか否かの決定は、審査委員会の報告に基づき、研究科委員会が行う。

**【博士前期課程 環境情報学専攻】** 学位論文の審査基準は以下のとおりである。

- (1) 研究目的が環境あるいは情報にかかわるもので、研究テーマが明確で、課題の設定が適切になされていること。
- (2) 当該テーマに関する基礎的・標準的な先行研究について、十分な知見を有し、立論に必要なデータや資料の収集・参照が適切に行われていること。
- (3) 各種データ、資料や例文、参考文献それらの処理、分析、解釈などが、標準的な手法等を理解した上で行われていること。
- (4) 全体の構成を含めて論旨の進め方が一貫しており、設定した課題に自ら取り組んで得られた結論が提示されていること。
- (5) 論理展開に飛躍がなく、着実に結論に結びつくよう展開されていること。
- (6) 文章が修士論文にふさわしい表現によって支えられており、要旨・目次・章立て・引用・注・図版等に関して体制が整っていること。
- (7) 上記各基準を満たした上で、当該学問分野における研究を続ける資質と研究を発展させる可能性が認められること。
- (8) 研究計画の立案及び遂行、研究成果の発表並びにデータの保管に関して、学内の諸規定を満たした上で、適切な倫理的配慮がなされていること。

**【博士前期課程 都市生活学専攻】** 学位論文の審査基準は以下のとおりである。

- (1) 研究目的が都市生活にかかわるもので、研究テーマが明確で、課題の設定が適切になされていること。
- (2) 当該テーマに関する基礎的・標準的な先行研究について、十分な知見を有し、立論に必要なデータや資料の収集・参照が適切に行われていること。
- (3) 各種データ、資料や例文、参考文献それらの処理、分析、解釈などが、標準的な手法等を理解した上で行われていること。
- (4) 全体の構成を含めて論旨の進め方が一貫しており、設定した課題に自ら取り組んで得られた結論が提示されていること。
- (5) 論理展開に飛躍がなく、着実に結論に結びつくよう展開されていること。
- (6) 文章が修士論文にふさわしい表現によって支えられており、要旨・目次・章立て・引用・注・図版等に関して体制が整っていること。
- (7) 上記各基準を満たした上で、当該学問分野における研究を続ける資質と研究を発展させる可能性が認められること。
- (8) 研究計画の立案及び遂行、研究成果の発表ならびにデータの保管に関して、学内の諸規定を満たした上で、適切な倫理的配慮がなされていること。
- (9) 建築設計図書を伴う修士論文にあっては、提示する建築設計が論文の研究主題に対する有効な解決策となることの解説が論理的に示され、かつ、当該建築設計が独創性を有すること。

**【博士後期課程 環境情報学専攻】**

学位は、規定年限以上在籍し、所定の単位を修得し、本研究科の指定するプログラムへの参加、各領域における最終試験の実施評価等を総合して学位論文審査会に諮り、下記の審査基準を満たすことを確認して学位授与の可否が決定されることとなっている。

- (1) 研究目的が環境あるいは情報にかかわるもので、研究目的が明確で、課題の設定が適切になされていること。
- (2) 当該テーマに関する先行研究について、十分な知見を有し、立論に必要なデータや資料の収集が適切に行われていること。
- (3) 各種データ、資料や例文、参考文献それらの処理、分析、解釈方法など、研究の目的を達成するためにとられた方法が一定の説得力を有していること。
- (4) 全体の構成を含めて論旨の進め方が一貫しており、当初設定した課題に対応した結論に一定の独創性が認められること。
- (5) 論理展開に飛躍がなく、着実に結論に結びつくよう展開されていること。
- (6) 文章が博士論文にふさわしい確かな表現によって支えられており、要旨・目次・章立て・引用・注・図版等に関して体裁が整っていること。
- (7) 上記各基準を満たした上で、当該学問分野における研究を発展させるに足る知見を提示できていること。また、その点に基づいて申請者が自立した研究者として当該分野の中で活躍していく能力及び学識を有することが認められること。
- (8) 研究計画の立案及び遂行、研究成果の発表並びにデータの保管に関して、適切な倫理的配慮がなされていること。また、学内の諸規定や研究テーマに関連する学会や団体等の倫理基準を遵守していること。

**【博士後期課程 都市生活学専攻】**

学位論文の審査基準は以下のとおりである。

- (1) 研究目的が都市生活にかかわるもので、研究目的が明確で、課題の設定が適切になされていること。
- (2) 当該テーマに関する先行研究について、十分な知見を有し、立論に必要なデータや資料の収集が適切に行われていること。
- (3) 各種データ、資料や例文、参考文献それらの処理、分析、解釈方法など、研究の目的を達成するためにとられた方法が一定の説得力を有していること。
- (4) 全体の構成を含めて論旨の進め方が一貫しており、当初設定した課題に対応した結論に一定の独創性が認められること。
- (5) 論理展開に飛躍がなく、着実に結論に結びつくよう展開されていること。
- (6) 文章が博士論文にふさわしい確かな表現によって支えられており、要旨・目次・章立て・引用・注・図版等に関して体裁が整っていること。
- (7) 上記各基準を満たした上で、当該学問分野における研究を発展させるに足る知見を提示できていること。また、その点に基づいて申請者が自立した研究者として当該分野の中で活躍していく能力及び学識を有することが認められること。
- (8) 研究計画の立案及び遂行、研究成果の発表並びにデータの保管に関して、適切な倫理的配慮がなされていること。また、学内の諸規定や研究テーマに関連する学会や団体等の倫理基準を遵守していること。

## 2021年度 主要プログラム日程表

## ■前学期（4月）入学生

課程／年次	日 程	プログラム等
博士前期課程 1年次（M1）	2021年 6月30日（水）	大学院研究英語発表会（7月）
	9月22日（水）	学位論文主題仮提出に関するガイダンス
	10月 1日（金）	学位論文主題仮提出締切
	12月 1日（水）	大学院研究英語発表会（12月）
博士前期課程 2年次（M2）	2021年 4月30日（金）	学位論文主題等届出締切
	5月26日（水）午後	ポスター発表会
	7月	特別研究Ⅰの成果確認（領域ごと）
	9月29日（水）午後	中間発表会
	10月29日（金）	学位請求書，学位論文等の提出に関するガイダンス
	2022年 1月27日（木）	学位請求書，学位論文等提出締切
	2月 7日（月）	修士論文発表会
	3月12日（金）	学位授与（修士）資格認定者発表
	3月19日（土）	学位授与式

博士後期課程 3年次（D3）	2021年 4月	博士課程 学位論文指導体制確認書提出，研究計画決定
	6月30日（水）	大学院研究英語発表会（7月）
	10月 1日（金）	博士論文主題仮提出
	12月 1日（水）	大学院研究英語発表会（12月）
博士後期課程 4年次（D4）	2021年 5月26日（水）午後	ポスター発表会
	9月29日（水）午後	中間発表会（第1回）
博士後期課程 5年次（D5）	2021年 4月30日（金）	学位論文主題等届出締切
	6月 2日（水）	中間発表会（第2回）
	11月30日（火）	学位論文提出締切（専攻内受理判定 審査書類の受付）
	12月～2022年 1月	博士論文発表会
	2022年 1月27日（木）	学位請求書，学位論文等提出締切
	3月12日（金）	学位授与（博士）資格認定者発表
	3月19日（土）	学位授与式

## ■後学期（9月）入学生（2019・2020年9月入学）

課程／年次	日 程	プログラム等
修士課程 1年次（M1） 2020年9月入学	2021年 4月 上旬	学位論文主題仮提出に関するガイダンス
	4月30日（金）	学位論文主題仮提出締切
	6月30日（水）	大学院研究英語発表会（7月）「英語発表会Ⅱ」
修士課程 2年次（M2） 2020年9月入学	2021年 9月29日（水）午後	ポスター発表会
	10月29日（金）	学位論文主題等届出締切
	2022年 2月 7日（月）	中間発表会
修士課程 2年次（M2） 2019年9月入学	2021年 4月 上旬	学位請求書，学位論文等の提出に関するガイダンス
	6月30日（水）	学位請求書，学位論文等提出締切
	6月30日（水）	修士論文発表会
	9月 上旬	学位授与（修士）資格認定者発表
	9月18日（土）	学位授与式

博士後期課程 3年次（D3） 2020年9月入学	2021年 4月 1日（水）	学位論文主題仮提出に関するガイダンス
	4月30日（金）	学位論文主題仮提出締切
	6月30日（水）	大学院研究英語発表会（7月）「英語発表会Ⅱ」
博士後期課程 4年次（D4） 2020年9月入学	2021年 9月29日（水）午後	ポスター発表会
	2022年 2月 7日（月）	中間発表会（第1回）
博士後期課程 4年次（D4） 2019年9月入学		（発表会等予定なし）
博士後期課程 5年次（D5） 2019年9月入学	10月29日（金）	学位論文主題等届出締切
	9月29日（水）	中間発表会（第2回）

## &lt;注意事項&gt;

- \* 履修登録期間、および履修確認期間は、学年暦を参照。
- \* 2021年度プログラムの日程は、学年暦等の変更に合わせて変更となる場合がある。
- \* 2021年度 後学期(9月)入学生用の日程は別途定める。

## 2021年度 学位授与判定等に関する日程表

## 博士前期（修士）課程

内 容	関 係 書 類	詳 細	
1 学位論文主題申請書の提出  【2022年3月修了】 2021/4/30(金)まで 【2022年9月修了】 2021/10/29(金)まで	<input type="checkbox"/> 学位論文主題申請書の提出 1部	▶学生>>> 左記書類を作成し、指導教授認印を得た上で教育支援センターに提出する。	
2 「学位論文」審査委員会委員候補者の専攻内での人選  【2022年3月修了】 2021/5/24(月)まで 【2022年9月修了】 2021/11/15(月)まで	<input type="checkbox"/> 論文審査委員会委員候補者	様式M-7  ▶教育支援センター>>> 様式M-7を配付する。 ▶指導教授>>> 学生ごとの審査委員会候補者を選し、教育支援センターに提出する。	
3 審査委員会委員を決定  【2022年3月修了】 6月開催研究科委員会 【2022年9月修了】 12月開催研究科委員会	<input type="checkbox"/> 学位論文審査委員会委員一覧	教育支援センター作成  ▶教育支援センター>>> 環境情報学研究科委員会の議題「学位論文審査委員会委員について」の資料を作成する。 ▶環境情報学研究科委員会>>> 審査委員会を決定する。	
4 学位請求書, 学位論文等の提出  【2022年3月修了】 2022/1/27(木)まで 【2022年9月修了】 2022/6/30(木)まで	<input type="checkbox"/> 学位請求書, 学位論文等の提出 (注意事項) <input type="checkbox"/> 学位請求書 1部 <input type="checkbox"/> 学位論文 3部 <input type="checkbox"/> 要旨 (和文1,000字程度) 3部 <input type="checkbox"/> 目録 (研究歴を含む) 3部 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (本籍記載の住民票でも可) 1部 <input type="checkbox"/> 参考論文 (必要な場合のみ) 3部	様式M-1 様式M-2 任意ファイル 様式M-3 様式M-4  各自で手配 任意で添付	▶学生>>> 指導教授認印を得た上で教育支援センターに提出する。 「学位論文」「目録」「要旨」について3部提出としているのは、一般的に主査1名、副査2名で構成されるため。副査が3名以上になる場合は、その分を追加提出する。 その場で確認返却される「学位論文」「目録」「要旨」は、主査・副査の指導教授に渡す。
5 学位論文等 受理の報告  【2022年3月修了】 2022/1/27(木)まで 【2022年9月修了】 2022/6/30(木)まで	<input type="checkbox"/> 学位請求書 (受理書)	様式M-2 の受理書  ▶学生>>> 教育支援センターで受付処理された「学位論文等受理書 (様式M-2の下部)」を、指導教授に渡す。	
6 修士論文発表会の開催  【2022年3月修了】 2022/2/7(月) 【2022年9月修了】 2022/7/29(金)まで			

— 次頁に続く

## 2021年度 学位授与判定等に関する日程表：博士前期課程

内 容	関 係 書 類	詳 細
7 審査および最終試験の実施とその判定  【2022年3月修了】 2022/2/14(月)まで 【2022年9月修了】 2022/8/26(金)まで		▶審査委員会>>>2月開催の修士論文発表会の他に、適宜、最終試験を実施し、審査を行う。
8 最終試験の結果の報告書類提出  【2022年3月修了】 2022/2/14(月)まで 【2022年9月修了】 2022/8/26(金)まで	<input type="checkbox"/> 学位論文審査報告書および最終試験報告書(所定の用紙1枚程度・字数規定せず)	様式M-6  ▶教育支援センター>>>様式M-6を配付する。 ◆審査委員会主査>>>審査結果を教育支援センターに提出する。
9 学位授与の可否を決定  【2022年3月修了】 3月開催研究科委員会 【2022年9月修了】 9月開催研究科委員会	<input type="checkbox"/> 学位授与判定資料	教育支援センター作成  ▶教育支援センター>>>研究科委員会の議題「学位授与資格認定」の資料を手配する。 ▶環境情報学研究科委員会>>>学位授与の可否を決定する。
10 学位授与  【2022年3月修了】 3月学位授与式 【2022年9月修了】 9月学位授与式	<input type="checkbox"/> 学位記	

## ■学位論文を未完のまま在学を延期した者の論文審査の日程（上表に対応する日程）

2	5/24(月)まで	3	6月開催研究科委員会	4	6/30(水)まで	5	6/30(水)まで
7	8/27(金)まで	8	8/27(金)まで	9	9月開催研究科委員会	10	9月学位授与式

※上記日程は予定であり、変更することがある。

## 2021年度 学位授与判定等に関する日程表

## 博士後期課程

内 容	関 係 書 類	詳 細
1 学位論文主題申請書の提出 【2022年3月修了】 2021/4/30(金)まで 【2022年9月修了】 2021/10/29(金)まで	<input type="checkbox"/> 学位論文主題申請書の提出 1部	▶学生>>> 左記書類を作成し、指導教授認印を得た上で教育支援センターに提出する。
2 専攻内受理判定 審査書類の受付 【2022年3月修了】 2021/11/26(金)まで 【2022年9月修了】 2022/5/13(金)まで	<input type="checkbox"/> 学位論文等の提出 1部 <input type="checkbox"/> 学位論文 1部 <input type="checkbox"/> 学位論文概要 (1,000字程度) 2部 <input type="checkbox"/> 研究歴 2部	様式D-1 任意ファイル 様式D-2 様式D-3 ▶学生>>> 左記書類を作成し、指導教授認印を得た上で教育支援センターに提出する。教育支援センターで受付処理された「学位論文等受理書(様式D-1の下部分)」を、指導教授に渡す。 ▶教育支援センター>>> 学位論文概要(様式D-2)と研究歴(様式D-3)を1部保管しておく。
3 専攻内受理判定 審査書類の受付の報告 【2022年3月修了】 2021/11/26(金)まで 【2022年9月修了】 2022/5/13(金)まで	<input type="checkbox"/> 学位論文等の受理報告書	様式D-4 ▶教育支援センター>>> 左記書類を作成し、学位論文、学位論文概要、研究歴と共に大学院教務委員長に報告する。
4 専攻内受理判定 【2022年3月修了】 2021/11/26(金)まで 【2022年9月修了】 2022/5/13(金)まで		
5 論文審査委員会委員候補者の専攻内での人選 【2022年3月修了】 2021/12/3(金)まで 【2022年9月修了】 2022/5/13(金)まで	<input type="checkbox"/> 論文審査委員会委員候補者	様式D-6 ▶指導教授>>> 学生ごとの審査委員候補者を選出し、大学院教務委員長の認印を得た上で、教育支援センターに報告する。 ▶教育支援センター>>> 様式D-6を論文指導教授に配付する。
6 専攻内受理判定結果報告 および 学位論文審査委員会委員の決定 【2022年3月修了】 12月開催研究科委員会 【2022年9月修了】 5月開催研究科委員会	<input type="checkbox"/> 学位論文審査委員会委員一覧	教育支援センター作成 ▶教育支援センター>>>左記書類を作成し、研究科委員会にはかる。 ▶研究科委員会>>>審査委員を決定する。
7 外部審査委員の委嘱 (学外に審査員を委嘱する場合)	<input type="checkbox"/> 学位論文審査委員会委員委嘱願	教育支援センター書式 ▶指導教授>>> 左記書類を作成し、大学院教務委員長の捺印を得た上で、教育支援センターに提出する。
	<input type="checkbox"/> 学位論文審査委員会委員委嘱について(お願い)	教育支援センター書式 ▶教育支援センター>>> 左記書類を作成し、委嘱先に送付する。

— 次頁に続く

## 2021年度 学位授与判定等に関する日程表：博士後期課程

内 容	関 係 書 類	詳 細
8 論文発表会の 開催計画・案内  開催の3週間前まで	<input type="checkbox"/> 論文発表会開催願	様式D-5 ▶指導教授>>> 左記書類を作成し、教育支援センターに提出する。
	<input type="checkbox"/> 博士学位論文発表会のご案内	任意書式 ▶指導教授>>> 開催案内原稿を作成し、開催日の3週間以上前に教育支援センターに提出する。 ▶教育支援センター>>> 開催案内原稿と様式D-2を組み合わせて、開催日の3週間前に学内公示および関係者に通知する。
9 論文発表会の開催  【2022年3月修了】 12月上旬～1月中旬 【2022年9月修了】 5月上旬～6月下旬		▶論文指導教授>>> 司会者となる。
10 学位請求書 学位論文等の受理  【2022年3月修了】 2022/1/27(木)まで 【2022年9月修了】 2022/6/30(木)まで	<input type="checkbox"/> 学位論文提出における注意事項 <input checked="" type="checkbox"/> 学位請求書 1部 <input checked="" type="checkbox"/> 学位論文 5部 <input type="checkbox"/> 学位論文要旨 和文 2,000字程度* 5部 英文 500語程度 5部 <input checked="" type="checkbox"/> 論文目録 5部 <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 1部 <input checked="" type="checkbox"/> 研究歴 1部 <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本(抄本可) 1部 <input checked="" type="checkbox"/> 参考論文(必要な場合のみ) 5部	様式D-7 様式D-8 任意ファイル 様式D-9 様式D-10 様式D-11 様式D-12 様式D-3 各自で手配 任意で添付
	<input type="checkbox"/> 学位請求書提出者数	教育支援センター書式
11 学位論文の審査および 最終試験の実施と その判定  【2022年3月修了】 2022/2/14(月)まで 【2022年9月修了】 2022/8/26(金)まで		▶審査委員会>>> 最終試験の実施とともに審査を行う。
12 学位論文の審査および 最終試験結果の 報告書類提出  【2022年3月修了】 2022/2/14(月)まで 【2022年9月修了】 2022/8/26(金)まで	<input type="checkbox"/> 学位論文審査及び 学力確認結果報告書 1部	様式D-13
	<input type="checkbox"/> 学位論文審査結果の要旨* (2,000字以上) 1部 <input type="checkbox"/> 学力確認結果の要旨 (100字以内) 1部 <input type="checkbox"/> 研究概要報告書 (研究科委員会報告用書式) 1部	様式D-14 様式D-15 様式D-16

— 次頁に続く

## 2021年度 学位授与判定等に関する日程表：博士後期課程

内 容	関 係 書 類	詳 細
13 専攻内審査（投票）  【2022年3月修了】 2月開催研究科委員会 【2022年9月修了】 9月開催研究科委員会	博士後期課程研究科委員会（博士論文指導教員会議）>>> 構成員の3/4以上の出席を要し、無記名投票により行い、出席者の2/3以上の賛成をもって可とする（H22.1.21申し合せ）。	▶大学院教務委員長>>>研究科委員会（博士論文指導教員会議）を経て判定する。
14 学位授与の可否を決定  【2022年3月修了】 3月開催研究科委員会 【2022年9月修了】 9月開催研究科委員会	<input type="checkbox"/> 学位授与判定資料	教育支援センター作成  ▶教育支援センター>>>左記書類を作成し、研究科委員会にはかる。 ▶研究科委員会>>> 学位授与の可否を決定する。
15 学位授与  【2022年3月修了】 3月学位授与式 【2022年9月修了】 9月学位授与式	<input type="checkbox"/> 学位記 <input type="checkbox"/> 博士學位論文の公表方法に関する同意書の提出	様式D-17  ▶学生>>> 学位授与式までに、論文の電子データ(PDF)を提出する。

\*「博士学位 内容の要旨および審査の結果要旨」作成のため、電子データも教育支援センターへ提出してください。

※上記日程は予定であり、変更することがある。

## 2021年度 学位授与判定等に関する日程表

## 論文博士

「学位論文提出による博士の学位審査取扱規程」より抜粋

内 容	関 係 書 類	詳 細	
1 専攻内受理判定審査書類の受付  第2条・第3条	<input type="checkbox"/> 学位論文 5部 <input type="checkbox"/> 学位論文の概要 (和文2,000字程度) 5部 <input type="checkbox"/> 学会誌その他に発表した主要な論文の別冊又はその写し 5部 <input type="checkbox"/> 学会誌等に発表した論文の目録5部 <input type="checkbox"/> 履歴書 5部 <input type="checkbox"/> 研究歴 5部	任意ファイル 様式R-1 様式R-2 様式R-3 様式R-4	▶申請者>>> 論文指導教授に左記の書類を提出する。
2 専攻内受理判定  第6条第2項	上程(論文受理の可否の審議)するか否か(投票) 博士後期課程研究科委員会(博士論文指導教員会議)>>> 構成員の3/4以上の出席を要し、無記名投票により行い、出席者の3/4以上の賛成をもって可とする。		▶専攻主任>>> 当該学位論文受理の可否の審議を環境情報学研究科委員会に上程するか否かについて決定し、環境情報学研究科長に報告する。
3 論文審査の申請  第7条	<input type="checkbox"/> 学位論文受理願	様式R-7	▶論文指導教授>>> 左記書類を作成し、専攻主任の捺印を得た上で、教育支援センターに提出する。
4 論文審査委員会委員候補者の選出・指名  第9条・第10条	<input type="checkbox"/> 学位論文審査委員会委員候補者審議願	様式R-8	▶論文指導教授>>> 左記書類を作成し、専攻主任の捺印を得た上で、教育支援センターに提出する。
5 研究科委員会で審議	<input type="checkbox"/> 上記2種類の様式		▶博士後期課程研究科委員会>>> 「学位論文受理の可否について」審議し、その可否を決定する。また、学位論文審査委員会主査および委員を指名する。
6 外部審査委員の委嘱(学外に審査員を委嘱する場合)	<input type="checkbox"/> 学位論文審査委員会委員委嘱願  <input type="checkbox"/> 学位論文審査委員会委員委嘱について(お願い)	教育支援センター書式  教育支援センター書式	▶指導教授>>> 左記書類を作成し、専攻主任の捺印を得た上で、教育支援センターに提出する。  ▶教育支援センター>>> 左記書類を作成し、委嘱先に送付する。
7 論文審査料払込  第8条	<input type="checkbox"/> 論文審査料振込用紙	会計担当 所定書式	▶教育支援センター>>> 申請者に論文審査料振込用紙を送付する。会計担当には入金予定連絡。  ▶申請者>>> 審査料を振込。振込票の半券は学位請求書(様式R-9)の裏面に貼付。
8 学位請求書, 学位論文等提出	<input checked="" type="checkbox"/> 学位請求書 1部 <input checked="" type="checkbox"/> 学位論文 5部 <input checked="" type="checkbox"/> 論文の要旨 (和文2,000字程度)* 5部 (欧文500語程度) 5部 <input checked="" type="checkbox"/> 学会誌その他に発表した主要な論文の別冊又はその写し 5部	様式R-9  様式R-10 様式R-11	▶論文提出者>>> 左記書類について、教育支援センターにて受付を済ませ、b~eの書類(学位論文は正副の押印済)を指導教授に提出。

— 次頁に続く

## 「学位論文提出による博士の学位審査取扱規程」より抜粋

内 容	関 係 書 類	詳 細
8 (続き) 学位請求書, 学位論文等提出  第8条	<input type="checkbox"/> 学会誌その他に発表した主要な論文の目録 5部 様式R-2 <input type="checkbox"/> 履歴書 1部 様式R-3 <input type="checkbox"/> 研究歴 1部 様式R-4 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(抄本可) 1部 <input type="checkbox"/> 最終学校の卒業証明書 1部 <input type="checkbox"/> 論文審査料 1部 <input type="checkbox"/> 論文発表会の開催願書 1部 様式R-5	<p>なお、eについて発表予定のものは、その確認の証明書を添付すること。</p> <p>また、jについては、振込票の半券を学位請求書(様式R-9)の裏面に貼付すること。</p> <p>様式R-5を作成する。</p> <p>▶教育支援センター&gt;&gt;&gt; 提出書類a, f~jおよびc, eの写しを保管する。</p>
9 論文発表会の開催計画・案内  開催の3週間前まで	<input type="checkbox"/> 論文発表会開催願 様式R-6 <input type="checkbox"/> 博士学位論文発表会のご案内 任意書式	<p>▶論文指導教授&gt;&gt;&gt; 左記書類に専攻主任の捺印を得た上で、教育支援センターへ提出。</p> <p>▶論文指導教授&gt;&gt;&gt; 開催案内原稿を作成し、開催日の3週間以上前に教育支援センターに提出する。</p> <p>▶教育支援センター&gt;&gt;&gt; 開催案内原稿と様式R-1, R-4を組み合わせ( A3二つ折り)、開催日の3週間前までに学内公示および関係者に通知する。</p>
10 論文発表会の開催 第10条の2		▶論文指導教授>>> 司会者となる。
11 学位論文の審査と学力の確認 第11条		▶学位論文審査委員会>>> 審査期間は1年以内とし、学力確認は、口頭試問および筆答試問、外国語により行う。
12 専攻内審査(投票) 第12条	<input type="checkbox"/> 博士後期課程研究科委員会(博士論文指導教員会議)>>> 構成員の3/4以上の出席を要し、無記名投票により行い、出席者の3/4以上の賛成をもって可とする(第6条第2項を準用)。	▶大学院教務委員長>>> 学位論文審査委員会の審査結果に基づき博士後期課程研究科委員会(博士論文指導教員会議)に諮り議決を経て判定する。
13 論文審査の結果報告 第13条	<input type="checkbox"/> 学位論文審査及び学力確認結果報告書 1部 様式R-12 <input type="checkbox"/> 論文審査の結果の要旨および担当者(2,000字以上)* 1部 様式R-13 <input type="checkbox"/> 学力確認結果の要旨(100字以内) 1部 様式R-14 <input type="checkbox"/> 研究概要報告 1部 様式R-15	<p>▶学位論文審査委員会&gt;&gt;&gt; 専攻内の議決を経て、主査・副査により左記書類を教育支援センターに提出する。</p> <p>▶教育支援センター&gt;&gt;&gt; 研究科委員会開催通知と同時に判定資料を事前配付する。</p>
14 学位授与判定 第14条	<input type="checkbox"/> 学位授与判定資料	▶研究科委員会>>> 学位授与の可否を決定する。
15 学位記の授与 第15条	<input type="checkbox"/> 学位記 ※学位記の日付は、研究科委員会で議決された日となる。 <input type="checkbox"/> 博士学位論文の公表方法に関する同意書の提出 様式R-16	▶学生>>> 学位授与式までに、論文の電子データ(PDF)を提出する。

\*「博士学位 内容の要旨および審査の結果要旨」作成のため、電子データも教育支援センターへ提出してください。

## 一級建築士試験の受験資格にかかる実務経験について

## 都市生活学専攻

## 1. 修士課程における一級建築士試験の受験資格にかかる実務経験について

本専攻は、一級建築士試験についての「開講科目が実務経験要件（1年）を充たす大学院課程」として認められている。専門領域は意匠である。

一級建築士の免許を登録するには、大学の卒業後において2年間の実務経験を有することが必要である。この実務経験について、本専攻において下記のとおりインターンシップ科目ほか所定の単位数を修得することにより、1年の実務経験があるものと認められる。なお、一級建築士試験の受験資格については、学部において指定科目（建築士法第14条第1項に基づく国土交通大臣の指定する建築に関する科目）を修めた者であれば、学部卒業後すぐに受験できます。

## 2. 「開講科目が実務経験要件を充たす大学院課程」の概要

都市生活学専攻に所属する学生であって、下表の科目による所定の単位を修得した者は、一級建築士の免許登録において建築士法施行規則第1条の2及び国土交通省告示第754号の建築に関する実務の経験（以下「実務経験」という。）が2年中1年分あるものとして、「建築士試験の大学院における実務経験に係る修得単位証明書」の発行が認められる。

なお、下表のうち、演習「特別研究」においては、成果物の修士論文において当該修士論文の一部として建築設計図書を有することが必要である。建築設計図書を有する修士論文を演習「特別研究」の成果物とする者は、当該特別研究の履修に当たり、2年次年度始めの履修登録期日締切日までに、指導教授および専攻主任教授の押印のある「修士論文における建築設計図書付帯申請書」を教育支援センターへ届け出なければならない。

科目名		科目の 単位数	実務経験年数
			1年
ン シ ッ プ	建築設計インターンシップ	4	4単位
	演習		
	建築設計演習	1	6単位以上
	特別研究	6	
講 義	都市プランニング特論	2	4単位以上
	建築デザイン特論	2	
	都市デザイン特論	2	
合計単位数		—	15単位以上



---

# 関係情報

---

大学院環境情報学研究科

---

専攻・キャンパス

教員組織

各種様式



# 大学院環境情報学研究科 専攻・キャンパス

大学院環境情報学研究科 GRADUATE SCHOOL OF ENVIRONMENTAL AND INFORMATION STUDIES	博士前期課程		博士後期課程		キャンパス ※
	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員	
■環境情報学専攻 ENVIRONMENTAL AND INFORMATION STUDIES	20名	40名	2名	6名	横浜キャンパス
■都市生活学専攻 URBAN LIFE STUDIES	6名	12名	2名	6名	等々力キャンパス

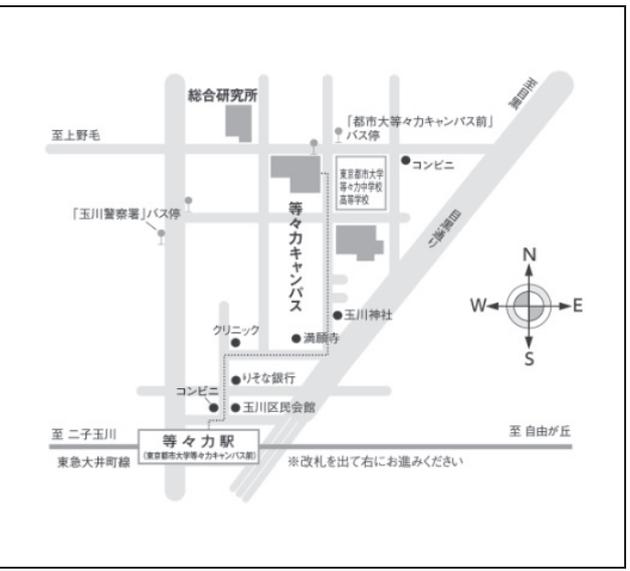
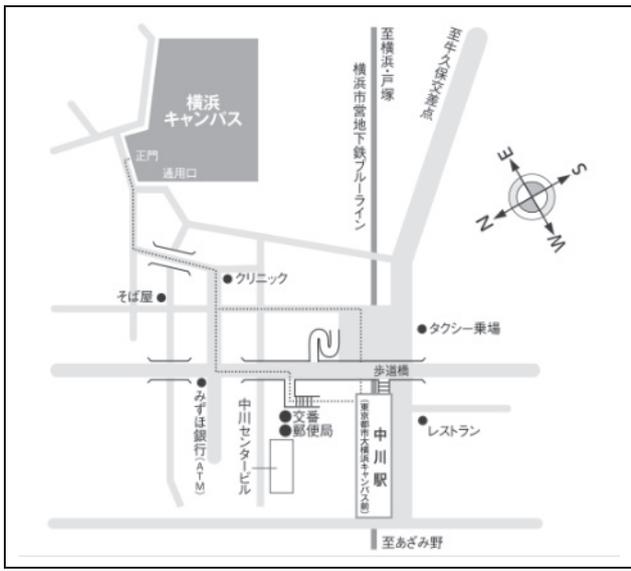
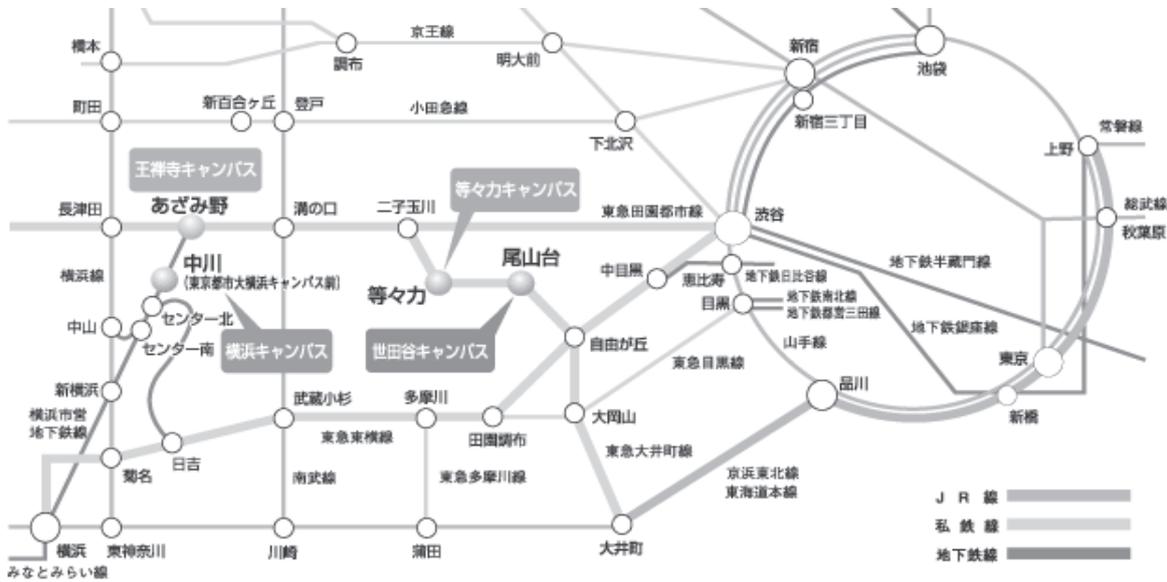
※所属する専攻によって、キャンパスが異なります。

## ■横浜キャンパス

〒224-8551 神奈川県横浜市都筑区牛久保西3-3-1

## ■等々力キャンパス

〒158-8586 東京都世田谷区等々力8-9-18



## 大学院環境情報学研究科 教員組織

- 環境情報学研究科 研究科長 伊坪 徳宏
- 環境情報学専攻 専攻主任 大谷 紀子
- 都市生活学専攻 専攻主任 高柳 英明

博士前期課程 環境情報学専攻			
○	教授	博士 (情報工学)	大谷 紀子
○	教授	博士 (農学)	飯島 健太郎
○	教授	博士 (工学)	市野 順子
○	教授	博士 (工学)	伊坪 徳宏
○	教授	博士 (工学)	岩野 公司
○	教授	博士 (社会学)	大塚 善樹
○	教授	博士 (工学)	岡田 公治
○	教授	博士 (学術)	岡部 大介
○	教授	学士 (文学)	奥村 倫弘
○	教授	工学博士	郭 偉宏
○	教授	博士 (学術)	小池 星多
○	教授	Ph. D.	佐藤 真久
○	教授	博士 (工学)	史 中超
○	教授	博士 (情報科学)	関 良明
○	教授	法学士	高田 昌幸
○	教授	博士 (農学)	田中 章
○	教授	博士 (人間・環境学)	中村 雅子
○	教授	博士 (社会工学)	馬場 健司
○	教授	博士 (社会学)	広田 すみれ
○	教授	工学博士	藤井 哲郎
○	教授	博士 (学術)	古川 柳蔵
○	教授	博士 (工学)	宮地 英生
○	教授	博士 (工学)	室田 昌子
○	教授	工学博士	横井 利彰
○	教授	博士 (工学)	リジナル 私・パト'クル

博士前期課程 環境情報学専攻			
○	准教授	博士 (工学)	大久保 寛基
○	准教授	博士 (経済学)	岡田 啓
○	准教授	博士 (工学)	小倉 信彦
○	准教授	博士 (工学)	加用 現空
○	准教授	博士 (農学)	北村 亘
○	准教授	博士 (商学)	木村 眞実
○	准教授	博士 (学際情報学)	関 博紀
○	准教授	博士 (感性科学)	永盛 祐介
○	准教授	博士 (環境学)	丹羽 由佳理
○	准教授	博士 (工学)	咸 泳植
○	准教授	修士 (法学)	古川 務
○	准教授	博士 (心理学)	矢吹 理恵
○	准教授	博士 (文学)	山崎 瑞紀
○	准教授	博士 (農学)	横田 樹広
○	講師	博士 (工学)	藤原 賢二
授業科目担当			
△	教授	理学博士	飯島 正徳
△	教授	博士 (学術)	吉田 真史

○印：専任教員  
 △印：兼任教員  
 ＊印：研究指導補助教員  
 無印：非常勤教員

博士前期課程 都市生活学専攻			
○	教授	博士（工学）	高柳 英明
○	教授	博士（工学）	明石 達生
○	教授	博士（工学）	宇都 正哲
○	教授	博士（工学）	沖浦 文彦
○	教授	博士（工学）	川口 和英
○	教授	Ph. D.	坂井 文
○	教授	経営学修士・ 修士(国際経済法学)	永江 総宜
○	准教授	博士（工学）	林 和眞
○	准教授	博士（経営学）	北見 幸一
○	准教授	博士（工学）	齋藤 圭
○	准教授	博士(政策・ｽﾀﾃﾞｲ)	坂倉 杏介
○	准教授	博士（工学）	末繁 雄一
○	准教授	博士（工学）	中島 伸
○	准教授	博士(政策・ｽﾀﾃﾞｲ)	西山 敏樹
○	講師	博士（工学）	諫川 輝之
授業科目担当			
○	教授	工学修士・M. A.	川口 英俊
○	教授	工学修士	山根 格

博士前期課程 各専攻共通			
授業科目担当			
○	教授	博士(文学)	植野 貴志子
○	教授	M. A.	吉田 国子 ＊
○	准教授	博士（工学）	マイケル フォードリー
	講師	修士（経営学）	田中 聖華

○印：専任教員

△印：兼担教員

\*印：研究指導補助教員

無印：非常勤教員

博士後期課程 環境情報学専攻			
○	教授	博士(情報理工学)	大谷 紀子
○	教授	博士(農学)	飯島 健太郎
○	教授	博士(工学)	市野 順子
○	教授	博士(工学)	伊坪 徳宏
○	教授	博士(工学)	岩野 公司
○	教授	博士(社会学)	大塚 善樹
○	教授	博士(工学)	岡田 公治
○	教授	博士(学術)	岡部 大介
○	教授	工学博士	郭 偉宏
○	教授	Ph. D.	佐藤 真久
○	教授	博士(工学)	史 中超
○	教授	博士(情報科学)	関 良明
○	教授	博士(農学)	田中 章
○	教授	博士(人間・環境学)	中村 雅子
○	教授	博士(社会工学)	馬場 健司
○	教授	博士(社会学)	広田 すみれ
○	教授	工学博士	藤井 哲郎
○	教授	博士(学術)	古川 柳蔵
○	教授	博士(工学)	宮地 英生
○	教授	博士(工学)	室田 昌子
○	教授	博士(工学)	リジヤル 松・パト・ダ
△	教授	博士(工学)	明石 達生
△	教授	Ph. D.	坂井 文
△	教授	博士(工学)	高柳 英明
○	准教授	博士(工学)	大久保 寛基
○	准教授	博士(経済学)	岡田 啓
○	准教授	博士(工学)	小倉 信彦
○	准教授	博士(工学)	加用 現空
○	准教授	博士(農学)	北村 亘
○	准教授	博士(学際情報学)	関 博紀
○	准教授	博士(感性科学)	永盛 祐介
○	准教授	博士(環境学)	丹羽 由佳理
○	准教授	博士(工学)	咸 泳植
○	准教授	博士(農学)	横田 樹広
△	准教授	博士(工学)	林 和眞
○	講師	博士(工学)	藤原 賢二
△	講師	博士(工学)	諫川 輝之

博士後期課程 都市生活学専攻			
○	教授	博士(工学)	高柳 英明
○	教授	博士(工学)	明石 達生
○	教授	博士(工学)	沖浦 文彦
○	教授	博士(工学)	川口 和英
○	教授	Ph. D.	坂井 文
○	准教授	博士(工学)	林 和眞
○	准教授	博士(経営学)	北見 幸一
○	准教授	博士(工学)	齋藤 圭
○	准教授	博士(政策・デザイン)	坂倉 杏介
○	准教授	博士(工学)	末繁 雄一
○	准教授	博士(工学)	中島 伸
○	准教授	博士(政策・デザイン)	西山 敏樹
○	講師	博士(工学)	諫川 輝之



様式M-1

(M-1) 学位論文提出における注意事項

学位論文提出にあたっては、次の各事項に留意した上で提出すること。

1. 提出書類

学位請求書	1部
学位論文	3部
要旨(和文1,000字)	3部
目録(研究歴を含む)	3部
戸籍謄本	1部

\*留学生の場合、住民票(市区町村長発行)(または本籍記載の住民票)

修士論文梗概データベース 1部  
登録用調査票 1部

2. ファイルの表紙には、タイトル・専攻名・氏名を次の図のように記載すること。

ファイル

論文主題

専攻名

姓 氏 名

3. 論文は3部作成し、自筆(ワープロ)のもの1部を(正)とし、残り2部はコピーしたものを(副)として作成すること。なお副査が3人いる場合は(副)を3部とし、3部提出とされている書類は全て4部提出となる。

4. 提出書類のうち、「目録」「要旨」は、上記3の要領にしたがってそれぞれ自筆(ワープロ)のもの1部を(正)のファイルに、残り2部はコピーしたものを(副)のファイルに綴じ込むこと。また綴じ込みの際から「目録」「要旨」「論文」の順に綴ること。

5. 「要旨(和文1000字)」については、様式M-3に準じてワープロ等で作成すること。また、ワープロで作成したものを貼付する場合は必ず貼付した上で一度コピーしたものを提出すること(貼付したものがはがれてしまう場合があるため)。

6. 「修士論文梗概」および「修士論文梗概データベース登録用調査票」は紙による提出に加え、研究室毎に電子記録媒体(CD-R等)でも提出すること。また、「修士論文梗概」のファイルはPDF形式とし、ファイル名は「学籍番号(半角).pdf」、「修士論文梗概データベース登録用調査票」のファイルはExcel形式とし、ファイル名は「学籍番号(半角).xls」とすること。

7. 学位請求書・学位論文等の提出締切  
提出締切 年 月 日 ( ) 時(厳守)  
提出先 教育支援センター

8. 学位請求書には、必ず指導教授(「研究指導教員」または「研究指導補助教員」)の承認印を受けること。(毎年、指導教授の捺印が締切日までに受けられないという学生がいるが、事前に指導教授の都合を確認し、避れることのないよう注意すること。)

様式M-2

年 月 日

## 学位請求書

東京都市大学長 殿

承認印

指導教授(研究指導教員  
または研究指導補助教員) \_\_\_\_\_

学位請求者 学籍番号 \_\_\_\_\_

専攻名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

私は、東京都市大学学位規程第5条第1項より修士(環境情報学) / 修士(都市生活学) \*の学位を請求したいので、下記関係書類を添えて提出いたします。

記

1. 学位論文..... 3部

学位論文 主 題	
-------------	--

2. 要旨(1,000字程度)..... 3通

3. 目録(研究歴を含む)..... 3通

4. 戸籍謄本(または住民票)  
(留学生の場合、住民票)..... 1通

(注) 主題が外国語の場合は、日本語の訳文を( )を付けて記入すること。  
\*修士(都市生活学) : 都市生活学専攻を修了した者に授与する場合がある。

キ リ ト リ セ ン

学位論文等受理書

年 月 日

指導教授 \_\_\_\_\_ 殿

教育支援センター課長 印 \_\_\_\_\_

下記の者の学位論文、同要旨、研究歴を受けました。

記

提出者氏名 \_\_\_\_\_

様式M-3

様式M-3

### 要 旨 (和文)

(1,000字程度)

専攻名		氏 名	
学籍番号			
主 題			

要 旨

様式M-4

様式M-4

## 目 録

専攻名 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

主題\*

研究歴

学術論文	論文名	発表誌名	発表年月日
研究発表	題 名	発表機関	発表年月日

\*主題が外国語の場合は、日本語で訳文を( )を付けて記入すること。

様式M-5

「履歴書」…現在提出を省略

様式M-6

様式M-6

年 月 日

東京都市大学長 殿

審査委員会  
主査 \_\_\_\_\_ 印 委員 \_\_\_\_\_ 印  
委員 \_\_\_\_\_ 印

学位論文審査報告書および最終試験報告書

専攻名	領域名	
学籍番号	氏名	
論文題名		
学位論文審査報告	判定	
最終試験報告	判定	
結果の要旨	1. 論文を中心とした科目試験	
	2. 外国語試験	

(注) 判定は合格・不合格の詳細で記入すること。  
外国語は原則として英語とする。ただし、特別な理由がある場合は他の言語で置き換えることができる。

様式M-7

様式M-7

年 月 日

東京都市大学長 殿

大学院環境情報学研究科 環境情報学専攻  
主任教授 ㊟

論文審査委員会委員候補者

主査			
委員 (修士課程2名以上)			
学籍番号		氏名	
領域名			

様式D-1

様式D-1

指導教授の 署名承認印		印
----------------	--	---

年 月 日

東京都大学大学院  
環境情報学研究科長 殿

提出者 学籍番号 \_\_\_\_\_  
専攻名 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

### 学位論文等の提出

私は、学位請求に先立ち、下記受理判定審査書類を提出致します。

記

1. 学位論文・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部  
2. 学位論文概要（和文1,000字程度）・・・・・・・・・・・・ 2部  
3. 研究歴・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2部

学生支援センター受理	年 月 日	印
主任教授への受理報告	年 月 日	印

---

キ リ ト リ セ ン

### 学位論文等受理書

年 月 日

指導教授 \_\_\_\_\_ 殿  
教育支援センター課長 \_\_\_\_\_ 印

下記の者提出の学位論文、同概要、研究歴を受理致しました。

記

提出者氏名 \_\_\_\_\_

様式D-2

様式D-2

### 論文概要(和文)

(1,000字程度)

専攻名		氏名	
学籍番号		指導教授名	
論文主題			

(論文概要)

(注意) 論文主題が外国語の場合は、日本語の訳文を( )を付して記入すること。

様式D-3

様式D-3

### 研究歴

学籍番号		氏名	
専攻名			

著	書	書名	発行所	発行年月日

学	術	論	文	論文名	発表誌名	発表年月日

研	究	発	表	題名	発表機関	発表年月日

(注) 研究歴中、学会誌等に発表されたものは学術論文部門、講演等による発表のものは研究発表部門に区別して記入すること。

様式D-4

様式D-4

年 月 日

環境情報学研究科 教務委員長 殿

教育支援センター課長 印

### 学位論文等の受理報告書

下記の者の学位論文を受理いたしましたので、同書類を添えてご報告いたします。

記

1. 学位論文・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部  
2. 学位論文概要（和文1,000字程度）・・・・・・・・・・・・ 1部  
3. 研究歴・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部

**論文提出者**

学籍番号 \_\_\_\_\_

専攻名 環境情報学 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

様式 D-5

様式 D-5

年 月 日

東京都大学  
大学院 環境情報学研究科長 殿  
大学院 環境情報学研究科教務委員長 殿

大学院環境情報学研究科  
指導教授 印

**論文発表会開催届**

下記のとおり、博士（環境情報学）の論文発表会を開催することになりましたので  
ご報告申し上げます。

記

ふりがな 論文提出者	(昭和・平成 年 月 日生)
論文主題	
発表会日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分
場 所	

様式 D-6

様式 D-6

年 月 日

東京都大学長 殿

大学院環境情報学研究科  
教務委員長 印

**論文審査委員会委員候補者**

主査氏名	
審査委員 博士後期課程 (4名以上)	
論文提出者 学籍番号 氏 名	
専攻名	大学院 環境情報学専攻

様式 D-7

様式 D-7

**学位論文提出における注意事項**

学位論文提出にあたっては、次の各事項に留意すること。

- 提出書類
 

学位請求書 (様式 D-8)	1部
学位論文	5部
論文要旨 (和文 2,000字) (様式 D-9)	5部
論文要旨 (英文 500語) (様式 D-10)	5部
目 録 (様式 D-11)	5部
履歴書 (様式 D-12)	1部
研究歴 (様式 D-3)	1部
戸籍謄本または本籍記載の住民票 (外国人は各市区町村発行の住民票)	1部
参考文献 (必要な場合のみ)	5部
- ファイルの表紙には、論文主題・専攻名・学籍番号・氏名を次の図のように記載すること。

ファイル

論文主題
専攻名
学籍番号 氏 名

- 論文は自筆（ワープロ）のもの1部を（正）とし、残りはコピーしたものを（副）として作成すること。
- 提出書類のうち、「論文目録」「論文要旨（和文・英文）」は、上記3の要領にしたがってそれぞれ自筆（ワープロ）のもの1部を（正）のファイルに、残りはコピーしたものを（副）のファイルに綴じ込むこと。また綴じ込みの際、上から「論文目録」「論文要旨（和文・英文）」「論文」の順に綴ること。
- 学位請求書・学位論文等の提出締切  
年 月 日 ( ) 時 (厳守)  
提出先 教育支援センター (YC)
- 学位請求書には、必ず**指導教授の承認印**を受ける。（毎年、指導教授の捺印が締切日までに受けられないという学生がいるが、事前に指導教授の都合を確認し、遅れることのないように注意すること。）

様式 D-8

様式 D-8

年 月 日

**学位請求書**

東京都大学学長 殿

承認印

承認印
-----

指導教授 \_\_\_\_\_

学位請求者 \_\_\_\_\_

専攻名 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

私は、東京都大学学位規程第5条第2項により博士（環境情報学）の学位を請求したいので、下記関係書類を添えて提出致します。

記

1. 学位論文.....部

論文主題	
------	--

(注) 論文主題が外国語の場合は、日本語の訳文を ( ) を付して記入すること。

2. 学位論文要旨  
イ、和文 (2,000字程度) .....部  
ロ、英文 (500語程度) .....部

3. 論文目録.....部

4. 履歴書.....1部

5. 研究歴.....1部

6. 戸籍謄本.....1部

7. 参考論文.....部

キリトリせん

**学位請求書類受領書**

論文提出者 \_\_\_\_\_ 年 月 日

殿

教育支援センター課長 印

論 文	部	論文要旨 (和文および英文各)	部	論文目録	部
履歴書	1部	研究歴	1部	戸籍謄本	1通
		参考論文			部

様式D-9

様式D-9

論 文 要 旨 (和文)

(2,000字程度)

報告番号	甲第 号	氏 名	
論文主題			

(論文要旨)

(注意) 論文主題が外国語の場合は、日本語の訳文を ( ) を付して記入すること。

様式D-10

様式D-10

論 文 要 旨 (英文)

(500語程度)

報告番号	甲第 号	氏 名	
論文主題			

(論文要旨)

様式D-11

様式D-11

論 文 目 録

東京都市大学

報告番号	甲第 号	氏 名	
------	------	-----	--

論文 主 題	冊
参考論文 題 名	冊

(備考) 論文の主題が外国語の場合は、日本語で訳文を ( ) を付して記入すること。

様式D-12

様式D-12

履 歴 書

報告番号	甲第 号	専攻名	
氏 名			男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
本籍			
現住所	〒		
電話番号			

最終学歴

年 月 日 東京都市大学大学院環境情報学研究科  
環境情報学専攻博士後期課程修了見込

研究歴

年 月 日  
年 月 日

職歴

年 月 日  
年 月 日

様式D-13

様式D-13  
 東京都市大学学長 殿

年 月 日

承認印
-----

環境情報学研究科長 \_\_\_\_\_

主査 \_\_\_\_\_ 印

委員 \_\_\_\_\_ 印    委員 \_\_\_\_\_ 印

委員 \_\_\_\_\_ 印    委員 \_\_\_\_\_ 印

委員 \_\_\_\_\_ 印    委員 \_\_\_\_\_ 印

学位論文審査及び学力確認結果報告書

学位請求者			
請求学位	博士（環境情報学）	該当する専攻名	
論文主題			
論文判定結果 年 月 日	:		
学力判定結果 年 月 日	専攻学術	:	
	外国語	:	

専攻内構成員数 と判定結果 年 月 日	:	構成員数	名	可	名	否	名
				無効	名	欠席	名

（注）判定結果は、合格、不合格の評語で記入すること。

様式D-14

論文審査結果の要旨

報告番号	甲第 号	氏 名	
論文審査担当者	主査 _____ 委員 _____		

様式D-15

学力確認結果の要旨

報告番号	甲第 号	氏 名	
最終試験担当者	主査 _____ 委員 _____		

1. 論文を中心とした科目試験

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. 外国語試験（1外国語）

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

様式D-16

様式D-16  
 (大学院環境情報学研究科委員会報告用書式)

年 月 日

報告者（主査）： \_\_\_\_\_

研究概要報告書

学位請求者	氏名		該当する 専攻名	
論文主題				
キーワード (4～8つ程度)				
対象とする 環境情報学分野				
研究目的 または 研究内容				
主たる成果 および特色 意 義 独 創 性 など				
その他 特記事項				

様式 D-17

様式 D-17 R-16

年 月 日

東京都大学大学院 環境情報学研究所長 殿

博士学位論文の公表に関する確認書

学位規則第9条及び東京都大学学位規程第14条に定める博士学位論文の公表について、以下のとおり申請し、東京都大学学術リポジトリに登録してインターネット公表することに同意致します。

なお、当該博士学位論文（全文または要約）をインターネット公表することによって、申請者の他に帰属する著作権等の権利を侵害することはありません。

学籍番号 (博士後期課程のみ)		学位請求者氏名		印
専攻名		指導教授		
論文題目				
連絡先	〒			
	Tel :		E-mail :	

※博士学位論文のインターネット公表について、以下の□に「レ」を付けて提出してください。

1  私は学位授与日から1年以内に博士学位論文の全文をインターネット公表することに同意致します。公表開始可能日

2  私は以下のやむを得ない事情により博士学位論文の全文をインターネットによる公表ができないため、「論文の要旨」を「論文の要約」として公表することに同意致します。なお、やむを得ない事情が解消された際には、大学へ連絡の上、博士学位論文の全文をインターネット公表することに同意致します。

2-1  立体形状による表現を含んでいる

2-2  著作権や個人情報に係る制約がある

2-3  出版刊行、学術ジャーナル掲載、特許の申請などの予定がある

2-4  その他のやむを得ない事情

2に該当する場合は、以下に事由等を明示すること。

1年以上公表できない事由の詳細	
全文の公表開始日 (未定の場合はその理由)	年 月 日

(※大学使用欄：以下には何も記入しないこと)

学位授与日	年 月 日	特記事項	
-------	-------	------	--

様式 D-18

様式 D-18 R-17

年 月 日

東京都大学大学院 環境情報学研究所長 殿

博士学位論文の公表に関する報告書

インターネット公表を保留にしていた、私が執筆した下記の博士論文の全文について、やむを得ない事由が解消しましたので、インターネット上での公表をお願いします。

学位授与者情報

学籍番号 (博士後期課程のみ)		学位授与者氏名		印
専攻名		指導教授		
論文題目				
連絡先	〒			
	Tel :		E-mail :	

提出先  
東京都大学教育支援センター大学院担当

様式 R-1

様式 R-1

論 文 の 概 要 (和文)

(2,000 字程度)

論文提出者	
論文の提出を受けた教授	
論文主題	

(論文概要)

(注意) 論文主題が外国語の場合は、日本語の訳文を ( ) を付して記入すること。

様式 R-2

様式 R-2

学会誌等に発表した論文の目録

論文提出者	
-------	--

備 考 (1) 既に印刷公表したものについては、その方法および年月日、未公表のものについては、公表の方法および時期を題名の下に記入すること。  
 (2) 論文の題名が外国語の場合は、日本語の訳文を ( ) を付して記入すること。

様式 R-3

様式 R-3

履 歴 書

氏 名 \_\_\_\_\_ 男・女

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 生

本 籍 \_\_\_\_\_

現住所 〒 \_\_\_\_\_

学 歴 (高等学校以上)


職 歴


様式 R-4

様式 R-4

研 究 歴

論文提出者			
著 書	書 名	発行所	発行年月日
学 術 論 文	論 文 名	発表誌名	発表年月日
研 究 発 表	題 名	発表機関	発表年月日

(注) 研究歴中、学会誌等に発表されたものは既に印刷公表したものについては、学術論文部門、講演等による発表のものは研究発表部門に区別して記入すること。



様式 R-9

様式 R-9

年 月 日

### 学位請求書

東京都市大学学長 殿

承認印

指導教授 \_\_\_\_\_

学位請求者 \_\_\_\_\_ 印

私は、東京都市大学学位規程第 5 条第 3 項により博士（工学）の学位を請求したいので、下記関係書類を添えて提出致します。

記

1. 学位論文・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・部

論文主題	
------	--

(注) 論文主題が外国語の場合は、日本語の訳文を（ ）を付して記入すること。

2. 学位論文要旨  
 イ、和文（2,000 字程度）・・・・・・・・部  
 ロ、欧文（500 語程度）・・・・・・・・部

3. 主要論文別冊・・・・・・・・部

4. 主要論文目録・・・・・・・・部

5. 履歴書・・・・・・・・1 通

6. 研究歴・・・・・・・・1 通

7. 戸籍謄本・・・・・・・・1 通

8. 最終学校の卒業証明書・・・・・・・・1 通

9. 論文審査料

キリトリせん

### 学位請求書類受領書

論文提出者 \_\_\_\_\_ 年 月 日

\_\_\_\_\_ 殿

学生支援センター課長 \_\_\_\_\_ 印

論文	部	論文要旨各	通	主要論文別冊	部	主要論文目録	部
履歴書	1 通	研究歴	1 通	戸籍謄本	1 通	卒業証明書	1 通

様式 R-10

様式 R-10

### 論文の要旨(和文)

(2,000 字程度)

論文提出者	
論文主題	

(論文要旨)

(注意) 論文主題が外国語の場合は、日本語の訳文を（ ）を付して記入すること。

様式 R-11

様式 R-11

### 論文の要旨(欧文)

(500 字程度)

論文提出者	
論文主題	

(論文要旨)

(注意) 論文主題が外国語の場合は、日本語の訳文を（ ）を付して記入すること。

様式 R-12

様式 R-12

年 月 日

東京都市大学学長 殿

承認印

環境情報学研究科長 \_\_\_\_\_

主査 \_\_\_\_\_ 印

委員 \_\_\_\_\_ 印 委員 \_\_\_\_\_ 印

委員 \_\_\_\_\_ 印 委員 \_\_\_\_\_ 印

委員 \_\_\_\_\_ 印 委員 \_\_\_\_\_ 印

### 学位論文審査及び学力確認結果報告書

学位請求者			
請求学位	博士（環境情報学）	該当する専攻名	環境情報学専攻
論文主題			
論文判定結果 年 月 日	:		
学力判定結果 年 月 日	専攻学術	:	
	外国語	:	
専攻内構成員数 と判定結果 年 月 日	構成員数 名 : 可 : 名 否 : 名 無効 : 名 欠席 : 名		

(注) 判定の結果は、合格、不合格の評語で記入すること。

様式 R-13

様式 R-13

論文審査結果の要旨 (2,000字以上)

学位請求者			
論文審査担当者	主査		
	委員		

様式 R-14

様式 R-14

学力確認結果の要旨

学位請求者			
学力確認担当者	主査		
	委員		

1. 専攻学術に関する試験

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. 外国語試験 (1外国語)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

様式 R-15

様式 R-15  
(大学院環境情報学研究科委員会報告用書式)

年 月 日

報告者 (主査): \_\_\_\_\_

研究概要報告書

学位請求者	氏名		該当する専攻名	環境情報学専攻
論文主題				
キーワード (4~8つ程度)				
対象とする 工学分野				
研究目的 または 研究内容				
主たる成果 および特色 工学的意義 独創性 など				
その他 特記事項				

様式 R-16

様式 D-17 R-16

年 月 日

東京都市大学大学院 環境情報学研究科長 殿

博士学位論文の公表に関する確認書

学位規則第9条及び東京都市大学学位規程第14条に定める博士学位論文の公表について、以下のとおり申請し、東京都市大学学術リポジトリに登録してインターネット公表することに同意致します。  
なお、当該博士学位論文(全文または要約)をインターネット公表することによって、申請者の他に帰属する著作権等の権利を侵害することはありません。

学籍番号 (博士後期課程のみ)		学位請求者氏名	印
専攻名	指導教授		
論文題目			
連絡先	〒		
	Tel :		E-mail :

※博士学位論文のインターネット公表について、以下の□に「レ」を付けて提出してください。

1  私は学位授与日から1年以内に博士学位論文の全文をインターネット公表することに同意致します。公表開始可能日

2  私は以下のやむを得ない事情により博士学位論文の全文をインターネットによる公表ができないため、「論文の要旨」を「論文の要約」として公表することに同意致します。なお、やむを得ない事情が解消された際には、大学へ連絡の上、博士学位論文の全文をインターネット公表することに同意致します。

2-1  立体形状による表現を含んでいる

2-2  著作権や個人情報に係る制約がある

2-3  出版刊行、学術ジャーナル掲載、特許の申請などの予定がある

2-4  その他のやむを得ない事情

2に該当する場合は、以下に事由等を明示すること。

1年以上公表できない事由の詳細	
全文の公表開始日 (未定の場合はその理由)	年 月 日

(※大学使用欄：以下には何も記入しないこと)

学位授与日	年 月 日	特記事項	
-------	-------	------	--

様式 D-18 R-17

年 月 日

東京都市大学大学院 環境情報学研究科長 殿

博士學位論文の公表に関する報告書

インターネット公表を保留にしていた、私が執筆した下記の博士論文の全文について、やむを得ない事由が解消しましたので、インターネット上での公表をお願いします。

学位授与者情報

学籍番号 (博士後期課程のみ)		学位授与者氏名	印
専攻名		指導教授	
論文題目			
連絡先	〒		
	Tel :	E-mail :	

提出先

東京都市大学教育支援センター大学院担当

(発 行)

神奈川県横浜市都筑区牛久保西 3-3-1

東京都市大学 横浜キャンパス

教育支援センター

電 話 045(910)0104(代)

(印 刷)

東京都目黒区上目黒 1-3-9

ハヤト商事株式会社

電話 03(3793)9245

# 大学院 環境情報学研究科

