

2021年度

学修要覧

人間科学部

東京都市大学

東京都市大学で学ぶこと

学長 三木 千壽

大学で学ぶことの意義は何でしょうか。そして都市大で何を目指して学ぼうとしているのでしょうか。皆さんは、高校までは生徒と呼ばれていましたが、大学に入ると学生となります。広辞苑によれば、生徒は教育を受けるもの、学生は大学で学ぶもの、となっています。すなわち、生徒は受動的に学ぶのであり、学生は能動的に学ぶこととなります。「能動的学び」こそが大学での学びです。

東京都市大学は、1929 年創立の武蔵工業大学と 1938 年創立の東横学園女子短期大学が、2009 年に統合して誕生した大学です。武蔵工大は、工業教育の理想を求める学生自らが創設した、日本においては稀な大学です。そして「公正・自由・自治」を建学の精神としています。皆さんには、この精神を受け継ぎ、能動的、主体的に学ぶことを期待します。

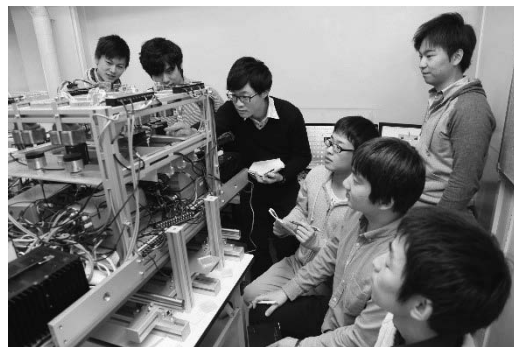
大学での最初のステップは、自分の将来の夢、将来の姿を描くことです。そして、それを実現する道程を考えることです。そのプロセスから、やりたいことと、やらなければならないことが自然と浮かび上がってくるでしょう。大学は、自分の将来を自由にデザインできる場であるとも言えます。

日本は、かつては科学技術で世界をリードしてきました。論文数、特許数など、様々な指標で、米国に次ぐポジションを続けてきました。また、その結果として、世界第 2 位の経済大国としてその豊かさを享受していました。しかし、近年、日本のポジションは急速に低下しています。経済力も低下の一途です。このような国際競争力の低下と少子高齢化を考え合わせると、今の生活環境レベルを維持するためには、大変な努力が必要ということになります。迷惑と感じるかもしれませんが、今後、皆さんの双肩にかかっているとしか言いようがありません。

都市大が輩出しようとする人材像は、世界中のどこでも活躍できる、実践的な専門力を有するグローバル人材です。皆さんが社会に出て、活躍する 10 年後、20 年後には、今のグローバル化の流れはさらに強まり、グローバル化という言葉そのものが死語になると思います。日本は様々な民族が住む多国籍な国になり、皆さんが活躍する場は、日本に限らず欧米、アジア、アラブやアフリカにまで広がっているかもしれません。この流れの中で、日本の雇用も、メンバーシップ型からジョブ型に変わる傾向にあります。まさに都市大人材が活躍する舞台が整いつつあると言えます。

現在、世界中の大学がコロナ禍で翻弄されています。このような状況は 2 年目に入ってしまいました。皆さんにとっては取り返しのできない時間が過ぎているのであり、皆さんの学び、成長に影響が出ることは絶対に避けなければなりません。遠隔授業、ハイブリッド授業など、いろいろと試みてきました。しかし、with CORONA、after CORONA、New Normal での自信持てる大学の具体的な姿が見えてきません。大学として、引き続き、最大限の努力をしていきます。皆さんからの INPUT も期待しています。講義に加えて、教室での教員と学生、学生間のふれあい、そこから生まれる気付きやひらめき、様々な考え方や価値観の共有、人間関係の構築などのすべてが、大学生活で期待されているところです。一致協力してこの難局を乗り越え、新しい大学の姿を作り上げましょう。

都市大では「入学時から卒業までで、どれくらい能力を上げることができたか」という、教育付加価値の指標でのベストバリュー大学を目指しています。卒業時には、皆さんに「都市大で学んでよかった」と言わせたいと考えています。



目 次

東京都市大学で学ぶこと

学長 三木 千壽

東京都市大学

■大学概要	3
■沿 革	5
■学年暦	7
■東京都市大学学則	9
■関係規程	27
1. 東京都市大学 学位規程	27
2. 東京都市大学 認定留学に関する規程.....	31
3. 東京都市大学 学生の懲戒に関する規程.....	33
4. 東京都市大学 授業料等納入規程.....	39
5. 東京都市大学 情報システム利用規則.....	41
6. 東京都市大学の情報システムに関する 情報セキュリティポリシー 基本方針.....	43

人間科学部

■人材の養成及び教育研究上の目的.....	47
■カリキュラムポリシー・ディプロマポリシー.....	47
■人間科学部について	48
■教育課程表	51
■履修要綱	57
■履修モデル	69
■履修系統図	73
■「保育士」「幼稚園教諭一種免許状」に関する「実習」について.....	74
■「保育士」資格の取得について	75
■「幼稚園教諭一種免許状」の取得について.....	79
■東京都市大学留学プログラム（TAP・TUCP）	83

関係情報

■図書館	89
■情報基盤センター	93
■学生生活関連	97
■大学院環境情報学研究科	103
■防災心得	105
■教職員名簿	107
■校舎配置図	113



理念

「持続可能な社会発展をもたらすための人材育成と学術研究」

——建学の精神“公正”“自由”“自治”を活かしながら新たな発展へ

本学は、“工業教育の理想”を求める学生たちが中心となって創設された，日本においてきわめて稀な，学生の熱意が創り上げた大学です。この建学の精神は，独立自主の思い溢れる学生たちが掲げた，夢と希望のシンボルです。東京都市大学は，この優れた精神を継承しながら，“持続可能な社会発展をもたらすための人材育成と学術研究”を理念とし，新しい時代と社会の要請に応える大学へとさらなる進化を遂げていきます。

東京都市大学	TOKYO CITY UNIVERSITY UNDERGRADUATE DIVISION	入学定員	収容定員
■理工学部	FACULTY OF SCIENCE AND ENGINEERING		
機械工学科	DEPARTMENT OF MECHANICAL ENGINEERING	120	480
機械システム工学科	DEPARTMENT OF MECHANICAL SYSTEMS ENGINEERING	110	440
電気電子通信工学科	DEPARTMENT OF ELECTRICAL, ELECTRONICS AND COMMUNICATION ENGINEERING	150	600
医用工学科	DEPARTMENT OF MEDICAL ENGINEERING	60	240
応用化学科	DEPARTMENT OF APPLIED CHEMISTRY	75	300
原子力安全工学科	DEPARTMENT OF NUCLEAR SAFETY ENGINEERING	45	180
自然科学科	DEPARTMENT OF NATURAL SCIENCES	60	240
		620	2,480
■建築都市デザイン学部	FACULTY OF ARCHITECTURE AND URBAN DESIGN		
建築学科	DEPARTMENT OF ARCHITECTURE	120	480
都市工学科	DEPARTMENT OF URBAN AND CIVIL ENGINEERING	100	400
		220	880
■情報工学部	FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY		
情報科学科	DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE	100	400
知能情報工学科	DEPARTMENT OF INTELLIGENT SYSTEMS	80	320
		180	720
■環境学部	FACULTY OF ENVIRONMENTAL STUDIES		
環境創生学科	DEPARTMENT OF RESTORATION ECOLOGY AND BUILT ENVIRONMENT	90	360
環境経営システム学科	DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL MANAGEMENT AND SUSTAINABILITY	90	360
		180	720
■メディア情報学部	FACULTY OF INFORMATICS		
社会メディア学科	DEPARTMENT OF SOCIOLOGY AND MEDIA STUDIES	90	360
情報システム学科	DEPARTMENT OF INFORMATION SYSTEMS	100	400
		190	760
■都市生活学部	FACULTY OF URBAN LIFE STUDIES		
都市生活学科	DEPARTMENT OF URBAN LIFE STUDIES	160	640
■人間科学部	FACULTY OF HUMAN LIFE SCIENCES		
児童学科	DEPARTMENT OF CHILD STUDIES	100	400
		1,650	6,600

■世田谷キャンパス

【理工学部】【建築都市デザイン学部】【情報工学部】

〒158-8557 東京都世田谷区玉堤1-28-1

■横浜キャンパス【環境学部】【メディア情報学部】

〒224-8551 神奈川県横浜市都筑区牛久保西3-3-1

■等々力キャンパス【都市生活学部】【人間科学部】

〒158-8586 東京都世田谷区等々力8-9-18

■総合研究所 [等々力キャンパス]

〒158-0082 東京都世田谷区等々力8-15-1

■原子力研究所 [王禅寺キャンパス]

〒215-0013 神奈川県川崎市麻生区王禅寺971

東京都市大学 大学院	TOKYO CITY UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL	課程	博士前期課程		博士後期課程	
		定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員
■総合理工学研究科	GRADUATE SCHOOL OF INTEGRATIVE SCIENCE AND ENGINEERING		MASTER'S COURSE		DOCTOR'S COURSE	
機械専攻	MECHANICS		60	120	8	24
電気・化学専攻	ELECTRICAL ENGINEERING AND CHEMISTRY		66	132	8	24
共同原子力専攻	COOPERATIVE MAJOR IN NUCLEAR ENERGY		15	30	4	12
自然科学専攻	NATURAL SCIENCES		15	30	2	6
建築・都市専攻	ARCHITECTURE AND CIVIL ENGINEERING		54	108	8	24
情報専攻	INFORMATICS		66	132	8	24
			276	552	38	114
■環境情報学研究科	GRADUATE SCHOOL OF ENVIRONMENTAL AND INFORMATION STUDIES		MASTER'S COURSE		DOCTOR'S COURSE	
環境情報学専攻	ENVIRONMENTAL AND INFORMATION STUDIES		20	40	2	6
都市生活学専攻	URBAN LIFE STUDIES		6	12	2	6
			26	52	4	12
			302	604	42	126

付属施設等 大学	共通教育部 FACULTY OF LIBERAL ARTS AND SCIENCES	世田谷・横浜・等々力キャンパス
大学	図書館 LIBRARY	世田谷・横浜・等々力キャンパス
大学	総合研究所 ADVANCED RESEARCH LABORATORIES	等々力キャンパス
大学	情報基盤センター INFORMATION TECHNOLOGY CENTER	世田谷・横浜・等々力キャンパス
理工学部	原子力研究所 ATOMIC ENERGY RESEARCH LABORATORY	王禅寺キャンパス

沿 革

東京都市大学は、昭和4年に創設された武蔵高等工科学校をその母体として発展してきたもので、その沿革は次の通りである。昭和24年に学制改革により武蔵工業大学に昇格した本学は、公正・自由・自治を建学の精神とし、実学の充実に力点を置いた教育と、実践的かつ先駆的な研究活動で、わが国の工業教育に尽瘁してきた。平成21年には東京都市大学と改称し、「持続可能な社会発展をもたらすための人材育成と学術研究」を理念とした、科学技術から生活福祉までの幅広い領域を網羅する大学として現在に至っている。

昭和 4年 9月	□武蔵高等工科学校として創設 □電気工学科、土木工学科、建築工学科の3学科を開設
昭和 5年 4月	□建築工学科を建築学科と改称
昭和 9年 4月	□機械工学科を増設、計4学科となる
昭和17年 4月	□実業学校令、専門学校令による武蔵高等工業学校を開設 □機械工学科、電気工学科、土木工学科、建築工学科の4学科を設置
昭和19年 4月	□武蔵工業専門学校と改称 □機械科、電気科、建築科、土木科とし、同時に電気通信科を増設、計5科となる
昭和24年 4月	□武蔵工業大学に昇格 □工学部機械工学科、電気工学科、建設工学科の3学科を設置 □学長に赤野正信が就任
昭和25年 4月	□短期大学部機械科、電気科、建設科の3科を併設
昭和27年 4月	□学長に荒川大太郎が就任
昭和29年11月	□理事長に五島慶太が就任
昭和30年 5月	□学長に元東京工業大学長・大阪帝国大学総長工学博士八木秀次が就任
同 6月	□学校法人東横学園を合併して学校法人名を五島育英会と改称
昭和32年 4月	□工学部に電気通信工学科を増設、建設工学科を建築工学科、土木工学科に分離し、工学部は計5学科となる
昭和34年 4月	□工学部に生産機械工学科、経営工学科を増設、工学部は計7学科となる
同 9月	□理事長に五島昇が就任
昭和35年 4月	□原子力研究所発足 □学長に前静岡大学長工学博士山田良之助が就任
同 10月	□工学部建築工学科を建築学科と改称
昭和39年 9月	□五島育英会々長に五島昇が就任 □理事長に唐沢俊樹が就任
昭和40年 4月	□工学部機械工学科と生産機械工学科を合併、新たに機械工学科とし、工学部は計6学科となる
昭和41年 4月	□大学院工学研究科修士課程機械工学専攻、生産機械工学専攻、電気工学専攻、建築学専攻の4専攻を開設
昭和42年 5月	□理事長に星野直樹が就任
昭和43年 3月	□短期大学部を廃止
同 4月	□大学院工学研究科博士後期課程機械工学専攻、生産機械工学専攻、電気工学専攻、建築学専攻の4専攻を開設
昭和44年 4月	□工学部電気通信工学科を電子通信工学科と改称
昭和47年 4月	□大学院工学研究科修士課程に土木工学専攻を増設、大学院工学研究科修士課程は計5専攻となる
昭和49年 3月	□理事長に曾禰益が就任
昭和53年 3月	□学長に東京大学名誉教授工学博士石川馨が就任
昭和54年10月	□創立50周年 □情報処理センター発足
昭和55年 6月	□理事長に五島昇が就任
昭和56年 4月	□大学院工学研究科博士後期課程に土木工学専攻を増設、大学院工学研究科博士後期課程は計5専攻となる □大学院工学研究科修士課程に経営工学専攻、原子力工学専攻を増設、大学院工学研究科修士課程は計7専攻となる
同 6月	□会長に五島昇が就任 □理事長に山田秀介が就任
昭和60年 4月	□工学部電気工学科を電気電子工学科と改称
平成元年 9月	□学長に本学教授工学博士古浜庄一が就任
平成 4年 4月	□水素エネルギー研究センター発足
平成 6年 5月	□理事長に堀江音太郎が就任
平成 9年 4月	□環境情報学部環境情報学科を開設、大学は計2学部となる □工学部に機械システム工学科、電子情報工学科、エネルギー基礎工学科を増設、工学部は計9学科となる □情報メディアセンター発足
平成10年 9月	□学長に東京大学名誉教授・埼玉大学名誉教授工学博士堀川清司が就任
同 10月	□環境情報学部が国際規格「環境マネジメントシステムISO 14001」の認証を取得
平成11年 4月	□エネルギー環境技術開発センター発足
平成12年 4月	□産官学交流センター発足
同 5月	□理事長に秋山壽が就任
平成13年 4月	□大学院環境情報学研究科修士課程環境情報学専攻を開設、大学院は計2研究科となる □大学院工学研究科修士課程及び博士後期課程生産機械工学専攻を機械システム工学専攻と改称
平成14年 3月	□14号館（サクラセンター・#14（新体育館・食堂））完成
同 4月	□大学院工学研究科修士課程及び博士後期課程土木工学専攻を都市基盤工学専攻と改称、大学院工学研究科修士課程原子力工学専攻をエネルギー量子工学専攻と改称 □工学部土木工学科を都市基盤工学科、経営工学科をシステム情報工学科とそれぞれ改称 □環境情報学部情報メディア学科を増設、環境情報学部は計2学科となる □生涯学習センター発足

平成15年 4月	□大学院工学研究科博士後期課程にエネルギー量子工学専攻を増設，大学院工学研究科博士後期課程は計6専攻となる □工学部電気電子工学科を電気電子情報工学科，電子情報工学科をコンピュータ・メディア工学科，エネルギー基礎工学科を環境エネルギー工学科とそれぞれ改称
同 5月	□理事長に山口裕啓が就任
平成16年 4月	□総合研究所発足 □9号館（新図書館）完成
同 9月	□学長に本学教授工学博士中村英夫が就任
同 10月	□創立75周年
平成17年 4月	□大学院環境情報学研究科博士後期課程環境情報学専攻を開設
平成18年 4月	□大学院工学研究科修士課程経営工学専攻の学生募集を停止，修士課程及び博士後期課程にシステム情報工学専攻を開設 □大学院全専攻に博士後期課程が設置されたため修士課程の呼称を博士前期課程に変更，大学院博士後期課程及び博士前期課程は計2研究科・8専攻となる
同 8月	□4号館（新建築学科棟）完成
平成19年 4月	□知識工学部情報科学科，情報ネットワーク工学科，応用情報工学科の3学科を開設，大学は計3学部となる □工学部に生体医工学科を増設，工学部の電子通信工学科，コンピュータ・メディア工学科，システム情報工学科の学生募集を停止，電気電子情報工学科を電気電子工学科，都市基盤工学科を都市工学科とそれぞれ改称，工学部は計7学科となる
同 12月	□室蘭工業大学と包括連携協定を締結
平成20年 3月	□昭和大学，多摩美術大学と包括連携協定を締結
同 4月	□工学部に原子力安全工学科を増設，工学部は計8学科となる □工学部環境エネルギー工学科をエネルギー化学科と改称
平成21年 4月	□同一法人内の東横学園女子短期大学と統合し，大学名称を東京都市大学と改称 □都市生活学部都市生活学科，人間科学部児童学科を開設，大学は計5学部となる □大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程電気工学専攻の学生募集を停止，電気電子工学専攻，生体医工学専攻，情報工学専攻を開設，大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程は計9専攻となる □知識工学部に自然科学科を増設，応用情報工学科を経営システム工学科と改称，知識工学部は計4学科となる
同 6月	□2号館（生体医工学科棟）完成
平成22年 4月	□大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程エネルギー量子工学専攻の学生募集を停止，エネルギー化学専攻を開設，共同原子力専攻を早稲田大学と共同で開設，大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程は計10専攻となる
平成23年 4月	□大学院工学研究科博士後期課程及び博士前期課程都市基盤工学専攻を都市工学専攻と改称 □工学部及び知識工学部の情報処理センター，環境情報学部の情報メディアセンターを改編し，情報基盤センター発足
平成23年 5月	□理事長に安達功が就任
平成24年 4月	□共通教育部を設置
平成25年 4月	□大学院環境情報学研究科に修士課程都市生活学専攻を増設，大学院博士前期課程の呼称を修士課程に変更 □環境情報学部環境情報学科及び情報メディア学科の学生募集停止，環境学部環境創生学科，環境マネジメント学科，メディア情報学部社会メディア学科，情報システム学科を新設，大学は計6学部18学科となる □工学部生体医工学科を医用工学科と改称，知識工学部情報ネットワーク工学科を情報通信工学科と改称
同 9月	□学長に東京大学名誉教授・前独立行政法人科学技術振興機構理事長 理工学博士 北澤宏一が就任
同 12月	□1号館完成
平成27年 1月	□学長に本学副学長工学博士三木千壽が就任
平成30年 4月	□大学院工学研究科を総合理工学研究科と改称，博士後期課程及び修士課程機械工学専攻を機械専攻に改称，電気電子工学専攻を電気・化学専攻に改称，建築学専攻を建築・都市専攻に改称，情報工学専攻を情報専攻に改称，機械システム工学専攻，生体医工学専攻，都市工学専攻，システム情報工学専攻，エネルギー化学専攻の学生募集を停止，総合理工学研究科は計5専攻となる □6号館（研究実験棟）完成
同 5月	□理事長に高橋遠が就任
平成31年 4月	□工学部電気電子工学科を電気電子通信工学科と改称，知識工学部経営システム工学科を知能情報工学科と改称，環境学部環境マネジメント学科を環境経営システム学科と改称，知識工学部情報通信工学科の学生募集停止，大学は計6学部17学科となる □国際学生寮完成
令和元年10月	□創立90周年
令和 2年 4月	□工学部を理工学部と改称，工学部建築学科及び都市工学科の学生募集停止，理工学部に自然科学科を増設，理工学部は計7学科となる □知識工学部を情報工学部と改称，知識工学部自然科学科の学生募集停止，情報工学部は計2学科となる □建築都市デザイン学部建築学科，都市工学科の2学科を開設，大学は計7学部17学科となる □大学院総合理工学研究科博士後期課程及び修士課程自然科学専攻を増設，大学院総合理工学研究科博士後期課程及び修士課程は計6専攻となる
令和 3年 4月	□大学院環境情報学研究科に博士後期課程都市生活学専攻を開設，大学院修士課程の呼称を博士前期課程に変更，大学院博士後期課程及び博士前期課程は計2研究科・8専攻となる □理工学部エネルギー化学科を応用化学科と改称

2021年度 学年暦

- ◆下表の白抜き部分が授業開講日です。
- ◆入試は全て予定であり、2022年度「入試大綱」の決定に基づき変更になる場合があります。
- ◆本学年暦は、学則第22条第2項の規定に基づくクォーター制の導入を示すものであるとともに、同条第3項の規定に伴う各クォーターの始期及び終期を定めるものです。

2021年度 前期							
	月	火	水	木	金	土	日
4月				1	入学式	オリエンテーション	4
	オリエンテーション		フレッシュャーズキャンプ		9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
5月	26	27	28	祝日 授業日	30	1	2
	祝日 授業日	祝日 授業日	祝日 授業日	6	7	8 PW体育祭	体育祭
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	※休校 振替日
	24	25	26	27	28 試験	29 試験	試験 予備日
6月	31	1 試験	2	3	4	横浜祭	横浜祭
	片付日 振替休校	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
7月	28	29	30	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	※休校 振替日
	19	20	21 試験	22祝日 試験	23祝日 試験	24 試験	試験 予備日
8月	26 試験	振替 休校	振替 休校	振替 休校	30	31	1
	2	3	4	5	6	7	8 祝日
	9 振替休日	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	オープ ンキャン パス
	オープ ンキャン パス	24	25	26	27	28	29
9月	30	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19

祝日授業日一覧	
祝日だが授業(試験)を実施	振替休校日
4月29日(木)	6月7日(月)
5月3日(月)	7月27日(火)
5月4日(火)	7月28日(水)
5月5日(水)	7月29日(木)
7月22日(木) ※試験	11月5日(金)
7月23日(金) ※試験	11月8日(月)
11月3日(水)	12月24日(金)
11月23日(火)	1月7日(金)

2021年度 後期							
	月	火	水	木	金	土	日
9月	20 祝日	21	後期オリ エンテー ション	23 祝日	24	25	26
10月	27	28	29	30	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	創立 記念日
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
11月	1	2	祝日 授業日	4	準備日 振替休校	世田 谷等々	谷祭 力祭
	片付日 振替休校	9	10	11	12	13	※休校 振替日
	15	16 試験	17 試験	18 試験	19	20	試験 予備日
	22	祝日 授業日	24	25	26	27	28
	29	30	1	2	3	4	5
12月	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	振替 休校	25	26
	27	28	29	30	31	1	2
1月	3	4	5	6	振替 休校	8	9
	10 祝日	11	12	13	14	共通	テスト
	17	18	19	20	21	22	※休校 振替日
	24	25 試験	26 試験	27 試験	28 試験	29 試験	試験 予備日
	31	1	2	3	4	5	6
2月	7	8	9	10	11 祝日	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23 祝日	24	25	26	27
	28	29	30	31			
3月	28	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	学位 授与式	20
	21 祝日	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

祝日授業日

祝日だが授業を行う日があり、その振替で休校とする日があります。

※休校振替日

台風等で休校が発生し振替が必要な場合に、授業を行う予備日です。

オープンキャンパス

別日程でキャンパス毎にも行う予定です。

	学部	大学院	主要行事	日程
前期	全学		年度開始	4月1日(木)
	全学		入学式	4月2日(金)
	全学		前期オリエンテーション	4月3(土)、4月5(月)、4月6(火)
	理・建・情・工・知	院総・院工	学生定例健康診断	4月5日(月)～4月10日(土)
	環・メ	院環		4月5日(月)～4月7日(水)
	都・人	—		4月5日(月)、4月6日(火)
	全1年	—	フレッシュヤーズ・キャンブ：休講	4月7日(水)、4月8日(木)
	全学		前期履修登録期間	4月13日(火)～4月15(木)
	全学		履修登録確認期間	4月20日(火)、4月21日(水)
	—	院全学※	学位論文主題等届出締切日 ※対象：博士前2年次・博士後5年次	4月30日(金)
	全学		体育祭 ※5/8は全キャンパス授業実施	5月8日(土)、5月9日(日)
	—	入試	大学院入学試験(A日程)/総合理工学研究科	5月12日(水)
	—	入試	大学院入学試験(A日程・後学期入試)/環境情報学研究科	5月15日(土)
	全学		前期前半末試験(前期前半でクォーター開講する授業の試験)	5月28日(金)、5月29日(土)、6月1日(火) ※5/30は試験予備日とする
	全学 (横浜キャンパス)		横浜祭 ※6月5日(土)は全キャンパス授業実施 横浜祭片付日(振替休校)	6月5日(土)、6月6日(日) 6月7日(月)
	全学		前期後半科目履修変更期間	6月8日(火)、6月9日(水)
	—	入試	大学院入学試験(後学期入試)/総合理工学研究科	6月25日(金)、6月26日(土)
	全学		前期末試験	7月21日(水)～7月24日(土)、7月26日(月) ※7/25は試験予備日とする
	全学		夏期休業	7月30日(金)～9月21日(火)
	全学		オープンキャンパス	8月22日(日)、8月23日(月)
	—	入試	大学院入学試験(B日程)/総合理工学研究科	8月30日(月)～9月1日(水)
	全学	—	転学部・転学科試験	9月1日(水) ※予定
	—	入試	大学院入学試験(B日程)/環境情報学研究科	9月1日(水)
	全学		前学期卒業式／後学期入学式	9月18日(土)
後期	全学		後期オリエンテーション	9月22日(水)
	—	院環※	学位論文主題仮提出に関するガイダンス ※対象：環学研博士前1年次	9月22日(水)
	全学		後期履修登録期間	9月28日(火)～9月30日(木)
	—	院環※	学位論文主題仮提出締切日 ※対象：環学/博士前1年次・博士後3年次	10月1日(金)
	全学		履修登録確認期間	10月5日(火)、10月6日(水)
	入試	—	総合型選抜(1段階選抜制)等(仮)	10月9日(土)
	全学		創立記念日	10月17日(日)
	—	院環	学位請求書・学位論文等の提出に関するガイダンス ※対象：環学/博士前2年次	10月29日(金)
	入試	—	総合型選抜(2段階選抜制)等(仮)	10月30日(土)
	全学 (世田谷キャンパス) (等々力キャンパス)		東京都市大学世田谷祭／等々力祭準備日(振替休校) 東京都市大学世田谷祭／等々力祭 東京都市大学世田谷祭／等々力祭片付日(振替休校)	11月5日(金) 11月6日(土)、11月7日(日) 11月8日(月)
	全学		後期前半末試験(後期前半でクォーター開講する授業の試験)	11月16日(火)～11月18日(木) ※11/21は試験予備日とする
	入試	—	学校推薦型選抜(仮)	11月20日(土)
	全学		後期後半科目履修変更期間	11月24日(水)、11月25日(木)
	—	院全学※	学位論文提出締切日 ※対象：博士後5年次	11月26日(金)
	入試	—	編入学試験・付属進学制度等	12月11日(土)
	全学		冬期休業	12月25(土)～1月6日(木)
	入試	—	大学入学共通テスト：休講	1月15日(土)、1月16日(日)
	全学		学年末試験	1月25日(火)～1月29日(土) ※1/30は試験予備日とする
	—	院全学※	学位請求書・学位論文等提出締切日 ※対象：博士前2年次・博士後5年次	1月27日(木)
	全学		春期休業	1月31日(月)～3月31日(木)
	入試	—	一般選抜(前期)	2月1日(火)～2月3日(木)
	—	入試	大学院入学試験(C日程)/環境情報学研究科	2月12日(土)
	入試	—	一般選抜(中期)	2月20日(日)
	—	入試	大学院入学試験(C日程)/総合理工学研究科	2月24日(木)～2月26日(土)
	入試	—	一般選抜(後期)	3月4日(金)
	全学		学位授与(博士・修士・学士)資格認定者発表日	3月12日(土)
	入試	—	共通テスト利用型入試(後期)	3月14日(月)
	全学		学位授与式	3月19日(土)
	全学		年度終了	3月31日(木)

人間科学部 実習			
実 習 種 類		学 年	期 間
保育実習(1)	保育園	3 年	2021/6/ 7(月)～6/19(土)
	施設	3 年	2021/8/ 1(日)～9/10(金)
保育実習(2)	保育園	4 年	2021/6/14(月)～6/26(土)
保育実習(3)	施設	4 年	2021/8/ 1(日)～9/10(金)
幼稚園：観察実習	幼稚園	2 年	2022/2/ 4(金)～2/10(木)
幼稚園：責任実習	幼稚園	3 年	2022/2/ 4(金)～2/28(月)

人間科学部は、以下の実習期間に応じて、別途補講などが指示されます。

第1章 総則

(目的)

第1条 本大学は、学校教育法に基づき、豊かな教養を授け、深く専門の学術を教授研究し、もって文化の向上に寄与するとともに、人類福祉の増進に貢献することを目的とする。

(自己点検及び評価)

第1条の2 本大学は、教育研究水準の向上を図り、前条の目的及び社会的使命を達成するため、教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 前項の点検及び評価に関する事項は、別に定める。

(名称)

第2条 本大学は、東京都市大学と称する。

(位置)

第3条 本大学は、東京都世田谷区玉堤1丁目28番1号に置く。

第2章 組織

(学部、学科及び収容定員)

第4条 本大学に、理工学部、建築都市デザイン学部、情報工学部、環境学部、メディア情報学部、都市生活学部及び人間科学部を置く。

2 各学部における学科及び収容定員は、次のとおりとする。

学 部	学 科	入学定員	収容定員
理工学部	機械工学科	120	480
	機械システム工学科	110	440
	電気電子通信工学科	150	600
	医用工学科	60	240
	応用化学科	75	300
	原子力安全工学科	45	180
	自然科学科	60	240
	計	620	2,480
建築都市デザイン学部	建築学科	120	480
	都市工学科	100	400
	計	220	880
情報工学部	情報科学科	100	400
	知能情報工学科	80	320
	計	180	720
環境学部	環境創生学科	90	360
	環境経営システム学科	90	360
	計	180	720
メディア情報学部	社会メディア学科	90	360
	情報システム学科	100	400
	計	190	760
都市生活学部	都市生活学科	160	640
人間科学部	児童学科	100	400
合 計		1,650	6,600

(人材の養成及び教育研究上の目的)

第4条の2 第1条を実現するため、各学部と学科における人材の養成及び教育研究上の目的を別表6に定める。

(共通教育部)

第4条の3 本大学に、共通教育部を置く。

2 共通教育部に関する規程は、別に定める。

(大学院)

第5条 本大学に、大学院を置く。

2 大学院の学則は、別に定める。

(図書館)

第6条 本大学に、図書館を置く。

2 図書館に関する規程は、別に定める。

(学生部)

第7条 本大学に、学生部を置く。

2 学生部に関する規程は、別に定める。

(付属施設)

第8条 本大学に、以下の付属施設を置く。

(1) 総合研究所

(2) 情報基盤センター

2 理工学部に、原子力研究所を置く。

3 付属施設に関する規程は、別に定める。

(付属学校)

第9条 本大学に、次の付属学校を置く。

(1) 付属高等学校

(2) 附属中学校

(3) 等々力高等学校

(4) 等々力中学校

(5) 塩尻高等学校

(6) 付属小学校

(7) 二子幼稚園

2 付属学校の学則は、別に定める。

第3章 職員

(職員組織)

第10条 本大学に、学長、教授、准教授、講師、助教、助手、技術職員及び事務職員を置く。

2 前項のほか、副学長を置くことができる。

3 学長及び副学長に関する規程は、別に定める。

4 各学部に、学部長を置く。

5 学部長に関する規程は、別に定める。

(教員資格)

第11条 各学科の主要な学科目は、各専門分野につき資格を有する専任の教授、准教授、講師又は助教が担当する。

2 各学科の学科目を担当する教員の資格基準及び資格審査に関し必要な規程は、別に定める。

第4章 大学協議会及び教授会

(大学協議会)

第12条 本大学に、大学協議会を置き、学長の求めに応じ、本大学の運営に関する重要事項を審議する。

2 大学協議会に関する規程は、別に定める。

(教授会)

第13条 各学部、各学部に、教授会を置く。

2 学部長は、教授会を招集し、その議長となる。

3 教授会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うに当たり審議し、意見を述べる。

(1) 当該学部における学生の入学、卒業及び学位授与に関すること。

(2) 当該学部における教育研究に関する重要な事項で、学長が教授会の意見を聴くことが必要であると認めるもの。

4 教授会は、前項に規定するもののほか、当該学部の教育研究に関する事項について審議し、学長及び学部長の求めに応じ、意見を述べるができる。

5 教授会には、准教授その他の職員を加えることができる。

6 教授会の運営に関する規程は、別に定める。

第5章 教育課程及び履修方法

(授業科目の区分)

第14条 理工学部にあつては、授業科目を教養科目、体育科目、外国語科目、PBL科目、理工学基礎科目、専門科目並びに教科及び教職に関する科目に区分する。

2 建築都市デザイン学部にあつては、授業科目を教養科目、体育科目、外国語科目、PBL科目、学部基盤科目、専門科目に区分する。

3 情報工学部にあつては、授業科目を教養科目、体育科目、外国語科目、PBL科目、情報工学基盤科目、専門科目並びに教科及び教職に関する科目に区分する。

4 環境学部にあつては、授業科目を基礎科目(体育科目・外国語科目・教養科目)、PBL科目、専門基礎科目、専門科目(学科基盤科目・学科専門科目)に区分する。

5 メディア情報学部にあつては、授業科目を基礎科目(体育科目・外国語科目・教養科目)、PBL科目、専門基礎科目、専門科目(学科基盤科目・学科専門科目)、並びに教科及び教職に関する科目に区分する。

6 都市生活学部にあつては、授業科目を教養科目、外国語科目、体育科目、PBL科目、専門基礎科目、専門科目に区分する。

7 人間科学部にあつては、授業科目を教養科目、外国語科目、体育科目、PBL科目、専門科目並びに教科及び教職に関する科目に区分する。

(履修単位及び年限)

第15条 学生は、4年以上在学し、次の区分に従って所定の単位数以上を修得しなければならない。

理工学部

区 分	卒 業 要 件
教養科目	10単位
体育科目	1単位
外国語科目	8単位
PBL科目	3単位
理工学基礎科目	30単位
専門科目	60単位
小 計	112単位
自由選択 ※	12単位
合 計	124単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して12単位以上修得しなければならない。

建築都市デザイン学部 建築学科

区 分	卒 業 要 件
教養科目	10単位
体育科目	1単位
外国語科目	8単位
PBL 科目	3単位
学部基盤科目	30単位
専門科目	68単位
小 計	120単位
自由選択 ※	4単位
合 計	124単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して4単位以上修得しなければならない。

建築都市デザイン学部 都市工学科

区 分	卒 業 要 件
教養科目	10単位
体育科目	1単位
外国語科目	8単位
PBL 科目	3単位
学部基盤科目	30単位
専門科目	60単位
小 計	112単位
自由選択 ※	12単位
合 計	124単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して12単位以上修得しなければならない。

情報工学部 一般コース

区 分	卒 業 要 件
教養科目	10単位
体育科目	1単位
外国語科目	8単位
PBL 科目	3単位
情報工学基盤科目	30単位
専門科目	60単位
小 計	112単位
自由選択 ※	12単位
合 計	124単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して12単位以上修得しなければならない。

情報工学部 国際コース

区 分	卒 業 要 件
教養科目	10単位
体育科目	1単位
外国語科目	12単位
PBL 科目	3単位
情報工学基盤科目	30単位
専門科目	60単位
小 計	116単位
自由選択 ※	8単位
合 計	124単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して8単位以上修得しなければならない。

環境学部

区 分		卒 業 要 件
基礎科目	外国語科目	8 単位
	体育科目	1 単位
	教養科目	10 単位
PBL 科目		4 単位
小 計		23 単位
専門基礎科目		30 単位
小 計		30 単位
専門科目	学科基盤科目	60 単位
	学科専門科目	
小 計		60 単位
自由選択科目 ※		11 単位
合 計		124 単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して11単位以上修得しなければならない。

メディア情報学部

区 分		卒 業 要 件
基礎科目	外国語科目	8 単位
	体育科目	1 単位
	教養科目	10 単位
PBL 科目		3 単位
小 計		22 単位
専門基礎科目		30 単位
小 計		30 単位
専門科目	学科基盤科目	60 単位
	学科専門科目	
小 計		60 単位
自由選択科目 ※		12 単位
合 計		124 単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して12単位以上修得しなければならない。

都市生活学部

区 分	卒 業 要 件
教養科目	10 単位
外国語科目	8 単位
PBL 科目	3 単位
専門基礎科目	37 単位
専門科目	53 単位
小 計	111 単位
自由選択 ※	13 単位
合 計	124 単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して13単位以上修得しなければならない。

体育科目の単位は、自由選択に含める。

人間科学部

区 分	卒 業 要 件
教養科目	20 単位
外国語科目	
体育科目	
PBL 科目	2 単位
専門科目	90 単位
小 計	112 単位
自由選択 ※	12 単位
合 計	124 単位

※自由選択として、各区分の卒業要件を越える分を合算して12単位以上修得しなければならない。

- 2 学部の定めるところにより、他学部、他学科で開設する指定授業科目を履修したときは、当該授業科目の単位を卒業に必要な単位として認めることができる。
- 3 理工学部、建築都市デザイン学部及び情報工学部の学生は、60単位以上を修得しなければ3年次に進級することができない。
- 4 環境学部の学生は、2年以上在学し、66単位以上を修得しなければ事例研究（1）に着手することができない。
- 5 メディア情報学部の学生は、2年以上在学し、66単位以上を修得しなければ3年次に進級することができない。
- 6 理工学部、建築都市デザイン学部及び情報工学部の学生は、3年以上在学し、100単位以上を修得しなければ4年次に進級することができない。
- 7 都市生活学部及び人間科学部の学生は、3年以上在学し、100単位以上を修得しなければ卒業研究に着手することができない。
- 8 環境学部の学生は、3年以上在学し、事例研究（1）及び事例研究（2）を含む100単位以上を修得しなければ卒業研究に着手することができない。
- 9 メディア情報学部の学生は、3年以上在学し、事例研究を含む100単位以上を修得しなければ卒業研究に着手することができない。

（在学年数及び在学年限）

第16条 本大学及び前条における在学年数とは、本大学入学後の年数とする。

- 2 編入学又は転入学した者の在学年数は、前項の在学年数に以下の年数を加えたものとする。

- (1) 2年次入学の場合は1年
- (2) 3年次入学の場合は2年

- 3 転学部又は転学科した者の在学年数は、転学部又は転学科の学年次にかかわらず、第1項による。
- 4 再入学した者の在学年数は、第1項の在学年数に再入学する前の在学年数を加えたものとする。
- 5 休学期間は、在学年数に含めない。
- 6 在学年数は、8年を超えることができない。
- 7 理工学部、建築都市デザイン学部、情報工学部及びメディア情報学部については、2年次までの在学年数は、4年を超えることができない。

（科目の履修届出）

第17条 学生は、履修しようとする科目について、所定の届出をしなければならない。

(教育課程、単位の計算方法及び授業の方法)

第18条 各学部各学科の教育課程、授業科目の単位数及び授業時間数は、別表1のとおりとし、履修の順序、その他履修方法は、別に定める。

2 本条に規定する各授業科目の単位数は、1単位の履修時間を教室内及び教室外を合わせ45時間とし、次の標準により計算するものとする。

(1) 講義及び演習は、15時間の授業をもって1単位とする。ただし、別に定める授業科目については、30時間の授業をもって1単位とする。

(2) 実験、実習、製図及び実技は、30時間の授業をもって1単位とする。ただし、別に定める授業科目については、45時間の授業をもって1単位とする。

(3) 卒業研究は、30時間をもって1単位とするが、内容を考慮して定める。

3 本条に規定する各授業科目の授業を、文部科学大臣が別に定めるところにより、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。なお、この授業において修得する単位数は、60単位を超えないものとする。

(各授業科目の授業期間)

第18条の2 各授業科目の授業は、10週又は15週にわたる期間を単位として行うものとする。ただし、教育上必要があり、かつ、十分な教育効果をあげることができると認められる場合は、この限りでない。

(編入学者等の既修得単位の認定)

第19条 学生が本大学の学部編入学又は転入学する前に、大学、短期大学、高等専門学校又は専修学校の専門課程において履修した授業科目について修得した単位を、本大学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 学生が転学部又は転学科する前に所属した学部・学科において履修した授業科目について修得した単位を、転学部又は転学科後の学部・学科における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

3 前2項の単位認定は当該学部教授会の議を経て行うものとする。

(教育職員の免許状)

第20条 教育職員免許状の資格を得ようとする者は、卒業に必要な単位を修得するほか、教育職員免許法及び同法施行規則に定められている所定の単位を修得しなければならない。

2 前項に定める免許状の種類及び免許教科は次のとおりとする。

学 部	学 科	免許状の種類	(教科)
理工学部	機械工学科	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状	(数学, 工業) (数学, 技術)
	機械システム工学科	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状	(数学, 工業) (数学, 技術)
	電気電子通信工学科	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状	(数学, 理科, 工業) (数学, 理科, 技術)
	医用工学科	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状	(数学, 理科) (数学, 理科)
	応用化学科	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状	(理科, 工業) (理科, 技術)
	原子力安全工学科	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状	(理科, 工業) (理科, 技術)
	自然科学科	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状	(数学, 理科) (数学, 理科)
情報工学部	情報科学科	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状	(数学, 情報) (数学)
	知能情報工学科	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状	(数学, 情報) (数学)
メディア情報学部	社会メディア学科	高等学校教諭一種免許状	(情報)
	情報システム学科	高等学校教諭一種免許状	(情報)
人間科学部	児童学科	幼稚園教諭一種免許状	

3 教科及び教職に関する科目の単位数及び授業時間数は、別表2のとおりとし、履修の順序、その他履修方法は、別に定める。

(学芸員の資格)

第20条の2 学芸員の資格を得ようとする者は、卒業に必要な単位を修得するほか、博物館法及び同施行規則に定められている博物館に関する科目の単位を修得しなければならない。

2 前項の博物館に関する科目の単位を修得するために開講する科目及びその単位数は、別表1の理工学部自然科学科の専門科目教育課程表に定める。

3 第2項の科目の履修に関する規定は別に定める。

(保育士の資格)

第20条の3 人間科学部児童学科の学生で保育士の資格を得ようとする者は、卒業に必要な単位を修得するほか、児童福祉法及び同法施行規則に定められている所定の単位を修得しなければならない。

2 保育士養成課程の単位数、授業時間数、履修の順序、その他履修方法は、別に定める。

第6章 学年及び休業

(学年)

第21条 学年は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終る。

(学期・クォーター)

第22条 学年を次の2学期に分ける。

前学期 4月1日から9月20日まで

後学期 9月21日から翌年3月31日まで

- 2 前項に規定する各学期を2つの期間（以下「クォーター」という。）に分けることができる。
- 3 各クォーターの始期及び終期については、別に定める。

(休業日)

第23条 休業日は、次のとおりとする。

(1) 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律に規定する休日

(3) 創立記念日 10月17日

(4) 夏期休業日 7月26日から9月20日まで

(5) 冬期休業日 12月15日から翌年1月10日まで

- 2 学長は、必要に応じ当該学部教授会の議を経て、臨時に前項に定める休業日を変更し、又は別に休業日を定めることができる。

第7章 入学、休学、退学及び賞罰

(入学の時期)

第24条 入学の時期は、学年の始めとする。

(入学資格)

第25条 本大学1年次に入学できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- (8) その他本大学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

(入学志願の手続)

第26条 入学志願者は、指定の期間内に、入学検定料を添えて、所定の書類を提出しなければならない。

- 2 入学志願の手続きに関し、必要な事項は別に定める。

(入学者の選考)

第27条 入学志願者に対しては、学力、健康その他について選考の上、入学者を定める。入学者の選考に関し、必要な事項は別に定める。

(入学手続)

第28条 入学試験に合格した者は、所定の期日までに、本大学の定める入学手続きをしなければならない。

- 2 学長は、前項の入学手続きを完了した者に、入学を許可する。
- 3 入学手続きに関し、必要な事項は別に定める。

(編入学及び転入学)

第29条 次の各号の一に該当する者が編入学又は転入学を願い出たときは、定員を考慮し、選考の上、入学を許可することがある。

- (1) 大学（外国の大学を含む。）を卒業した者
 - (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
 - (3) 短期大学（外国の短期大学を含む。）を卒業した者
 - (4) 我が国において、外国の短期大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者（第25条に定める入学資格を有する者に限る。）
 - (5) 高等専門学校を卒業した者
 - (6) 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者（第25条に定める入学資格を有する者に限る。）
 - (7) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程に在学した者（第25条に定める入学資格を有する者に限る。）
- 2 他の大学（外国の大学を含む。）の在学生在が、本大学への転入学を願い出たときは、定員を考慮し、選考の上、入学を許可することがある。

(再入学)

第30条 やむをえない事情で本大学を退学した者が再入学を願い出たときは、定員を考慮し、選考の上、入学を許可することがある。ただし、懲戒による退学者の再入学は許可しない。

(転学部又は転学科)

第31条 本大学の学生が、本大学の他学部への転学部又は同一学部内の他学科への転学科を願い出たときは、定員を考慮し、選考の上、これを許可することがある。

(休学)

第32条 やむを得ない理由により長期にわたって修学することができない者は、その理由を休学願に詳記の上、各学期の始めまでに願い出て休学の許可を得なければならない。

- 2 休学の期間は、原則として1学期または1学年を区分とし、当該年度限りとする。ただし、既に許可を得ている休学期間の延長を希望するときは引き続き許可するが、通算して3年を超えることはできない。
- 3 前2項にかかわらず、不慮の傷病等特別な事情により、連続して2ヶ月以上修学できなくなった場合、学期途中でであっても証明書類を添付して休学を願い出ることができる。

(退学)

第33条 病気その他やむをえない事情のため、学業を続ける見込みがない者は、その理由を退学願に詳記の上、願い出て退学することができる。

- 2 授業料を納入せずに退学しようとするときは、前学期は4月30日、後学期は10月20日までに願い出なければならない。
- 3 前項により退学した者の在籍期間は、第46条に定める授業料等を納入した学期の末日までとする。

(除籍)

第34条 次の各号の一に該当する学生があるときは、学長は当該学部教授会の議を経て、除籍する。

- (1) 所定の期日までに授業料等を納入しない者
 - (2) 第16条第6項に定める在学年限に及んでなお卒業できない者
 - (3) 第16条第7項に定める在学年限に及んでなお3年次に進級できない者
- 2 前項第1号により除籍となった者の在籍期間は、第46条に定める授業料等を納入した学期の末日までとする。

(授賞)

第35条 学生で、人物及び学業が優秀な者には授賞することがある。

(懲戒)

第36条 学生で、本大学の規則に違反し、又は学生の本分に反する行為があったときは、学長は当該学部教授会の議を経てこれを懲戒する。

2 懲戒は、譴責、停学及び退学とする。

3 懲戒に関し必要な規程は、別に定める。

第8章 試験及び卒業

(試験の種類)

第37条 試験を分けて、科目試験及び卒業試験とする。

(試験の方法)

第38条 科目試験は、所定の期間内に行う。ただし、平常の成績によって考査することがある。

(卒業試験)

第39条 卒業試験は、論文、設計又は実験報告等につき、その作成経過を加味して行う。

(受験資格)

第40条 学生は、本学則及びこれに基づいて定められる規程に従って履修した科目についてのみ受験することができる。

(成績の評価)

第41条 試験の成績は、原則として秀、優、良、可及び不可の5級に分け、秀、優、良及び可を合格とし、不可を不合格とする。

(単位の授与)

第42条 科目試験に合格した者には、第18条に掲げる単位を与える。

(他の大学又は短期大学における授業科目の履修等)

第43条 本大学は、教育上有益と認めるときは、協議により他の大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位を、60単位を超えない範囲で、当該学部教授会の議を経て、本大学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項の規定は、学生が外国の大学又は短期大学に留学する場合に準用する。

(大学以外の教育施設等における学修)

第44条 本大学は、教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、当該学部教授会の議を経て、本大学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。

2 前項により与えることのできる単位数は、前条により修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

(卒業及び学位)

第45条 本大学に4年以上在学し、第15条に定める単位を修得し、かつ、卒業試験に合格した者には、当該学部教授会の議を経て、卒業証書を授与する。

- 2 本大学を卒業した者には、本大学学位規程の定めるところにより以下の学位を授与する。

学部（学科）	学位
理工学部 （機械工学科，機械システム工学科，電気電子通信工学科， 医用工学科，応用化学科，原子力安全工学科）	学士（工学）
理工学部（自然科学科）	学士（理学）
建築都市デザイン学部	学士（工学）
情報工学部	学士（工学）
環境学部	学士（環境学）
メディア情報学部（社会メディア学科）	学士（社会情報学）
メディア情報学部（情報システム学科）	学士（情報学）
都市生活学部	学士（都市生活学）
人間科学部	学士（児童学）

- 3 第1項の在学年数については、第16条を準用する。

第9章 入学検定料，入学金及び授業料

（授業料等）

第46条 入学検定料，入学金及び授業料の額は、別表3に定める。

- 授業料は、所定の期日までに納入しなければならない。
- 一旦納入した入学検定料，入学金及び授業料は返還しない。ただし、入学手続時の授業料については、所定の期日までに入学辞退の届け出があった場合は返還することがある。
- 休学中の授業料等は、別に定める東京都市大学授業料等納入規程によるものとする。

第10章 研究生，科目等履修生，外国人留学生，特別研究生及び特別聴講学生

（研究生）

第47条 本大学において研究を志望する者は、許可を得て、研究生として入学することができる。研究生は、本大学の指定する教授等の指導を受けるものとする。

（研究生の資格）

第48条 研究生は、本大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力を有する者に限る。

（研究生の在学期間）

第49条 研究生の在学期間は、半年又は1カ年とする。ただし、事情によっては期間の延長を認めることがある。

（研究生の授業料等）

第50条 研究生は、別表4に定める入学金及び授業料を納入しなければならない。

（研究生の証明書）

第51条 研究生で、研究について相当の成果を収めた者に対しては、研究証明書を授与することがある。

（科目等履修生）

第52条 本大学の授業科目中、特定の科目の履修を希望する者があるときは、科目等履修生として入学を許可することがある。

（科目等履修生の資格）

第53条 科目等履修生は、履修科目を学修し得る能力のある者に限る。

(科目等履修生の在学期間)

第54条 科目等履修生の在学期間は、1年以内とする。ただし、事情によっては、期間の延長を認めることがある。

(履修料)

第55条 科目等履修生は、別表5に定める入学検定料、入学金及び履修料を納入しなければならない。

(科目等履修生の証明書)

第56条 科目等履修生で、履修科目の試験に合格した者に対しては、第42条に定める規定を準用し、単位修得証明書を授与する。

(外国人留学生)

第57条 第25条に定める入学資格を有する外国人で、本大学に入学を志願する者があるときは、選考の上、外国人留学生として入学を許可することができる。

2 外国人留学生に関して必要な事項については、別に定める。

(特別研究生)

第57条の2 本大学において、他の大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含む。）との協議により、当該大学等の学生に特別研究生として本大学の指定する教授等の指導を受けさせることがある。

2 特別研究生に関して必要な事項については、別に定める。

(特別聴講学生)

第58条 本大学において、他の大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含む。）との協議により、当該大学等の学生に特別聴講学生として本大学の授業科目を履修させることがある。

2 特別聴講学生に関して必要な事項については、別に定める。

(規定の準用)

第59条 研究生及び特別研究生については、本章に規定する場合のほか、第15条、第16条、第20条、第42条、第43条、第44条及び第45条を除き、一般学生の規定を準用する。

2 科目等履修生及び特別聴講学生については、本章に規定する場合のほか、第15条、第16条及び第45条を除き、一般学生の規定を準用する。

3 外国人留学生については、第57条に規定するもののほかは一般学生の規定を準用する。

第11章 学生寮

(学生寮)

第60条 本大学に、学生寮を置く。

2 学生寮に関する規程は、別に定める。

付 則（令和2年3月13日）

- 1 この学則は、令和3年4月1日から施行する。ただし、令和2年度以前に入学した者については、従前どおりとする（一部変更（第4条、第20条、第45条、第18条別表1、第4条の2別表6））。
- 2 環境学部及びメディア情報学部の収容定員は、第4条の規定にかかわらず、令和3年度から令和5年度までの間は、次のとおりとする。

学 部	学 科	令和3年度	令和4年度	令和5年度
環境学部	環境創生学科	360	360	360
	環境経営システム学科	300	320	340
	計	660	680	700
メディア情報学部	社会メディア学科	360	360	360
	情報システム学科	370	380	390
	計	730	740	750

付 則（令和2年5月28日）

この学則は、令和3年4月1日から施行する。ただし、令和2年度以前に入学した者については、従前どおりとする（一部変更（第46条別表3））。

付 則（令和3年2月16日）

この学則は、令和3年4月1日から施行する。ただし、令和2年度以前に入学した者については、第32条、第33条及び第34条の変更を除き従前どおりとする（一部変更（第15条、第16条、第32条、第33条、第34条））。

別表 1 教育課程，授業科目の単位数及び授業時間数（学則第 18 条）

（省略：該当する学部学科の教育課程表頁を参照）

別表 2 教育職員免許状を取得するための教科及び教職に関する科目（学則第 20 条）

（省略：該当する学部学科の教職課程教育課程表頁を参照）

別表 3 入学検定料，入学金及び授業料（学則第 46 条）

科 目	学 部	金 額	備 考
入学検定料	全 学 部	35,000 円	大学入学共通テストの成績のみを利用 する場合は，18,000 円
入 学 金	全 学 部	200,000 円	
授 業 料	理 工 学 部 建築都市デザイン学部 情 報 工 学 部	1,476,000 円	
	環 境 学 部 メディア情報学部	1,290,000 円	
	都 市 生 活 学 部	1,194,000 円	
	人 間 科 学 部	1,176,000 円	

別表 4 研究生の入学検定料，入学金及び授業料（学則第 50 条）

科 目	金 額
入学検定料	6,000 円
入 学 金	6,000 円
授 業 料	半期分 270,000 円

別表 5 科目等履修生の入学検定料，入学金及び履修料（学則第 55 条）

科 目	金 額
入学検定料	12,000 円
入 学 金	10,000 円
履 修 料	1 単位につき 12,000 円

別表6 人材の養成及び教育研究上の目的（学則第4条の2）

学部	学科	人材の養成及び教育研究上の目的
理工学部		「理論と実践」という教育理念に基づき、現実に即した発想のもとに理論的裏付けを持った実践によって、社会の要請に対応できる技術的能力を備えた人材を養成することを目的とする。
	機械工学科	機械工学の専門知識の修得と実践的学習を通して、工業が自然や人間社会に及ぼす影響を理解しながら問題発見・問題解決をしてももの作りができる能力及び論理的な思考に基づいたコミュニケーション能力を向上させ、社会の要請に応えられる人材を養成することを目的とする。
	機械システム工学科	機械工学、電気工学、制御工学の基礎を幅広く学修し、機械システムを設計する実践的な経験を積むことにより、社会の多様な要請に応じた機械システムを構築できる技術者を養成することを目的とする。
	電気電子通信工学科	電気電子工学の基礎となる知識を十分に修得した上で、幅広く専門知識を身に付け、さらに学生実験や卒業研究を通して実践的な経験をつむことにより、進化する社会の中で技術者として生き抜いていく力を養い、現実に即した発想のもと電気電子分野の知識に基づく理論的裏付けを持った実践によって多彩かつ柔軟に応用できる技術者を養成することを目的とする。
	医用工学科	工学的分野と医学的分野の両方の知識をバランスよく修得し、生体の機能と構造、及び、疾病病態とその治療に関する総合的な理解を深め、両分野を有機的に融合させることで生体情報機器や先端治療機器の研究開発ができる人材、さらには、医療機器の進歩に柔軟に対応できる人材の養成を目的とする。
	応用化学科	化学・エネルギーに関連する物質、材料、デバイス及びシステムに関する理解を深めることで高度な専門知識・能力を修得し、化学的な視点に立って環境にやさしいクリーンなエネルギーの創成、変換、貯蔵及び利用に必要な高機能性物質や材料並びにデバイスやシステムの開発に貢献できる人材を養成することを目的とする。
	原子力安全工学科	原子力の技術継承という社会・産業界の要請を満たすために、原子核や原子力安全の正しい理論学修に加えて放射線を扱う実務を交えた学修によって、高度の原子力理論及び技術を手掛けることのできる専門性を有する技術者の養成を目的とする。
	自然科学科	物理学・化学・生物学・地球科学・天文学及び数学といった自然科学に関する幅広い知識の涵養により、総合的な見識と健全な判断力を醸成し、自然科学における様々な現象を理学的視点により探究できる人材や広範な理学分野の学術的発展に寄与する調査分析能力を身につけた人材を育成することで、複雑化および多様化する社会に柔軟に対応できる人材や科学と社会の架け橋となって人類の持続可能な進歩や福祉に貢献する人材を養成することを目的とする。
建築都市デザイン学部		建築、社会基盤施設から都市デザインまでをフィールドとし、持続的な建築・都市の創造・再生を実現するため、社会の要請に対応できる高い能力を備えた人材を養成することを目的とする。
	建築学科	科学技術が高度に発展した現代において、歴史・文化を踏まえた上で都市・地域を再生し、人間生活や社会機能の高度化・複雑化に対応でき、自然環境と調和できる建築・都市を実現するために、人間としての幅広い教養、建築学に係わる総合的な基礎能力及び応用能力を培い、広く社会の発展に貢献できる建築設計者・建築技術者の養成を目的とする。
	都市工学科	工学の基礎力及びシビルエンジニアリングに関する実務の理解・デザイン能力を含む総合的問題解決能力をそなえた、社会の中核となる人材を育成すること、並びに人間—自然環境—社会システムの健全かつ持続的な共生関係を理解し、安全で快適な都市環境の実現に向けて、都市の構築・維持管理、都市環境の改善・創造、及び災害に強い都市づくりに貢献できるエンジニアを養成することを目的とする。

学部	学科	人材の養成及び教育研究上の目的
情報工学部		21世紀の知識基盤社会において、高度な科学技術知識を有し、これらを総合的に活用できる人材を養成することを目的とする。
	情報科学科	情報科学に関する専門知識と応用能力を兼ね備え、技術を総合的に活用したシステムとしてのコンピュータの開発能力を持ち、世の中の要請に応えるべく、問題の本質を積極的に解決する能力を身に付けているだけでなく、コンピュータが豊かな社会に貢献するための倫理観をも身に付けている人材を養成することを目的とする。
	知能情報工学科	数理的分析力や情報処理能力を基盤として、複雑なシステムを分析し、その結果から解決案や新しいシステムをデザインし、それをマネジメントと新しいビジネス展開することを通じて、社会に貢献できるマネジメント能力をもった総合的技術者を養成することを目的とする。
環境学部		地域から地球規模に及ぶ環境問題を科学的に捉え、持続可能な自然環境や都市環境を創造し、経済システムを環境調和型に転換することによって、持続可能社会の実現に寄与することができる人材の養成を目的とする。
	環境創生学科	持続可能な社会の基盤である生態環境と都市環境並びにそれらの相互関係性を理解するとともに、劣化した自然環境の保全・復元・創造や人間社会にとって快適で安全な都市空間創造についての理念と方法論を修得し、実社会において持続的な環境を創生する専門家として活躍する人材の養成を目的とする。
	環境経営システム学科	直面する環境問題は、地球温暖化、廃棄物問題と循環型社会づくり、化学物質の環境リスク、大気と水の保全、生物多様性の減少など、人間の日常生活と事業活動が原因で発生している。このような環境問題に対処するために、環境経営と環境政策を基軸とする教育と研究を推進し、持続可能な社会に向けた意思決定を行うことができる人材を養成することを目的とする。
メディア情報学部		人間社会や、情報通信技術が生み出す新しい情報環境を深く理解し、より良い社会実現に向け、社会的仕組みや情報システムを調査・分析・実現、評価・改善できる人材を養成することを目的とする。
	社会メディア学科	グローバルな諸問題から身近なコミュニケーション問題までを、社会科学的視点から調査分析し、情報メディアを駆使した解決法を編み出し、社会に向けて説得的に提言できる人材、そのために必要な実践力・リサーチ力、デザイン力、コミュニケーション力-を備えた人材を養成することを目的とする。
	情報システム学科	人々が幸福に暮らせる自然環境・社会環境を維持発展していく基盤として、多様なニーズに応える安全で安心な情報システムの実現に向けた諸課題に取り組むことで、優れたシステムを作り上げるとともに、その必要性を戦略的に提言・説明し実現に向けマネジメントできるアセスメント力を持った人材の養成を目的とする。
都市生活学部	都市生活学科	魅力的で持続可能な都市生活の創造のため、生活者のニーズを構想・企画へと描きあげ、その実現のため事業推進、管理運営を行っていく、企画・実行業務を担う実践力のある人材を養成することを目的とする。
人間科学部	児童学科	いのちを大切に、平和と環境を保持し、人類の持続可能な発展をもたらすため、「保育・教育」「発達・心理」「文化」「保健・福祉」「環境」について総合的に理解し、その向上に貢献できる豊かな感性としなやかな知性をもった高い専門性を持つ自立する人材の養成を目的とする。

関係規程

1. 東京都市大学 学位規程

制 定 昭和41年 4月 1日
最新改正 令和 2年12月14日

東京都市大学 学位規程

(趣旨)

第1条 この規程は、東京都市大学（以下「本学」という。）において授与する学位の種類、論文・特定課題研究報告書審査の方法、最終試験及び学力の確認の方法、その他学位に関し必要な事項を定めるものである。

(学位及び専攻分野の名称)

第2条 本学において授与する学位は、学士、修士及び博士とし、次の区分により、専攻分野の名称を付記するものとする。

学位	専攻分野の名称
学士	工学
	理学
	環境学
	社会情報学
	情報学
	都市生活学
	児童学
修士	工学
	理学
	環境情報学
	都市生活学
博士	工学
	理学
	環境情報学
	都市生活学

- 2 前項に規定するもののほか、本学が適当と認めた場合には、博士の学位に付記する専攻分野の名称を学術とすることができる。

(学位授与の基準)

第3条 学士の学位は、本学所定の課程を修め、本学を卒業した者に授与する。

2 修士の学位は、広い視野に立って、精深な学識を修め、専攻分野における研究能力又はこれに加えて高度の専門性が求められる職業を担うための卓越した能力を有する者に授与する。

3 博士の学位は、専攻分野について、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を有する者に授与する。

(学位授与の要件)

第4条 学士の学位は、本学に4年以上在学し、東京都市大学学則で定める単位を修得し、かつ、卒業試験に合格し、当該学部教授会の議を経て卒業した者に授与する。

2 修士の学位は、東京都市大学大学院学則（以下「大学院学則」という。）の定めるところにより、大学院研究科の博士前期課程に所定の期間在学して、30単位以上を修得し、かつ必要な教育・研究指導を受けた上、本学大学院の行う修士論文の審査及び最終試験に合格し、博士前期課程を修了した者に授与する。

- 3 前項の規定において、各専攻で特定課題研究報告書の提出を認められた者にあつては、大学院研究科の博士前期課程に所定の期間在学して、30単位以上を修得し、かつ必要な教育・研究指導を受けた上、本学大学院の行う特定課題についての研究成果等の審査及び最終試験に合格し、博士前期課程を修了した者に授与する。
- 4 博士の学位は、大学院学則の定めるところにより、大学院研究科の博士後期課程に所定の期間在学して、24単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、本学大学院の行う博士論文の審査及び最終試験に合格し、博士後期課程を修了した者に授与する。
- 5 博士の学位は、前項に規定するもののほか、本学に学位論文を提出して、その審査に合格し、学力試験により、大学院博士後期課程修了者と同等以上の学力を有することを確認された者にも授与することができる。
- 6 第4項の規定にかかわらず、大学院学則の定めるところにより、大学院総合理工学研究科共同原子力専攻博士後期課程にあつては、所定の期間在学して、必要な研究指導を受けた上、本学大学院の行う博士論文の審査及び最終試験に合格し、博士後期課程を修了した者に博士の学位を授与する。

(学位請求の手続)

第5条 博士前期課程において、学位論文又は特定課題研究報告書を提出しようとする者は、在学期間中に学位請求書を指導教授を通じて学長に提出するものとする。

2 博士後期課程において、学位論文を提出しようとする者は、在学期間中に学位請求書を指導教授を通じて学長に提出するものとする。

3 前条第5項の規定により博士の学位を請求する者は、あらかじめ当該研究科委員会の承認を得た上で、学位請求書、論文の内容の要旨、履歴書及び別に定める論文審査料を添え、学位論文を学長に提出しなければならない。

(学位論文・特定課題研究報告書)

第6条 学士の論文は正編1部、修士の論文又は特定課題研究報告書は正編1部及び写2部、博士の論文は正編1部及び写4部とし、自著であることを要する。ただし、参考論文を添付することができる。

2 審査のため必要があるときは、審査委員会は、論文又は特定課題研究報告書の訳文、模型又は標本等を提出させることができる。

(学位論文・特定課題研究報告書の審査、最終試験及び学力の確認)

第7条 修士及び博士の論文・特定課題研究報告書の審査、最終試験及び学力の確認は、大学院学則第23条に定める審査委員会がこれを行う。

2 最終試験は、論文又は特定課題研究報告書を中心として、これに関連のある科目及び外国語1種類について行う。

3 試験は、口頭又は筆答あるいはこの両者の方法によって行うことができる。

4 第4条第5項に基づく学力の確認は、試問の方法により行うものとし、試問は、口頭及び筆答により、専攻学術に関し、本学大学院博士後期課程を修了した者と同等以上の学力を有することを確認するために行い、外国語については1種類を課するものとする。

5 審査委員会は、前項の規定にかかわらず、学位を請求する者の経歴及び提出論文以外の業績を審査して、試問の全部又は一部を行う必要がないと認めたときは、当該研究科委員会の承認を経て、その経歴及び業績の審査をもって、試問の全部又は一部に代えることができる。

(専攻内判定)

第7条の2 博士後期課程において、当該研究科の専攻主任は、審査委員会の審査結果に基づき、当該専攻の博士論文指導教員会議に諮って学位を授与するか否かを判定する。環境情報学研究科は、大学院教務委員長が審査委員会の審査結果に基づき、博士後期課程指導教員会議に諮って、学位を授与するか否かを判定する。

2 当該指導教員会議の成立は、構成員の4分の3以上の出席を要し、判定は、無記名投票によって行い出席者の3分の2以上の賛成をもって可とする。ただし、会議に出席することのできない構成員は、委任状又は文書をもって出席者とみなし、判定に加わることができる。

(審査期間)

第8条 修士の論文又は特定課題研究報告書は在学期間中に提出させ、その審査及び最終試験は在学期間中に終了するものとする。

2 博士の論文の審査、最終試験及び学力の確認は、論文を受理したのち、1年以内に終了しなければならない。ただし、特別の事由があるときは、当該研究科委員会の議を経て、その期間を1年以内に限り延長することができる。

(研究科委員会への報告)

第9条 審査委員会は、論文・特定課題研究報告書の審査、最終試験及び学力の確認を終了したときは、その結果の要旨に学位を授与できるか否かの意見を添え、当該研究科委員会に文書で報告しなければならない。

2 審査委員会は、論文・特定課題研究報告書の審査の結果、その内容が著しく不良であると認めたときは、最終試験及び学力の確認を行わないことができる。この場合には、審査委員会は前項の規定にかかわらず、最終試験及び学力の確認の結果の要旨を添付することを要しない。

(研究科委員会の議決)

第10条 当該研究科委員会は、前条の報告に基づいて審議し、学位を授与すべきか否かを議決する。

2 前項の議決には、大学院研究科委員会運営規程の規定にかかわらず、委員総数の3分の2以上の出席を要する。ただし、出張又は休職中のため出席することができない委員は、委員の数に算入しない。

3 学位を授与し得るものとする議決には、出席委員の3分の2以上の賛成を要する。

(学位の授与)

第11条 学長は、前条の議決に基づき、学位を授与すべき者には、所定の学位記を授与し、学位を授与できない者には、その旨を通知する。

(学位の名称の使用)

第12条 学位の授与を受けた者が、学位の名称を用いるときは、授与大学名を付記するものとする。

(学位論文要旨の公表)

第13条 本学は、博士の学位を授与したときは、学位を授与した日から3月以内に、当該論文の内容の要旨及び論文審査の結果の要旨をインターネットの利用により公表しなければならない。

(学位論文の公表)

第14条 本学において、博士の学位を授与された者は、学位を授与された日から1年以内に、当該論文の全文を、「東京都市大学審査学位論文」と明記して公表しなければならない。ただし、既に公表したときは、この限りでない。

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない事由がある場合、本学の承認を受けて、当該論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、本学は、その論文の全文を求めに応じて閲覧に供する。

3 博士の学位を授与された者が行う前2項の規定による公表は、本学が協力し、インターネットの利用により行う。

(学位授与の取り消し)

第15条 学位を授与された者が次の各号の一に該当する場合は、学長は、当該学部教授会又は当該研究科委員会の議を経て、学位の授与を取り消し、学位記を還付させ、かつ、その旨を公表する。

(1) 不正の方法によって学位を受けた事実が判明したとき。

(2) 名誉を汚す行為があったとき。

2 当該学部教授会又は当該研究科委員会において、前項の議決を行うには、教授会運営規程及び研究科委員会運営規程の規定にかかわらず、委員総数の3分の2以上の出席を必要とし、かつ、出席委員の4分の3以上の賛成を要する。第10条第2項のただし書きの規定は、この場合に準用する。

(学位記の再交付)

第16条 学位記の再交付を受けようとするときは、その理由を記載した申請書に所定の手数料を添えて、学長に願い出なければならない。

(登録)

第17条 本学が博士の学位を授与したときは、学長は、授与した日から3月以内に文部科学大臣に報告し、学位簿に登録の手続をとらなければならない。

(学位記の様式)

第18条 学位記の様式は、別表のとおりとする。

(規程の改廃)

第19条 この規程の改廃は、各学部教授会、各研究科委員会及び大学協議会の議を経て、学長が行う。

[別表：省略]

付 則（令和2年12月14日）

この規程は、令和3年4月1日から施行する。ただし、令和2年度以前に入学した者については、従前どおりとする。

2. 東京都市大学 認定留学に関する規程

制 定 平成24年9月13日

東京都市大学 認定留学に関する規程

(趣旨)

第1条 この規程は、東京都市大学における認定留学制度に関して、必要な事項を定めるものとする。

(認定留学の定義)

第2条 この規程において「認定留学」とは、海外にある外国の大学において教育を受けることを教育上有益と認め、留学期間を在学期間に算入することができる制度をいう。

2 前項の「外国の大学」とは、学位授与権を有する外国の大学及び大学院、又は、本学の教授会若しくは研究科委員会（以下、「教授会等」という。）が認めた教育機関をいう。

(出願資格)

第3条 本学学部生及び大学院生とする。ただし、学部生は、本学に1年以上在学していなければならない。

(出願手続)

第4条 認定留学を希望する学生は、原則として出国の3ヶ月前までに、次の書類を所属する学部長又は研究科長（以下、「学部長等」という。）に提出しなければならない。

- (1) 認定留学願
- (2) 留学計画書
- (3) 推薦書（クラス担任、指導教員又は教務委員）
- (4) 同意書（保護者又は保証人）
- (5) 留学先大学の受入承諾書又はそれに相当する書類
- (6) 留学先大学の履修要覧、シラバス
- (7) 語学能力を証明する書類
- (8) その他学部長等が必要と認める書類

(認定留学の許可)

第5条 認定留学の許可は教授会等の議を経て、学長が行う。

(認定留学の期間等)

第6条 認定留学の期間は、半年間又は1年間とする。

- 2 認定留学の期間は、在学期間に算入することができる。
- 3 認定留学の始期は、原則として4月又は、9月とする。

(終了手続)

第7条 認定留学を終了し帰国した学生は、帰国の日から1ヶ月以内に、次の書類を所属する学部長等に提出しなければならない。

- (1) 留学終了届（パスポートの写しを添付）
- (2) 単位認定願
- (3) 留学先大学が発行した履修科目の成績証明書又はこれに準ずるもの
- (4) 留学先大学が発行した履修科目の時間数又は単位数を証明する書類
- (5) その他学部長等が必要と認める書類

(単位認定)

第8条 認定留学期間に修得した単位の認定は、学則第43条又は、大学院学則第16条第3項の規定に準ずるものとする。

(科目履修上の特別措置)

第9条 認定留学を許可された学生が通年授業科目を履修する場合、出国年度前期に履修していた科目を次年度後期に継続履修できるものとする。

2 前項に定める特別措置を希望する学生は、出国前に「継続履修願」を所属する学部長等に提出しておかなければならない。

3 所属する学科、専攻の研究指導を要する科目等については、科目担当教員の承諾を得て、学部長等の許可を受けた場合、認定留学中も当該科目の学修を行うことにより、履修したものとみなすことができる。

(認定留学中の授業料等)

第10条 認定留学期間における本学の授業料等は、全額納入しなければならない。

(認定留学許可の取消し)

第11条 次の各号の一に該当する場合、教授会等の議を経て、学長が認定留学を取り消すものとする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 学生査証が得られなかった場合
- (3) 学生としての本分に反した場合
- (4) 修学の成果があがらないと認められる場合

(規程の改廃)

第12条 この規程の改廃は、国際委員会、教務委員会、各教授会、共通教育部会議及び各研究科委員会の議を経て、学長が行う。

付 則 (平成24年9月13日)

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

3. 東京都市大学 学生の懲戒に関する規程

制 定 平成27年1月19日

最新改正 平成30年9月10日

東京都市大学 学生の懲戒に関する規程

(趣旨)

第1条 この規程は、東京都市大学学則及び東京都市大学大学院学則に規定する懲戒に関して、必要な事項を定めるものとする。

(適用等)

第2条 この規程は、本大学及び本大学院に在籍する学生に適用する。

2 学生には、研究生及び科目等履修生等を含む。

(懲戒の種類)

第3条 懲戒の種類は、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 譴責 学生の行った非違行為を戒め、事後の反省を求めるため反省文を徴するとともに、将来にわたってそのようなことのないよう、口頭及び文書により説諭すること。
- (2) 停学 無期又は一定の期間、出校を認めず、学生の教育課程の履修及び課外活動を禁止すること。
- (3) 退学 本学における修学の権利を剥奪し、学籍関係を一方的に終了させること。

(教育的措置)

第4条 学長は、前条に定める懲戒のほか、懲戒に至らないと判断した行為に対し、当該行為の反省を促すための教育的措置を行うことができる。

2 教育的措置は、学長の委任を受けた者が嚴重注意を口頭により行うことをいう。

3 学長は、前項の措置に加えて、反省文の提出、奉仕活動等を命ずることができる。

(試験等において不正行為を行った者への懲戒)

第5条 大学内で実施される試験等における不正行為は、懲戒の対象となる。

2 懲戒の対象となる具体的な行為や処分内容は別に定め、あらかじめ学生に周知するものとする。

(大学内外において非違行為等を行った者への懲戒)

第6条 大学内外における非違行為等は、懲戒の対象となる。

2 懲戒の対象となる具体的な行為は別表1のとおりとし、当該事案の内容に応じ、次の各号を総合的に勘案して懲戒処分を量定する。

- (1) 原因行為の悪質性
- (2) 結果の重大性
- (3) 本学における過去の非違行為の有無
- (4) その他、日頃の学修態度や非違行為後の対応等

(学業不振等で成業の見込みのない者への懲戒)

第7条 学業不振で成業の見込みのない者は、懲戒の対象となる。

2 懲戒の対象となる具体的な状況は別表2のとおりとし、処分内容は当該事案の内容に応じて決定する。

(報告の手続)

第8条 本学教職員が第4条、第5条、第6条及び第7条に該当する行為を発見した場合は、当該事案に係る担当事務局(以下「担当事務局」という。)に報告しなければならない。

- 2 担当事務局は、速やかに学長、当該学生の所属する学部、研究科の長及び学科等主任、関係部署又は関係者に報告するものとする。

(懲戒行為の確認)

第9条 学長は、学生の懲戒等の対象となりうる事案について、調査委員会を設置し、当該学生及び当該事案に係る関係者立ち会いの下で、状況又は事実関係の確認を行うものとする。なお、担当事務局は、調査委員会設置の可否に関わらず、先行して当該学生及び当該事案に係る関係者立ち会いの下で、状況又は事実関係の確認を行うことができる。

- 2 調査委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 当該学生の所属するキャンパスの副学生部長
- (2) 当該学生の所属する学部、研究科の教務委員長
- (3) 担当事務局職員
- (4) その他学長が必要と認める者

- 3 調査委員会は、必要があると認めた場合は、委員以外の者を出席させることができる。

- 4 調査委員会は、確認した内容の調書を作成し、学長に報告するものとする。

(懲戒処分の検討)

第10条 学長は、懲戒処分を決定するに当たって、懲戒委員会を設置し、懲戒処分案を検討させるものとする。

- 2 懲戒委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 学長が指名する副学長
- (2) 学生部長
- (3) 教務委員長
- (4) その他学長が必要と認める者

- 3 懲戒委員会に委員長を置き、前項第1号の委員があたる。

- 4 委員長は、懲戒委員会を招集し、その議長となる。

- 5 委員長は、必要があると認めた場合は、委員以外の者を出席させることができる。

- 6 懲戒委員会は、第3条に定める懲戒に付随して、相応の処分案を作成し、学長、当該学生の所属する学部、研究科の長及び学科等主任に報告するものとする。

(懲戒処分の決定)

第11条 懲戒処分の決定は、懲戒委員会がまとめた懲戒処分案について、当該学生の所属する学部教授会又は研究科委員会で審議した上で、大学協議会の議を経て、学長が行う。

- 2 奨学金等の受給あるいは受給資格を有している学生が懲戒処分を受けた場合、その権利・資格を取り消される場合があるものとする。

(懲戒処分の言い渡し)

第12条 学長は、懲戒処分の決定後、当該学生に対して速やかに懲戒処分の言い渡しを行うものとする。

- 2 懲戒処分の言い渡しは、学長の委任により、学長名での処分内容を学部、研究科の長等が行う場合がある。

- 3 担当事務局は、懲戒処分の内容を当該学生の保証人に対して通知しなければならない。

(懲戒処分の学内公示)

第13条 担当事務局は、懲戒処分の言い渡し後、速やかに学内の所定の場所に懲戒処分内容を公示しなければならない。

- 2 前項の公示期間は、1週間以上とする。

(停学の解除)

第14条 懲戒処分を行うに当たって懲戒委員会は、停学処分期間中の学生において停学を解除する相当の理由が生じたと認められたときは、学長に意見を上申することができるものとする。

- 2 学長は、前項の上申に基づき、第10条、第11条及び第12条を準用して、停学を解除することができる。

(自宅待機)

第15条 学長は、更なる非違行為を未然に防ぐため、学生の懲戒等の対象となりうる事案を行った学生に対し、懲戒処分が決定するまでの間、自宅待機を命ずることができる。

2 学長は、自宅待機を命じた学生に、出校を認めず、学生の教育課程の履修および課外活動を禁止することができる。

3 自宅待機の期間は、停学期間を含めるものとする。

(不服申立て)

第16条 懲戒処分を受けた学生は、懲戒処分を言い渡した日の翌日から10日以内に、文書により、学長に対し、不服申立てをすることができる。

2 学長は、不服申立てを受理したときは、不服申立てを却下する場合を除き、懲戒委員会の議を経て、速やかに再調査の可否を決定しなければならない。

3 学長が不服申立てを却下する場合、又は、再調査の必要がないと決定した場合は、速やかに当該学生に通知するものとする。

4 第2項において、学長が再調査の必要があると決定した場合は、第9条から第13条までを準用する。

5 不服申立ては、懲戒処分の効力を妨げないものとする。

(雑則)

第17条 この規程に定めるもののほか必要な事項は、大学協議会の議を経て、学長が定める。

(規程の改廃)

第18条 この規程の改廃は、大学協議会の議を経て、学長がこれを行う。

付 則 (平成30年9月10日)

この規程は、平成30年9月21日から施行する。

東京都市大学 学生の懲戒に関する規程

別表 1 大学内外における非違行為等具体的な行為と懲戒等の標準（第6条）

区分	懲戒の対象となる具体的な行為の例	懲戒処分				教育的措置
		譴責	停学 6ヶ月未満	停学 6ヶ月以上	退学	
(1) 犯罪行為	殺人、強盗、強制性交等の凶悪な犯罪行為または犯罪未遂行為				○	
	傷害行為			○	○	
	薬物犯罪行為			○	○	
	窃盗、万引き、詐欺、他人を傷害するに至らない暴力行為等の犯罪行為	○	○	○	○	
	わいせつ行為（公然わいせつ、痴漢、覗き見、盗撮行為、わいせつ物頒布、その他の迷惑行為を含む）	○	○	○	○	
	ストーカー行為（ストーカー行為等の規制等に関する法律第2条、第3条規定の行為）	○	○	○	○	
	コンピュータまたはネットワーク等の悪質な不正使用 （成績表等の公文書及び私文書の改ざん等の不正アクセス、外部システムへの不正アクセス、ネットワーク運用妨害、伝染性ソフトウェアの持ち込み等）			○	○	
	コンピュータまたはネットワークの不正または不適切な使用 （著作権、特許権等の知的財産権の侵害、嫌がらせメール等）	○	○	○		○
	本学の知的財産を故意に喪失させる行為 （知的財産を無断で提供し、公表し、又は指定された場所から移動する行為、共同研究の遂行又は知的財産の確保を目的とする秘密保持契約に違反する行為、知的財産として保護対象に指定された情報を漏洩する行為等）		○	○	○	
	その他刑法等刑罰法規に抵触する行為	○	○	○	○	○
(2) 交通事故	死亡又は高度な後遺症を残す人身事故を伴う悪質な原因行為による交通事故				○	
	人身事故を伴う悪質な原因行為による交通事故			○	○	
	死亡又は高度な後遺症を残す人身事故を起こした場合で、過失が原因行為による交通事故		○	○		
	人身事故を起こした場合で、過失が原因行為による交通事故	○	○			
(3) 学則またはそれに準じて定められた規程・規則等に対する違反行為	学則・各種規程に反する行為	○	○	○	○	○
	大学が掲示した通達等に反する行為	○	○	○	○	○
(4) 大学の秩序を乱し、教育・研究活動に対する妨害行為	本学の教育研究または管理運営を著しく妨げる暴力行為	○	○	○	○	
	本学が管理する建築物への不法侵入またはその不正使用もしくは占拠	○	○	○	○	
	本学が管理する建築物または器物の破壊、汚損、不法改築等	○	○	○	○	○
	正当な手続きを行わずに大学の教育・研究施設を不正に利用する行為	○	○	○	○	○
	本学構成員に対する暴力行為、威嚇、拘禁、拘束等	○	○	○	○	
(5) 人権を著しく侵害する行為	キャンパス・ハラスメントに該当する行為	○	○	○	○	
	個人情報の漏えいおよび漏えいにつながる行為	○	○	○	○	○
	第三者の誹謗中傷、プライバシーを侵害する行為	○	○	○	○	○
(6) 学生の本分を逸脱し、本学の名誉を傷つける行為	本学の社会的信用を失墜させる行為	○	○	○	○	
(7) その他の非違行為	飲酒を強要し、アルコール飲料の一気飲み等が原因となり死に至らせた行為			○	○	
	飲酒を強要し、アルコール飲料の一気飲み等が原因となり急性アルコール中毒等の被害を与えた行為		○	○	○	
	未成年者と知りながら飲酒または喫煙を強要または助長した行為	○	○	○		
	反社会的団体の活動を行っており、その活動が他の学生等に影響を及ぼし本学の秩序を乱すものと認められた行為	○	○	○	○	
	その他、公序良俗に反する行為	○	○	○	○	○

別表2 学業不振等で成業の見込みがないとする具体的な行為と懲戒等の標準（第7条）

懲戒の対象となる具体的な行為の例		懲戒処分				教育的措置
		譴責	停学 6ヶ月未満	停学 6ヶ月以上	退学	
(1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者					○	
(2) 学業不振で成業の見込みがないと認められる者				○	○	
(3) 正当の理由がなくて出席常でない者				○	○	
(4) 本学が実施する試験等において不正行為を行った者	代人に受験させた場合		○	○	○	
	他人のために答案、メモ等を書いたり、他人に答案、メモ等を書いてもらったりしている場合		○	○	○	
	問題配布後で試験開始の合図がある前、および試験終了後に鉛筆などの筆記用具を手に持っている場合		○	○	○	
	持ち込みを許可されていない教科書、参考書、ノート、メモ等を見た認められる場合		○	○	○	
	他人の答案を見た認められる場合		○	○	○	
	他人に自己の答案を見せた認められる場合		○	○	○	
	言語、動作をもって互いに連絡している場合		○	○	○	
	教科書、参考書、ノート等を参照してよい場合に、これらを互いに貸借している場合		○	○	○	
	その他、試験監督者および出題者が不正と判断する行為(例えばメモ、ノートを机上に置いている場合や所持している場合等)を行った場合		○	○	○	
	携帯電話やスマートフォンなどの携帯端末を机の上に置いたり、身に付けていたりした場合		○	○	○	
	論文・レポートの作成等における剽窃、無断引用等の学問的倫理に反する悪質な行為	○	○	○	○	
	その他不正行為と認められる行為(不正行為を行おうとした者を含む。)	○	○	○	○	○

4. 東京都市大学 授業料等納入規程

制 定 平成 5 年 11 月 18 日

最新改正 令和 元年 12 月 18 日

東京都市大学 授業料等納入規程

(趣旨)

第1条 東京都市大学学則第 46 条及び東京都市大学大学院学則第 43 条に基づく授業料等の納入に関しては、この規程の定めるところによる。

(授業料の納入額)

第2条 授業料の納入額は、学則の定めによるものとする。

2 編入学、転入学、再入学、転学部又は転学科による入学者の授業料の納入額は、入学、転学部又は転学科を許可された年次の在學生に適用される学則の定めによるものとする。

(納入期限及び分納)

第3条 授業料は、原則としてその年度分の全額を 4 月 30 日までに納入するものとする。

2 授業料は、前学期分及び後学期分の 2 回に分納することができる。

3 分納する場合の納入期限は、前学期分を 4 月 30 日までとし、後学期分を 10 月 20 日までとする。

4 納入期限が日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日又は土曜日に当たるときは、その前日までとする。

(新たに入学等を許可された者の納入)

第4条 新たに入学等を許可された者の授業料の納入は、前条の規定にかかわらず、入学手続き等の定めによるものとする。

(納入期限の延長)

第5条 経済的な事由あるいは災害の発生、その他やむを得ない事情により、授業料を納入期限までに納入できない者は、願い出により、納入期限の延長を許可する場合がある。

2 納入期限の延長が認められる期限は、前学期分を 7 月 31 日までとし、後学期分を 1 月 31 日までとする。

(督促)

第6条 この規程に定める納入期限までに授業料が納入されなかった場合は、督促を行う。

2 督促は、前学期は 5 月及び 7 月、後学期は 11 月及び 1 月に行う。

3 督促は、保証人への督促通知状によって行う。

(休学者の授業料および休学期間中の在籍料)

第7条 東京都市大学学則第 32 条又は東京都市大学大学院学則第 36 条の定めにより休学の許可を得た者（休学者）については、休学期間中の授業料を免除し、その期間の在籍料として学期毎に 6 万円を納入するものとする。

2 前項にかかわらず、入学した年度の初学期（4 月入学は前学期、9 月入学は後学期）に休学する場合、当該学期の授業料は減免しない。ただし、東京都市大学学則第 32 条第 3 項又は東京都市大学大学院学則第 36 条第 3 項により休学を許可された者を除く。

(停学者の授業料)

第8条 停学者の停学期間中の授業料は、減免しないものとする。

(再入学の場合の制限)

第9条 削除

(未納者の処置)

第10条 授業料を納入期限までに納入しない者（以下、「未納者」という。）に対しては、次の各号に定める処置を行うものとする。

(1) 成績の無効処理

授業料を納入しない学期の成績は無効とする。

(2) 除籍

東京都市大学学則第 34 条又は東京都市大学大学院学則第 38 条に基づき、未納者の除籍の判定は、前学期分の未納者は 8 月 31 日、後学期分の未納者は 2 月 28 日をもって行うものとする。

(未納者の在籍期間)

第 11 条 未納者が除籍となった場合は、授業料を納入した学期の末日までを、在籍していた期間とする。

2 休学していた者が復学後の初学期の授業料を納入期限までに納入しない場合は、第 7 条に定める在籍料を納入した学期の末日までを、在籍していた期間とする。

(所管部署)

第 12 条 この規程の所管部署は、事務局総務部財務課とする。

(規程の改廃)

第 13 条 この規程の改廃は、大学協議会の議を経て学長の具申により理事長が行う。

付 則 (令和元年 12 月 18 日)

この規程は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

5. 東京都市大学 情報システム利用規則

制 定 平成26年1月20日

東京都市大学 情報システム利用規則

(趣旨)

第1条 この規則は、東京都市大学情報基盤センター規程第11条に基づき、東京都市大学情報システム（以下「情報システム」という。）の利用に関する事項を定める。

(利用者の資格)

第2条 情報システムを利用できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 東京都市大学（以下「本学」という。）の学生及び教職員
- (2) 本学以外の学校法人五島育英会の教職員
- (3) その他情報基盤センター所長（以下「所長」という。）が許可した者

(申請)

第3条 利用者は、情報システムの各種サービスを受ける場合、情報基盤センターに申請し、承認を得ることとする。ただし、本学の学生及び教職員は、所定の手続きなしにサービスの一部を教育・研究及び大学運営の枠内で利用できるものとする。

2 利用可能なサービスは別に定める。

(利用の許可等)

第4条 前項の利用者の利用期間は、在学、在籍期間を原則とする。ただし、所長が大学の運用に必要と認めたときは、その期間を延長できる。

2 利用者は、アカウントなどの利用許可を得た情報を第三者に利用させてはならない。

(変更の届出)

第5条 利用者は、申請事項に変更があったときは、速やかにその旨を届け出るものとする。

(利用規範)

第6条 利用者は、東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシーの理念を理解し、遵守に努めることとする。

(禁止事項)

第7条 本学における教育・研究及び大学運営以外の利用を禁ずる。

- 2 文書・画像・ソフトウェア・その他の著作物に対する知的財産権や肖像権等の第三者の権利を犯すことを禁ずる。
- 3 公序良俗に反する文書・画像・ソフトウェア・その他の情報を公開あるいは仲介することを禁ずる。
- 4 個人情報保護法、不正アクセス禁止法、及びその他の法律に違反又はそのおそれのある行為に加担することを禁ずる。
- 5 情報システムに危害を加える行為を禁ずる。
- 6 情報システムが接続する外部ネットワークの利用規定に違反する行為を禁ずる。
- 7 その他、本学が不適切と判断した情報を発信又は仲介することを禁ずる。

(違反行為の処置)

第8条 前条の項目に違反する利用については、情報基盤センター運営会議（以下「会議」という。）、リスク管理委員会、学生部委員会、又は当該設備等の管理者が調査し、差し止めることがある。

- 2 学生の本分を外れていると認められる行為に関しては、学則に照らして停学・退学等の処分を行うことがある。
- 3 不適切な利用に起因する損害等の責任は、当該利用者に帰するものとする。

(対外的な対処)

第9条 会議、前条に規定する各委員会、又は当該設備等の管理者は、外部からの苦情等に対して調査をした上で、上長の指示に基づき適正な対処を取ることとする。

(その他)

第10条 この規則に定めるもののほか、情報システムに関して必要な事項は、別に定める。

(規則の改廃)

第11条 この規則の改廃は、会議の議を経て所長が行う。

付 則 (平成26年1月20日)

- 1 この規則は、平成26年4月1日から施行する。
- 2 この規則の制定により、東京都市大学情報基盤センター利用規則及び東京都市大学情報ネットワーク利用規則を廃止する。

6. 東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシー 基本方針

制 定 平成25年2月18日

最新改正 平成28年3月14日

東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシー 基本方針

(基本理念及び目的)

第1条 情報資産は、東京都市大学（以下「本学」という。）にとって重要な資産である。本学は教育・研究を理念としており、この理念を達成するため情報資産を保有し、収集、格納、活用という手段に依存している。情報資産が守られなければ、本学の教育・研究活動の停滞、本学に対する信頼の喪失などといった被害を受けたり、加害者となる可能性がある。したがって、教職員、学生、及びすべての関係者が不斷の努力をもって、本学の情報資産の機密性、完全性、可用性に配慮し、保全しなければならない。そのために、情報を取り扱う教職員、学生、及びすべての関係者がそれぞれの役割の中で、遵守すべき情報セキュリティ対策の包括的な基準として、「東京都市大学の情報システムに関する情報セキュリティポリシー」（以下「ポリシー」という。）を策定し、それに準拠した実施手順等を定め運用することにより、必要な情報セキュリティを確保することとする。

(役割と位置づけ)

第2条 ポリシーにはこの基本方針及び情報セキュリティポリシー対策基準が含まれる。基本方針は情報セキュリティ対策文書の最高位に位置する。情報セキュリティポリシー対策基準は基本方針に基づいて別途定める。また、ポリシーは、本学が保有する情報資産を正しく取り扱うこと、学長を筆頭にすべての構成員に、情報を正しく取り扱うための指針となる役割を持っている。

(見直しと更新)

第3条 本学の情報資産を守るためには、常に最新の情報を取得し、適切な物理的・人的・技術的セキュリティが実施されているか定期的に調査・監督を実施しなければならない。改善が必要と認められた場合は、速やかにポリシーの更新を行わなければならない。

(法令等遵守)

第4条 情報及び情報システムの取り扱いに関しては、法令及び規則等（以下「関連法令等」という。）においても規定されているため、情報セキュリティ対策を実施する際には、ポリシーのほかに関連法令等（個人情報保護法、不正アクセス禁止法等）を遵守しなければならない。

(適用対象範囲)

第5条 ポリシーは、「情報資産」を守ることを目的に作成されている。ポリシーにおいて対象とする「情報資産」は、次に掲げるものとする。

- (1) 対象となる情報は、電子化された情報すべてとする。
- (2) 対象となる情報システムには、情報を電子的に処理するためのハードウェア、ソフトウェア、ネットワークのほか、運用管理及び保守に必要な電子化された文書も含む。

(適用対象者)

第6条 ポリシーは、第5条に掲げる情報及び情報システムを取り扱うすべての構成員に適用する。ここでいう構成員は、教職員、非常勤講師、学部学生、大学院学生、研究生、科目等履修生、特別聴講学生等の大学構成員と委託業者、来学者等とする。

(評価)

第7条 この基本方針及び情報セキュリティ対策の評価、情報システムの変更、新たな脅威の発生等を踏まえ、ポリシー及びそれに基づく実施手順の点検・評価を定期的実施して見直しを図ることとする。

(用語の定義)

第8条 ポリシーにおける用語の定義は、JISQ27000 に準ずる。

(所管部署)

第9条 この基本方針の所管部署は、事務局総合情報システム部情報運用課とする。

(基本方針の改廃)

第10条 この基本方針の改廃は、情報基盤センター運営会議が発議し、大学協議会の議を経て、学長が行う。

付 則（平成28年3月14日）

この基本方針は、平成28年4月1日から施行する。

人間科学部

児童学科

人間科学部 児童学科

人材の養成および 教育研究上の目的

人間科学部では、いのちを大切に、平和と環境を保持し、人類の持続可能な発展をもたらすため、「保育・教育」「発達・心理」「文化」「保健・福祉」「環境」について総合的に理解し、その向上に貢献できる豊かな感性としなやかな知性を具えた高い専門性を持つ自立する人材の養成を目的とする。(学則 第4条の2 より)

カリキュラムポリシー

教育課程の編成方針

人間科学部では、児童学科を置き、以下のような方針に基づいてカリキュラム（教育課程）を編成している。

1. 基礎的知識と基本的学習能力を獲得し、人間性の基盤となる豊かな教養を培うために、幅広い科目を設置する。
2. 基礎ゼミ、特別研究、卒業研究などの少人数制の科目を通して、主体的に学ぶ姿勢を育成し、専門性を高めることを目指す。その中で柔軟な思考力、問題解決力、自己表現力、コミュニケーション力などを培う。
3. 幼稚園教諭一種、保育士資格取得に必要な科目とともに、知識に偏重しない「体験型プログラム」を提供し、将来の保育者としての保育力・実践力を高める。
4. 「海外研修」「インターンシップ」「ボランティア」などの科目を通して、現代社会の多様な課題に取り組み、国際的な視点をもって探究する力を養う。

ディプロマポリシー

学位授与の方針

所定の年限在学し、以下の能力を身につけるとともに所定の単位数を修得した者に、学士（児童学）の学位を与える。

1. 豊かな人間性に根差した学際的教養と、「知」の基盤となる横断的基礎知識、児童の教育・保育および子育て支援の分野に関する専門的知識や技術を修得している。
2. 「体験型プログラム」を通して、豊かな自己表現力とコミュニケーション力を身につけ、「理論」と「実践」を総合的に応用することができる。
3. 児童学分野における真理探究のための主体的な学びから、柔軟な思考力、課題探究能力および問題解決力を修得している。
4. グローバルな視点から物事を考え、現代的課題に対応しうる倫理観および社会的責任を修得している。

備考

1. 子どもの最善の利益を考慮し、子どもの健やかな成長を促す人間性、倫理観、責任と自覚を持ち、その能力を常に高めていく意欲を有する人材を育成することが到達目標である。また児童学科では、学生は幼稚園教諭一種、保育士資格の取得を目指している。
2. カリキュラムポリシー、ディプロマポリシーは、日本学術会議の幼児教育・保育分野および文部科学省、厚生労働省が定める幼稚園教諭、保育士資格の要件を参照基準として準拠している。
3. 系統的な教育が達成されるように、また学生が学びの連続性を確認できるように学修要覧に履修モデルを掲載し、学修の「見える化」に努めている。
4. 児童学科のカリキュラムは、就学前教育・保育や子育て支援をめぐる社会的な要請と連動する形で構築している。子どもや子育てに関わる政策や制度の変化に照準をあて、それらと有機的連携が保たれるよう必要に応じてカリキュラムポリシー、ディプロマポリシーを改善できるシステム（カリキュラム改訂委員会等）を有している。

人間科学部 児童学科では、社会動向や多様なニーズに応え、乳幼児期の保育・教育および子育て支援等に適切かつ柔軟に対応できる人材の育成を目標として質の高い保育者養成に努めている。したがって、保育者としての資質、知識、技術を的確に身につけ、高い専門性をもった豊かな人間性と国際的なセンス、優れたコミュニケーション能力を実現するための教育課程の編成を行っている。基本的に児童学の5つの分野である児童福祉、児童発達・心理、児童保健、児童教育・保育、児童文化についての学識を深めるだけでなく、教養や語学能力の向上に努め、さらに、本学部独自の体験プログラムを通して実践力を養い、3年次の特別研究や4年次の卒業研究を通して、自らの力で課題発見・解決ができる力を養成する教育課程となっている。このような教育課程と並行して、学生が希望する具体的な進路に対応するために、国家資格である保育士や教育職員免許法に定められた幼稚園教諭一種免許の資格取得希望者に対応したカリキュラムも配置している。また、資格取得を希望せず児童関連の職業やその他の職種、大学院進学を希望する者にも対応できる編成にもなっている。

1. 人間科学部 児童学科設置の趣旨及び社会的要請

近年、幼児教育・保育の無償化など社会的に福祉や教育について様々な取り組みが行われている。特に、少子化、核家族化、女性の社会進出に伴い、乳幼児期の保育・教育、子育て支援の分野に対する社会的要請が高くなっている。現在のわが国における保育・教育行政は、社会の大きな変革に伴って、保育所等の整備拡充が特に都市部において重要な課題となっている。その要因の一つとして、男女共同参画社会の概念が一般化し女性の社会参加が自然のこととなり、家庭で担ってきた子育てを、保育所をはじめとする社会的機関に委託する家庭が増加するなどの社会構造の変化があげられる。

平成15年11月の児童福祉法の改正により、保育士は名称独占資格とされ国家資格となった。保育士は「専門的知識及び技術をもって、児童の保育及び児童の保護者に対する保育に関する指導を行うこと」という使命が明記され、国家資格化に伴い、その責務の重さが明確化された。一方、幼稚園は平成19年6月の学校教育法の一部改正により、従来の条文の冒頭に「義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとして」という文言が挿入され、幼稚園が義務教育の前段階の教育機関としての位置づけが明らかとなった。また、学校教育法第1条の学校の定義においても、幼稚園が各学校の冒頭に記載され、幼稚園の教育機関としての存在意義が高い。今後の幼児教育のあり方について、時代の趨勢に鑑みた社会の幼稚園に対する新しい視点からの改革が進められている。また、保護者の要請に対応するため、保育所では延長保育、一時保育など、多様な保育サービスが展開されるようになってきた。同様に、幼稚園でも満3歳児の就園や教育時間終了後の預かり保育の制度が導入されている。さらに、認定こども園の制度が平成18年に施行され、内閣府によれば、令和2年4月1日には全国で8,016園となっている。平成27年4月からは、平成24年8月に成立した子ども・子育て関連3法に伴い、子ども・子育て支援新制度がスタートし、幼保連携型認定こども園では保育教諭として保育士資格と幼稚園教諭免許の両方を持ち合わせている保育者が求められており、ほとんどの学生が保育士資格と幼稚園教諭一種免許状を取得している。

近年は保護者が安心して子育てができるよう保護者を支援していくことも保育者の重要な役割となっており、社会の動向や保育・幼児教育の現場の多様なニーズに応えられる保育者養成をめざし、本学部では常に教育課程の見直しをはかっている。また、外国籍の親子も増えており、国際的な広い視点から次世代を見据えた柔軟性の高いカリキュラムが求められるようになり、それらにも適応できる取り組みを積極的に行っている。海外研修や海外の大学との交流は見識を広めるよい機会となっている。

就職に関しては多様なニーズに応え、その支援体制を強化し、毎年就職率100%を目指してきめ細かな指導をし、目標を達成している。公務員（公立保育士を含む）への希望者が多く、例年高い合格率を維持していることも特筆すべき点である。また、保育者ばかりではなく、一般企業への就職希望者の指導も充実しており、学生の夢の実現に向けて支援している。卒業生は、それぞれの現場で活躍しており、とくに、在学中に培われたコミュニケーション能力、問題解決力の高さに等に対する社会からの評価は高い。

2. 人材育成の目標

わが国の少子化による影響は経済産業や社会保障の問題に留まらず、国や社会の存続基盤にかかわる重要な問題である。一方で、地球環境問題は、私たち人類の存続基盤にかかわる大きな問題である。このような背景の中で、いのちを大切に、生きる力を育み、平和と環境を堅持し、人類の持続可能な発展をもたらす社会が求められている。そこで、人間科学部では、保育・教育、発達・心理、文化、保健・福祉、環境等について総合的に理解し、その向上に貢献できる豊かな感性としなやかな知性を備えた、高い専門性を持つ自立した人材を養成する。すなわち、豊かで平和な社会生活の実現とその持続をめざして「未来を担う人間のこころ豊かな成長を科学する」を理念とし、「理論」と「実践」がしっかりと身につけている人材や人間力の育成を第一に考える。

学位（児童学）については、修業年限以上在籍し所定の単位数を修得するとともに、次に掲げる知識や素質を身に付けた学生に対して授与される。①豊かな人間性に根差した学際的教養と、「知」の基盤となる横断的基礎知識、児童の教育・保育および子育て支援の分野に関する専門的知識や技術を修得している。②「体験型プログラム」を通して、豊かな自己表現力とコミュニケーション力を身につけ、「理論」と「実践」を総合的に応用することができる。③児童学分野における真理探究のための主体的な学びから、柔軟な思考力、課題探究能力および問題解決力を修得している。④グローバルな視点から物事を考え、現代的課題に対応しうる倫理観および社会的責任を修得している。

3. 人間科学部 児童学科での学びの特色

人間科学部 児童学科では社会のニーズに応えた質の高い人材養成を行っている。授業において、アクティブ・ラーニング、PBL（問題解決型授業）などを導入し、その他にもさまざまな直接体験を通じた教育を行っている。それは、特に保育者を目指す学生にとって、子どもに必要とされる自主性・創造性を育てるために、環境などを通して保育・教育を実践できる力を培うことにつながっている。

本学部では、以下の4つの方針に基づいてカリキュラム（教育課程）を編成している。①基礎的知識と基本的学習能力を獲得し、人間性の基盤となる豊かな教養を培うために、幅広く科目を履修できるよう教養科目の全学共通化を図る。②幼稚園教諭一種免許、保育士資格取得に必要な科目とともに、知識に偏重しない「子育て支援体験」「生活と自然体験」「異文化理解体験」「児童文化・自己表現体験」など「体験型プログラム」を提供し、将来の保育者としての保育力・実践力を高める。③基礎ゼミ、特別研究、卒業研究などの少人数制の科目を通して、主体的に学び、自主的に研究を進める姿勢を育成し、専門性を高めることを目指す。その中で、柔軟な思考力、問題解決力、自己表現力、コミュニケーション力などを培う。④「海外研修」「インターンシップ」「ボランティア」などの科目を通して、ESD（持続可能な開発のための教育）など今日的課題に取り組み、国際的な視野からも探究する力を養う。

学びの特色としては、他大学での取り組みの先駆となった独創的な以下の4つの体験型プログラムを有している。

（1）生活と自然体験

子どもは五感を駆使して自然とかかわり、いろいろな発見をし、感動する。1年次配当科目の「子どもと環境（演習）」において、日常の生活の中で感性を豊かにする体験をした上で、大学近くの自然豊かな等々力溪谷などで自然環境に親しみ、「気づくこと」「感じること」を会得する。また、2年次配当科目である「食農文化と子育て（演習）」では、近隣の畑での農業体験を通して人が協同することの大切さと食育の基本概念を学ぶ。食農文化は、幼児期からの心の教育として大切であり、いのちの大切さ、作物を栽培する楽しさ、収穫の喜び、人と自然の調和等を習得すると同時に、生活の中で実践・展開できる「持続可能な環境と社会を担う人間」に必要な基礎力を培う。

（2）子育て支援体験

学部内施設の子育て支援センター『びっぴ』を活用した体験学習は、本学部の大きな魅力となっている。『びっぴ』は全国の大学に先駆けて独自に創設された「親子の遊び場」であり、地域社会に開放されている。利用者は1日100名以上であり、親と子の遊び場であるばかりでなく、親同士のコミュニケーションの場ともなっている。令和元年度には、

利用者が延べ 32 万人を越えた。このような保育現場で 2 年生以上の学生は、「子育て支援演習」を通して学内において日常的に研修することができる。2 年生から 4 年生にかけて、親子を観察し、親子とかかわり、保護者支援のニーズが高まる中、高い専門性をもった地域の子育て支援者になれるよう指導している。なお、この『ぴっぴ』の活動を活用した教育プログラムは、わが国の保育士養成施設や文部科学省、厚生労働省などの行政からも注目され、全国からの見学者も多く、学部におけるユニークな取り組みとしてだけでなく大学全体の評価を高める要因となっている。平成 28 年度に実施された大学基準協会での調査においても、高い評価を得た。

（３）異文化理解体験

社会のグローバル化に対応するため、英語力を強化すると同時に他国語「ドイツ語」「フランス語」「スペイン語」「イタリア語」「中国語」「アラビア語」「韓国語」の科目を配当し、受講することができる。また、教養科目の「国際化と異文化理解」、「日本文化の伝承」をはじめとしてさまざまなグローバル化に対応した教養科目を配置している。平成 22 年にニュージーランドのカンタベリー大学と大学間協定を締結、また平成 26 年にはオーストラリアのウーロンゴン大学教育学部と大学間協定を締結し、2 年次科目の海外研修にて春休み期間に現地での幼児教育研修や学生の交換プログラム、学術的交流などが行われている。令和元年度には、グアム大学とも大学間協定を締結し、今後の様々な交流が期待される。その他、毎年、国内外の著名な研究者等を招聘し、学術講演会を開き、異文化理解の一助になっている。さらに、平成 28 年度より TAP に参加し、グローバルな人材育成を推進している。

（４）児童文化、自己表現体験

特別施設「スタジオ・シアター」は国内の児童関連学部でも例を見ない本格的な多目的施設で、そこでは児童演劇、ドラマ、ダンスなどの表現に関する演習授業が行われる。具体的には、「保育内容の理解と方法（身体表現）（言語表現）」「保育内容表現指導法」「子どもの身体表現指導法」などの科目である。これらの教育内容は、就学前教育を遂行する保育者としての感性を高め、コミュニケーション力と自己表現力豊かな人材育成に資するものである。

このように、本学部においては、子どもや保護者とかかわるための基本である豊かなコミュニケーション力を、さまざまな場面で高める機会を設定している。さらに、「インターンシップ」では、総合的なコミュニケーション力が要求される。また、直接子どもや保護者とかかわることができる様々な「ボランティア」活動や国内外におけるインターンシップを積極的に奨励し、これら就学前教育を担う保育者の最大の資質の一つであるコミュニケーション力を涵養すると同時に、理論と実践を兼ね備えた保育者、高い人間力を養成することに尽力している。

2021 年度 人間科学部 児童学科 教育課程表 1

○印必修 △印選択必修

区分	科目群	授業科目	必選の別	単位数	資格区分		週 時 間 数								担 当 者 (2021 年度現在)	科目 ナンバ リング
					保育士	幼児	1 年		2 年		3 年		4 年			
							前	後	前	後	前	後	前	後		
001	人文学系	哲学(1) G 講義		2	—	—	2							他キャンパス開講	00-111	
002		哲学(2) G 講義		2	—	—		2						他キャンパス開講	00-112	
003		倫理学(1) 講義		2	—	—	2							他キャンパス開講	00-113	
004		倫理学(2) 講義		2	—	—		2						他キャンパス開講	00-114	
005		倫理学(a) 講義		1	—	—		1						他キャンパス開講	00-115	
006		倫理学(b) 講義		1	—	—		1						他キャンパス開講	00-116	
007		文化人類学 講義		2	—	—		2						他キャンパス開講	00-117	
008		視覚芸術史(1) G 講義		2	—	—	2							他キャンパス開講	00-118	
009		視覚芸術史(2) G 講義		2	—	—		2						他キャンパス開講	00-119	
010		デザイン概論(1) G 講義		2	—	—			2					他キャンパス開講	00-211	
011		デザイン概論(2) G 講義		2	—	—				2				他キャンパス開講	00-212	
012		日本文学 G 講義		2	—	—			2					木内英実	00-213	
013		日本史(1) G 講義		2	—	—	2							他キャンパス開講	00-11A	
014		日本史(2) G 講義		2	—	—		2						他キャンパス開講	00-11B	
015		西洋史(1) G 講義		2	—	—	2							他キャンパス開講	00-11C	
016		西洋史(2) G 講義		2	—	—		2						他キャンパス開講	00-11D	
017		民俗学(a) G 講義		1	—	—		1						他キャンパス開講	00-11E	
018		民俗学(b) G 講義		1	—	—		1						他キャンパス開講	00-11F	
019		宗教学 G 講義		2	—	—	2							他キャンパス開講	00-11G	
020	社会科学系	社会学(1a) 講義		1	—	—	1							後藤美緒	00-121	
021		社会学(1b) 講義		1	—	—	1							後藤美緒	00-122	
022		社会学(2a) 講義		1	—	—		1						後藤美緒	00-123	
023		社会学(2b) 講義		1	—	—		1						後藤美緒	00-124	
024		社会学入門(a) 講義		1	—	—	1							他キャンパス開講	00-125	
025		社会学入門(b) 講義		1	—	—	1							他キャンパス開講	00-126	
026		経済学(1a) 講義		1	—	—	1							坂本純一	00-127	
027		経済学(1b) 講義		1	—	—	1							坂本純一	00-128	
028		経済学(2a) 講義		1	—	—		1						坂本純一	00-129	
029		経済学(2b) 講義		1	—	—		1						坂本純一	00-12A	
030		日本経済論(a) G 講義		1	—	—					1			他キャンパス開講	00-321	
031		日本経済論(b) G 講義		1	—	—					1			他キャンパス開講	00-322	
032		政治学(1a) 講義		1	—	—	1							他キャンパス開講	00-12B	
033		政治学(1b) 講義		1	—	—	1							他キャンパス開講	00-12C	
034		政治学(2a) 講義		1	—	—		1						他キャンパス開講	00-12D	
035		政治学(2b) 講義		1	—	—		1						他キャンパス開講	00-12E	
036		日本の政治(a) G 講義		1	—	—			1					他キャンパス開講	00-221	
037		日本の政治(b) G 講義		1	—	—			1					他キャンパス開講	00-222	
038		国際関係論(1a) G 講義		1	—	—	1							伊藤隆太	00-12F	
039		国際関係論(1b) G 講義		1	—	—	1							伊藤隆太	00-12G	
040		国際関係論(2a) G 講義		1	—	—		1						伊藤隆太	00-12H	
041		国際関係論(2b) G 講義		1	—	—		1						伊藤隆太	00-12I	
042		日本国憲法 講義		2		○		2						高橋明弘	00-12J	
043		法学 講義		2	—	—	2							他キャンパス開講	00-12K	
044		民法 講義		2	—	—		2						他キャンパス開講	00-12L	
045		西洋経済史 G 講義		2	—	—	(2)	2						他キャンパス開講	00-12M	
046		人文地理学(a) 講義		1	—	—	1							他キャンパス開講	00-12N	
047		人文地理学(b) 講義		1	—	—	1							他キャンパス開講	00-12O	
048		現代中国論 G 講義		2	—	—		2						他キャンパス開講	00-12P	
049	人間科学系	教育学(1a) 講義		1	—	—	1							他キャンパス開講	00-131	
050		教育学(1b) 講義		1	—	—	1							他キャンパス開講	00-132	
051		教育学(2a) 講義		1	—	—		1						他キャンパス開講	00-133	
052		教育学(2b) 講義		1	—	—		1						他キャンパス開講	00-134	
053		スポーツ・健康論 講義		2	—	—	2	(2)						他キャンパス開講	00-135	
054		心理学(1a) 講義		1	—	—	1							他キャンパス開講	00-136	

G：国際化（グローバル化）に対応した教養科目

「教養科目」において、「海外の歴史と文化」「我が国の歴史と文化」に関連し、国際化（グローバル化）に対応した教養となる科目に「G」を付している。

区分	科目群	授業科目	必選の別	単位数	資格区分		週時間数								担当者 (2021年度現在)	科目 ナンバリング	
					保育士	幼免	1年		2年		3年		4年				
							前	後	前	後	前	後	前	後			
055	人間科学系	心理学(1b)	講義	1	—	—	1							他キャンパス開講	00-137		
056		心理学(2a)	講義	1	—	—		1						他キャンパス開講	00-138		
057		心理学(2b)	講義	1	—	—		1						他キャンパス開講	00-139		
058		心理学概論(a)	講義	1	—	—	1							森山徹	00-13A		
059		心理学概論(b)	講義	1	—	—	1							森山徹	00-13B		
060		心理学入門	講義	2	—	—	2							他キャンパス開講	00-13C		
061		社会とジェンダー(a)	講義	1	—	—		1						他キャンパス開講	00-13D		
062		社会とジェンダー(b)	講義	1	—	—		1						他キャンパス開講	00-13E		
063		国際化と異文化理解(a)	G 講義	1	—	—	—					1		小林由利子	00-331		
064		国際化と異文化理解(b)	G 講義	1	—	—	—					1		小林由利子	00-332		
065		日本文化の伝承(a)	G 講義	1	—	—	—		1					榎本宗白	00-13F		
066		日本文化の伝承(b)	G 講義	1	—	—	—		1					榎本宗白	00-13G		
067		自然・情報科学系	データサイエンスリテラシー(1)	※DS 講義	1	—	—	2	(2)						河合孝純	00-145	
068			データサイエンスリテラシー(2)	※DS 講義	1	—	—	2	(2)						山口敦子	00-241	
069	文系のための統計基礎		※MS 講義	2	—	—	2	(2)						阿久津朋美	00-14A		
070	文系のための数理基礎		※MS 講義	2	—	—	2	(2)						未定	00-14B		
071	論理学(1a)		講義	1	—	—	1							他キャンパス開講	00-141		
072	論理学(1b)		講義	1	—	—	1							他キャンパス開講	00-142		
073	論理学(2a)		講義	1	—	—		1						他キャンパス開講	00-143		
074	論理学(2b)		講義	1	—	—		1						他キャンパス開講	00-144		
075	生活とメディア		講義	2	—	—			2					松浦李恵	00-243		
076	公衆衛生学		講義	2	—	—					2			早坂信哉	00-341		
077	現代の物理(a)		講義	1	—	—	1							他キャンパス開講	00-146		
078	現代の物理(b)		講義	1	—	—	1							他キャンパス開講	00-147		
079	現代の化学		講義	2	—	—	2							他キャンパス開講	00-148		
080	現代の地学		講義	2	—	—	2							他キャンパス開講	00-149		
081	科学技術と社会		講義	2	—	—				2				他キャンパス開講	00-242		
082	情報処理演習(1)		演習	○	1	○	○	2						須藤智亜紀	00-14C		
083	情報処理演習(2)		演習	○	1	○	○		2					須藤智亜紀	00-14D		
084	情報処理演習(3)		演習		1	—	—			2				須藤智亜紀	00-244		
085	情報処理演習(4)		演習		1	—	—				2			須藤智亜紀	00-245		
086	その他	ボランティア(1)	実習	1	—	—								早坂信哉	00-951		
087		ボランティア(2)	実習	1	—	—								早坂信哉	00-952		
088		教養ゼミナール(1)	演習	2	—	—	2	(2)	教養ゼミナールと教養特別講義は、各4単位まで「教養科目」区分の卒業要件として算入できる。それぞれ4単位を超える同科目の単位は、卒業要件に算入できない。科目詳細は、シラバスを参照すること。				別指定	00-953			
089		教養ゼミナール(2)	演習	2	—	—	2	(2)					別指定	00-954			
090		教養特別講義(1)	講義	2	—	—	2	(2)					別指定	00-955			
091		教養特別講義(2)	講義	2	—	—	2	(2)					別指定	00-956			
092	外国語科目	英語科目(スキル)	Communication Skills(1)	演習	○	1	○	○	2						杉本裕代, 小谷延良	02-111	
093			Communication Skills(2)	演習	○	1	○	○		2						杉本裕代, 小谷延良	02-113
094			Reading and Writing(1)	演習	○	1	○	—	2							植野貴志子, 大塩真夕美	02-119
095			Reading and Writing(2)	演習	○	1	○	—		2						植野貴志子, 大塩真夕美	02-11A
096			Basic English Training(a)	演習		1	—	—			1	(1)				丸山令子	02-211
097			Basic English Training(b)	演習		1	—	—			1	(1)				丸山令子	02-212
098			Grammar(1a)	演習		1	—	—			1	(1)				他キャンパス開講	02-213
099			Grammar(1b)	演習		1	—	—			1	(1)				他キャンパス開講	02-214
100			Grammar(2a)	演習		1	—	—			1	(1)				他キャンパス開講	02-215
101			Grammar(2b)	演習		1	—	—			1	(1)				他キャンパス開講	02-216
102			Test Taking Skills(1a)	演習		1	—	—			1	(1)				松本弘法	02-217
103			Test Taking Skills(1b)	演習		1	—	—			1	(1)				松本弘法	02-218
104			Test Taking Skills(2a)	演習		1	—	—			1	(1)				植野貴志子, 和田忍	02-219
105			Test Taking Skills(2b)	演習		1	—	—			1	(1)				植野貴志子, 和田忍	02-22A
106			Test Taking Skills(3a)	演習		1	—	—			1	(1)				岡野恵	02-311
107			Test Taking Skills(3b)	演習		1	—	—			1	(1)				岡野恵	02-312
108			Critical Reading(1a)	演習		1	—	—			1	(1)				丸山令子	02-22B

2021 年度 人間科学部 児童学科 教育課程表 2

○印必修 △印選択必修

区 分	科 目 群	授 業 科 目	必 選 の 別	単 位 数	資格区分		週 時 間 数								担 当 者 (2021 年度現在)	科目 ナンバ リング
					保育 士	幼 免	1 年		2 年		3 年		4 年			
							前	後	前	後	前	後	前	後		
109	英語科目 (スキル)	Critical Reading(1b) 演習		1	—	—			1	(1)					丸山令子	02-22C
110		Critical Reading(2a) 演習		1	—	—			1	(1)					松本弘法	02-22D
111		Critical Reading(2b) 演習		1	—	—			1	(1)					松本弘法	02-22E
112		Critical Reading(3a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-313
113		Critical Reading(3b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-314
114		Critical Listening(1a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-21F
115		Critical Listening(1b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-21G
116		Critical Listening(2a) 演習		1	—	—			1	(1)					杉本裕代	02-21H
117		Critical Listening(2b) 演習		1	—	—			1	(1)					杉本裕代	02-21I
118		Critical Listening(3a) 演習		1	—	—			1	(1)					杉本裕代	02-315
119		Critical Listening(3b) 演習		1	—	—			1	(1)					杉本裕代	02-316
120		Communication Strategies(1a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-21J
121		Communication Strategies(1b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-21K
122		Communication Strategies(2a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-21L
123		Communication Strategies(2b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-21M
124		Communication Strategies(3a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-317
125		Communication Strategies(3b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-318
126		Academic English(1a) 演習		1	—	—			1	(1)					皆川祐太	02-21N
127		Academic English(1b) 演習		1	—	—			1	(1)					皆川祐太	02-21O
128		Academic English(2a) 演習		1	—	—			1	(1)					松野達	02-21P
129		Academic English(2b) 演習		1	—	—			1	(1)					松野達	02-21Q
130		Academic English(3a) 演習		1	—	—			1	(1)					岡野恵	02-319
131		Academic English(3b) 演習		1	—	—			1	(1)					岡野恵	02-31A
132	外国語科目 (教養)	Literature in English(1a) 演習		1	—	—			1	(1)					杉本裕代	02-221
133		Literature in English(1b) 演習		1	—	—			1	(1)					杉本裕代	02-222
134		Literature in English(2a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-223
135		Literature in English(2b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-224
136		Global Culture(1a) 演習		1	—	—			1	(1)					和田忍	02-225
137		Global Culture(1b) 演習		1	—	—			1	(1)					和田忍	02-226
138		Global Culture(2a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-227
139		Global Culture(2b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-228
140		Language Sciences(1a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-229
141		Language Sciences(1b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-22F
142		Language Sciences(2a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-22G
143		Language Sciences(2b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-22H
144		Global Society(1a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-22J
145		Global Society(1b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-22K
146		Global Society(2a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-22L
147		Global Society(2b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-22M
148	共通	海外・特別選抜セミナー 演習		2	—	—	2	(2)							他キャンパス開講	02-931
149		外国語特別講義(a) 演習		1	—	—			1	(1)					和田忍	02-936
150		外国語特別講義(b) 演習		1	—	—			1	(1)					和田忍	02-937
151	英語以外の 外国語科目	ドイツ語(1a) 演習		1	—	—			1	(1)					清水紀子	02-241
152		ドイツ語(1b) 演習		1	—	—			1	(1)					清水紀子	02-242
153		ドイツ語(2a) 演習		1	—	—			1	(1)					清水紀子	02-243
154		ドイツ語(2b) 演習		1	—	—			1	(1)					清水紀子	02-244
155		フランス語(1a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-245
156		フランス語(1b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-246
157		フランス語(2a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-247
158		フランス語(2b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-248
159		スペイン語(1a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-249
160		スペイン語(1b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-24A
161		スペイン語(2a) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-24B
162		スペイン語(2b) 演習		1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-24C

163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212	区 分	科 目 群	授 業 科 目	必 選 の 別	単 位 数	資格区分		週 時 間 数								担 当 者 (2021 年度現在)	科目 ナンバ リング	
						保 育 士	幼 免	1 年		2 年		3 年		4 年				
								前	後	前	後	前	後	前	後			
		英語 以外 の 外国 語 科 目	イタリア語(1a)	演習	1	—	—			1	(1)					清水英夫	02-24D	
			イタリア語(1b)	演習	1	—	—			1	(1)					清水英夫	02-24E	
			イタリア語(2a)	演習	1	—	—			1	(1)					清水英夫	02-24F	
			イタリア語(2b)	演習	1	—	—			1	(1)					清水英夫	02-24G	
			中国語(1a)	演習	1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-24H	
			中国語(1b)	演習	1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-24I	
			中国語(2a)	演習	1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-24J	
			中国語(2b)	演習	1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-24K	
			アラビア語(1a)	演習	1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-24L	
			アラビア語(1b)	演習	1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-24M	
			アラビア語(2a)	演習	1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-24N	
			アラビア語(2b)	演習	1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-24O	
			韓国語(1a)	演習	1	—	—			1	(1)					長渡陽一	02-24P	
			韓国語(1b)	演習	1	—	—			1	(1)					長渡陽一	02-24Q	
			韓国語(2a)	演習	1	—	—			1	(1)					長渡陽一	02-24R	
			韓国語(2b)	演習	1	—	—			1	(1)					長渡陽一	02-24S	
		日本語表現(a)	演習	1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-24T		
		日本語表現(b)	演習	1	—	—			1	(1)					他キャンパス開講	02-24U		
		体育 科目	人間と健康	講義	○	2	○	—	2							高橋うらら	01-117	
			健康と運動(1)	実技	1	○	○	2								山田盛朗	01-118	
			健康と運動(2)	実技	1	○	○		2							高橋うらら	01-119	
		PBL 科目	SD PBL(2)	演習	○	1	—	—		2	(2)					木内英実・高橋うらら	03-99B	
			SD PBL(3)	演習	○	1	—	—					2			未定	03-99C	
		専門 科目	保育原理	講義	○	2	○	—	2							宮川哲弥	51-221	
			教育原理	講義	○	2	○	○			2						横山草介	51-222
			教育社会学	講義		2		○			2						横山草介	51-223
			子ども家庭福祉	講義	○	2	○	—	2								泉秀生	51-261
			社会福祉	講義		2	○	—				2					宮川哲弥	51-262
			社会的養護(1)	講義		2	○	—			2						泉秀生	51-263
			保育者論	講義		2	○	○					2				園田巖	51-341
			発達心理学(1)	講義	○	2	○	○		2							井戸ゆかり	51-224
			教育心理学	講義		2	○	○				2					紺野道子	51-321
			子ども家庭支援の心理学	講義		2	○	—				2					井戸ゆかり	51-322
			子ども理解の理論と方法	演習		2	○	○					2				井戸ゆかり、亀田佐知子	51-361
			子どもの保健と健康	講義		2	○	○			2						早坂信哉、高橋うらら	51-371
			子どもの安全と健康	演習		1	○	—				2					玉内裕美	51-372
			子どもの食と栄養	演習		2	○	—		2							早坂信哉、西中川まき	51-271
			子ども家庭支援論	講義		2	○	—			2						泉秀生	51-264
			保育の計画と評価	講義		2	○	—				2					室井眞紀子	51-342
			カリキュラム論	講義		2		○						2			横山草介	51-343
			保育内容総論	演習		2	○	○		2							原田留美	51-344
			保育内容健康指導法	演習		2	○	○						2			高橋うらら	51-345
			保育内容人間関係指導法	演習		2	○	○		2							室井眞紀子	51-346
			保育内容環境指導法	演習		2	○	○					2				松橋圭子	51-347
			保育内容言葉指導法	演習		2	○	○			2						原田留美	51-348
			保育内容表現指導法	演習		2	○	○			2						小林由利子	51-349
			乳児保育(1)	講義		2	○	—	2								井戸ゆかり、亀田佐知子	51-265
			乳児保育(2)	演習		2	○	—					2				宮川哲弥、玉内裕美	51-362
			特別な配慮を必要とする子 どもの理解と支援	演習		2	○	○			2						園田巖、紺野道子	51-266
			社会的養護(2)	演習		1	○	—						1			浦野耕司	51-363

※保育実習の履修組合せ

	実 習	実習準備授業科目	開講時期・実習時期
○必修として「保育所」「施設」の両方の実習を行う	保育実習(1)(保育所・施設)	保育実習指導(1)(保育所) 保育実習指導(1)(施設)	3年前期
△選択必修として「保育所」または「施設」のどちらかの実習を行う。	保育実習(2)(保育所) 保育実習(3)(施設)	保育実習指導(2)(保育所) 保育実習指導(3)(施設)	4年前期

2021 年度 人間科学部 児童学科 教育課程表 3

○印必修 △印選択必修

区 科 目 分 群	授 業 科 目	必 選 の 別	単 位 数	資格区分		週 時 間 数								担 当 者 (2021 年度現在)	科目 ナンバ リング
				保育 士	幼 免	1 年		2 年		3 年		4 年			
						前	後	前	後	前	後	前	後		
213	子育て支援	演習	2	○	—						2			園田巖, 井戸ゆかり	51-364
214	保育内容の理解と方法 (音楽表現)	演習	1	○	○			2						岩田遵子	51-34A
215	保育内容の理解と方法 (造形表現)	演習	1	○	○		2							大塚習平	51-241
216	保育内容の理解と方法 (身体表現)	演習	1	○	○			2						高橋うらら	51-242
217	保育内容の理解と方法 (言語表現)	演習	1	○	○	2								小林由利子	51-243
218	保育実習(1) (保育所・施設)	実習	4	○	—					4				園田, 室井, 泉, 宮川, 原田	51-3B1
219	保育実習指導(1) (保育所)	演習	1	○	—					2				園田巖, 室井眞紀子	51-3B2
220	保育実習指導(1) (施設)	演習	1	○	—					2				泉, 宮川, 原田	51-3B3
221	保育実習(2) (保育所)	実習	2	△	—							2		園田巖, 室井眞紀子	51-4B1
222	保育実習指導(2) (保育所)	演習	1	△	—							2		園田巖, 室井眞紀子	51-4B2
223	保育実習(3) (施設)	実習	2	△	—							2		泉秀生, 宮川哲弥	51-4B3
224	保育実習指導(3) (施設)	演習	1	△	—							2		泉秀生, 宮川哲弥	51-4B4
225	保育・教職実践演習(幼稚園)	演習	2	○	○								2	横山, 紺野, 園田, 松橋, 宮川	51-4B5
226	発達心理学(2)	演習	2		—			2						紺野道子	51-323
227	臨床心理学	演習	2		—							2		紺野道子	51-421
228	音楽実技入門	演習	2	—	—	2								上野, 小寺, 江口, 島内, 本城	51-244
229	音楽実技(1)	演習	2	○	—		2							岩田, 上野, 小寺, 江口, 本城	51-245
230	音楽実技(2)	演習	2		—				2					岩田, 上野, 小寺, 平岩, 島内, 杉浦	51-34B
231	造形	演習	2		—			2						大塚習平	51-246
232	児童文化	演習	2		—	2								小林由利子	51-281
233	子どもと昔話	講義	2		—						2			原田留美	51-282
234	手話	演習	2		—	2								森永慶子	51-191
235	子どもと人間関係	演習	2		○	2								室井眞紀子	51-283
236	子どもと言葉	演習	2		○			2						木内英実	51-284
237	教育学概論	講義	2		—		2							横山草介	51-225
238	子どもの造形表現指導法	演習	2	—	△	※ △印 いずれか1科 目を選択必修				2				大塚習平	51-34C
239	子どもの身体表現指導法	演習	2	—	△					2				高橋うらら	51-34D
240	子どもの音楽表現指導法	演習	2	—	△					2				岩田遵子	51-34E
241	幼児教育方法論	講義	2	—	○					2				室井眞紀子, 原田留美	51-34F
242	教育相談	講義	2	—	○					2				紺野道子	51-365
243	幼稚園教育実習(1)	実習	2	—	○					2				大塚, 木内, 松橋	51-3B4
244	幼稚園教育実習指導(1)	演習	1	—	○					2				大塚, 木内, 松橋	51-3B5
245	幼稚園教育実習(2)	実習	2	—	○						2			大塚, 木内, 松橋	51-4B6
246	幼稚園教育実習指導(2)	演習	1	—	○						1			大塚, 木内, 松橋	51-4B7
247	インターンシップ(1)	実習	1	—	—									木内英実	51-3A1
248	インターンシップ(2)	実習	1	—	—									木内英実	51-3A2
249	子どもと環境	演習	2		○	2								松橋圭子	51-285
250	海外研修(1)	演習	2	—	—									室井眞紀子, 小林由利子	51-391
251	海外研修(2)	演習	1	—	—									室井眞紀子, 小林由利子	51-392
252	海外研修(3)	演習	1	—	—									室井眞紀子	51-393
253	子育て支援演習	演習	2	○	—			1	1	1	1	1	1	松橋, 紺野, 宮川	51-3B6
254	食農文化と子育て(1)	演習	2	○	—			2						野村明洋	51-272
255	食農文化と子育て(2)	演習	2		—				2					関山隆一	51-273
256	児童学入門	講義	○	2	○	—	2							全教員	51-111
257	基礎ゼミ	演習	○	2	○	—	2							全教員	51-211
258	特別研究	演習	○	4	○	—					2	2		全教員	51-311
259	卒業研究	演習	○	6	○	—								全教員	51-411

「—」は、資格取得要件としては対象外となる科目。
資格取得の詳細は、別途資格取得のための要綱を参照すること。

注 卒業必要単位数は下表のとおりとする。

合 計	1 2 4 単位	以下を含むこと
教養科目	2 0 単位	右記を含むこと ○必修 2 単位
外国語科目		右記を含むこと ○必修 4 単位及び選択 4 単位
体育科目		右記を含むこと ○必修 2 単位
PBL 科目		右記を含むこと ○必修 2 単位
専門科目	9 0 単位	右記を含むこと ○必修 2 2 単位
数理・データサイエンスプログラム (※DS 及び※MS)	4 単位	右記を含むこと ※D S 1 単位

科目ナンバリング： YY－LMD

YY：科目区分	0 0：教養科目				
L：レベル	1：入門	2：基礎	3：応用	9：その他	
M：科目群	1：人文学系	2：社会科学系	3：人間科学系	4：自然・情報科学系	5：その他
D：識別番号					

YY：科目区分	0 1：体育科目	
L：レベル	1：入門	2：基礎
M：科目群	1：科目群なし	
D：識別番号		

YY：科目区分	0 2：外国語科目				
L：レベル	1：入門	2：基礎	3：応用	9：その他	
M：科目群	1：英語科目(スキル)	2：社会科学系(教養)	3：共通	4：英語以外の外国語	
D：識別番号					

YY：科目区分	0 3：PBL科目	
L：レベル	9：共通	
M：科目群	9：共通	
D：識別番号		

YY：科目区分	5 1：児童学科 専門科目				
L：レベル	1：入門	2：基礎	3：応用	4：卒業研究	5：その他
M：科目群	1：児童学研究	2：保育・心理	3：体育	4：保育内容	5：情報
	6：福祉	7：保健	8：文化	9：国際・他文化	A：キャリア
	B：実習				
D：識別番号					

履修要綱

履修要綱は本学学則第5章及び第8章に基づいて定められたものである。従って、学生は授業を受けるにあたっては、特にこれを熟読しなければならないものである。

1. 単位について

1. 単位制度

本学の教育課程は単位制度に基づいて編成されており、学修の基本でもあるので、単位制度の本質を十分に理解する必要がある。単位は履修した科目の学力が一定レベルに達したときに与えられるもので、そのレベルに達するためには教室内で授業を受けるだけでは不十分であり、予習、復習、宿題などの自学自習を必要とする。

大学の授業は講義、演習、実験、実習及び実技等の方法で行われ、各授業科目の単位数は、1単位の履修時間を教室内及び教室外を合せて45時間として、学則第18条の基準に従って計算されるが、本学では講義および演習については、2時間の授業に対して4時間の自学自習を行わせることを基準にしている。

なお、本学人間科学部を卒業するためには4年以上在学して総計124単位以上を修得しなければならない。

2. 単位数

授業の方法によって授業時間に対する自学自習の必要時間が異なるので、週1時限(2時間)の授業に対して与えられる単位数は次のとおりである。(学則第18条参照)

(1) 講義・演習

2時間の授業、4時間の自学自習、週1回半期15週では、

$$(2 + 4) \times 15 = 90 \text{ 時間} \quad 90 \div 45 = 2 \text{ 単位}$$

通年30週の場合は4単位

(2) 実験・実習・製図・実技

2時間の授業、1時間の自学自習、週1回半期15週では、

$$(2 + 1) \times 15 = 45 \text{ 時間} \quad 45 \div 45 = 1 \text{ 単位}$$

ただし、授業時間外の自習によって準備または整理を行う必要のある科目については、その程度に応じて単位数を増加してある。

また、学則第18条の2に基づき、各授業科目の授業は、10週または15週にわたる期間とするものの、教育上必要があり、かつ、十分な教育効果をあげる場合、この期間を変更する場合がある。科目によってはクォーター開講(前学期・後学期をさらに分割した期間で開講)する場合があるが、詳細は授業時間表で確認すること。

3. 単位の授与

各授業科目を履修した者に対して、試験(中間試験その他の評価を含む)によりその成果を判定した上で単位を与える。この場合の履修とは単位制度に基づくものであって、所定の単位を修得するためには必要な時間数の授業を受けていなければならないことは勿論、定められた時間数の自学自習が行われていなければならない。

なお、履修したが合格点に達しないため単位を与えられなかった科目のうち、単位を修得しておかなければならない科目は、次年度以降に低学年の授業時間表に従って再履修しなければならない。

2. 授業科目について

1. 科目の区分

授業科目はその内容により、「教養科目」「外国語科目」「体育科目」「PBL科目」「専門科目」の各区分に分ける。それぞれに属する各授業科目については“教育課程表”に記載されているので同表を参照すること。

また、「保育士」資格および「幼稚園教諭一種免許状」取得のためには、別途、当該資格を取得するための履修要綱を参照し、これに基づき必要な単位を修得すること。

2. 科目の種類

授業科目は必修科目、選択必修科目、および選択科目に分ける。その定義は次のとおりである。

- (1) 必修科目……………必ず履修しなければならない科目（教育課程表中の○印）
- (2) 選択必修科目……学科で指定された科目の中から選択して履修しなければならない科目（教育課程表中の△印）
- (3) 選択科目……………自由に選択して履修できる科目（教育課程表中の無印）

なお、科目の選択は各自の履修上慎重な配慮を要するものなので、選択にあたっては必ず3-3の履修方針の作成の項を参照すること。

3. 履修について

1. 卒業の要件

本学を卒業するためには4年以上在学して、次の表に従ってそれぞれの区分の単位を修得する必要がある。なお、この表は各自の履修の基準になるので学年始毎に参照すること。

区 分	卒 業 要 件	
教養科目	20単位	必修科目（○印）8単位を含む。
外国語科目		
体育科目		
PBL科目	2単位	必修科目（○印）22単位を含む。
専門科目	90単位	
小 計	112単位	
自由選択※1	12単位	
合 計※2	124単位以上	

※1 自由選択として、各区分の卒業要件を超える分を合算して12単位以上修得しなければならない。

※2 数理・データサイエンスプログラム（※DS 及び※MS）に指定されている科目の中から4単位を修得し、その中にはデータサイエンス（※DS）に指定されている科目より1単位を含むこと。

2. 履修科目区分

教養科目 「教養科目」区分は、「外国語科目」「体育科目」区分とあわせて、20単位以上を修得しなければならない。「保育士」資格取得のためには「情報処理演習(1)」「同(2)」が必修であり、また、「幼稚園教諭一種免許状」取得のためには「情報処理演習(1)」「同(2)」「日本国憲法」が必修となるので留意すること。

外国語科目 「外国語科目」区分は、「教養科目」「体育科目」区分とあわせて、20単位以上を修得しなければならない。その中で「外国語科目」は、必修4単位と選択科目として、必修科目以外の英語科目（スキル）、英語科目（教養）、共通科目、ドイツ語、フランス語、スペイン語、イタリア語、中国語、アラビア語、韓国語、日本語表現の中から4単位を修得することで、必要最小単位数を充たすことになる。また、「保育士」資格取得のためには「Communication Skills(1)」「同(2)」「Reading and Writing(1)」「同(2)」が必修であり、「幼稚園教諭一種免許状」取得のためには「Communication Skills(1)」「同(2)」が必修となるので留意すること。

体育科目 「体育科目」区分は、「教養科目」「外国語科目」区分とあわせて、20単位以上を修得しなければならない。「保育士」資格取得のためには「人間と健康」「健康と運動(1)」「同(2)」が必修であり、また、「幼稚園教諭一種免許状」取得のためには「健康と運動(1)」「同(2)」が必修となるので留意すること。

PBL科目 「PBL科目」区分における必要最少単位数は**2単位**である。SD PBL(2)～(3) **2単位**を修得することで、必要最少単位数を充たすことになる。

専門科目 「専門科目」区分における、必要最少単位数は90単位である。必修科目・選択必修科目等について留意すること。また、「保育士」資格および「幼稚園教諭一種免許状」取得のためには別表に従うこと。

自由選択 上記4区分の必要最少単位数の小計は112単位となるが、卒業要件を充たすには、各区分の必要最少単位数を超えた分を合算して12単位以上取得しなければならない、この12単位分を「自由選択」とする。これにより、卒業要件は合計124単位となる。

副専攻プログラム 学際的なテーマ、あるいは特定学問分野に関する授業科目で編成されるプログラムであり、複眼的な思考力と統合的な理解力の育成を目的としている。該当する授業科目を10単位以上取得することで履修した副専攻プログラムの修了が認定される（修了要件はプログラムより異なるので、注意すること）。副専攻プログラムの履修によって取得した科目の大半は「他学部他学科科目」であるが、自由選択科目として卒業要件単位に含めることができる。なお、プログラムの修了を認定するには、所定の申請書を提出することが必要である。

以下に本年度から始まる副専攻プログラムの名称などを記す。

プログラム名称	担当学部	履修可否	修了要件
社会変革のリーダー育成	教育開発機構	可	14 単位
エンジニアリング教養	理工+建都	否	10 単位
データサイエンス	情報工(各学部学科のDS代替科目を全て含める)	可	10 単位
情報デザイン	メディア情報+都市生活	可	10 単位
情報マネジメント	メディア情報	可	10 単位
環境基礎	環境	可	10 単位
情報工学基礎	メディア情報	否	10 単位
都市・マーケティング	都市生活	可	10 単位
児童学基礎	人間科学	可	10 単位

各プログラムを構成する科目群などの詳細は、ガイダンスなどで紹介・説明する。また、新たな副専攻プログラムが創設されたときは、学期当初のガイダンスなどで紹介する。

数理・データサイエンスプログラム 数理・データサイエンス分野に関する授業科目で編成されるプログラムであり、データサイエンスリテラシーと数理的教養の涵養、多分野でのAI専門家の育成を目指すもので、社会から求められる数理的思考力とデータ分析・活用能力の修得を目指す。この「数理・データサイエンスプログラム」は、数理科学分野（教育課程表備考欄の※MSが該当科目）とデータサイエンス分野（教育課程表備考欄の※DSが該当科目）で構成され、データサイエンス分野（※DS）1単位以上を含み、合計で4単位以上の修得を要する。これを充たさないと卒業延期となるため、注意すること。

学部	学科	卒業要件 (※MS+※DS)	※MS		※D S (1 単位以上を修得)	
人間科学部	児童学科	4 単位	文系のための統計基礎	2 単位	データサイエンスリテラシー(1)	1 単位
			文系のための数理基礎	2 単位	データサイエンスリテラシー(2)	1 単位

○印：当該学科の必修科目

3. 履修方針の作成

- (1) 学期の始めに当たっては、「シラバス（教授要目）」を熟読するとともに入学した年度の教育課程表を充分理解した上で、各自一年間の履修方針を定めること。
- (2) 当該年度に組まれている授業時間表に基づいて、必修科目、選択必修科目、選択科目の順に、履修方針に基づいて選択し、履修申告をしなければならない。
- (3) 自学自習に多くの時間を要する単位制度のもとでは、授業時間表に組まれている選択科目の全部について履修することはむずかしいので、科目選択に当たっては、クラス担任教員等の助言を受けて、適正に選択することが必要である。

- (4) 所属学年に組まれている授業科目はその学年で修得するよう努力すべきである。次の年度で再履修しようとしても授業時間や試験時間が重複して履修できない場合があるからである。また、学年進行に伴うカリキュラム変更等により、当該年度の開講をもって廃止となる場合や新規に開講する科目に振替える場合があるので、各自キャンパス内掲示板やポータルサイト等で十分に確認、注意をすること。

4. 履修登録の流れ

履修登録とは、その学期に履修する科目を登録することである。登録はWEB上から指示された日までに必ず行うことが必要である。この手続を経ない科目は、受講の上、試験に合格しても単位は与えられない。以下は、履修登録に関する各学期の流れである。

(1) 履修科目の選択・調整期間

学期開始から履修登録までに1～2週間の期間がある。この期間は、前述3の履修方針にあわせて「学修要覧」「シラバス（教授要目）」等を参考にしながら、実際に授業に出席することで、自分の履修科目を選択し確定するためのものである。

なお、この期間に履修者を調整する科目もある。履修登録前に履修者を確定する場合もあるので、1週目の授業は特に重要である。

(2) 履修科目の登録

履修登録はWEB上から行う。なお、登録期間後の履修科目の追加はできない。また、本人の不備による履修登録の誤りは、すべて自己の責任となるので、特に慎重な注意が必要である。

他学部や他学科、他大学などの科目を履修する場合には、WEB上での登録ではなく、別途所定用紙（特別履修科目履修申告書など）により提出する。科目によっては担当者の許可印を必要とする場合もある。

(3) 履修登録の確認

履修登録の1～2週間後、履修科目が正しく登録できているか否かを確認する機会を設けている。

(4) クォーター開講科目の履修登録

科目によってはクォーター開講（前学期・後学期をさらに分割した期間で開講）する場合があるが、履修登録の手続きについては「前学期」「後学期」として学期ごとに行う必要があるので注意すること。

(5) 大学院先行履修制度

本大学では、学部在学中に、大学院博士前期課程の授業科目を先行履修することができる。（ただし在学年次、受講資格等制限あり）。なお、本大学院に進学後、総合理工学研究科各専攻においては修得した単位「15単位」を超えない範囲で、環境情報学研究科各専攻においては修得した単位「10単位」を超えない範囲で認定することができる。申請手続等詳細については、事務局で確認すること。

5. 習熟度別クラス編成・履修免除

英語科目においては、入学後オリエンテーション期間内で実施する基礎学力調査の結果により、習熟度別に編成したクラスを指定する場合や、履修を免除する場合がある。詳細は、別途配布される「授業時間表」の注意事項を参照すること。

6. 履修登録単位数の制限

(1) 履修登録単位数の上限

1学期あたりの履修登録単位数は20単位を上限とする。

なお、通年科目については、単位数に1/2を乗じた値を1学期分の単位数とする。

(2) 履修登録単位数の上限対象外とする科目

「保育士」資格および「幼稚園教諭一種免許状」取得のために必要な科目（教育課程表の「資格区分」において「○」「△」印の科目）については、履修登録単位数の制限内に含まない。

また、「集中講義系科目」「学外実習系科目」「海外体験関係科目（「海外研修」等）」「教職に関する科目」「卒業要件非加算科目」についても、履修登録単位数の制限内に含まない。具体的な科目については、事務局に確認すること。

7. 履修登録上の注意事

- (1) 「履修登録」
「履修登録」は、WEB上から行う。他学部、他大学などの科目を履修する場合は、WEB上での登録ではなく別途所定用紙による登録が必要である。
- (2) “再履修”とは
過去に不合格になった科目を、再度履修することを“再履修”として扱う。
- (3) 合格科目の再履修はできない
既に合格（単位取得）した科目を再度履修することはできない。（すなわち一度履修して合格した科目の成績評価は変更できない）
- (4) 高学年配当科目の履修はできない
自己の学年よりも高学年に配当されている科目は履修できない。
- (5) 履修者指定のある科目に注意
科目によっては、所属学科・クラス・班などによる履修者指定をしている場合がある。また、授業開始前の希望者事前審査や、授業開始時の出席により、受講者指定や人数制限をする科目もある。
- (6) 2年次以降の履修申告の際には、さらに、次のことに注意すること。
・履修する科目は初めての履修、再履修を問わず、すべて登録すること。
・低学年の必修科目と所属学年に配当されている必修科目の授業時間が重複している場合は、低学年の科目を優先して履修すること。
- (7) 他学部・他大学の科目の履修について
他学部や他学科、他大学などの科目を履修する場合についてはWEB上での登録ではなく別途申請が必要となる。
詳細は「15. 他学部・他大学の科目の履修」を参照すること。
- (8) 副専攻プログラムの履修について
通常の履修登録と併せて、履修希望科目を記した「副専攻プログラム計画書」の提出が必要である。ただし、履修計画書に記したプログラム対象科目と実際に取得したプログラム対象科目が合致していなくても要件が満たされていればプログラム修了を認定する。

4. 卒業と同時に「保育士」資格・「幼稚園教諭一種免許状」を取得することについて

人間科学部児童学科では、卒業と同時に「保育士」「幼稚園教諭一種免許状」を取得することができるが、このためには、それぞれの要件を同時に満たす必要がある。各参照ページを十分に理解し、計画的に単位を修得すること。

1. 「卒業」するための要件

- (1) 参照ページ
P. 51～56 —— **教育課程表**
P. 57～67 —— **履修要綱**
- (2) 注意事項
「保育士」や「幼稚園教諭一種免許状」の取得には、卒業に必要な単位を修得することが前提となる。
卒業するための要件は何よりも重要なので、「教育課程表」「履修要綱」に基づき、単位を修得すること。

2. 「保育士」資格を取得するための要件

- (1) 参照ページ
P. 74～78 —— **「保育士」資格の取得について**

(2) 注意事項

人間科学部児童学科で担当している全 259 科目は、「児童福祉法施行規則に基づく履修科目」に該当する。これらを“告示による教科目（系列）”ごとに“当該養成施設における教科の開設状況”として一覧にしたのが、P. 76～78 の表である。

「保育士」資格を取得するためには、卒業するための要件と同時に、この表に基づき、単位を修得すること。

3. 「幼稚園教諭一種免許状」を取得するための要件

(1) 参照ページ

P. 79～81 —— 「幼稚園教諭一種免許状」の取得について

(2) 注意事項

人間科学部児童学科で担当している全 259 科目の中で、幼稚園教諭免許状の取得に関連した科目は 39 科目で、これらを“免許法施行規則に定める科目区分等”ごとに“対応する本学の開設授業科目”として一覧にしたのが、P. 80～81 の表である。

「幼稚園教諭一種免許状」を取得するためには、卒業するための要件と同時に、この表に基づき、単位を修得すること。

5. その他の資格について

上述の資格、免許状の他に、「教育学概論」「公衆衛生学」「保育原理」の 3 科目の単位を修得することによって、「社会福祉主事任用資格」（各地方自治体の福祉事務所等で働く者に要求される任用資格）を取得することが可能である。

6. 授業時間について

各時限の授業時間は次のとおりである。

時 限	1	2	3	4	5
時 間	9:00～10:40	10:50～12:30	13:20～15:00	15:10～16:50	17:00～18:40

7. 公欠について

次の事由により授業を欠席する場合は、公欠として扱う。いずれも、書類を必要とするので、担当事務局に連絡の上、所定の用紙（事務局備え付け）を提出すること。

(1) 学校感染症

学校保健安全法に定める第 1・2・3 種感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、風疹、百日咳、その他）と診断された場合、原則として 7 日以内の欠席を認める。ただし、添付書類として医師の診断書を必要とする。なお、第 2 種については、登校許可書、治癒証明書でも可とする。

(2) 忌引

1 親等以内の親族および配偶者と 2 親等の血族・姻族を忌引扱いとする。いずれも死亡日より起算し、日曜、祝日も含むものとする。また、往復に要する日数も忌引日数に加算する。

- ・ 父母、配偶者およびその父母 7 日
- ・ 祖父母、兄弟姉妹 3 日

ただし、生計を一にする配偶者の父母の場合は、7 日とする。

(3) その他

上記に該当しないものについては、担当事務局に相談のこと。

8. 休講について

学校行事や担当教員の都合などにより授業を休講とする場合がある。その場合は事前に掲示板等を通して連絡する。

なお、休講の掲示やその他特段に指示がなく、授業開始時間から30分を過ぎても授業が行われない場合は、担当事務局に問い合わせること。

9. ストライキ等により交通機関が運行停止した場合及び台風による気象警報発表時の授業措置について

1. 交通機関がストライキ等により運行停止した場合

(1) 東急電鉄（大井町線）がストライキ等により運行を停止した場合

次の段階によって授業措置が異なる。

1	午前6時までにスト等による運行停止が解除された場合	→	平常どおりの授業を行う
2	午前9時までにスト等による運行停止が解除された場合	→	午前は休講とし、午後は平常どおりの授業を行う
3	午前9時までにスト等による運行停止が解除されない場合	→	全日休講とする

(2) 東急電鉄（大井町線）がストライキ等により運行を停止しない場合

JR東日本の電車その他が、ストライキ等により運行を停止しても、授業は平常どおり行う。

2. 台風による暴風警報が発表された場合

東京地方（23区西部、23区東部）及び神奈川県東部に暴風警報が発表されている場合、次の段階によって授業措置が異なる。

1	午前6時までに暴風警報が解除された場合	→	平常どおりの授業を行う
2	午前6時から午前9時までの間に暴風警報が解除された場合	→	午前は休講とし、午後は平常どおりの授業を行う
3	午前9時以降に暴風警報が解除された場合	→	全日休講とする

なお、暴風警報が発表されていない場合でも、気象状況は時間の経過とともに変化することが想定される。状況に応じて休講の措置をとることもあるので、大学発表の情報を必ず確認すること。

また、授業開始以後に暴風警報が発表された場合は、学内放送等で授業措置の情報を発信する。

3. その他

その他、緊急事態の状況によっては、前述にかかわらず別途の措置を講ずる場合がある。そのような場合、直ちに大学ホームページおよびポータルサイトへ掲載するので、各自で確認すること。

10. 科目試験について

1. 試験の内容

定期試験は、全学一斉に期間を指定して行う試験で、前期末の「前期末試験」と、学年末の「学年末試験」がある。また、クォーター開講科目の場合は、クォーター終了時点で「前期前半末試験」「後期前半末試験」という定期試験を設定している。

なお、担当教員により、これらの指定期間とは別に、授業期間中にこれらの試験に準ずる試験を行う場合がある他、中間試験その他を行うことがある。また、レポート、論文等をもって試験に替える場合もある。

受験に際しては次の事項に留意すること。

- (1) 試験科目、試験の日時および場所は予め掲示する（その際に受験についての注意事項を併せて掲示する）。
- (2) 次の何れかに該当する者は試験を受けることはできない。たとえ受験しても無効とする。
 - a. 科目の履修申告をしていない者
 - b. 学生証を所持しない者
 - c. 試験開始後 20 分以上遅刻した者
- (3) 受験の際は学生証を必ず机の上に置かなければならない。
- (4) 試験当日学生証の携帯をしていない者は、事務局の証明書自動発行機より「受験（受講）のための証明書」を発行し、机の上に置かなければならない。
- (5) 試験開始後 30 分以内の退場は許可しない。
- (6) 病気・負傷、大学に向かう途中の事故又はやむを得ない正当な事由により受験できなかった場合は、欠席届に診断書又は証明するものを添えて担当事務局に提出しなければならない。

2. 定期試験の実施について

人間科学部児童学科の定期試験は、原則として平常の授業時間内で実施する。一部の科目においては、定期試験期間を設定し、次の通り各時限 60 分を原則とした試験時間を設定している。

※参考：他学部定期試験

時 限	1	2	3	4	5	6	7
時 間	9:00～10:00	10:20～11:20	11:40～12:40	13:40～14:40	15:00～16:00	16:20～17:20	17:40～18:40

3. 試験の際に不正を行った者の取り扱い

本学部学生が、試験（単位互換により、本学部以外での受験を含む）において不正行為を行った場合、「学則」および「学生の懲戒に関する規程」に従って処分の手続きを行い、「当該クォーター期間内に実施する全ての科目試験の評価を不可（0 点）にする」とともに、「10 日以上停学または退学」とする。

- (1) 試験には、大学が当該年度の学年暦で定めた定期試験期間中に行う試験の他、担当教員が授業期間中に各学期末試験または学年末試験として行う試験や、クォーター開講科目で学期途中に実施する試験も対象とし、これらのすべてを「当該クォーター期間内学期に実施する全ての科目試験」として取り扱う。
- (2) 停学の期間は在学年数に算入する。
- (3) 処分の内容は決定後公示する。
- (4) 停学の執行開始は、処分を決定した日の翌日からとする。

注 1：下記のような場合は不正行為と断定する。

- (a) 代人に受験させた場合
- (b) 他人のために答案、メモ等を書いたり、他人に答案、メモ等を書いてもらったりしている場合
- (c) 問題配布後で試験開始の合図がある前、および試験終了後に鉛筆などの筆記用具を手に持っている場合
- (d) 持ち込みを許可されていない教科書、参考書、ノート、メモ等を見たと認められる場合
- (e) 他人の答案を見たと認められる場合
- (f) 他人に自己の答案を見せたと認められる場合
- (g) 言語、動作をもって互いに連絡している場合
- (h) 教科書、参考書、ノート等を参照してよい場合に、これらを互いに貸借している場合
- (i) その他、試験監督者および出題者が不正と判断する行為（例えばメモ、ノートを机の上においている場合や所持している場合等）を行った場合
- (j) 携帯電話やスマートフォンなどの携帯端末を机の上に置いたり、身に着けていたりした場合

注 2：不正行為は試験場で指摘された場合に限らず、採点の際に発見された場合も同様の扱いを受ける。

注3：処分を受けると当該クォーター期間内に実施される科目試験の全ての科目が不合格となるので、ほぼ確実に1年以上の卒業延期となる。

注4：第2クォーター科目または前期セメスター科目の試験の不正については、その科目および、第2クォーター科目試験すべて、および、前期セメスター科目試験すべての成績が不可になる。

第4クォーター科目または後期セメスター科目の試験の不正については、その科目および、第4クォーター科目試験すべて、および、後期セメスター科目試験すべての成績が不可になる。

11. 成績について

1. 成績の発表

- (1) 科目試験の結果は、8月下旬（クォーター開講を含む前期配当科目）と3月下旬（クォーター開講を含む後期配当科目および通年配当科目）の2回発表する。
- (2) 成績は発表と同時に効力を発生するものとする。
- (3) 卒業の要件を充たして卒業資格を認定された者は、3月に本学内に掲示する。

2. 成績の評価

- (1) 評価の対象
出席時間数が学則に定められた開講時間数の3分の2に満たない者は、履修登録を行っていても成績評価の対象とならないので注意すること。
- (2) 各授業科目の成績評価
各授業科目についての成績評価を、秀（100点～90点）、優（89点～80点）、良（79点～70点）、可（69点～60点）、不可（59点以下）の5段階に分け、秀、優、良、可を合格、不可は不合格とする。不可は、(1)合格基準に満たない評価点の場合、(2)成績判定の材料がそろわず評価が不可能な場合の2種類があり、両方とも不合格である点は同じだが、評価が不可能な場合はf-GPAの計算から除外される。
また、当初の評価で合格に達していない場合でも、授業への出席状況や授業内容の理解度などから追加の学習によって合格に達すると期待される学生には再教育の期間を設け、成績評価を「保留」することがある。なお、他大学で修得した科目を本学の科目として認めたときの評価は段階別に分けず、「認定」との表記になる（例えば、認定留学で修得した単位など）
- (3) 個人の成績の総合評価
個人の学業成績の総合評価は、f-GPA（ファンクショナル・グレード・ポイント・アベレージ）方式により算定される。計算式は以下のとおりで、算出された評定値の大きい順に順位がつけられる。

(履修した各科目のGP×単位数)の合計

履 修 単 位 数 = 評定値

※GP = (科目の得点 - 50) / 10 ただし、科目の得点が60点未満の場合、GPは0とする。

- (a) 評価値算出対象となる科目は「卒業要件対象科目」とする。（卒業要件非加算科目は対象外）
- (b) 評定値算出には不合格科目も対象とする。（ただし成績評価が不可能な科目は除く）
- (c) 評定値算出には、必修科目、選択必修科目を必ず算入し、選択科目については、GPが高い順に科目を算入していき、以下の数値を超えない単位数となるまで算入する。

1年前期終了時： 20単位

1年後期終了時： 40単位

2年前期終了時： 60単位

2年後期終了時： 80単位

3年前期終了時：100単位

3年後期終了時：118単位

4年前期終了時：121単位

卒業時：124単位

(d) 不合格科目を再履修した場合は、分母の履修単位数の変更はせずに、分子のG Pのみ最新評価結果に替えて算出する。

(e) 前期終了時に評定値を算出する場合、当該年度に履修中の通年科目については、分母(履修単位数)に含めない。

(f) 評定値が同じ場合には、分子が大きいものを上位とする。分子も同じ場合には同順とする。

(g) 評価が「認定」の科目は、評定値算出の対象にならない。

12. 学年末の指導

(1) 単位修得状況による指導

1年次前期終了時に修得単位が10単位未満の者に対しては、学修意欲の促進と成績向上を目的として、クラス担任が面談等の個別指導を行う。また、**1年次終了時に修得単位が20単位未満の者**に対しては、クラス担任が面談等を行い、勉学意志の確認や進路変更を含めた今後の進め方に関する相談および指導を行う。

なお、いずれの場合も上記修得単位数には卒業要件非加算の単位数を含めない。また、途中で休学がある場合はその期間を考慮して対応する。

(2) f-GPAによる指導

各年次終了時に、f-GPAが0.6未満の者には、退学勧告を行う。併せて、f-GPAの低い成績不振の者には個別面談を実施する。

13. 卒業研究着手の条件について

4年生に履修する卒業研究に着手するためには、3年以上在学し、100単位以上を修得していることが必要である。この条件に満たない場合は、3年以上在学していても、卒業研究に着手することはできないので、卒業は延期される。

注1：「卒業研究」は学年始めの4月からはじまる。3年終了時までには休学期間があると、それが1年未満であっても、着手は次の学年始めの4月まで延期されることになる。

注2：前期末で在学期間を含む卒業研究着手条件を全て満たした場合に限り、「卒業延期者の後期卒業研究着手」を実質的に認める。その場合、次年度4年前期に6単位を修得することができる。

14. 修業年限と卒業延期について

1. 修業年限

本学を卒業するためには4年以上在学しなければならない。4年を越え在学し、なお卒業できない場合でも在学年数は8年を超えることはできない。ただし、休学中の期間は在学期間に加えない。

2. 卒業延期

4年を越え在学する場合は、4月30日までに定められた所定の学費を納入しなければならない。履修届出については前年度までの方法と同じである。

なお、卒業延期者に対しては、科目試験については学期末毎に、卒業試験（卒業研究）については2カ月毎に審査が行われて卒業に必要な条件が満足されれば、前者については学期末に、後者については2カ月毎の月末に卒業資格が認定される。

15. 他学部・他大学の科目の履修について

1. 特別履修

科目の5区分に属さない他学部（理工学部・建築都市デザイン学部・情報工学部・環境学部・メディア情報学部・都市生活学部）・他大学（単位互換提携をしている大学に限る）の科目は、ある一定の条件を満たさなければ履修することはできない。ただし、一定の条件を満たす場合は、「特別履修科目」として単位が認定され、「自由選択」の単位内を含めることができる。

2. 他学部の科目の特別履修

他学部で開講される科目の履修については以下のとおりである。

(1) 履修の手続き

履修する場合は、「特別履修申告書」（各自ポータルサイトよりダウンロード）に必要事項を記入の上、第1週目の授業に出席し科目担当者の認印を受けてから、事務局に提出すること。履修にあたっては、事務局に備え付けの該当学部「学修要覧」、「教授要目」、「授業時間表」を参考にすること。

(2) 履修の制限

- ・履修の可否は、他学部内の他学科で開講される科目の取り扱いに準ずる。
- ・所属学年よりも上の学年の配当科目は履修できない。
- ・履修順序の指定がある科目で、前提となる科目を履修していない場合は、当該科目を履修することはできない。
- ・履修希望者数が多く、履修人数を制限する場合は、開講学部の学生が優先される。

(3) 試験日程および成績評価

履修科目の試験日程および成績評価は、開講学部の日程および基準による。

3. 他大学の科目の特別履修

東京理工系4大学単位互換

東京理工系4大学の交流協定に基づき、工学院大学、芝浦工業大学、東京電機大学で開講される科目のうち、単位互換可能科目を所属学科の許可を得て履修することができる。修得した科目は学則で定める最大の単位数までを卒業要件に算入できる。ただし、本学において開講している科目と同一内容の科目については、履修を許可できない。単位互換が可能な科目と履修手続は事務局で確認すること。他大学での受講については、クラス担任の指導・助言を受けること。

履修モデル

幼稚園教諭 1 種免許・保育士資格取得の場合

141 单位

1 年		2 年		3 年		4 年	
前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期
22 単位	20 単位	24 単位	20 単位	20 単位	20 単位	6 単位	7 単位
日本文化の伝承		日本文学		公衆衛生学		教養科目	
日本国憲法				国際化と異文化理解			
情報処理演習 (1)	情報処理演習 (2)						
外国語科目							
C/S (1)	C/S (2)						
R&W (1)	R&W (2)						
人間と健康						体育科目	
健康と運動 (1)	健康と運動 (2)						
保育原理	教育学概論	教育原理	子ども家庭支援の心理学	専門科目			
子ども家庭福祉			社会福祉	子どもの理解の理論と方法			
	発達心理学 (1)	社会的養護 (1)	教育心理学		保育者論		
	子どもの食と栄養	子どもの保健と健康	子どもの安全と健康				
		子ども家庭支援論	保育の計画と評価	社会的養護 (2)			
	乳児保育 (1)	保育内容総論	特別な配慮を必要とする 子どもの理解と支援	乳児保育 (2)	保育内容健康指導法		
		保育内容人間関係指導法	保育内容言葉指導法	保育内容環境指導法	子育て支援		
	音楽実技 (1)	保育内容の理解と方法 (音楽表現)	保育内容表現指導法				
保育内容の理解と方法 (言語表現)	保育内容の理解と方法 (造形表現)	保育内容の理解と方法 (身体表現)		保育実習 (1) (保育所・施設)	保育実習 (2) 保育実習指導 (2) (保育所) ——または—— 保育実習 (3) 保育実習指導 (3) (施設)		保育・教職実践演習 (幼稚園)
		食農文化と子育て (1)		保育実習指導 (1) (保育所)			
				保育実習指導 (1) (施設)			
子どもと人間関係	子どもと言葉	子どもの造形表現指導法	カリキュラム論				
子どもと環境	教育社会学						
		幼児教育方法論					
		幼稚園教育実習 (1)		幼稚園教育実習 (2)			
		幼稚園教育実習指導 (1)	教育相談	幼稚園教育実習指導 (2)			
DS リテラシー (1)	DS リテラシー (2)						
文系のための統計基礎	文系のための数理基礎	SD PBL (2)	海外研修	SD PBL (3)			
子育て支援演習							
児童学入門				特別研究		卒業研究	
基礎ゼミ							
凡例	必修科目	保育士 必修または選択必修	幼稚園教諭 必修または選択必修	その他学年配当のない科目			
				インターンシップ (1)	インターンシップ (2)	ボランティア (1)	ボランティア (2)

※毎学期、開講期を変更する科目、閉講する科目が生じる場合がありますので、別冊の時間割を確認すること。

保育士資格取得の場合

132 単位

1 年		2 年		3 年		4 年	
前 期 22 単位	後 期 20 単位	前 期 24 単位	後 期 19 単位	前 期 18 単位	後 期 15 単位	前 期 6 単位	後 期 7 単位
日本文化の伝承 日本国憲法 情報処理演習 (1) 情報処理演習 (2)		日本文学		公衆衛生学 国際化と異文化理解		教養科目	
C/S (1) R&W (1)		C/S (2) R&W (2)				外国語科目	
人間と健康 健康と運動 (1) 健康と運動 (2)						体育科目	
保育原理 子ども家庭福祉 発達心理学 (1) 子どもの食と栄養 乳児保育 (1) 音楽実技 (1) 保育内容の理解と方法 (言語表現)		教育学概論 社会的養護 (1) 子どもの保健と健康 子ども家庭支援論 保育内容総論 保育内容人間関係指導法 保育内容の理解と方法 (音楽表現) 保育内容の理解と方法 (造形表現) 保育内容の理解と方法 (身体表現) 食農文化と子育て (1)		教育原理 子ども家庭支援の心理学 社会福祉 教育心理学 子どもの安全と健康 保育の計画と評価 特別な配慮を必要とする子どもの理解と支援 保育実習 (1) (保育所・施設) 保育実習指導 (1) (保育所) 保育実習指導 (1) (施設) 食農文化と子育て (2)		子ども理解の理論と方法 保育者論 社会的養護 (2) 保育内容健康指導法 子育て支援 保育実習 (2) (保育所・施設) 保育実習指導 (2) (保育所) 保育実習指導 (3) (施設) 保育・教職実践演習 (幼稚園)	
子どもと人間関係 子どもと環境		子どもと言葉 教育社会学		子どもの造形表現指導法 幼児教育方法論			
DS リテラシー (1) 文系のための統計基礎		DS リテラシー (2) 文系のための数理基礎		SD PBL (2) 海外研修		SD PBL (3) 子育て支援演習	
児童学入門 基礎ゼミ				特別研究		卒業研究	
凡例		必修科目		保育士 必修または選択必修 幼稚園教諭 必修または選択必修		その他学年配当のない科目 インターンシップ (1) インターンシップ (2) ボランティア (1) ボランティア (2)	

※毎学期、開講期を変更する科目、閉講する科目が生じる場合がある
るので、別冊の時間割を確認すること。

幼稚園教諭 1 種免許取得の場合

131 単位

1 年		2 年		3 年		4 年	
前 期 22 単位	後 期 18 単位	前 期 23 単位	後 期 20 単位	前 期 16 単位	後 期 19 単位	前 期 5 単位	後 期 7 単位
	日本文化の伝承	日本文学			公衆衛生学	教養科目	
	日本国憲法				国際化と異文化理解		
情報処理演習 (1)	情報処理演習 (2)	情報処理演習 (3)					
外国語科目							
C/S (1)	C/S (2)						
R&W (1)	R&W (2)						
体育科目							
人間と健康							
健康と運動 (1)	健康と運動 (2)						
専門科目							
保育原理	教育学概論	教育原理	子ども家庭支援の心理学				
子ども家庭福祉				子どもの理解の理論と方法			
	発達心理学 (1)		教育心理学		保育者論		
	子どもの食と栄養	子どもの保健と健康	子どもの安全と健康				
			保育の計画と評価				
		保育内容総論	特別な配慮を必要とする 子どもの理解と支援		保育内容健康指導法		
		保育内容人間関係指導法	保育内容言葉指導法	保育内容環境指導法	子育て支援		
	音楽実技 (1)	保育内容の理解と方法 (音楽表現)	保育内容表現指導法				
保育内容の理解と方法 (言語表現)	保育内容の理解と方法 (造形表現)	保育内容の理解と方法 (身体表現)	音楽実技 (2)				保育・教職実践演習 (幼稚園)
幼稚園教諭 1 種免許取得の場合							
子どもと人間関係		子どもと言葉		子どもの造形表現指導法	カリキュラム論	臨床心理学	
子どもと環境		教育社会学		子どもの身体表現指導法			
		発達心理学 (2)		子どもの音楽表現指導法			
		造形		幼児教育方法論			
			幼稚園教育実習 (1)		幼稚園教育実習 (2)		
			幼稚園教育実習指導 (1)	教育相談	幼稚園教育実習指導 (2)		
DS リテラシー (1)	DS リテラシー (2)						
文系のための統計基礎	文系のための数理基礎	SD PBL (2)	海外研修		SD PBL (3)		
子育て支援演習							
児童学入門							
基礎ゼミ				特別研究	卒業研究		
凡例	必修科目	保育士 必修または選択必修	幼稚園教諭 必修または選択必修	その他学年配当のない科目			
				インターンシップ (1)	インターンシップ (2)	ボランティア (1)	ボランティア (2)

※毎学期、開講期を変更する科目、閉講する科目が生じる場合がある
るので、別冊の時間割を確認すること。

資格・免許取得せずの場合

130 単位

1 年		2 年		3 年		4 年	
前 期 24 単位	後 期 15 単位	前 期 25 単位	後 期 20 単位	前 期 14 単位	後 期 19 単位	前 期 7 単位	後 期 5 単位
		日本文学		生活とメディア	公衆衛生学	教養科目	
心理学概論	日本国憲法				国際化と異文化理解		
情報処理演習(1)	情報処理演習(2)	情報処理演習(3)	情報処理演習(4)	経済学 (1)	経済学 (2)	社会学 (1)	社会学 (2)
外国語科目							
C/S(1)	C/S(2)						
R&W(1)	R&W(2)						
人間と健康		体育科目					
健康と運動(1)	健康と運動(2)						
保育原理	教育学概論	教育原理	子ども家庭支援の心理学	専門科目			
子ども家庭福祉			社会福祉	子どもの理解の理論と方法			
	発達心理学(1)	社会的養護(1)	教育心理学		保育者論		
	子どもの食と栄養	子どもの保健と健康	子どもの安全と健康				
		子ども家庭支援論	保育の計画と評価	社会的養護(2)			
	乳児保育(1)	保育内容総論	特別な配慮を必要とする 子どもの理解と支援	保育内容健康指導法			
		保育内容人間関係指導法	保育内容言葉指導法	保育内容環境指導法	子育て支援		
			保育内容表現指導法				
保育内容の理解と方法 (言語表現)							
		食農文化と子育て(1)	食農文化と子育て(2)				
子どもと人間関係	子どもと言葉	子どもの造形表現指導法	子どもと昔話	臨床心理学			
子どもと環境	教育社会学						
	発達心理学(2)						
		幼児教育方法論					
DS リテラシー(1)	DS リテラシー(2)						
文系のための統計基礎	文系のための数理基礎	SD PBL(2)	海外研修	SD PBL(3)			
児童学入門							
基礎ゼミ		特別研究			卒業研究		
凡例	必修科目	保育士 必修または選択必修	幼稚園教諭 必修または選択必修	その他学年配当のない科目			
				インターンシップ(1)	インターンシップ(2)	ボランティア(1)	ボランティア(2)

※毎学期、開講期を変更する科目、閉講する科目が生じる場合がある
るので、別冊の時間割を確認すること。

人間科学部 児童学科 履修系統図

DP	1. 豊かな人間性に根差した学際的教養と、「知」の基盤となる断片的基礎知識、児童の教育・保育および子育て支援の分野に関する専門的知識や技術を修得している。 2. 「体験プログラム」を通して、豊かな自己表現力とコミュニケーション力を身につけ、「理論」と「実践」を総合的に応用することができる。 3. 児童学分野における専攻探究のための主体的な学びから、柔軟な思考力、課題探究能力および問題解決力を修得している。 4. グローバルな視点から物事を考え、現代的課題に対応しうる倫理観および社会的責任を修得している。
----	---

DP	1年 前期	1年 後期	2年 前期	2年 後期	3年 前期	3年 後期	4年 前期	4年 後期
DP1	心理学概論	日本文化の伝承	生活とメディア	社会福祉	保育実習指導(保育所)	国際化と異文化理解	保育実習(2)(保育所)	保育・教職実践演習(幼稚園)
	情報処理演習(1)	情報処理演習(2)	教育原理	音楽実技(2)	保育実習指導(1)(施設)	公衆衛生学	保育実習指導(2)(保育所)	卒業研究
	人間と健康	健康と運動(2)	社会的養護(1)	幼稚園教育実習(1)	保育実習(1)(保育所・施設)	子どもと書話	保育実習(3)(施設)	インターンシップ(1)
	健康と運動(1)	発達心理学(1)	子育て支援演習	幼稚園教育実習指導(1)	保育内容環境指導法	幼稚園教育実習指導(2)	保育実習指導(3)(施設)	インターンシップ(2)
	保育原理	子どもの食と栄養	保育内容の理解と方法(音楽表現)	食農文化と子育て(2)	乳児保育(2)	幼稚園教育実習(2)	臨床心理学	ポランティア(1)
	子ども家庭福祉	乳児保育(1)	造形	教育心理学	子どもの造形表現指導法	社会的養護(2)	卒業研究	ポランティア(2)
	児童文化	教育学概論	保育内容の理解と方法(身体表現)	子ども家庭支援の心理学	子どもの身体表現指導法	保育者論		
	手話	日本国憲法	食農文化と子育て(1)	保育の計画と評価	子どもの音楽表現指導法	カリキュラム論		
	児童学入門	音楽実技(1)	教育社会学	子どもの安全と健康	幼児教育方法論	保育内容健康指導法		
	データサイエンスリテラシー(1)	保育内容の理解と方法(造形表現)	子どもの保健と健康	保育内容音楽指導法	子ども理解の理論と方法	子育て支援		
DP2	データサイエンスリテラシー(2)	Communication Skills(2)	子ども家庭支援論	保育内容表現指導法	教育相談	特別研究		
	文系のための統計基礎	Reading and Writing(2)	保育内容総論	特別な配慮を必要とする子どもの理解と支援	特別研究	SD PBL(3)		
DP3	音楽実技入門	保育内容の理解と方法(言語表現)	保育内容人間関係指導法	海外研修				
DP4	子どもと人間関係	基礎ゼミ	発達心理学(2)					
	子どもと環境	Communication Skills(1)	子どもと言葉					
DP4	基礎ゼミ	Reading and Writing(1)	SD PBL(2)					

「保育士」「幼稚園教諭一種免許状」に関する「実習」について

本学人間科学部児童学科は、「保育士」資格と「幼稚園教諭一種免許状」を取得することができる。詳細は次頁以降を参照すること。

ここでは、「保育士」「幼稚園教諭一種免許状」に関して、それぞれで行う「実習」について一覧にまとめた。実習そのものと、その準備のための授業科目があるので注意すること。

	保 育 士				幼稚園教諭一種免許状	
	○必修として 「保育所」「施設」の 両方の実習を行う		△選択必修として 「保育所」または「施設」の どちらかの実習を行う。		○必修として 「(1)[通称：観察実習]」と 「(2)[通称：責任実習]」の 両方の実習を行う	
実 習 授業科目	保育実習(1)(保育所・施設)		保育実習(2)(保育所)	保育実習(3)(施設)	幼稚園教育実習(1)	幼稚園教育実習(2)
実習準備 授業科目	保育実習指導(1)(保育所) 保育実習指導(1)(施設)		保育実習指導(2)(保育所)	保育実習指導(3)(施設)	幼稚園教育実習指導(1)	幼稚園教育実習指導(2)
実習先	保育所	施設	保育所	施設	幼稚園 (観察実習)	幼稚園 (責任実習)
1 年						
2 年	9月実習費納入				4月実習費納入	
					後期授業科目	
					2月頃：実習	
3 年	前期授業科目 6月頃：実習					
	8月頃：実習					
						後期授業科目
						2月頃：実習
4 年			前期授業科目 6月頃：実習	前期授業科目 8月頃：実習		

「保育士」資格の取得について

本学人間科学部児童学科は、「指定保育士養成施設」として認定されている。これにより「保育士」資格を取得するには、卒業要件を充足し、かつ児童福祉法および同施行規則の定めるところによる別表の専門科目の中から、所定の単位を修得しなければならない。学則第20条の3第2項で定める履修方法等については以下の通りである。

1. 資格の種類

保育士

2. 履修手続きについて

オリエンテーション等で履修に関する指導・説明を受けた上、履修登録時に、資格取得に必要な科目を登録すること。

なお、保育実習には、別途「保育実習費」として¥70,000を、2年次後期に徴収する。詳細は、保育実習希望者を対象に行うガイダンスで確認すること。

※一旦納入した保育実習費は、理由の如何にかかわらず返還しない。

3. 履修制限について

保育士を養成する社会的責任から、次の条件を設けて履修者を制限することがある。

- (1) 学則等学内の規程により処分等を受けた場合
- (2) 授業等への出席状況が著しく悪い者
- (3) その他、保育士を志す者としてふさわしくない者

4. 「保育実習」について

保育士資格取得のためには、次の実習に参加して、単位を修得しなければならない。

① 実習の種別と期間

授業科目と種別		期 間			実 習 指 導 科 目
保育実習(1)(保育所・施設)	保育所	第3学年	6月頃	12日間	保育実習指導(1)(保育所) 保育実習指導(1)(施設)
	施設	第3学年	8月頃	12日間	
保育実習(2)(保育所)	保育所	第4学年	6月頃	12日間	保育実習指導(2)(保育所)
または 保育実習(3)(施設)	施設	第4学年	8月頃	12日間	保育実習指導(3)(施設)

※実習期間の「12日間」については、実習先に実習時間(90時間)を満たすこととして依頼しており、各施設において調整される。

② 実習の基準

実習に参加するためには、以下の専門科目の単位を修得するか、履修中であることが必要である。

教科目区分	修得科目または単位数
保育の本質・目的に関する科目	4科目 8単位以上
保育の対象の理解に関する科目	3科目 6単位以上
保育の内容・方法に関する科目	8科目 13単位以上

別表 児童福祉法施行規則に基づく履修科目

告示による教科目				当該養成施設における教科の開設状況等						備 考	
系列	教科目	授業 形態	単位数	左に対応して開設されて いる教科目	授業 形態	単 位 数			授業 時間数		
						必修	選択	計			
教 養 科 目	外国語，体育 以外の科目	不問	6 以上	日本文学	講義		2	2	30	}	
				日本国憲法	講義		2	2	30		
				心理学概論(a)	講義		1	1	30		
				心理学概論(b)	講義		1	1	30		
				国際化と異文化理解(a)	講義		1	1	30		
				国際化と異文化理解(b)	講義		1	1	30		
				生活とメディア	講義		2	2	30		必修科目を含め
				公衆衛生学	講義		2	2	30		6 単位以上修得
				情報処理演習(1)	演習	1		1	30		すること
				情報処理演習(2)	演習	1		1	30		}
				情報処理演習(3)	演習		1	1	30		
				情報処理演習(4)	演習		1	1	30		
	外国語	演習	2 以上	Communication Skills(1)	演習	1		1	30		
				Communication Skills(2)	演習	1		1	30		
				Reading and Writing(1)	演習	1		1	30		
				Reading and Writing(2)	演習	1		1	30		
	体育	講義	1	人間と健康	講義	2		2	30		
		実技	1	健康と運動(1)	実技	1		1	30		
				健康と運動(2)	実技	1		1	30		
合 計		1 0 単位以上			10	14	24				
			24 単位 (≧10 単位)								

「保育士」資格の取得について

告示別表第1による教科目				当該養成施設における教科の開設状況等						備 考
系列	教科目	授業形態	単位数	左に対応して開設されている教科目	授業形態	単 位 数			授業時間数	
						必修	選択	計		
保育の本質・目的に関する科目	保育原理	講義	2	保育原理	講義	2		2	30	
	教育原理	講義	2	教育原理	講義	2		2	30	
	子ども家庭福祉	講義	2	子ども家庭福祉	講義	2		2	30	
	社会福祉	講義	2	社会福祉	講義	2		2	30	
	子ども家庭支援論	講義	2	子ども家庭支援論	講義	2		2	30	
	社会的養護Ⅰ	講義	2	社会的養護(1)	講義	2		2	30	
	保育者論	講義	2	保育者論	講義	2		2	30	
保育の対象の理解に関する科目	保育の心理学	講義	2	発達心理学(1)	講義	2		2	30	
				教育心理学	講義	2		2	30	
	子ども家庭支援の心理学	講義	2	子ども家庭支援の心理学	講義	2		2	30	
	子どもの理解と援助	演習	1	子ども理解の理論と方法	演習	2		2	30	
	子どもの保健	講義	2	子どもの保健と健康	講義	2		2	30	
	子どもの食と栄養	演習	2	子どもの食と栄養	演習	2		2	30	
保育の内容・方法に関する科目	保育の計画と評価	講義	2	保育の計画と評価	講義	2		2	30	
	保育内容総論	演習	1	保育内容総論	演習	2		2	30	
	保育内容演習	演習	5	保育内容健康指導法	演習	2		2	30	
				保育内容人間関係指導法	演習	2		2	30	
				保育内容環境指導法	演習	2		2	30	
				保育内容言葉指導法	演習	2		2	30	
				保育内容表現指導法	演習	2		2	30	
	保育内容の理解と方法	演習	4	保育内容の理解と方法(音楽表現)	演習	1		1	30	
				保育内容の理解と方法(造形表現)	演習	1		1	30	
				保育内容の理解と方法(身体表現)	演習	1		1	30	
				保育内容の理解と方法(言語表現)	演習	1		1	30	
	乳児保育Ⅰ	講義	2	乳児保育(1)	講義	2		2	30	
	乳児保育Ⅱ	演習	1	乳児保育(2)	演習	2		2	30	
	子どもの健康と安全	演習	1	子どもの安全と健康	演習	1		1	30	
	障害児保育	演習	2	特別な配慮を必要とする子どもの理解と支援	演習	2		2	30	
	社会的養護Ⅱ	演習	1	社会的養護(2)	演習	1		1	15	
	子育て支援	演習	1	子育て支援	演習	2		2	30	
保育実習	保育実習Ⅰ	実習	4	保育実習(1)(保育所・施設)	実習	4		4	180	
	保育実習指導Ⅰ	演習	2	保育実習指導(1)(保育所)	演習	1		1	20	
				保育実習指導(1)(施設)	演習	1		1	20	
総合演習	保育実践演習	演習	2	保育・教職実践演習(幼稚園)	演習	2		2	30	
合 計		51単位				62		62		
				62 単位 (≥51 単位)						

「保育士」資格の取得について

告示別表第2による教科目				当該養成施設における教科の開設状況等						備 考	
系列	教科目	授業 形態	単位数	左に対応して開設されて いる教科目	授業 形態	単 位 数			授業 時間数		
						必修	選択	計			
保育の本質・目的に関する科目		各指定保育士養成施設において設定	15 単 位 以 上	教育学概論	講義		2	2	30	必修科目を含め 22単位以上修得 すること	
				児童学入門	講義	2		2	30		
				発達心理学(2)	演習		2	2	30		
				臨床心理学	演習		2	2	30		
				子育て支援演習	演習	2		2	30		
保育の対象の理解に関する科目				食農文化と子育て(1)	演習	2		2	30		
				食農文化と子育て(2)	演習		2	2	30		
				基礎ゼミ	演習	2		2	30		
				特別研究	演習	4		4	60		
				卒業研究	演習	6		6	180		
				児童文化	演習		2	2	30		
				子どもと昔話	講義		2	2	30		
				子どもと言葉	演習		2	2	30		
				子どもと人間関係	演習		2	2	30		
保育の内容・方法に関する科目				子どもと環境	演習		2	2	30		
保育実習	保育実習Ⅱ	実習	2	保育実習(2)(保育所)	実習		2	2	90	保育実習(2)(保育所)と 保育実習指導(2)(保育所) または、保育実習(3)(施設)と 保育実習指導(3)(施設)のどちらか 3単位を選択して履修	
	保育実習指導Ⅱ	演習	1	保育実習指導(2)(保育所)	演習		1	1	15		
	保育実習Ⅲ	実習	2	保育実習(3)(施設)	実習		2	2	90		
	保育実習指導Ⅲ	演習	1	保育実習指導(3)(施設)	演習		1	1	15		
合 計		18単位以上				20	30	50			
				50 単位 (≥18 単位)							

保育士資格取得科目ではないが、 学校独自の科目として開設されて いる教科目	2021年の教育課程表に掲載されている全科目のうち、告示(別表第1・別表第2)による教科目(P. 76~78)に掲載されていない全ての科目が該当する。
--	--

「幼稚園教諭一種免許状」の取得について

本学人間科学部児童学科では、幼稚園教諭免許状の取得に関連した幼児教育に関する科目を開講している。この免許状を希望する場合は、所定の科目を修めることにより幼稚園教諭一種免許状を取得することが可能である。

1. 免許状の種類

幼稚園教諭一種免許状

2. 履修手続きについて

オリエンテーション等で履修に関する指導・説明を受けた上、履修登録時に、免許取得に必要な科目を登録すること。

なお、教育実習には、別途「教育実習費」として¥50,000を、2年次前期に徴収する。詳細は、教育実習希望者を対象に行うガイダンスで確認すること。

※一旦納入した教育実習費は、理由の如何にかかわらず返還しない。

3. 履修制限について

幼稚園教諭を養成する社会的責任から、次の条件を設けて履修者を制限することがある。

- (1) 学則等学内の規程により処分等を受けた場合
- (2) 授業等への出席状況が著しく悪い者
- (3) その他、幼稚園教諭を志す者としてふさわしくない者

※保育実習の基準についても、あらかじめ確認しておくこと。

4. 幼稚園教諭一種免許状を取得するためには、次の要件を充足しなければならない。

- (1) 基礎資格

学士の学位を有すること

- (2) 大学において修得することを必要とする最低単位数

①免許法施行規則に定める科目区分において、最低修得単位数として、以下を充たすこと

教育の基礎的理解に関する科目等及び保育内容の指導法	・教育の基礎的理解に関する科目 ・道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目 ・教育実践に関する科目 ・領域及び保育内容の指導法に関する科目	35単位
領域に関する専門的事項	健康、人間関係、環境、言葉、表現	12単位

②「教育職員免許法施行規則第66条6に定める科目」として、日本国憲法2単位、体育2単位、外国語コミュニケーション2単位、情報機器の操作2単位を修得すること

教育職員免許法施行規則第66条6に定める科目	日本国憲法	2単位
	体育	2単位
	外国語コミュニケーション	2単位
	情報機器の操作	2単位

上表の単位要件を充たすために、本学人間科学部児童学科では、それぞれの科目区分に対応する授業科目を、次頁の通り開設している。

この表により単位を修得することで、幼稚園教諭一種免許状の単位要件を充たすことができる。

教育の基礎的理解に関する科目等及び保育内容の指導法

免許法施行規則に定める科目区分等			左記に対応する本学の開設授業科目			備 考
科目	各科目に含める必要事項	単 位 数 最低 修得	授業科目	単位数		
				必修	選択	
教育の基礎的理解に関する科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	10	教育原理	2		
	・教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校運営への対応を含む。）		保育者論	2		
	・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項（学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。）		教育社会学	2		
	・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程		発達心理学(1)	2		
			教育心理学	2		
	・特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解		特別な配慮を必要とする子どもの理解と支援	2		
・教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）		カリキュラム論	2			
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）	4	幼児教育方法論	2		
	・幼児理解の理論及び方法		子ども理解の理論と方法	2		
	・教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法		教育相談	2		
教育実践に関する科目	教育実習	5	幼稚園教育実習(1)	2		
			幼稚園教育実習指導(1)	1		
			幼稚園教育実習(2)	2		
			幼稚園教育実習指導(2)	1		
	教職実践演習	2	保育・教職実践演習(幼稚園)	2		
領域及び保育内容の指導法に関する科目	保育内容の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）	14	保育内容健康指導法	2		
			保育内容人間関係指導法	2		
			保育内容言葉指導法	2		
			保育内容環境指導法	2		
			保育内容表現指導法	2		
			子どもの音楽表現指導法		2	これら3科目より 1科目選択必修
			子どもの造形表現指導法		2	
			子どもの身体表現指導法		2	
			保育内容総論	2		

履修上の参考MEMO

「免許法施行規則に定める科目区分等」
として必要な単位数合計

35

本学で開設している科目

必修
40
選択
6

領域に関する専門的事項

免許法施行規則に定める科目区分	最低修得 単位数	左記に対応する本学の開設授業科目			備 考
		授業科目	単位数		
			必修	選択	
健 康	1 2	子どもの保健と健康	2		
人間関係		子どもと人間関係	2		
環 境		子どもと環境	2		
言 葉		子どもと言葉	2		
表 現		保育内容の理解と方法（音楽表現）	1		
		保育内容の理解と方法（造形表現）	1		
		保育内容の理解と方法（身体表現）	1		
		保育内容の理解と方法（言語表現）	1		
1 2		12		0	

教育職員免許法施行規則第 66 条 6 に定める科目

免許法施行規則に定める科目区分	単 位 最 低 修 得 数	左記に対応する本学の開設授業科目			備 考
		授業科目	単位数		
			必修	選択	
日本国憲法	2	日本国憲法	2		
体 育	2	健康と運動(1)	1		
		健康と運動(2)	1		
外国語コミュニケーション	2	Communication Skills(1)	1		
		Communication Skills(2)	1		
情報機器の操作	2	情報処理演習(1)	1		
		情報処理演習(2)	1		
8		8			

東京都市大学留学プログラム（TAP・TUCP）

本学の留学プログラムには、「東京都市大学オーストラリアプログラム（以下、TAP）」と「東京都市大学とカンタベリー大学との留学プログラム（以下、TUCP）」の2つがあります。これらのプログラムは、本学が独自に開発した留学プログラムです。

2015年より始まったTAPは、西豪州パースの大学に16週にわたり留学します。参加条件を問いませんので、英語に自信が無い場合でも安心して留学することが可能です。1年次には、準備教育として、前期後期合わせて100日間の英会話レッスンもあります。

TUCPは、ニュージーランド・クライストチャーチ市のカンタベリー大学に16週にわたり留学します。参加条件としてTOEIC®600点以上が求められますが、カンタベリー大学の学生と共に現地の科目を受講できることがこのプログラムの特徴です。



◆ プログラムの概要

現在は以下の2プログラムが用意されています。英語レベルに合わせて参加するプログラムを決定します。

	 東京都市大学 オーストラリアプログラム	 TUCP Tasmanian University of Culture and Pacific University of Christchurch University of Waikato University of Wollongong カンタベリー大学 留学プログラム																																									
概要	T A P 東京都市大学オーストラリアプログラム 初体験でも安心してチャレンジできる留学システム。 国内での準備教育とオーストラリア留学の 2 年間にわたる大規模プログラム。	T U C P カンタベリー大学留学プログラム 現地学生と共に専門科目を学ぶ上級者向けプログラム																																									
募集定員	<table><tr><td rowspan="2">サイクル A</td><td>環境学部</td><td>環境創生学科</td><td>30 名</td></tr><tr><td></td><td>環境経営システム学科</td><td>24 名</td></tr><tr><td rowspan="2"></td><td>メディア情報学部</td><td>社会メディア学科</td><td>35 名</td></tr><tr><td></td><td>情報システム学科</td><td>12 名</td></tr><tr><td></td><td>都市生活学部</td><td>都市生活学科</td><td>90 名</td></tr><tr><td></td><td>人間科学部</td><td>児童学科</td><td>4 名</td></tr><tr><td rowspan="2">サイクル B</td><td>理工学部</td><td>全 7 学科</td><td>140 名</td></tr><tr><td>建築都市デザイン学部</td><td>全 2 学科</td><td>40 名</td></tr><tr><td></td><td>情報工学部</td><td>全 2 学科</td><td>70 名</td></tr><tr><td colspan="4">合計</td></tr><tr><td colspan="4">サイクル A : 221 名 サイクル B : 250 名 471 名※</td></tr></table> 学部学科によりサイクル（留学の時期）を指定。 募集人員を超えた場合は選考あり。※学科によらない調整人数を含む	サイクル A	環境学部	環境創生学科	30 名		環境経営システム学科	24 名		メディア情報学部	社会メディア学科	35 名		情報システム学科	12 名		都市生活学部	都市生活学科	90 名		人間科学部	児童学科	4 名	サイクル B	理工学部	全 7 学科	140 名	建築都市デザイン学部	全 2 学科	40 名		情報工学部	全 2 学科	70 名	合計				サイクル A : 221 名 サイクル B : 250 名 471 名※				45 名 学部 2 年生以上及び大学院生にも開かれたプログラムです
サイクル A	環境学部		環境創生学科	30 名																																							
		環境経営システム学科	24 名																																								
	メディア情報学部	社会メディア学科	35 名																																								
		情報システム学科	12 名																																								
	都市生活学部	都市生活学科	90 名																																								
	人間科学部	児童学科	4 名																																								
サイクル B	理工学部	全 7 学科	140 名																																								
	建築都市デザイン学部	全 2 学科	40 名																																								
	情報工学部	全 2 学科	70 名																																								
合計																																											
サイクル A : 221 名 サイクル B : 250 名 471 名※																																											
英語要件	特になし	TOEIC®600 点以上																																									
語学準備講座	参加必須(1 年次 前後期 100 日間)	参加可能																																									
プログラム 期間	<table><tr><td rowspan="2">サイクル A</td><td>語学準備講座</td><td>2021 年 5～7 月, 9～12 月</td></tr><tr><td>豪州留学</td><td>2022 年 2～5 月</td></tr><tr><td rowspan="2">サイクル B</td><td>語学準備講座</td><td>2021 年 5～7 月, 9～12 月</td></tr><tr><td>豪州留学</td><td>2022 年 8～11 月</td></tr></table>	サイクル A	語学準備講座	2021 年 5～7 月, 9～12 月	豪州留学	2022 年 2～5 月	サイクル B	語学準備講座	2021 年 5～7 月, 9～12 月	豪州留学	2022 年 8～11 月	未定																															
サイクル A	語学準備講座		2021 年 5～7 月, 9～12 月																																								
	豪州留学	2022 年 2～5 月																																									
サイクル B	語学準備講座	2021 年 5～7 月, 9～12 月																																									
	豪州留学	2022 年 8～11 月																																									
派遣先大学	エディスコーワン大学／マードック大学 [西オーストラリア州 パース]	カンタベリー大学 [ニュージーランド クライストチャーチ]																																									
学修内容と修得単位	英語科目/教養科目等 計 12 単位 詳細は別表 1 参照	英語科目/専門基礎科目等 計 12 単位 詳細は別表 2 参照																																									

◆ 留学中の学修 ① TAP：東京都市大学オーストラリアプログラム

4 か月間の留学において、1st クォーターは、大学付設の語学学校（能力別クラス）で英語を学びます。2nd クォーターは国際人として必要な教養を身につけるために、教養の科目を英語で学びます。現地における科目と、本学における認定科目については以下のとおりですが、詳細は学科の TAP 担当教員及び教務委員に確認してください。

(別表 1-1) 単位認定表[TAP]：世田谷キャンパス（理工学部・建築都市デザイン学部・情報工学部）

派遣先	期	派遣先大学での開講科目名 ※1	単 位 数	本学での認定科目名	単 位 数	理工学部 認定科目区分	建築都市 デザイン学部 認定科目区分	情報工学部 認定科目区分
エディ スコー ワン 大学 (ECU)	前半	Improving English	4	Communication Skills(1)	1	Improving English 4 単位を， 外国語必修単位 CS (1), CS (2), RW (1a), RW (1b), RW (2a), RW (2b) ＜1 年次配当＞の 4 単位で認定 (上記科目の履修は不可)		
				Communication Skills(2)	1			
				Reading and Writing(1a)	0.5			
				Reading and Writing(1b)	0.5			
				Reading and Writing(2a)	0.5			
				Reading and Writing(2b)	0.5			
	後半	Improving English	2	※2	2	教養科目	教養科目	教養科目
		Collaborative Design	2	※2	2	理工学基礎科目・選択	学部基礎科目・選択	情報工学基礎科目・選択
Social, Cultural, and Media Studies		2	※2	2	教養科目	教養科目	教養科目	
	Introductory Applied Mathematics	2	※2	2	理工学基礎科目・選択	学部基礎科目・選択	情報工学基礎科目・選択	
マー ド ック 大学 (MU)	前半	Improving English	4	Communication Skills(1)	1	Improving English 4 単位を， 外国語必修単位 CS (1), CS (2), RW (1a), RW (1b), RW (2a), RW (2b) ＜1 年次配当＞の 4 単位で認定 (上記科目の履修は不可)		
				Communication Skills(2)	1			
				Reading and Writing(1a)	0.5			
				Reading and Writing(1b)	0.5			
				Reading and Writing(2a)	0.5			
				Reading and Writing(2b)	0.5			
	後半	Improving English	2	※2	2	教養科目	教養科目	教養科目
		Australia and Asia	2	※2	2	教養科目	教養科目	教養科目
		Using Web Data	2	※2	2	理工学基礎科目・選択	学部基礎科目・選択	情報工学基礎科目・選択
	Sustainable Urban Design	2	※2	2	理工学基礎科目・選択	学部基礎科目・選択	情報工学基礎科目・選択	

※1 海外大学での開講科目（名）は、変更となる場合がある。

※2 学則第 43 条に則り、海外大学で単位を修得した科目名称のまま、本学で単位を認定する。

(別表 1-2) 単位認定表[TAP]：横浜キャンパス（環境学部・メディア情報学部）

派遣先	期	派遣先大学での開講科目名 ※1	単 位 数	本学での認定科目名	単 位 数	環境学部 認定科目区分	メディア情報学部 認定科目区分
エディ スコー ワン 大学 (ECU)	前半	Improving English	4	Communication Skills(1)	1	Improving English 4 単位を， 外国語必修単位 CS (1), CS (2), RW (1a), RW (1b), RW (2a), RW (2b) ＜1 年次配当＞の 4 単位で認定 (上記科目の履修は不可)	
				Communication Skills(2)	1		
				Reading and Writing(1a)	0.5		
				Reading and Writing(1b)	0.5		
				Reading and Writing(2a)	0.5		
				Reading and Writing(2b)	0.5		
	Improving English	2	※2	2	教養科目	教養科目	
	後半	Collaborative Design	2	※2	2	専門基礎科目・選択	専門基礎科目・選択
Social, Cultural, and Media Studies		2	※2	2	教養科目	専門基礎科目・選択	
Urban Movement and Analysis		2	※2	2	専門基礎科目・選択	教養科目	
マー ド ック 大学 (MU)	前半	Improving English	4	Communication Skills(1)	1	Improving English 4 単位を， 外国語必修単位 CS (1), CS (2), RW (1a), RW (1b), RW (2a), RW (2b) ＜1 年次配当＞の 4 単位で認定 (上記科目の履修は不可)	
				Communication Skills(2)	1		
				Reading and Writing(1a)	0.5		
				Reading and Writing(1b)	0.5		
				Reading and Writing(2a)	0.5		
				Reading and Writing(2b)	0.5		
	Improving English	2	※2	2	教養科目	教養科目	
	後半	Australia and Asia	2	※2	2	教養科目	教養科目
		Digital Storytelling	2	※2	2	専門基礎科目・選択	専門基礎科目・選択
		Sustainable Urban Design	2	※2	2	専門基礎科目・選択	専門基礎科目・選択

※1 海外大学での開講科目（名）は、変更となる場合がある。

※2 学則第 43 条に則り、海外大学で単位を修得した科目名称のまま、本学で単位を認定する。

別表 1-3) 単位認定表[TAP]：等々力キャンパス（都市生活学部・人間科学部）

派遣先	期	派遣先大学での開講科目名 ※1	単位数	本学での認定科目名	単位数	都市生活学部 認定科目区分	人間科学部 認定科目区分
エディンバラ大学 (ECU)	前半	Improving English	4	Communication Skills(1)	1	Improving English 4 単位を、 外国語必修単位 CS(1), CS(2), RW(1), RW(2) <1 年次配当>の 4 単位で認定 (上記科目の履修は不可)	
				Communication Skills(2)	1		
				Reading and Writing(1)	1		
				Reading and Writing(2)	1		
	後半	Improving English	2	※2	2	教養科目	教養科目
		Collaborative Design	2	※2	2	教養科目	教養科目
		Social, Cultural, and Media Studies	2	※2	2	専門基礎科目・選択必修	教養科目
		Urban Movement and Analysis	2	※2	2	専門科目・選択	教養科目
マードック大学 (MU)	前半	Improving English	4	Communication Skills(1)	1	Improving English 4 単位を、 外国語必修単位 CS(1), CS(2), RW(1), RW(2) <1 年次配当>の 4 単位で認定 (上記科目の履修は不可)	
				Communication Skills(2)	1		
				Reading and Writing(1)	1		
				Reading and Writing(2)	1		
	後半	Improving English	2	※2	2	教養科目	教養科目
		Australia and Asia	2	※2	2	教養科目	教養科目
		Digital Storytelling	2	※2	2	専門科目・選択	教養科目
		Sustainable Urban Design	2	※2	2	専門基礎科目・選択必修	教養科目

※1 海外大学での開講科目（名）は、変更となる場合がある。

※2 学則第 43 条に則り、海外大学で単位を修得した科目名称のまま、本学で単位を認定する。

◆ 留学中の学修 ② TUCP：東京都市大学&カンタベリー大学留学プログラム

最初の 4 週間は大学付設の語学学校で集中的に英語を学び、その後カンタベリー大学の正規学生とともに、専門基礎科目等の科目を学びます。現地における開講予定科目と、本学における認定科目については以下のとおりですが、詳細は学科の TAP 担当教員及び教務委員に確認してください。

(別表 2-1) 単位認定表[TUCP]：世田谷キャンパス（理工学部・建築都市デザイン学部・情報工学部）

派遣先	派遣先大学での開講科目名 ※1	単位数	本学での認定科目名 ※2	単位数	理工学部 認定科目区分	建築都市 デザイン学部 認定 科目区分	情報工学部 認定科目区分
カンタベリー大学 (UC)	Improving English Intensive	4	Improving English Intensive(1)	1	外国語必修単位の 4 単位で認定 ★1 ★2 ★3 ※ 英語の必修科目を修得済みの場合は、 外国語科目・選択で認定		
			Improving English Intensive(2)	1			
			Improving English Intensive(3)	1			
			Improving English Intensive(4)	1			
	TUCP Specialist Course in Engineering	4	※3	4	専門科目・選択	専門科目・選択	情報工学基盤科目・選択
	以下の A 群及び B 群から 1 科目ずつ（計 2 科目）を選択する						
	A	Strengthening communities through Social Innovation	2	※3	専門科目・選択	専門科目・選択	情報工学基盤科目・選択
		Enterprise in Action	2	※3			
	B	Introduction to Environmental Science	2	※3			
		Land Journeys and Ethics	2	※3			

★1 2018 年度以前入学生 Improving English Intensive 4 単位を、外国語必修単位 CS(1)・CS(2)・TP<2 年次配当>の 4 単位で認定

★2 2019 年度入学生 Improving English Intensive 4 単位を、外国語必修単位 CS(1)・CS(2)・RW(1)・RW(2)・TP<2 年次配当>の 4 単位で認定

★3 2020 年度以降入学生 Improving English Intensive 4 単位を、外国語必修単位 CS(1)・CS(2)・RW(1a)・RW(1b)・RW(2a)・RW(2b)・TP<2 年次配当>の 4 単位で認定

※1 海外大学での開講科目（名）は、変更となる場合がある。

※2 入学年度により、本学での認定科目は異なる。

※3 学則第 43 条に則り、海外大学で単位を修得した科目名称のまま、本学で単位を認定する。

(別表 2-2) 単位認定表[TUCP]：横浜キャンパス（環境学部・メディア情報学部）

派遣先	派遣先大学での開講科目名 ※1	単位数	本学での認定科目名 ※2	単位数	環境学部 認定科目区分	メディア情報学部 認定科目区分	
カンタベリー 大学 (UC)	Improving English Intensive	4	Improving English Intensive(1)	1	外国語必修単位の 4 単位で認定 ★1 ★2 ★3 ※ 英語の必修科目を修得済みの場合は、 外国語科目・選択で認定		
			Improving English Intensive(2)	1			
			Improving English Intensive(3)	1			
			Improving English Intensive(4)	1			
	TUCP Specialist Course in Engineering	4	※3	4	専門基礎科目・選択	専門基礎科目・選択	
	以下の A 群及び B 群から 1 科目ずつ（計 2 科目）を選択する						
	A	Strengthening communities through Social Innovation	2	※3	2	専門基礎科目・選択	専門基礎科目・選択
		Enterprise in Action	2	※3	2		
	B	Introduction to Environmental Science	2	※3	2	専門基礎科目・選択	専門基礎科目・選択
		Antarctica: Life in The Cold	2	※3	2	教養科目	教養科目
Land Journeys and Ethics		2	※3	2	専門基礎科目・選択		

- ★1 2018 年度以前入学生 Improving English Intensive 4 単位を、外国語必修単位 CS(1)・CS(2)〈1 年次配当〉・RW(2)・TP〈2 年次配当〉の 4 単位で認定
 ★2 2019 年度入学生 Improving English Intensive 4 単位を、外国語必修単位 CS(1)・CS(2)・RW(1)・RW(2)〈1 年次配当〉の 4 単位で認定
 ★3 2020 年度以降入学生 Improving English Intensive 4 単位を、外国語必修単位 CS(1)・CS(2)・RW(1a)・RW(1b)・RW(2a)・RW(2b)〈1 年次配当〉の 4 単位で認定
 ※1 海外大学での開講科目（名）は、変更となる場合がある。
 ※2 入学年度により、本学での認定科目は異なる。
 ※3 学則第 43 条に則り、海外大学で単位を修得した科目名称のまま、本学で単位を認定する。

(別表 2-3) 単位認定表[TUCP]：等々力キャンパス（都市生活学部・人間科学部）

派遣先	派遣先大学での開講科目名 ※1	単位数	本学での認定科目名 ※2	単位数	都市生活学部 認定科目区分	人間科学部 認定科目区分	
カンタベリー 大学 (UC)	Improving English Intensive	4	Improving English Intensive(1)	1	外国語必修単位の 4 単位で認定 ★1 ★2 ※ 英語の必修科目を修得済みの場合は、 外国語科目・選択で認定		
			Improving English Intensive(2)	1			
			Improving English Intensive(3)	1			
			Improving English Intensive(4)	1			
	TUCP Specialist Course in Engineering	4	※3	4	専門科目・選択	教養科目	
	以下の A 群及び B 群から 1 科目ずつ（計 2 科目）を選択する						
	A	Strengthening communities through Social Innovation	2	※3	2	専門基礎科目・選択必修	教養科目
		Enterprise in Action	2	※3	2	専門科目・選択	
	B	Introduction to Environmental Science	2	※3	2	専門科目・選択	
		Land Journeys and Ethics	2	※3	2	教養科目	

- ★1 2018 年度以前入学生 Improving English Intensive 4 単位を、外国語必修単位 CS(1)・CS(2)〈1 年次配当〉・RW(2)・TP〈2 年次配当〉の 4 単位で認定
 ★2 2019 年度以降入学生 Improving English Intensive 4 単位を、外国語必修単位 CS(1)・CS(2)・RW(1)・RW(2)〈1 年次配当〉の 4 単位で認定
 ※1 海外大学での開講科目（名）は、変更となる場合がある。
 ※2 入学年度により、本学での認定科目は異なる。
 ※3 学則第 43 条に則り、海外大学で単位を修得した科目名称のまま、本学で単位を認定する。

●人間科学部児童学科は、TAP・TUCP に参加した場合、4 年間では保育士資格および幼稚園教諭一種免許状を取得できない場合もあります。

上記の記載内容（開講科目名など）は変更される場合がありますのでご了承ください。

◆ 留学プログラムに関するお問合せ先

国際センター（事務局国際部） 世田谷キャンパス 1 号館 1 階 メールアドレス studyabroad@tcu.ac.jp

関 係 情 報

等々力キャンパス

図 書 館

情 報 基 盤 セ ン タ ー

学 生 生 活 関 連

大学院環境情報学研究科

防 災 心 得

教 職 員 名 簿

校 舎 配 置 図

図 書 館

皆さんの学生生活に欠かせない施設である図書館は、世田谷・横浜・等々力の各キャンパスにあります。どのキャンパスの図書館も学生証で利用できます。学習・研究を進める上で必要となる各学部の専門図書や雑誌を始め、新書・教養文庫、視聴覚資料など多様な資料があります。また、ネットワーク上で利用できる電子ブック・電子ジャーナル・データベースなどで情報収集することもできます。さらに、パソコンやグループ学習室・ＡＶブースなどの施設・設備もありますので、大いに利用して下さい。

その他、キャンパス毎の企画・展示も多数開催しています。

1. 図書館の利用

入退館、図書の貸出・延長、ノートパソコンの貸出・施設の利用などには学生証が必要です。忘れずに携帯して下さい。※学生証を忘れた場合や再発行中の場合は、カウンターに申し出て下さい。

2. 開館時間と休館日

○開館時

【通常】

	世田谷キャンパス	横浜キャンパス	等々力キャンパス
月～金	8：30～22：00	8：30～22：00	8：30～22：00
土	8：30～17：00	8：30～17：00	8：30～17：00

【試験期】

	世田谷キャンパス	横浜キャンパス	等々力キャンパス
月～金	8：30～22：00	8：30～22：00	8：30～22：00
土	8：30～20：00	8：30～17：00	8：30～17：00
日・祝	10：00～18：00	10：00～18：00	

※休講時は開館時間を短縮します。

○休館日

日曜日・国民の祝日・創立記念日

※偶数月第4水曜日は午後または一日休館します。

※振替授業や休講等による開館スケジュールの変更は、ホームページ、掲示板等で案内します。

3. 図書館資料の利用

図書・雑誌・新聞・視聴覚資料（DVD・音楽CDなど）・電子資料（電子ブック・電子ジャーナル・データベース）などがあります。

○資料の探し方

図書館ホームページの「学内蔵書検索（OPAC）」から検索できます。

資料の配置場所はフロアマップを参考にして下さい。配置場所が不明な場合は、カウンターのスタッフにお問い合わせ下さい。

○館内閲覧資料

以下の資料は、貸し出しできません。図書館内で利用して下さい。

- ・禁帯出ラベル、館内ラベル貼付図書
- ・雑誌、紀要、新聞などの定期刊行資料
- ・視聴覚資料（音楽CDを除く）

○図書の貸出

図書の貸出条件は以下の通りです。

貸し出しの際は学生証が必要です。手続きは自動貸出機またはカウンターで行います。

利用者	冊数	期間	延長回数
学生・教職員	15冊	15日	3回

※冊数には音楽CDおよび他キャンパスの図書を含みます。

※図書に付属しているCD-ROMなどは貸出冊数には含みません。

※長期休暇期間中（夏、冬、春）は貸出期間を延長します。

○貸出延長（返却期限日の更新）

貸出中の図書は、貸出期間を最大3回まで延長（更新）することができます。

- ・図書館ホームページの「利用状況照会」、また携帯電話のモバイルサイトからも手続きができます。
- 図書を持参して自動貸出機またはカウンターで手続きすることもできます。
- ・以下の場合は延長できません。
 - ①返却期限日を過ぎた図書がある場合
 - ②貸出停止期間中の場合
 - ③貸出中の図書に他の利用者の予約が入っている場合
 - ④更新回数が上限（3回）に達した場合

○返却

借りた図書は、返却期限日までに返却して下さい。

- ・世田谷、横浜、等々力どのキャンパスでも返却できます。
- ・返却期限日を過ぎると、遅れた日数分貸出停止となります。
- ・閉館、休館時は返却ポストを利用して下さい。
- ・図書を紛失、汚損、破損した場合は直ちにカウンターにお知らせ下さい。（原則弁償となります。）

○予約

利用したい図書が「貸出中」の場合は予約することができます。

学内蔵書検索（OPAC）で検索後、手続きしてください。

貸出できる状態になるとTCUメールアドレス宛てに連絡します。

以下の場合は予約できません。

- ①返却期限日を過ぎた図書がある場合
- ②貸出停止期間中の場合

○取り寄せ

利用したい図書が他キャンパス所蔵の場合は、「予約」することで取り寄せることができます。

学内蔵書検索（OPAC）で検索後、手続きしてください。

以下の場合は取り寄せできません。

- ・返却期限日を過ぎた図書がある場合
- ・貸出停止期間中の場合

*貸出できる状態になるとTCUメールアドレス宛てに連絡します。

4. 図書館サービスの利用

○レファレンスサービス

図書館スタッフが学習・研究に必要な資料の提供や情報検索のサポートを行います。カウンターで気軽に相談して下さい。

○情報検索サービス

図書館ホームページから、資料の所蔵情報、電子ブック・電子ジャーナル・データベースの検索・利用ができます。

○授業の参考書の検索サービス

図書館では、授業科目の担当教員が参考書として指定した図書を所蔵しています。ポータルサイト（シラバス検索）から検索すると、図書館の蔵書検索システム（OPAC）にリンクして、配置場所や貸出状態などがわかるようになっていきます。

○図書購入リクエスト

図書館で所蔵していない資料は、図書館ホームページから購入リクエストをすることができます。

購入の可否については図書館ホームページの「利用状況照会」から確認できます。

○学外資料の利用（図書相互貸借、文献複写依頼など）

学外で所蔵している図書、雑誌の記事・論文などは、「学外文献手配無料サービス」を利用し図書館を通して取り寄せることができます。

また、直接訪問して利用することもできます。利用を希望する場合は、カウンターへお問い合わせ下さい。

○メールによるお知らせ

図書館からの連絡（予約した図書や購入リクエストした図書の案内、未返却図書の督促など）を、TCUメールアドレス宛てにお知らせします。

5. 施設の利用

世田谷キャンパス図書館

○ラーニング・コモンズ / B1階

少人数やグループのディスカッションなどに利用できる学習空間です。

○TOSHOKAN Gallery / 1階

1階のフロアを展示スペースとして、課外活動や研究活動の紹介・発表などに利用できます。

○個人閲覧室（各5室） / 2・3階

個人用の学習室です。ドア付き（3階／要予約）・ドアなし（2階）の2タイプあります。

横浜キャンパス図書館

○AVブース（20席：3人用ブース…4台、1人用ブース…8台） / 1階

館内の視聴覚資料（DVD・Blu-ray・CDなど）が利用できます。

○グループスタディールーム（24席） / 1階

グループ用の学習スペースです。両側の全壁面ホワイトボード・プロジェクターを使用して、プレゼンテーションの練習などもできます。

○個人学習ブース（14席） / 2階

集中して勉強しやすい半個室タイプの個人用ブース席です。

○個人学習室（10席） / 2階

集中して勉強しやすい完全個室タイプの個人用学習室です。

等々力キャンパス図書館

○グループスタディールーム3室（12席・8席・6席） / 1階

グループ用の学習室です。ゼミ、その他数人のグループで図書館資料を活用しながら、自由に学習・研究活動が行えます。

○アクティブラーニングフィールド / 2階

フィールド内はプロジェクター利用可能なプレゼンテーションエリアとスピードラニング(CD)やSkypeを利用した英会話レッスン対応パソコンを設置しているグローバルイングリッシュルームの2エリアとなっています。

○視聴覚コーナー / 1階

図書館所蔵の視聴覚資料（DVD・ビデオなど）が利用できます。

6. 設備機器の利用

世田谷キャンパス図書館

○各種パソコン

さまざまな用途に対応できるパソコンを備えています。利用にはTCUアカウントが必要です（検索用パソコンを除く）。

・検索用パソコン / B1階～4階 検索コーナー

所蔵資料の検索（OPAC）やインターネット検索など、資料・情報検索用に利用できます。

・常設デスクトップパソコン / B1階

Windows, Macの2種のパソコンがあります。

・貸出用ノートパソコン / 1階

PCロッカーに収納されている館内専用の貸出パソコンです。学生証で貸出・返却を行います。

○プリンター

- ・プリントシステム（複写（出力）コーナー）／ B 1 階～3 階

図書館内設置のパソコンおよび持ち込みパソコンからプリントを出力できます。

○コピー機（複写（出力）コーナー）／ B 1 階～3 階

コピー機は図書館資料の複写に限り、著作権法の範囲内で利用できます。

館内での両替は行っていません。

横浜キャンパス図書館

○貸出用ノートパソコン（12台）／ 1 階

P C ロッカーに収納されている館内専用の貸出パソコンです。学生証で貸出・返却を行います。

○プリンター

- ・プリントサービス対応プリンター／ 1 階 P C コーナー

プリントサービスの印刷ポイントを利用して館内のパソコンから出力することができます。

○コピー機（複写コーナー）／ 1, 2 階

コピー機は図書館資料の複写に限り、著作権法の範囲内で利用できます。

館内での両替は行っていません。

等々力キャンパス図書館

○各種パソコン

- ・検索用パソコン／ B 1 階～2 階

所蔵資料の検索（O P A C）用のパソコンです。

- ・常設デスクトップパソコン／ 1, 2 階

P C コーナー，グループスタディールーム，アクティブラーニングフィールドに設置しています。利用には T C U アカウントが必要です。

- ・貸出用ノートパソコン

館内専用の貸出パソコンです。学生証で 1 階カウンターにて貸出しています。

○プリンター

- ・プリントサービス対応プリンター／ 1 階 P C コーナー

プリントサービスの印刷ポイントを利用して館内のパソコンから出力することができます。

- ・プリントシステム（複写コーナー）／ 1 階

館内設置のパソコンおよび持ち込みパソコンからプリントを出力することができる有料プリンターです。

U S B メモリからプリントを出力することも可能です。

○コピー機（複写コーナー）／ 1 階

コピー機は図書館資料の複写に限り、著作権法の範囲内で利用できます。

館内での両替は行っていません。

7. 図書館を快適に利用するために

- ・利用者の迷惑にならないよう静粛を保つ。
- ・資料や機器類を大切に扱う。
- ・貸出資料や学生証を他人に貸与しない。
- ・携帯電話はマナーモードにし、通話はしない。
- ・貴重品は常時携帯し、各自の責任で管理する。
- ・指定された場所以外での飲食はしない。（閲覧席に限り密封容器の飲料のみ可）

—————図書館ホームページでも利用案内を掲載していますのでご覧ください。

(<https://library.tcu.ac.jp/>)

情報基盤センター

IT (Information Technology) 時代と言われる現代、情報および情報を処理するコンピューターの基礎概念を学ぶことは、全ての学生にとり必要不可欠になっています。このことは、将来情報処理あるいはコンピューターの専門家を志すか否かに関わらず言えることです。そのため、情報基盤センターは、各学部の共通科目や学科の専門科目に演習用のシステムを提供しています。

1. 情報基盤センターの利用

世田谷、横浜、等々力の各キャンパスに情報システムを利用できる施設・教室があります。どのキャンパスでも TCU アカウント* で情報システムを共通に利用できます。授業のないオープン利用時にはパソコンなどの機器を自由に利用することができ、レポート作成や文献検索などに役立てられます。

* 情報基盤センターのパソコンや TCU メールなど、各種都市大システムを利用するためのユーザー名とパスワード

2. 利用可能時間と休館日

●利用可能時間

【世田谷キャンパス】

情報基盤センター（9号館（図書館内）、1号館2階コンピューター教室等）

9号館は世田谷キャンパス図書館の開館時間に準じます。プリンターは閉館15分前まで利用できます。

1号館2階の北側ラウンジのプリンターは以下の時間帯に利用できます。

〔授業日〕	月～土	8:00～20:00(19:45)
-------	-----	-------------------

()内は、プリンター利用可能時間

【横浜キャンパス】

情報基盤センター（2号館、3号館コンピューター教室）

〔授業日〕	月～金	8:50～22:00（19時以降は2号館1階のみ）
	土	8:50～17:00（2号館1階のみ）
〔授業日以外〕	月～金	9:00～17:00（2号館1階のみ）
	土	9:00～12:00（2号館1階のみ）

【等々力キャンパス】

情報基盤センター（1, 2, 3号館コンピューター教室）

	月～土	8:00～20:00
--	-----	------------

※世田谷キャンパスでは、パソコンやプリンターに関する連絡・問い合わせは、以下の時間帯に行ってください。

〔授業日〕	月～金	8:50～19:00(17:00)
	土	8:50～15:00(13:00)
〔授業日以外〕	月～金	9:00～19:00(17:00)
	土	9:00～13:00(12:00)

()内は、事務取扱時間

※横浜キャンパスでは、パソコンやプリンターに関する連絡・問い合わせは、事務取扱時間内に行ってください。

ただし、授業日の以下の時間帯には2号館1階に学生相談員（ISA）がいます。

〔授業日〕	月～金	11:25～19:00
	土	13:00～17:00

※等々力キャンパスでは、ICカードで入室を管理しているので、原則、キャンパス内の他の施設と同じ時間帯に利用できます。ただし、パソコンやプリンターに関する連絡・問い合わせは、事務取扱時間内に行ってください。

また、図書館内のコンピューター教室は、図書館の開館時間に準じて利用できますが、試験期間でも20:00までの利用となります。

※世田谷および等々力キャンパスは月1回（原則第4水曜日）保守のため、13:00以降は利用できません。

※利用可能時間は行事や休業期間などにより変更する場合があります。詳細は各施設の Web ページや掲示をご覧ください。

●休館日

日曜日・国民の祝日・創立記念日・入学試験日

※休館日は振替授業などにより変更する場合があります。詳細は各施設の Web ページや掲示をご覧ください。

3. 施設の利用

世田谷キャンパス

○施設紹介

■オープン利用スペース（9号館：1階 PC ラウンジ，貸出 PC，地階 PC コーナー）

開館時に利用できます。

パソコン利用授業の予習や復習，レポートの作成や印刷などに利用できます。

■授業利用スペース（1号館：12A，12D，12L，12M，12N，12P 教室）

12A，12D，12L～12P 教室にはノートパソコンを設置しています。

■研究利用（9号館：PC ラウンジ）

卒業研究着手者や大学院生を対象に，大判プリンターを設置しています。

○設置機器紹介

■パソコン 一般用（622 台），画像編集用（2 台）

■プリンター カラーレーザー（3 台），モノクロレーザー（5 台），大判（2 台）

■画像編集用機器 Blu-ray，CD，DVD，VHS レコーダー，デジタルカメラ，ビデオカメラ

横浜キャンパス

○施設紹介

■オープン利用スペース（2号館：1階 メディアホール）

開館時に利用できます。

パソコン利用授業の予習や復習，レポートの作成や印刷などに利用できます。

グループワーク用のテーブルや情報コンセントも利用できます。

■授業利用スペース（2号館：1階 21A，2階 22B，22C，22D，22E，22H，3号館：4階 34A，34C）

デスクトップパソコン，ノートパソコン，プリンターなどを利用できます。授業で利用していない時間帯はオープン利用スペースとして利用できます。

■自習室（2号館：1階 21B）

授業期間中の開館時に利用できます。PC ロッカーに収納されているノートパソコンを利用できます。

○設置機器紹介

■パソコン 506 台（演習用サーバーおよびパソコン除く）

■プリンター カラーレーザー（9 台：全コンピューター教室，メディアホール），
大判（1 台：メディアホール）

■スキャナー ネットワーク A3 スキャナー（5 台：21A，22H，メディアホール，34A，34C）

等々力キャンパス

○施設紹介

■授業利用スペース（1号館：122 教室，2号館：211 教室，212 教室，3号館：301 教室）

デスクトップパソコンを設置しています。

授業利用がない時間帯は，パソコン利用授業の予習や復習，レポートの作成・印刷などに利用できます。

○設置機器紹介

■パソコン 150 台

■プリンター カラーレーザー（4 台），モノクロレーザー（4 台），大判（3 台）

■スキャナー ネットワーク対応（4 台）

4. サービスの利用

全キャンパス

○情報ネットワーク、情報システム

3 キャンパスは 10Gbps の高速回線で相互に接続されており、各キャンパスにある情報システムを利用できます。
また、持ち込みパソコンで情報ネットワークを利用するための情報コンセントや無線 LAN も整備しています。

○TCU アカウント

情報基盤センターから全ユーザーに発行するアカウント（ユーザー名とパスワード）です。このアカウントで以下のシステムを利用できます。

TCU メール、ポータルシステム、Windows システム、授業支援システム、VPN、Web 履修システム他

○TCU メール

Web メール機能を持ち、受信拒否、自動振り分け、メール転送などの設定が可能なメールシステムです。

○授業支援システム

教材の配布、レポート提出、アンケート集計、小テストなどが Web 上で行えるシステムです。

○TCU ストレージ

Web ブラウザーで利用できるファイルサーバーです。

○VPN

暗号化された通信で仮想的に情報ネットワークに接続し、安全に学内専用の情報システムを利用できます。

世田谷キャンパス

○Windows システム

1 号館や 9 号館では、Windows パソコンやファイルサーバー、プリンターなどの周辺機器を利用できます。

○仮想デスクトップシステム

コンピューター教室のデスクトップ環境にリモートアクセスするサービスです。学内の研究室や自宅（VPN 接続が必要）のパソコンから、情報基盤センターのパソコンと同じデスクトップ環境を利用できます。

横浜キャンパス

○Windows システム

各コンピューター教室やメディアホールで、Windows パソコンやファイルサーバー、プリンターなどの周辺機器を利用できます。

○仮想デスクトップシステム

コンピューター教室のデスクトップ環境にリモートアクセスするサービスです。学内の研究室や自宅（VPN 接続が必要）のパソコンから、情報基盤センターのパソコンと同じデスクトップ環境を利用できます。

等々力キャンパス

○Windows システム

各コンピューター教室で、Windows パソコンやファイルサーバー、プリンターなどの周辺機器を利用できます。

5. システム利用上の注意

サーバーやパソコン（コンピューター教室等）の利用に際しては、以下の事項に留意して下さい。

【パスワードの管理】

TCU アカウントのパスワードを受け取ったら、パスワード変更方法の Web ページ

(<https://www.itc.tcu.ac.jp/changepass>) からパスワード変更ページにアクセスし、パスワードを変更し、各自責任を持って管理して下さい。

また、毎年所定の期間にパスワード変更と情報セキュリティポリシー自己点検を行わないと TCU アカウントのパスワードが無効になり、システムを利用できなくなります。パスワードが無効になったり、パスワードを忘れた場合は、事務窓口でパスワードの再設定手続き（有料）を行って下さい。

【印刷制限】

無駄な印刷を防ぐため、情報基盤センターのプリンター利用には制限があります。

一定の範囲内（毎年、年度の初めに年間の利用量が設定されます）で印刷できますが、それを超えると印刷できなくなります。さらに印刷したい場合には、有料（自己負担）の手続きが必要です。

※詳細については、情報基盤センターの窓口までお問い合わせ下さい。

6. 禁止事項・利用マナー

本学の情報システムは、高度な機器やソフトウェアを多く取扱っています。皆さんが快適に利用できるよう、ルールを守って利用して下さい。

【禁止事項】（必ず守ってください）

- ・教育・研究以外の目的で施設・設備を利用しないこと（公序良俗に反する動画像の閲覧，SNS，ゲーム，教育・研究以外の目的での印刷など）。
- ・不正な持込ソフトウェアを使用しないこと。
- ・許可されているところ（設置端末の空き USB ポートや持込パソコン用に机上コンセントが配されている場所など）以外に持込機器を接続しないこと。
- ・設置機器の電源コンセントやケーブルの抜き差しをしないこと。
- ・飲食をしないこと。また、外から見える状態で飲食物を持ち込まないこと。
- ・充電を目的とした機器の接続は行わないこと。

【マナー】（最低限のマナーとして以下のことを守ってください）

- ・使用したもの（マニュアルなど）は必ず元の場所に戻すこと。
- ・サインインしたままで席を離れたり、席取りのために荷物を置いたりしないこと。
- ・自分で印刷したもの以外のプリンター用紙を持ち出さないこと。
- ・大量の印刷や試し印刷は控えること。

—————情報基盤センターの Web ページに利用案内を掲載していますので、ご覧下さい。

学生生活関連

1. 学生生活の関連情報

学生生活に関連した情報は、「東京都市大学モバイルアプリ（公式）」や「CAMPUS LIFE」,「学生手帳」にも掲載されていますので、是非有効に活用して下さい。

また、学生生活・教務・就職・進学・施設設備などに関する質問等があれば、電話や電子メールではなく各キャンパスの事務局窓口にて直接問い合わせして下さい。

事務取扱時間

■授業期間

月曜日～金曜日	9:00～17:00
土曜日	9:00～13:00（11:30～12:30を除く）

教育支援センター・学生支援センター・キャリア支援センターは、月～金の取扱時間が17:30まで

■授業期間外

月曜日～金曜日	9:00～17:00（11:30～12:30を除く）（夏期休業中は16:00まで）
土曜日	9:00～12:00

日曜日、祝日および大学で定めた休日は休業とします。

併せて、学生の夏(冬)期休業中で、事務取扱いを行わない期間がありますので、学生手帳やホームページ、ポータルサイト、掲示板を参照して下さい。

2. クラス担任

日常的な生活指導や連絡等を行うホームルーム活動はありませんが、学生の健全な学修及び学生生活を補助、促進し、その向上を図るためにクラス担任教員を置いています。クラス担任は、各学科の教員が努め、あらゆる面における助言・指導に当たる教員です。困ったことや悩みごとに遭遇した場合はもとより、普段から気軽にアドバイスを受けることができます。クラスは学部・学科ごとに編成され、授業グループと連動する場合があります。なお、学部・学科によっては、3年次に進級した時のクラス担任は「事例研究」等の指導教員が担当し、4年次は「卒業研究」の指導教員が担当します。

3. 学生相談室

学生みなさんには充実した大学生活を送ってほしいと願っています。大学生活を送る上で学業や将来のこと、友人関係、自分の性格のことなどで立ち止まって考えたい時があることでしょう。より良い決断をしたい、より良い人生にしたい、より良い人間関係を作りたい・維持したい、楽しく過ごしたいと思うのは当然のことです。だから、人は悩むのです。悩むとは頭を使って考えることです。それは人の成長を促進します。

困ったことがあれば、友達や親、教職員に相談することもできますが、学生相談室もその選択肢に加えてください。相談の内容は外部に漏れることはありません。臨床心理士や公認心理師の資格を持った専門家が話を伺います。

■相談時間

学生相談室は平日の10時から16時までご利用可能です。詳しくは学生相談室のWEBサイトで開室日と開室時間を確認してください。なお、夏季・春季休業中は閉室期間があります。予めご了承ください。

■相談方法

相談は予約制です。予約以外の面接も受け付けていますが、予約の方を優先しますのでご了承ください。

予約申し込みは健康管理センター・医務室に直接来室するか、お電話、または学生相談室WEBサイトからお願いします。ただし、WEBサイトでお申し込みの場合、お返事まで開室日の2日程度の時間を要することがあります。お急ぎの方は直接来室するかお電話でのご連絡をお勧めします。

なお、夏季・春季休業の閉室期間中はWEBサイトからの返信はありません。予めご了承ください。

学生相談室WEBサイト <https://www.tcu.ac.jp/counselingroom/>

世田谷キャンパス 03-5707-0104（内線2188：健康管理センター）

横浜キャンパス 045-910-0104（内線2518：医務室）

等々力キャンパス 03-5760-0104（内線1111：医務室）



4. ハラスメントについて

ハラスメントとは相手の意に反して行われる不快な発言や行動で、人格が傷つけられたり人権が侵害されたりするような行為を指します。ハラスメントは身体的苦痛を与えたり、心に深い傷を負わせてしまったりすることがあります。ハラスメントは学生と教職員との間だけでなく、学生同士でも起こりえます。人を傷つけようとする意図がなくてもハラスメントになる危険性があります。加害者にも被害者にもならないように注意が必要です。自分の発言や行動に責任を持ち、大学の構成員であるすべての学生と教職員が安心して気持ちよく過ごすことのできる修学環境、就労環境を築いていきたいものです。

■ハラスメントの種類

ハラスメントには不適切な性的言動により不快感を与えるセクシュアル・ハラスメントや、不適切な言動により教育、研究、修学に不利益を与えるアカデミック・ハラスメント、飲酒を強要するようなアルコール・ハラスメント、社会的な地位や権限を濫用し不適切な言動を行うパワー・ハラスメント等があります。特にセクシュアル・ハラスメントは痴漢行為やストーカー行為など明確に犯罪行為に該当する深刻な場合もありますので注意が必要です。

■ハラスメントかなと思ったら？

本学には『ハラスメント対策室』が設置され、ハラスメントについて対応しています。各キャンパスには相談窓口になる『ハラスメント相談員』が配置されています。学生同士の関係や教職員との関係で不快な思いをし、ハラスメント相談を利用するかどうか迷っているときでも、被害についてのメモを取り、証拠を残しておくようにしましょう。メールでの嫌がらせであれば、消去せずに残しておきます。そのようなメモやメールを持参し相談してください。ハラスメント相談員はあなたのお話を伺い、あなたの希望する解決方法を整理します。相談員はそれを報告書にまとめ、『ハラスメント対策室』に届けます。ハラスメント相談員の役割はあなたの被害状況と意見を聞かせてもらうことです。嫌な思いを一人で抱え込まないでください。相談したことで不利益を被ることはありません。安心して相談してください。

■ハラスメント対策室の役割

ハラスメント対策室ではハラスメント相談員からの報告書を基に対応を検討します。また、ハラスメント行為の事実確認を行うために調査委員会を立ち上げることがあります。ハラスメントの事実確認後は以下のいずれかの対応を行います：ハラスメント行為をやめるように注意や勧告をする、問題となっている事態の調停を行う、処分案を作成する。詳しくは東京都市大学ハラスメントの防止等に関する規程をご覧ください。

■ハラスメント相談の申し込み

ポータルサイト、学生手帳でアクセス先を確認し、ハラスメント相談員までご連絡をお願いします。

5. 学外の相談窓口

学内サービスの利用できない休日や夜間帯に相談したい場合、あるいは学内よりも学外の相談窓口の利用を希望する方のために、本学では学外の相談窓口を設置しています。下記サービスをご利用可能ですが、ハラスメント相談で具体的な対応を望む場合は、後日、学内のハラスメント相談を利用することになります。

■24 時間電話健康相談サービス *年中無休

TEL:0120-876-506 (通話料無料)

■メンタルヘルスのカウンセリングサービス *年中無休

TEL: 0120-876-506 (通話料無料) 受付時間 9:00~22:00

URL : <https://t-pec.jp/websoudan/> ユーザー名 : toshidai パスワード : 876506 24 時間受付

■ハラスメント相談窓口

TEL : 0120-307-127 (通話料無料)

受付 : 月・水・金・土・日 10:00~21:00

火・木 10:00~22:00

URL : <https://t-pec.jp/websoudan/> ユーザー名 : toshidai パスワード : 876506

6. 保険制度

■学生教育研究災害傷害保険（学研災）※全学生加入済

この保険制度は、全国的規模の総合共済制度として発足した大学生を対象とした保険です。正課の授業中や課外活動中、通学途中の不慮の事故から生ずる経済的負担をできるだけ少なくし、明るい学生生活が送れるように本学では新入生をはじめ在学生全員が一括加入されています。特に実験、実習中の負傷の可能性は皆無とは言えません。この保険が適用される事故などに遭遇した場合は発生後ただちに、学生支援センターに申し出てください。

■学研災付帯賠償責任保険（付帯賠償）※任意加入

この保険制度は、国内外において保険期間中に正課・学校行事（教育実習、インターンシップなど）およびその往復において、他人にケガを負わせたり、他人の財物を損壊したことなどによる賠償責任を補償する保険です。

■学研災付帯学生生活総合保険（付帯学総）※任意加入

この保険制度は、学研災および付帯賠償では補償が不足する場合に、追加して加入出来る保険です。ケガや疾病に限らず、日常生活での賠償責任に対する補償など学生生活を幅広く支えてくれます。また、天災による事故の補償が追加されたタイプもあります。

■スポーツ安全保険※任意加入

大学の課外活動において、学内外ともに適用される保険としてスポーツ安全保険があります。これはスポーツ活動、文化活動・奉仕活動・軽スポーツなどを行う団体がその活動中に被った不慮の事故などを補償する制度で、保険料はその活動の程度により異なります。特にスポーツ団体に加入している学生はこの保険への加入が強く望まれます。但し、活動内容により種々の加入条件があります。

■その他の保険など

前述の保険以外にも、目的、人数、期間等の条件により利用できる保険もあります。

また、本学では海外留学を手厚くサポートする海外留学保険（留学生トータルサポートプログラム）も紹介しています。なお、短期の海外渡航に際しては、旅先安全情報や現地最新情報を得ることができる「たびレジ（外務省のサービス）」への登録を推奨しております。

7. 学籍の異動等と届出手続き

異動等に関する手続は、所定の手続きを行って下さい。

■退学

やむを得ない事情により本学を退学する場合は、事前にクラス担任／指導教員に相談し、承認を得た上で、各キャンパスの学生支援センターの窓口で「退学願」を受け取って下さい。承認がない場合には「退学願」はお渡しできません。

なお、受け取った「退学願」に本人・連帯保証人が記入・捺印し、クラス担任／指導教員及び主任教授の捺印をもらってから学生支援センターへ提出して下さい。

■休学

やむを得ない理由により2ヶ月以上修学することができない場合は、願い出て休学することができます。

休学期間は全期（1年間）または半期（6ヶ月間）となります。全期（1年間）及び前学期に休学する場合は前学期の履修登録最終日まで、後学期に休学する場合は後学期の履修登録最終日までに「休学願」を提出しなければなりません。

なお、休学理由が傷病、経済的困窮、介護等特別な事情がある場合は学期途中からの休学を認める場合があります。学期途中から休学が認められた場合、休学期間は「休学願」が提出された月の翌月1日からとなります。休学理由が解消しない場合、引き続き休学を申請することができますが、期間が年度をまたがる場合は改めて休学を願い出て許可を得る必要があります。休学期間は通算して3年を超えることはできません。

また、休学期間は卒業に必要な在学年数4年間、並びに最長在学年数の8年間には算入されません。

但し、休学中の当該学期の「履修登録科目」については、休学申請が受理された時点で、自動的に全て削除されます。通年科目（卒業研究、事例研究・原書講読等）も削除されますので注意して下さい。

休学する場合は、事前にクラス担任／指導教員に相談し、承認を得た上で、各キャンパスの学生支援センターの窓口で「休学願」を受け取って下さい。承認がない場合には「休学願」はお渡しできません。なお、受け取った「休学願」に本人・連帯保証人が記入・捺印し、クラス担任／指導教員及び主任教授の捺印をもらってから学生支援センターへ提出して下さい。

休学期間が満了すると自動的に復学となります。引き続き、休学の継続を希望する場合は「休学願」を、退学を希望する場合は「退学願」を提出して許可を受けて下さい。

休学期間中、学費の代わりに在籍料を納めていただきます。在籍料は学期毎 6 万円となります。詳しくは「東京都市大学授業料等納入規程」を確認してください。

■その他

病気やケガなどにより 1 週間以上欠席する場合はクラス担任／指導教員に相談の上で、「長期欠席届」の提出が必要です。また、住所変更や身上（改姓など）変更、連帯保証人が変更になる場合なども、各キャンパスの学生支援センターにて所定の手続きを行って下さい。

8. 3キャンパス間のシャトルバス

本学には、世田谷・横浜・等々力の 3 つのキャンパスがあり、これらを結ぶ交通手段として無料シャトルバスがあります。各キャンパスで行われる授業の相互履修、図書館や情報基盤センターの利用、クラブ活動等で利用して下さい。土曜日、夏期・冬期休業中および授業の無い日は運休します。臨時運行等、運行ダイヤは、ホームページ・ポータルサイトで確認して下さい。なお、世田谷キャンパスと横浜キャンパス間の移動所要時間は約 30 分、世田谷と等々力キャンパス間は約 15 分となっています。利用前に各キャンパス学生支援センターで「バス利用券」を受け取って下さい。

9. キャンパス内でのマナーについて

■自動車通学の禁止・オートバイ通学の自粛

本学では、学生の通学時の安全確保、学内秩序の維持、駐車場の確保が困難なこと及び大学周辺は全て法令による駐車禁止区域に指定されていることから、自動車による通学は全面禁止としています。自動車での通学及び、このことによる迷惑駐車が発見された場合には、学生部長より厳重注意の上、反省文及び連帯保証人連署の誓約書の提出を課します。なお、外部への謝罪等については本人及び保証人から直接謝罪をしてもらいます。さらに違反を繰り返した場合には、懲戒規程に則り停学・退学等を含めた処罰を行います（オートバイによる迷惑駐車についても、状況に応じてこれに準じます）。

また、オートバイによる通学は自粛としています（等々力キャンパスはオートバイによる通学は禁止です）。安全面からの配慮はもちろん、排気音による騒音等に関する苦情は、地域との共生をめざす本学としては、大変苦慮しているところです。やむを得ずオートバイに乗ってきた場合は、すみやかにエンジンを切り、指定された場所に駐輪する、エンジンを吹かささないなど配慮してください。

■オートバイ・自転車撤去・処分について

オートバイ・自転車は、指定された駐輪場に置くことになっています。指定駐輪場以外での駐輪は通行の妨げとなり危険です。こうした違反駐輪車両については、理由に関わらず監視員により強制的に移動・撤去する場合があります。なお、長期に渡って放置されたオートバイ・自転車については、所有権を完全に放棄したとみなし、大学で廃棄処分します。対象となった車両は学外に搬出され処分しますので、返却等には一切応じません。また、廃棄処分後、大学は一切の責任を負いません。

■クリーンキャンパス運動と喫煙マナーについて

本学では、「クリーンキャンパス運動」と銘打ち、学生団体や研究室の学生諸君及び教職員により、学内外における清掃活動を行っております。その一方で、タバコの吸い殻や空き缶等のポイ捨て、ゴミの放置は絶えません。現在各キャンパスとも指定場所以外の喫煙は禁止としていますが、マナーやモラルの向上が実現されていない状況にあります。マナーが改善されない場合には、社会的な動向も考慮し、喫煙所の更なる縮小・廃止も視野にいれて検討します。タバコを吸う人も吸わない人も快適に過ごせるキャンパスを実現するために一人ひとりの心がけが求められています。学内のほか、通学路での歩きたばこやポイ捨てについても、常識のある行動に期待します。

10. 各種証明書の交付申請

申請後の期間は事務局休業日を除きます。システムの障害等により即時発行できない場合もあります。

区 分		証 明 書 種 類	文書料	交付期日
在 学 生	和文証明書（無料）	通学証明書	無 料	当日
		学生旅客運賃割引証（学割）	無 料	当日
		学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険加入証明書	無 料	当日
	和文証明書	在学証明書	200 円	当日
		成績証明書	200 円	当日
		卒業見込証明書 [学部] / 修了見込証明書 [大学院]	200 円	当日
		健康診断証明書	200 円	当日
		指定保育士養成施設卒業見込証明書（TC）	200 円	当日
		教育職員免許状（幼稚園教諭）取得見込証明書（TC）	200 円	当日
	英文証明書	在学証明書	500 円	当日
		成績証明書	500 円	当日
		卒業見込証明書 [学部] / 修了見込証明書 [大学院]	500 円	当日
	学生証再発行等 手続き	学生証再発行手続き	3,000 円	別途手続き案内
		受験（受講）のための証明書	200 円	別途手続き案内
	手続き書類	情報基盤センターパスワード再設定手続き	200 円	別途手続き案内
		情報基盤センタープリンター利用上限変更手続き	100 円単位	別途手続き案内
		情報基盤センター講習会 受講手続き	1,000 円	別途手続き案内
		教職課程登録手続き（SC・YC）	10,000 円	別途手続き案内
		TOEIC IP 試験受験手続き	2,000 円	別途手続き案内
	その他の 和文証明書 英文証明書 申請	単位修得証明書（特定科目の抜粋） 申請	200 円	1 週間
		就職用 学校推薦書（紹介状） 申請	200 円	3 日
		教育職員免許状（中学校・高等学校教諭）取得見込証明書（SC・YC） 申請	200 円	1 週間
		社会調査士（取得見込）証明書（YC） 申請	200 円	1 週間
		社会福祉主事任用資格（取得見込）証明書（TC） 申請	200 円	1 週間
		学費等証明申請書（和文） 申請	200 円	1 週間
		学費等証明申請書（英文） 申請	500 円	1 週間
		その他の和文証明書 申請	200 円	別途案内
		その他の英文証明書 申請	500 円	別途案内
卒 業 生 ・ 修 了 生	和文証明書 申請	卒業・学位取得証明書 [学部卒業] 申請	500 円	当日 ※
		修了・学位取得証明書 [大学院修了]		
		成績証明書 申請	500 円	当日 ※
		単位修得証明書（特定科目の抜粋） 申請	500 円	1 週間
		学力に関する証明書 申請	500 円	1 週間
	英文証明書 申請	卒業・学位取得証明書 [学部卒業] 申請	500 円	当日 ※
		修了・学位取得証明書 [大学院修了]		
	その他の 和文証明書 英文証明書 申請	成績証明書 申請	500 円	SC: 1 週間/YC・TC: 当日
		その他の和文証明書 申請	500 円	別途案内
		その他の英文証明書 申請	500 円	別途案内

※出身キャンパス（卒業生）以外で申請した場合は、発行に 3 日程度かかります。

本大学には学部卒業後、更に進学を志す者のために大学院環境情報学研究科を設置しています。各専攻には、学部を卒業した学生がより高度な課程を修得するための博士前期課程（2021年度より修士課程から名称変更）と、さらに将来研究能力を身に付けようと志す学生のための博士後期課程があります。

学力・人物ともに優秀な学生の大学院進学を奨めるため、3年終了時の成績を基準に、おおそ半数の学生に推薦入学試験受験資格をみとめており、学内進学者には入学金を免除しています。なお、推薦入学は出身（卒業予定）学科以外の専攻への進学も可能です。

また、推薦入学者のうち、特に優秀な学生については、授業料を免除する奨学制度を設けています。

大学院環境情報学研究科の概要

1. 大学院の区分

博士課程を博士前期課程と後期課程とに区別し、在学期間は、

[博士前期課程 2年]

[博士後期課程 3年] となっています。

2. 大学院環境情報学研究科設置の目的

環境情報学に関する学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥をきわめて文化の進展に寄与することを目的としています。

3. 各課程の目的

[博士前期課程]

広い視野に立つて精深な学識を授け、専攻分野における研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要な能力を養うことを目的とする。

[博士後期課程]

環境と情報の問題にかかわる現象や統合的な観点に立つて調べる方法を新たに開発・構築したり、「持続可能で豊かな社会」の実現に資する統合的な問題解決の実践方法を導き出したりすることのできる人材で、環境情報学の研究者・教育者あるいはリーダーになり得る人材を育成することを目的とする。

4. 定員等

研究科名	専攻名	課程	博士前期課程		博士後期課程	
		定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員
環境情報学研究科	環境情報学専攻		20名	40名	2名	6名
	都市生活学専攻		6名	12名	2名	6名
	計		26名	52名	4名	12名

本学大学院には環境情報学研究科のほか、総合理工学研究科（世田谷キャンパス）も設置している。

5. 指導教授（研究指導教員及び研究指導補助教員）

専攻の各領域を担当する教授または准教授を指導教授（研究指導教員または研究指導補助教員）といい、その研究指導教員および研究指導補助教員は学生の本学における研究指導および学位論文の作成の指導にあたる。

6. 修業年限

[博士前期課程]

2年（ただし、優れた業績を上げた者は、1年以上の在学で足りるものとする。）

[博士後期課程]

博士前期課程を修了したのち3年（ただし、優れた研究業績を上げたものは、博士前期課程と博士後期課程合わせて3年以上の在学で足りるものとする。）

なお、本研究科には博士前期課程にあつては4年を超えて、博士後期課程にあつては6年を超えて在学することはできません。（ただし、休学期間は在学期間に含まれません。）

7. 学位

[博士前期課程]

2年以上在学して、30単位以上を修得し、かつ必要な教育・研究指導を受けた上、本学大学院の行う修士論文の審査及び最終試験に合格した者に修士（都市生活学）の学位が与えられます。ただし、優れた業績を上げた者については、1年以上の在学で足りるものとします。

[博士後期課程]

博士前期課程修了後、24単位以上修得し3年以上在学して、必要な研究指導を受けた上、本学大学院の行う博士論文の審査及び最終試験に合格した者に博士（都市生活学）の学位が与えられます。ただし、優れた研究業績を上げた者については、博士前期課程と博士後期課程合わせて3年以上の在学で足りるものとします。

※環境情報学専攻(博士前期課程及び博士後期課程)については、修士(環境情報学)、博士(環境情報学)の学位が与えられます。

8. 入学試験(概要のみ抜粋)

大学院では、全専攻を対象とし、5月、9月と2月の年3回に前学期入学試験を実施しています。また、2月・6月に後学期入学試験を実施しています。

選考方法は、出願書類に関する審査・領域毎の専門試験（推薦入試を除く）・面接試験により、総合して判定している。

9. 入学金の免除

本学では、東京都市大学大学院研究科奨学規程により、学内進学者全員に対して入学金（240,000 円）を免除しています。

10. 専攻領域

○博士前期課程

専攻名	領域名
環境情報学専攻	環境マネジメント コミュニケーション環境 情報システム 地域・都市環境
都市生活学専攻	都市生活

○博士後期課程

専攻名	領域名
環境情報学専攻	環境 情報

防災心得

1. 火災発生時

■授業中

- (1) 全ての行動を止め、静かに放送を聞く。
- (2) 指示を受けるまで勝手な行動はとらない。
- (3) 放送及び教職員の指示に従って、避難の妨げになる物は持たず、静かに素早く廊下に出る。
- (4) 煙が出ている場合は、身を低くし、ハンカチを口に当て、煙を吸わないようにする。
- (5) 「押さない、走らない、しゃべらない、引き返さない」で行動し、特に階段では転倒に注意する。
- (6) 一時避難場所（3号館横または2号館裏プレーコート）へ移動して整列する。

■その他の場合

- (1) 全ての行動を止め、静かに放送を聞く。
- (2) 放送及び教職員の指示に従い静かに行動する。
- (3) 避難の途中で教室等に引き返さない。
- (4) 一時避難場所（3号館横または2号館裏プレーコート）へ移動して整列する。

2. 地震発生時

■授業中

- (1) 慌てて外に飛び出さず、机の下に入り、頭を防護して揺れがおさまるのを待つ。机の下に入ることができない場合は、転倒・落下物等に注意し、揺れがおさまるのを待つ。
- (2) 放送及び教職員の指示に従う。
- (3) 「押さない、走らない、しゃべらない、引き返さない」で行動し、特に階段では転倒に注意する。
- (4) 一時避難場所（3号館横または2号館裏プレーコート）へ移動して整列する。

■その他の場合

- (1) 周囲に机がある場合は、机の下に入り、頭を防護して揺れがおさまるのを待つ。
- (2) 廊下、体育館などでは、ガラス窓から離れるとともに、転倒・落下物に注意して揺れがおさまるのを待つ。
- (3) トイレなどの密室では、閉じこめられないためにドアを開き、揺れがおさまるのを待つ。
- (4) 屋外では、校舎や塀から離れ、転倒・落下物に注意して揺れがおさまるのを待つ。
- (5) 一時避難場所（3号館横または2号館裏プレーコート）へ移動して整列する。

3. 地震警戒宣言発令時

■授業中

- (1) 全ての行動を止め、静かに放送を聞く。
- (2) 指示を受けるまで勝手な行動はとらない。
- (3) 放送及び教職員の指示に従って避難準備をし、指示に従って行動する。

■その他の場合

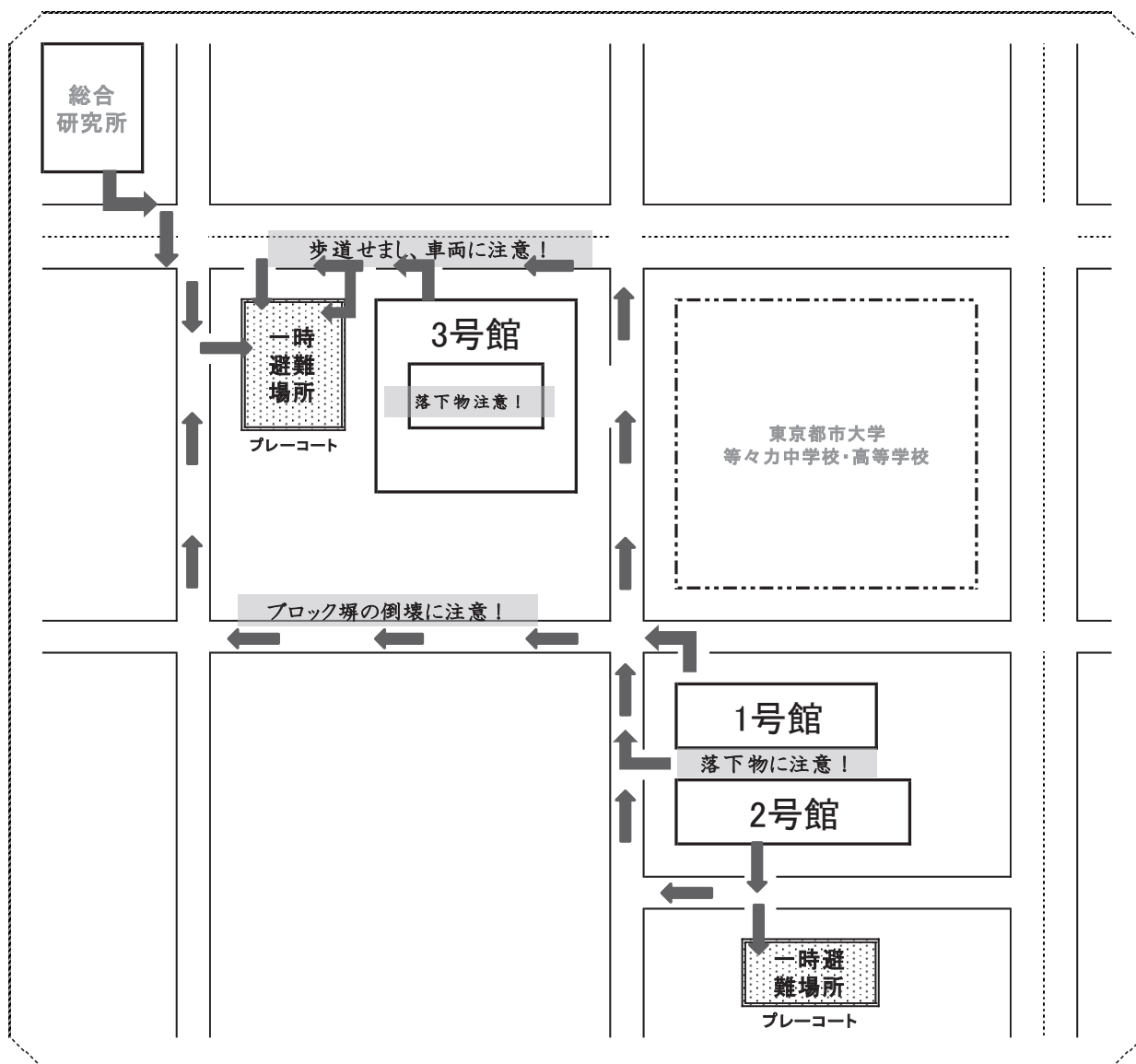
廊下、体育館、屋外等にいた場合は、直ちに学内放送がよく聞こえる安全な場所へ移動する。

4. その他

- ・配布されている、大地震対応マニュアル（学生用）を熟読し、必要事項を記入して常に携帯する。
- ・大学で実施される防災訓練等には積極的に参加する。

等々力キャンパス避難場所・経路

3号館横プレーコート または 2号館裏プレーコート



教職員名簿

○は専任者 △は兼任者

学長・学部長		
学 長	工学博士	三木 千壽
都市生活学部長	Ph. D.	坂井 文
人間科学部長	博士(医学)	早坂 信哉
共通教育部長	博士(工学)	山口 勝己

都市生活学部 都市生活学科

○	教 授	Ph. D.	坂井 文
○	教 授	博士(工学)	明石 達生
○	教 授	博士(工学)	宇都 正哲
○	教 授	博士(工学)	沖浦 文彦
○	教 授	博士(工学)	川口 和英
○	教 授	工学修士・M. A.	川口 英俊
○	教 授	博士(工学)	高柳 英明
○	教 授	経営学修士・修士(国際経済法学)	永江 総宜
○	教 授	工学修士	山根 格
○	准教授	博士(Ph. D.)	林 和眞
○	准教授	博士(経営学)	北見 幸一
○	准教授	博士(工学)	齋藤 圭
○	准教授	博士(政策・メディア)	坂倉 杏介
○	准教授	博士(工学)	信太 洋行
○	准教授	博士(工学)	末繁 雄一
○	准教授	博士(工学)	中島 伸
○	准教授	博士(政策・メディア)	西山 敏樹
○	講 師	博士(工学)	諫川 輝之
○	講 師	博士(商学)	橋本 倫明
	講 師	修士(工学)	伊藤 朱子
	講 師	博士(工学)	岩谷 洋子
	講 師	学士(工学)	江尻 裕一
	講 師	工学博士	遠藤 龍司
	講 師	Ph. D.	太田 雅文
	講 師	修士(環境科学)	木原 己人
	講 師	学士(経済学)	京井 良彦
	講 師	学士(経済学)	黒川 成樹
	講 師	工学修士	佐々木 龍郎
	講 師	修士(工学)	下久保 亘
	講 師	修士(工学)	添田 貴之

	講 師	法学修士	高橋 明弘
	講 師	学士(社会学)	田久保 彬
	講 師	修士(経済学)	武田 雅人
	講 師	学士(文学)	茅原 よしの
	講 師	修士(経済学)	花上 憲司
	講 師	修士(社会学)	三井所 清史
	講 師	法学士	宮崎 俊哉
	講 師	博士(理工学)	アディリン アヌアルディ
	講 師		山縣 清司
	講 師	学士(工学)	山川 佳伸
	講 師	修士(工学)	山田 智彦
	講 師	修士(工学)	山本 陽一
	講 師	修士(工学)	吉村 淳

人間科学部 児童学科

○	教 授	博士(医学)	早坂 信哉
○	教 授	学術博士	井戸 ゆかり
○	教 授	博士(学術)	岩田 遵子
○	教 授	教育学修士	大塚 習平
○	教 授	教育学修士・M.F.A.	小林 由利子
○	教 授	文学修士	原田 留美
○	准教授	博士(人間科学)	泉 秀生
○	准教授	博士(文学)	木内 英実
○	准教授	修士(文学)	紺野 道子
○	准教授	福祉マネジメント修士(専門職)	園田 巖
○	准教授	修士(体育学)	高橋 うらら
○	准教授	博士(工学)	松橋 圭子
○	准教授	福祉マネジメント修士(専門職)	宮川 哲弥
○	准教授	修士(教育学)	室井 眞紀子
○	准教授	博士(学術)	横山 草介
	講 師	修士(音楽学)	上野 彩子
	講 師	社会福祉学修士	浦野 耕司
	講 師	芸術学士	江口 久美子
	講 師	人間学修士	亀田 佐知子
	講 師	音楽学士	小寺 洋子
	講 師	音楽学士	島内 亜津子
	講 師	音楽学士	杉浦 千里
	講 師	修士(人間学)	関山 隆一
	講 師	修士(家政学)	玉内 裕美
	講 師	修士(人間科学)	西中川 まき
	講 師	教育学士	野村 明洋
	講 師	芸術修士	平岩 佐和子
	講 師	修士(芸術学)	本城 菊乃
	講 師	準学士(工学)	森永 慶子

共通教育部

人文・社会科学系

○	教授	体育学士	体育	渡辺 一郎
○	教授	文学修士	教職	井上 健
○	教授	芸術学修士	人社	岡山 理香
○	教授	博士(医学)	体育	久保 哲也
○	教授	博士(文学)	人社	新保 良明
○	教授	Master of Science in Education	人社	高橋 国法
○	教授	修士(教育学)	教職	高橋 哲男
○	教授	博士(文学)	人社	山本 史華
○	准教授	体育学修士	体育	岩嶋 孝夫
○	准教授	博士(法学)	人社	大沼 友紀恵
○	准教授	博士(医学)	体育	椿原 徹也
○	准教授	博士(史学)	人社	丸島 和洋
○	講師	修士(体育学)	体育	山田 盛朗
○	講師	修士(教育学)	教職	渡邊 大輔
	講師	博士(教育学)、博士(心理学)	教職	池田 行伸
	講師	博士(地理学)	人社	伊藤 慎悟
	講師	博士(法学)	人社	伊藤 隆太
	講師	博士(教育学)	教職	岩崎 敬道
	講師	修士(教育学)	教職	岩本 俊一
	講師	教育学修士	体育	江口 淳一
	講師	博士(スポーツ科学)	体育	枝 伸彦
	講師		人社	榎本 宗白
	講師	文学修士	人社	大野 晃徳
	講師	博士(文学)	人社	小草 泰
	講師	博士(教育学)	教職	尾高 進
	講師	博士(コーチング学)	体育	金堀 哲也
	講師	博士(農学)	教職	上地 由朗
	講師	博士(障害科学)	教職	神山 努
	講師	体育学士	体育	栗原 祐二
	講師	医学博士	体育	小玉 正志
	講師	博士(社会学)	人社	後藤 美緒
	講師	文学修士(心理学)	教職	今野 紀子
	講師	MSc in Political Theory、 修士(政治学)、公共政策学 修士(専門職)	人社	坂井 亮太
	講師	博士(経済学)	人社	坂本 純一
	講師	教育学修士	教職	坂本 保宏
	講師	修士(教育学)	体育	佐藤 剛
	講師	修士(体育学)	体育	重藤 誠市郎

	講師	法律学士	人社	柴田 文隆
	講師	教育学士	教職	鈴木 邦夫
	講師	修士(学術)	人社	鈴木 洋平
	講師	経営学士	人社	須藤 智亜紀
	講師	教育学修士	人社	角田 多加雄
	講師	博士(心理学)	人社	高田 純
	講師	修士(政治学)	人社	竹茂 敦
	講師	修士(人文学)	人社	長島 大輔
	講師	修士(教育学)	教職	中園 有希
	講師	工学士	教職	中田 悟
	講師	理学士	教職	野島 一郎
	講師	理学士	教職	橋本 明彦
	講師	博士(農学)	人社	服部 勉
	講師	修士(環境情報学)	人社	松浦 李恵
	講師	修士(文学)	教職	水野 直樹
	講師	文学士	人社	森山 徹
	講師	修士(体育学)	体育	山口 良博
	講師	文学修士	教職	渡辺 昭彦
○	教育講師	工学士	教職	殿村 洋文

共通教育部

自然科学系

○	教 授	博士(工学)	情報	山口 勝己
	客員教授	工学博士	数学	畑上 到
○	准教授	博士(理学)	数学	出未 光夫
○	准教授	理学博士	数学	井上 浩一
○	准教授	博士(理学)	数学	古田 公司
○	講 師	博士(理学)	情報	安井 浩之
	講 師	修士(理学)	物理	浅野 恵美
	講 師	博士(医学)	化学	池島 宏子
	講 師	博士(農学)	化学	池田 佑美
	講 師	博士(工学)	化学	石井 義孝
	講 師	博士(学術)	数学	市川 博
	講 師	博士(理学)	物理	井上 茂樹
	講 師	理学博士	物理	岩松 雅夫
	講 師	理学修士	数学	植田 美佳
	講 師	修士(学術)	数学	永並 健吾
	講 師	博士(学術)	物理	大木 武夫
	講 師	博士(理学)	情報	大西 幸周
	講 師	博士(理学)	物理	大野 玲
	講 師	博士(工学)	物理	岡 笑美
	講 師	修士(理学)	化学	小田島 庸浩
	講 師	博士(工学)	化学	加藤 潔
	講 師	博士(科学)	化学	金森 茜
	講 師	博士(工学)	物理	金子 核
	講 師	博士(理学)	化学	河野 泰朗
	講 師	博士(環境学)	化学	岸 和央
	講 師	博士(工学)	化学	北川 匡伸
	講 師	博士(工学)	情報	木村 誠聡
	講 師	工学博士	化学	木屋 幸蔵
	講 師	理学博士	物理	栗栖 牧生
	講 師	博士(理学)	化学	国府田 良樹
	講 師	博士(理学)	数学	西郷 達彦
	講 師	博士(学術)	数学	笹尾 哲
	講 師	博士(農学)	化学	三瓶 朋子
	講 師	博士(理学)	物理	鈴木 ひろみ
	講 師	博士(理学)	数学	鈴木 良一
	講 師	博士(工学)	情報	須藤 康裕
	講 師	Ph. D.	物理	砂畑 浩樹
	講 師	博士(理学)	化学	清家 一馬
	講 師	博士(理学)	数学	曾布川 拓也
○	教 授	博士(工学)	情報	山口 勝己

	講 師	博士(理学)	物理	高瀬 昇
	講 師	理学博士	物理	高野 宏
	講 師	博士(理学)	物理	田中 美枝子
	講 師	理学博士	数学	田村 要造
	講 師	修士(理学)	物理	手束 文子
	講 師	理学博士	化学	堂前 雅史
	講 師	博士(理学)	化学	中村 和彦
	講 師	博士(理学)	物理	西 正和
	講 師	博士(理学)	物理	西川 浩之
	講 師	修士(理学)	数学	野ヶ山 徹
	講 師	博士(理学)	数学	羽賀 淳一
	講 師	修士(教育学)	化学	長谷川 正
	講 師	博士(理学)	物理	原田 健一
	講 師	博士(理学)	物理	馬場 一晴
	講 師	Doctor of Science	物理	ビ`アテンコ アレクサンダー
	講 師	修士(理学)	物理	深谷 慎介
	講 師	博士(工学)	化学	堀田 芳生
	講 師	博士(工学)	物理	堀辺 忠志
	講 師	博士(理学)	数学	前澤 俊一
	講 師	博士(理学)	物理	丸山 裕子
	講 師	博士(学術)	化学	満田 深雪
	講 師	博士(理学)	物理	三原 国子
	講 師	博士(理学)	数学	三宅 啓道
	講 師	Ph. D.	化学	宮崎 正峰
	講 師	博士(薬学)	化学	村上 志緒
	講 師	博士(理学)	数学	村山 光孝
	講 師	博士(理学)	物理	本山 美穂
	講 師	博士(工学)	化学	安井 万奈
	講 師	理学博士	数学	安田 正實
	講 師	博士(理学)	物理	矢吹 文昭
	講 師	博士(理学)	数学	山本 現
	講 師	博士(理学)	数学	陸名 雄一
○	教育講師	工学士	情報	荒木 一
○	教育講師	博士(理学)	数学	森田 和子

共通教育部

外国語共通教育センター

○	教 授	博士(文学)	植野 貴志子
○	教 授	文学修士	秋山 義典
○	教 授	文学修士	日高 正司
○	教 授	M. A.	吉田 国子
○	准教授	修士(異文化コミュニケーション学)	稲垣 亜希子
○	准教授	文学修士	エリック・マティーン
○	准教授	博士(文学)	中條 純子
○	准教授	博士(文学)	寺澤 由紀子
○	准教授	Ph. D.	畑 和樹
○	准教授	博士(工学)	マイケル フォートリー
○	准教授	M. A.	三幣 友行
○	講 師	修士(文学)	杉本 裕代
○	講 師	修士(中世英文学)	和田 忍
	講 師	修士(文学)	秋間 聖代
	講 師	M. A. in TESOL	アラン アンソニー
	講 師	修士(文学)	池上 俊彦
	講 師	M. A.	磯野 睦子
	講 師	修士(教育学, TESOL)	伊藤 衣里
	講 師	文学修士	伊藤 千里
	講 師	修士(英語教育)	大澤 美穂子
	講 師	博士(文学)	大塩 真夕美
	講 師	M. A. in TESOL	大山 智子
	講 師	Ph. D.	岡島 慶
	講 師	教育学修士 M. A. in TESOL	岡野 恵
	講 師	修士(文学)	嘉村 雅江
	講 師	修士(異文化コミュニケーション学)	鴨下 恵子
	講 師	修士(言語学)	川島 真由美
	講 師	修士(英語英文学)・M. A.	倉持 和歌子
	講 師	修士(商学)	黄 愛華
	講 師	M. A.	沢村 静
	講 師	修士(文学)	清水 紀子
	講 師	学術修士	清水 英夫
	講 師	M. B. A	ジョン・W・G・ミラー
	講 師	文学修士	白雪 花
	講 師	M. A. in TESOL	新原 由希恵
	講 師	M. A.	鈴木 夏実
	講 師	修士(異文化コミュニケーション学)	瀬端 睦

	講 師	修士(文学)	染谷 昌弘
	講 師	Master of Arts	高橋 比路史
	講 師	修士(文学)	田中 美和
	講 師	修士(応用言語学, TESOL)	徳江 奈味
	講 師	文学修士	富塚 真理子
	講 師	博士(言語学)	長渡 陽一
	講 師	修士(文学)	中村 仁
	講 師	博士(異文化コミュニケーション学)	中村 優子
	講 師	M. A. in Journalism	ビセンテ ブセタ
	講 師	文学修士	吹野 佐枝子
	講 師	経済学修士, M. A. TESOL	藤牧 新
	講 師	Ph. D. in Linguistics	細野 まゆみ
	講 師	Ph. D.	マイケル シャルボリ
	講 師	英文学修士	松野 達
	講 師	M. A.	松本 淳子
	講 師	修士(異文化コミュニケーション)	松本 弘法
	講 師	文学修士	丸山 令子
	講 師	修士(文学)	水戸 俊介
	講 師	修士(文学)	皆川 祐太
	講 師	博士(学術)	モハンマド ファトヒー
	講 師	文学修士	森田 里津子
	講 師	博士(文学)	山口 和洋
	講 師	修士(言語文化)	吉田 由美子
	講 師	Ph. D.	李 正美
○	教育講師	修士(文学)	及川 邦裕
○	教育講師	修士(翻訳学・通訳学)、修士 (応用言語学)	小谷 延良

国際センター

○	センター長・教授	博士(工学)	本間 宏二
○	講師	農学士	大田 孝治

教育開発機構

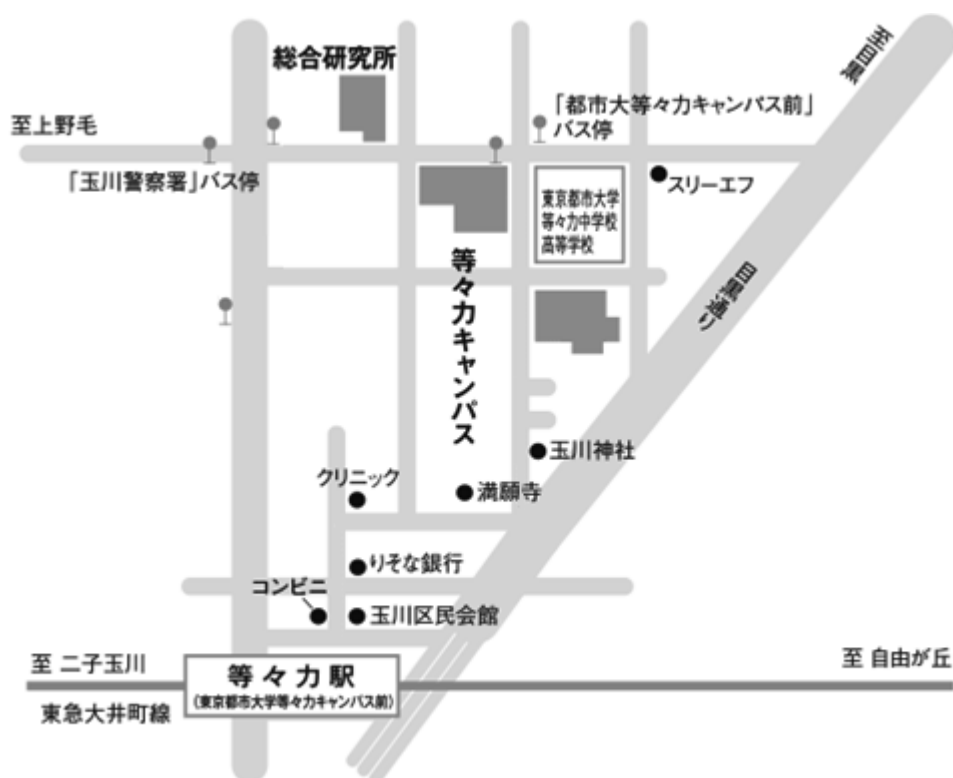
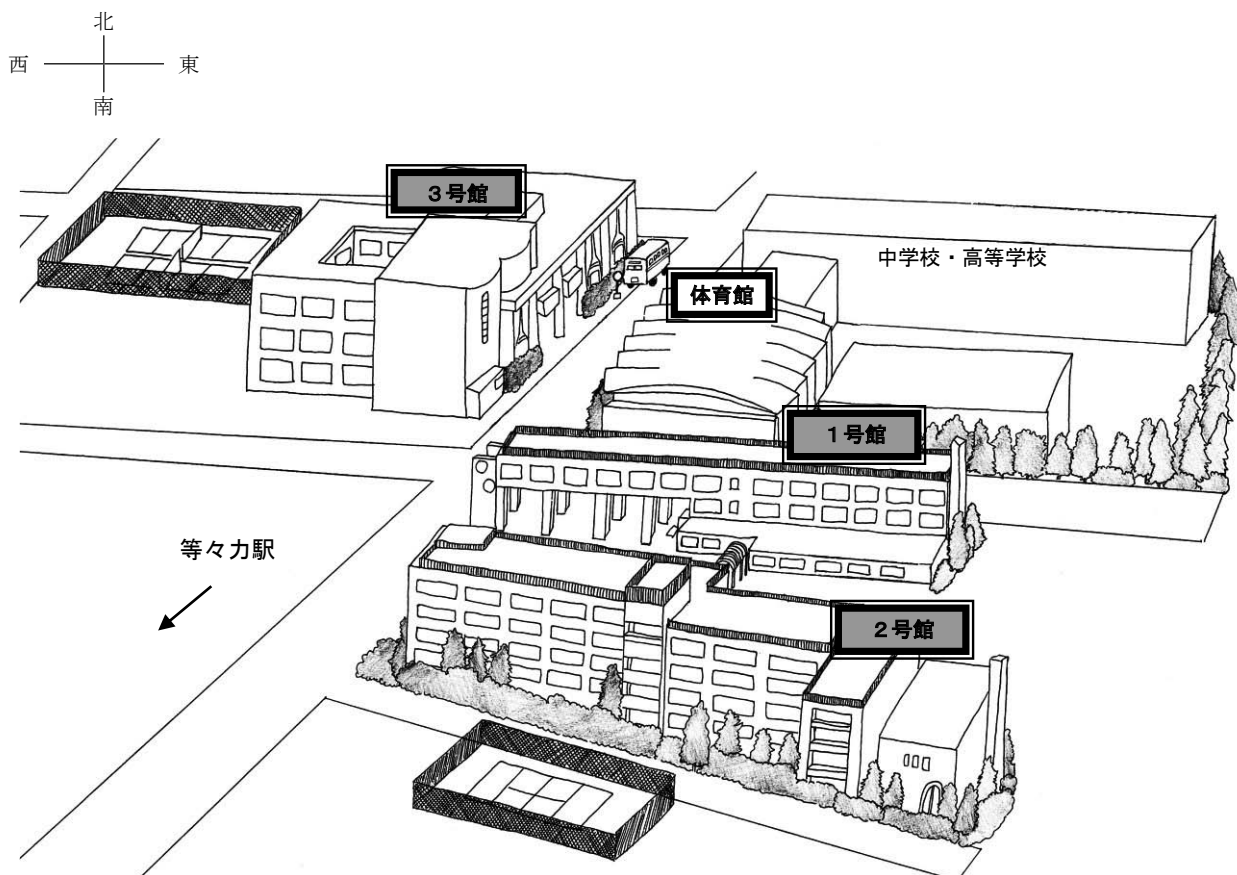
○	教授	修士(学術)	伊藤 通子
○	教授	博士(理学)	河合 孝純
○	教授	博士(環境学)	杉浦 正吾
○	教授	博士(理学)	高橋 弘毅
○	教授	博士(情報学)	山口 敦子
○	講師	文学士	岸 和幸
○	講師	学士(文学)	瀬戸 久美子

特別教授

廣瀬 禎彦
山崎 芳男
涌井 史郎
川合 知二
小堀 洋美
佐々木 進
尾嶋 正治
小長井 誠
草賀 純男
室山 哲也

校舎配置図

等々力キャンパス 校舎配置図



1号館

1 F	
1 1 1	ピアノ演習室
1 1 2	ピアノ演習室
1 1 3	音楽室
1 1 4	ピアノ演習室
1 1 5	ピアノ演習室
1 1 6	
2 F	
1 2 1	図画工作室
1 2 2	コンピュータ教室
1 2 3	図画工作室
3 F	
1 3 1	
1 3 2	
1 3 3	
1 3 4	
1 3 5	
1 3 6	小児保健実習室

2号館

1 F	
2 1 1	コンピュータ教室
2 1 2	コンピュータ教室
2 1 3	※
2 F	
2 2 1	スタジオシアター
2 2 2	
2 2 3	
お茶室	お茶室
2 2 4	※
2 2 5	※
2 2 6	※
2 2 0 7	セミナー室
2 2 0 8	セミナー室
2 2 0 9	セミナー室
3 F	
2 3 1	
2 3 2	
2 3 3	調理実習室
2 3 4	※
2 3 5	※
2 3 0 7	セミナー室
2 3 0 8	セミナー室
4 F	
2 4 1	都市フォーラム
2 4 2	※
2 4 3	製図室
2 4 4	製図室
2 4 0 8	大学院院生室B
2 4 0 9	大学院院生室A

3号館

B F (図書館から入り地階へ)	
3 0 1	コンピュータ教室
3 0 2	学生自習室
3 0 3	学生自習室
2 F (南東側から入る)	
3 2 1	プレイルーム兼子育て支援室
3 2 2	実習指導室
2 F (北西角)	
3 2 1 0	セミナー室
3 F (南東側から入る)	
3 3 1	プロジェクトスタジオ

体育館

交差点に入口あり

1 F	第1体育室
B F	第2体育室

※印の教室は、教室入口ドアの内側に「出席登録システム」の読取装置が設置されています。

教員研究室

都市生活学部 都市生活学科		
2号館 3 F	2 3 0 1 研究室	明石 達生
	2 3 0 2 研究室	諫川 輝之
	2 3 0 3 研究室	齋藤 圭
	2 3 0 4 研究室	西山 敏樹
	2 3 0 5 研究室	沖浦 文彦
	2 3 0 6 研究室	北見 幸一
2号館 4 F	2 4 0 1 研究室	信太 洋行
	2 4 0 2 研究室	川口 和英
	2 4 0 3 研究室	林 和真
	2 4 0 4 研究室	中島 伸
	2 4 0 5 研究室	高柳 英明
	2 4 0 6 研究室	宇都 正哲
	2 4 0 7 研究室	橋本 倫明
3号館 西側 1 F	3 1 0 1 研究室	末繁 雄一
	3 1 0 2 研究室	川口 英俊
	3 1 0 3 研究室	山根 格
	3 1 0 4 研究室	永江 総宜
3号館 西側 2 F	3 2 0 7 研究室	坂倉 杏介
	3 2 0 9 研究室	坂井 文

人間科学部 児童学科

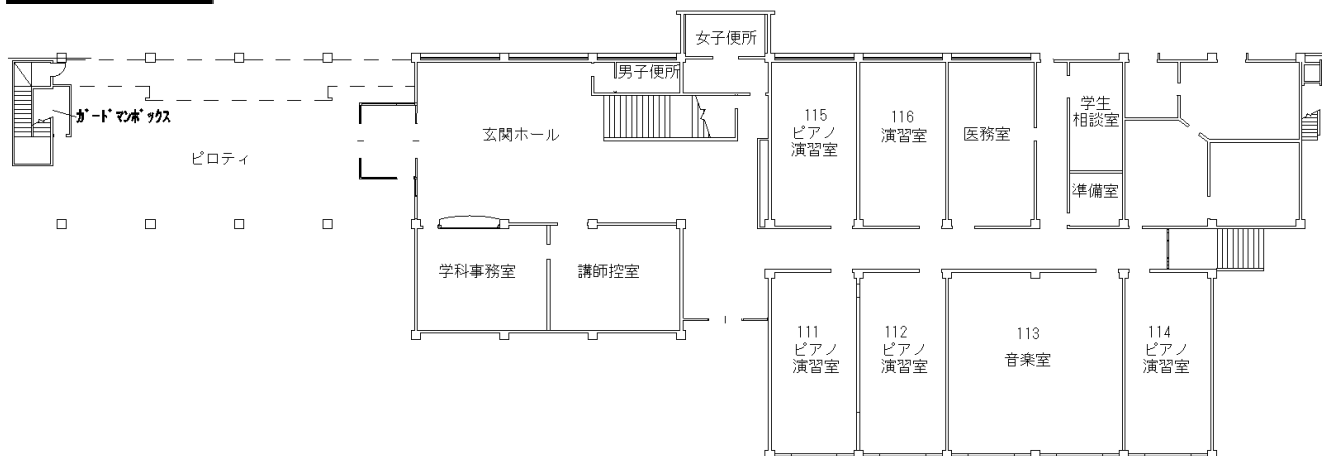
2号館 2 F	2 2 0 2 研究室	高橋 うらら
	2 2 0 3 研究室	大塚 習平
	2 2 0 4 研究室	木内 英実
	2 2 0 5 研究室	小林 由利子
3号館 西側 2 F	3 2 0 1 研究室	室井 眞紀子
	3 2 0 4 研究室	泉 秀生
	3 2 0 5 研究室	紺野 道子
3号館 南東側 2 F	3 2 0 8 研究室	早坂 信哉
	3 2 1 1 研究室	園田 巖
	3 2 1 2 研究室	岩田 遵子
	3 2 1 3 研究室	松橋 圭子
	3 2 1 4 研究室	横山 草介
	3 2 1 5 研究室	宮川 哲弥
	3 2 1 6 研究室	井戸 ゆかり
	3 2 1 7 研究室	原田 留美

共通教育部 外国語共通教育センター

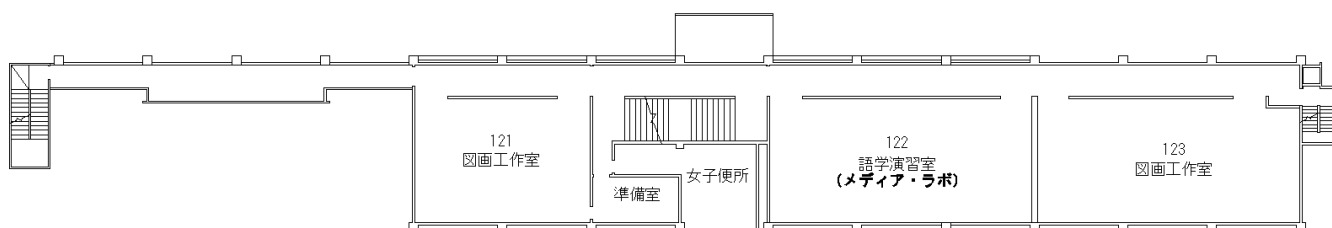
3号館 西側 2 F	3 2 0 2 研究室	杉本 裕代
	3 2 0 3 研究室	和田 忍
	3 2 0 6 研究室	植野 貴志子

1 号 館 1 F～3 F 配置図

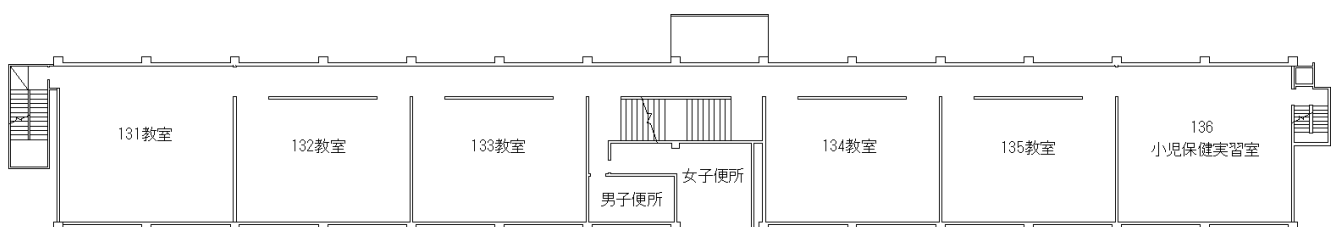
1 F



2 F



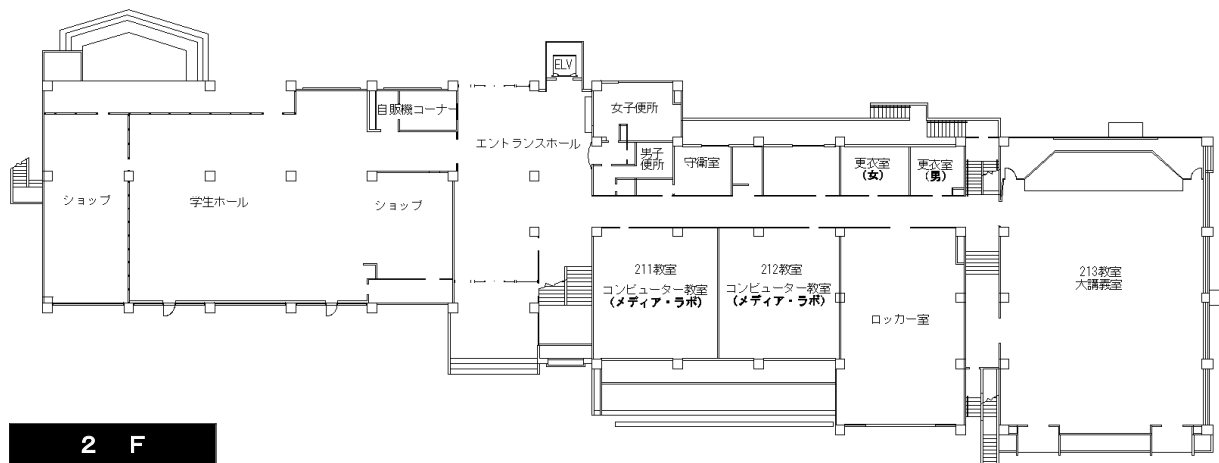
3 F



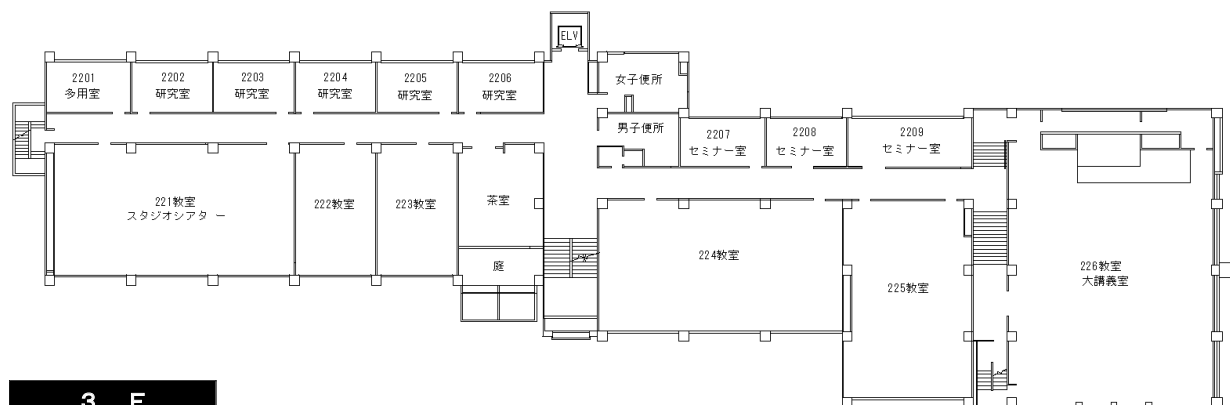
2 号 館

1 F ~ 4 F 配置図

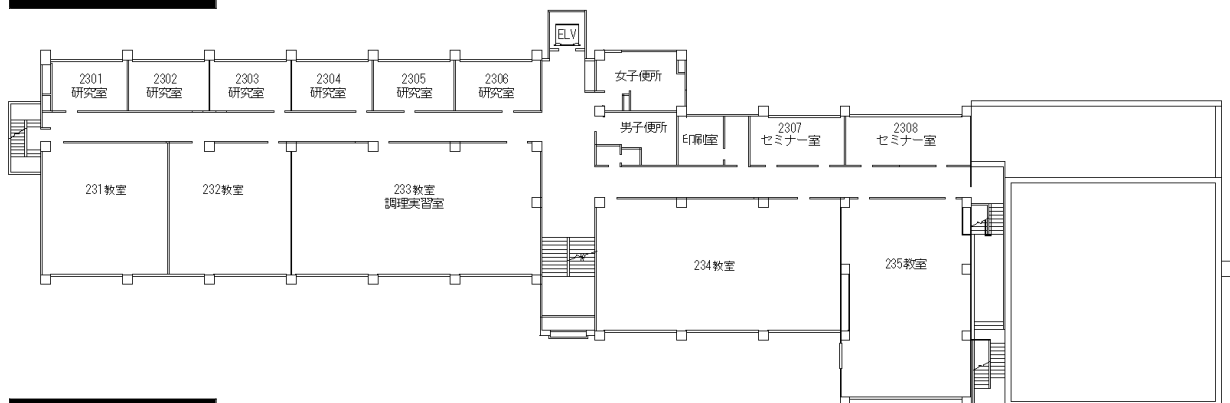
1 F



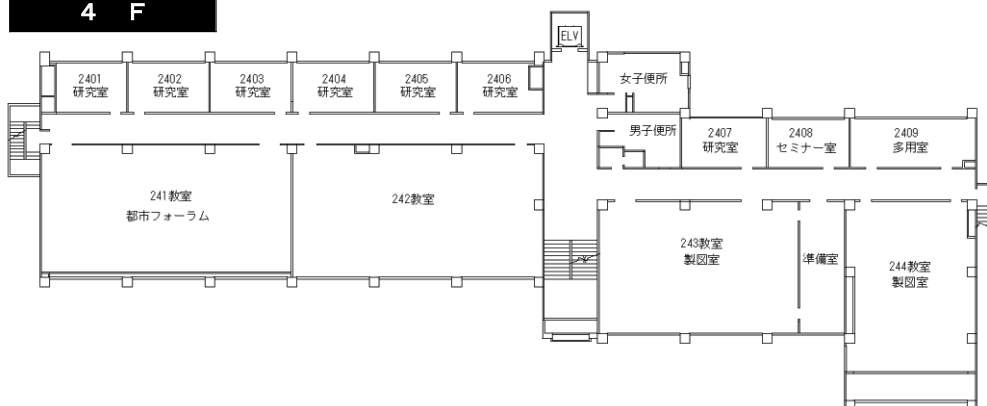
2 F



3 F

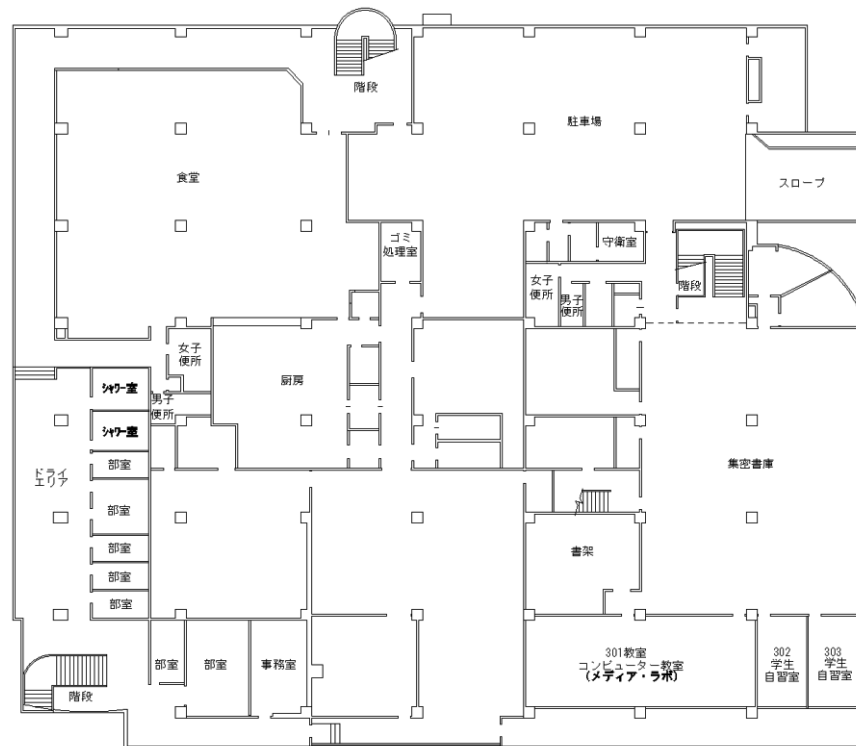


4 F

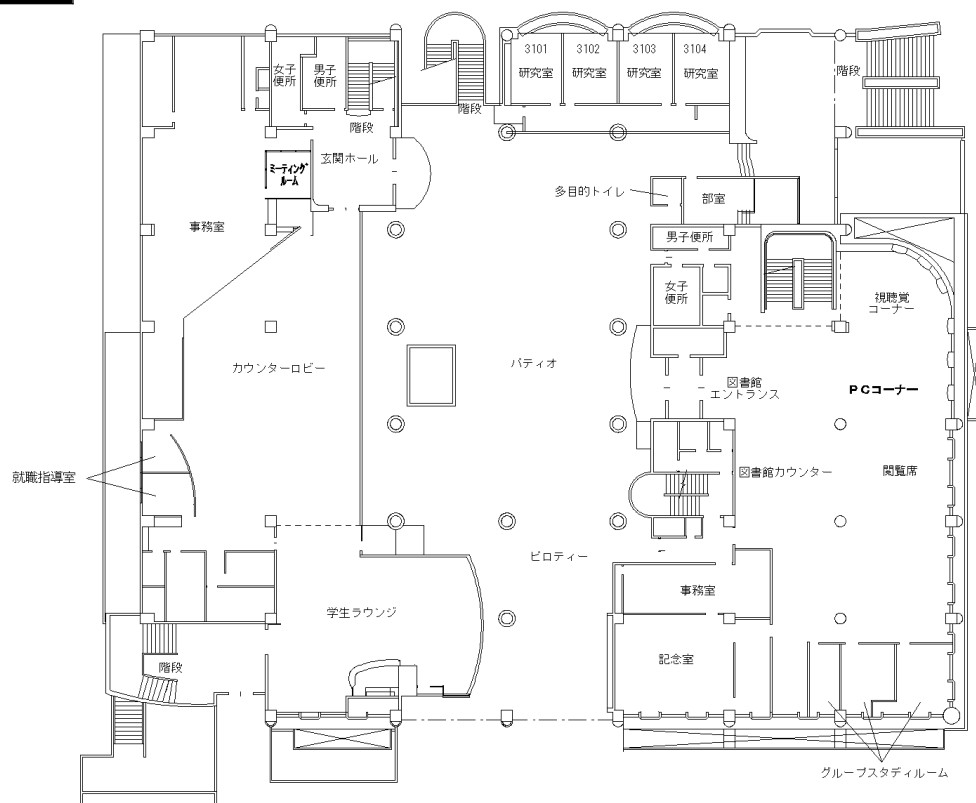


3 号 館 BF～1F 配置図

B F

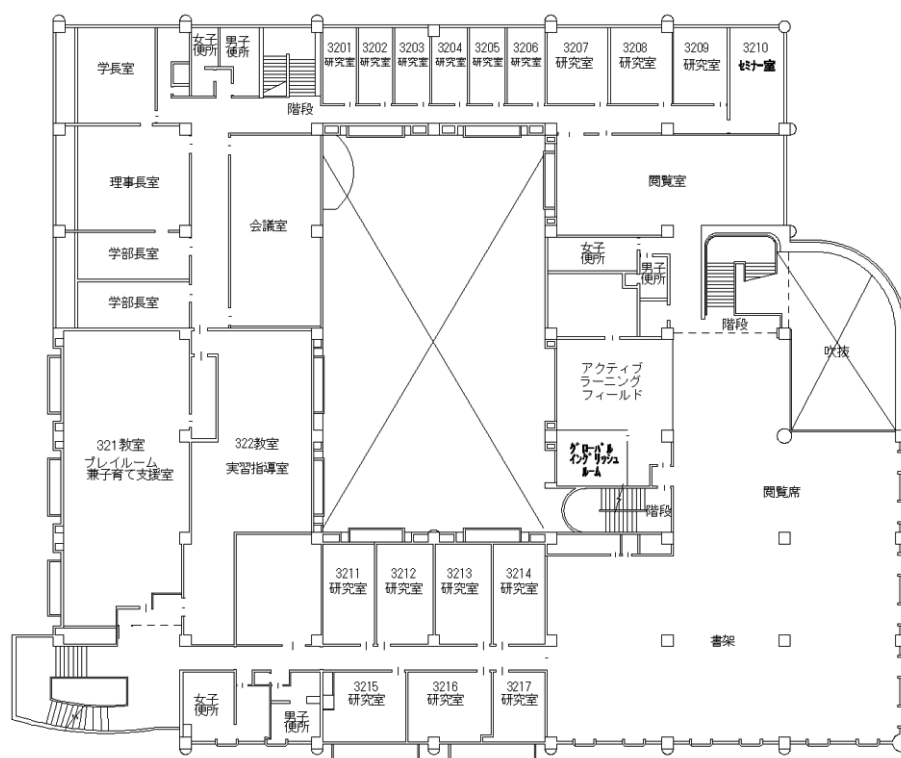


1 F

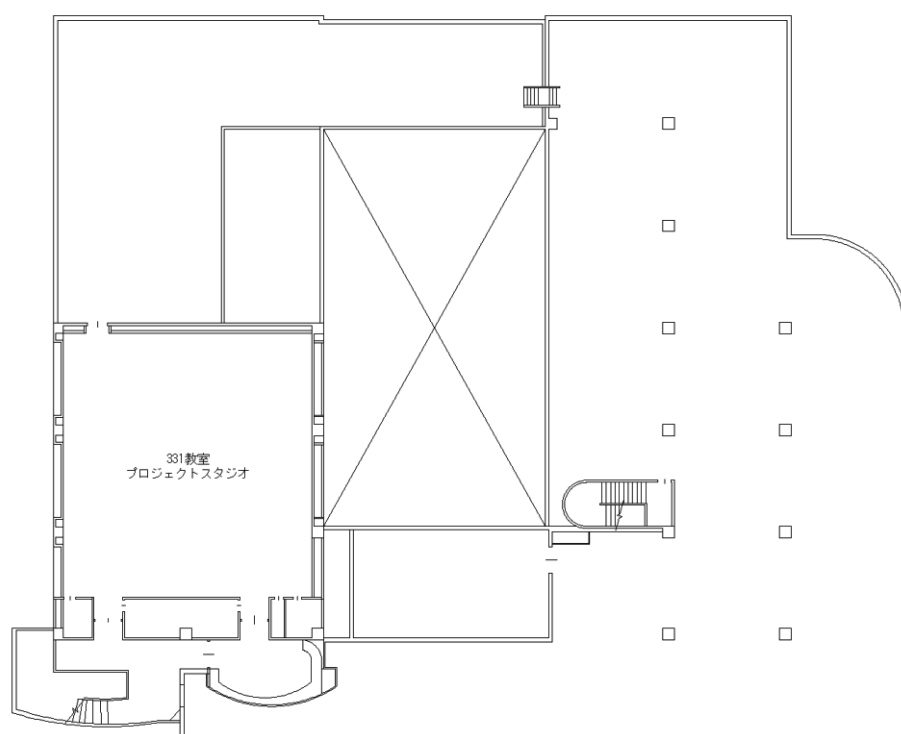


3 号 館 2 F～3 F 配置図

2 F



3 F



(発 行)

東京都世田谷区等々力 8-9-18
東京都市大学 等々力キャンパス
教育支援センター

電 話 03 (5760) 0104 (代)

(印 刷)

東京都千代田区神田三崎町 3-10-17

株式会社 ハクト

電 話 03 (6261) 3990 (代)
